

Dostępny samorząd

Włoszczowa, 2023-01-10

AG.272.50.2.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. Zm.) do niniejszego zapytania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Włoszczowski
Ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

2. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE

3. Przedmiot zamówienia: Zakup udźwiękowionego terminala informacyjnego na parter do budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10, prowadzonego w ramach Umowy nr DSG/0095 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Terminal dla osób niewidomych i niedowidzących ma służyć do przekazywania informacji w sposób uwzględniający potrzeby i możliwości osób z dysfunkcjami wzroku.

Plany budynku oraz pomieszczeń niezbędne do zaprojektowania terminala zostaną udostępnione potencjalnym wykonawcom podczas wizji lokalnej.

Plan tyflograficzny - technologia łącząca czarny druk, brajl, elementy wypukłe:

- a) informacje mają być dostarczane drogą wizualną dzięki czytelnej i kontrastowej grafice, drogą dotykową za pośrednictwem form przestrzennych oraz opisów brajlowskich,
- b) plan wykonany ma zostać warstwowo, z trwale łączonych, ciętych laserowo i frezowanych specjalistycznych płyt z tworzyw sztucznych dedykowanych do wykonywania w nich oznaczeń brajlowskich,
- c) plan ma składać się z transparentnej antyrefleksyjnej warstwy głównej z kontrastowym, kolorowym poddrukem UV dla widzących oraz wypukłych oznaczeń dotykowych i pinów brajlowskich dla niewidomych,
- d) na stronę wierzchnią naniesione mają zostać wypukłe informacje wykonane z kolorowych tworzyw sztucznych,
- e) wszystkie informacje wypukłe, w celu wieloletniej trwałości mają być wpuszczone w główną warstwę,
- f) elementy dotykowe planu muszą być trwale łączone z warstwą główną uniemożliwiając ich usunięcie oraz przypadkowe uszkodzenia mechaniczne,

Dostępny samorząd

- g) opisy w alfabecie Braille'a muszą być zgodne ze standardem Marburg Medium, wykonane z transparentnych i kolorowych kulek wpuszczonych w powierzchnię tworzywa sztucznego, co zapewni wieloletnią trwałość,
- h) plan w tej technologii może być zainstalowany zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynków, całość konstrukcji ma być wodoszczelna i odporna na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, w tym skrajnie wysokie temperatury i silne nasłonecznienie na nieosłoniętej zadaszeniu przestrzeni,
- i) plan ma zostać trwale zamontowany do stojaka
- j) format ok. 600x600 mm

Specyfikacja elektroniki, funkcji audio i naprowadzania:

- a) przyciski wandaloodporne wyzwalające komunikaty głosowe,
- b) moduł Bluetooth dla komunikacji z urządzeniami opartymi o system Android oraz iOS,
- c) moduł WiFi dla komunikacji z urządzeniami opartymi o iOS/iPhone OS,
- d) moduł WiFi umożliwi zdalną zmianę ustawień czyli konfigurowanie urządzenia,
- e) nagrania dźwiękowe przechowywane w budowanej pamięci nieulotnej,
- f) zapisywanie nagrań dokonuje się za pośrednictwem WiFi łącząc się z urządzeniem ze specjalnej aplikacji uruchomionej pod Windows,
- g) format zapisywanych plików to MP3 lub WAV,
- h) pamięć urządzenia ma pojemność min. 8MB,
- i) moc wzmacniacza audio 4W,
- j) jeden lub dