

UMOWA w sprawie wykonania usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu nr AD-O.272.4.2023

Zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

**Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Poznaniu
60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 250
NIP: 777 00 20 427**

reprezentowanym przez:

Wielkopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii – Andrzeja Żarneckiego
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
NIP:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **WYKONAWCĄ,**

o następującej treści:

§1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA - jako kontrahent wyłoniony do realizacji zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), oznaczonego sygn. AD-O.272.4.2023 - zobowiązuje się do realizacji zamówienia szczegółowo opisanego w §2 niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

§2

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu zgodnie z przedstawioną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że wartość zamówienia wyniesie brutto **zł (..... zł za 1 miesiąc wykonania usługi)**. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu łącznie z zapewnieniem środków czyszczących, narzędzi i wszelkich produktów niezbędnych do wykonania zadania. Wszystkie środki i narzędzia muszą być przystosowane do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej.
3. Wykonawca zapewnia niezmiennosc cen przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zasadach określonych w §10.

§3

1. Usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu należy wykonywać codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku po godzinach pracy Zamawiającego czyli nie wcześniej niż od godziny 15:00, za wyjątkiem czterech pomieszczeń biurowych (p.014, p.024, p.3 i p.229) gdzie prace muszą być wykonywane w godzinach od 14:00 do 15:00, z wyjątkiem zgłaszanych reklamacji na usługę sprzątania.
2. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się przed rozpoczęciem świadczenia usługi do pisemnego przedłożenia Zleceniodawcy wykazu pracowników i personelu kierowniczego bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi.

§4

1. WYKONAWCA odpowiada za:
 - należyte wykonanie usługi, o której mowa w §2 niniejszej umowy
 - zamknięcie po zakończeniu sprzątania okien i drzwi do pomieszczeń biurowych
 - gaszenie wszystkich świateł w pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych po zakończeniu sprzątania
 - zakręcenie punktów czerpania wody
2. WYKONAWCA pozostaje w stałym kontakcie z pracownikami ZAMAWIAJĄCEGO - Zespołem ds. Administracyjnych i obowiązany jest zgłaszać natychmiast następujące fakty i zdarzenia:
 - zaginięcie kluczy do pomieszczeń
 - pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci
 - awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wod. kan.
 - wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia.

§5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać określone umową prace z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u ZAMAWIAJĄCEGO regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynku Inspektoratu przez personel sprzątający, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanym oraz przepisów ppoż. i bhp.
3. WYKONAWCĘ obowiązuje bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyrównania Zleceniodawcy w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem niniejszej umowy oraz powstałych przy jej wykonaniu.

§6

1. Należność za wykonanie usługi płatna będzie wg otrzymanych i potwierdzonych faktur VAT prawidłowo wystawionych przez WYKONAWCĘ w terminie do dni od dnia otrzymania faktury za wykonaną usługę.

2. Rozliczenie usługi objętej umową będzie się odbywało w okresach miesięcznych.
3. W przypadku podmiotów prowadzących działalność w Polsce, zarejestrowanych w Polsce warunkiem zapłaty należności będzie pozytywna weryfikacja rachunku bankowego kontrahenta w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

§7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - 1) Zamawiający wymaga, aby minimum 6 osób realizujących usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu zatrudnionych było w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Wskazane osoby muszą posiadać uprawnienia do pracy na wysokościach.
 - 2) W celu udokumentowania zatrudnienia Wykonawca po zawarciu umowy z Zamawiającym w terminie do 30 dni, od dnia zawarcia umowy oraz na każde kolejne wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób realizujących usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii tj. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, oświadczenia o posiadaniu niezbędnych uprawnień oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku

zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §8 niniejszej umowy. Niespełnienie ww. wymagań może być też podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z treścią §9 ust. 4 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1) czynności.

§8

1. W razie zwłoki w realizacji umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5% wartości całej umowy za każde 12 godzin uchybienia terminowi.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku niespełnienia warunków określonych w ofercie lub specyfikacji warunków zamówienia w wysokości 10% ceny umownej.
3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku nieprzedstawienia w terminie dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących usługi wskazane w pkt VI specyfikacji warunków zamówienia oraz w §7 niniejszej umowy, w wysokości 2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości kwoty brutto umowy.
5. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY od obowiązku wykonania umowy.
8. Na poczet ewentualnych roszczeń odszkodowawczych wynikłych z niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy WYKONAWCA składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w specyfikacji warunków zamówienia, której treść stanowi załącznik do umowy.
9. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane. Zwrot zabezpieczenia nie pozbawia ZAMAWIAJĄCEGO prawa do późniejszego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.

§9

1. Strony zgodnie postanawiają, że ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja lub wszczęcie postępowania upadłościowego firmy WYKONAWCY
 - 2) WYKONAWCA nie wykonuje przedmiotu umowy, w szczególności narusza termin świadczenia usługi

- 3) WYKONAWCA, w inny niż w pkt. 1) i 2) sposób, naruszy postanowienia umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie i rozwiązanie umowy musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY zapłaci on ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości całej umowy. W przypadku gdyby kara umowna nie pokryła szkody ZAMAWIAJĄCEGO zastosowanie ma §8 ust. 5 umowy.

§10

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 z zachowaniem zasad o których mowa w art. 439 i 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy poprzez wprowadzenie do zawartej umowy następujących aneksów:
 - 1) Aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, z tym że cena brutto może ulec zmianie tylko w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostaje bez zmian
 - 2) Aneks dopuszczający zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 1) jest potwierdzenie powstania okoliczności w formie opisowej i ich właściwe umotywowanie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wskazania wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług, będących podstawą do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w drodze aneksu do umowy.
5. Warunki wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 2):
 - 1) Wykonawca składa pisemny wniosek, w którym przedstawia okoliczności mające wpływ na cenę dostarczanych produktów/usług oraz wykaże związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu umowy z wysokością wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem, szczegółową kalkulację potwierdzającą wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia przy czym za dowody należy uznać w szczególności faktury, cenniki, katalogi itp. Informacja musi obejmować dane o udziale danego produktu/usługi w kosztach wytworzenia poszczególnych pozycji towarów/usług umownych. Należy wskazać udział

zarówno w cenie pierwotnej przedstawionej w ofercie jak i cenie proponowanej po zmianie.

- 2) Wykonawca składając wniosek o waloryzację cen, składa jednocześnie oświadczenie o następującej treści:
 - *Podane dane i sporządzona kalkulacja w związku z waloryzacją wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie nr....., z dnia jest zgodna ze stanem faktycznym i prawnym*
 - *W toku przygotowania się do postępowania przetargowego Wykonawca nie był w stanie przewidzieć zmian i należyście zabezpieczyć się od wzrostu cen rynkowych*
 - *Marża (kwotowo) Wykonawcy po waloryzacji wynagrodzenia będzie nie wyższa niż jak w dniu zawarcia umowy*
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów w celu podjęcia decyzji odnośnie zmiany wysokości wynagrodzenia
- 4) Zamawiający zastrzega, że nie uwzględni wzrostu cen w zakresie kosztów ogólnozakładowych oraz kosztów sprzedaży
- 5) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
- 6) Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może być złożony wcześniej niż po 6 miesiącach liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 6 miesiącach od daty ostatniej zmiany
- 7) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak również i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie
- 8) Maksymalna wysokość wszystkich zmian wynagrodzenia jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowanych regulacji, wynosi 15% wartości umowy podstawowej.

§11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§12

1. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy stronami w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§13

Integralną częścią składową niniejszej umowy jest oferta WYKONAWCY - jako załącznik nr 1 do umowy oraz specyfikacja warunków zamówienia - jako załącznik nr 2.

§14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR UMOWY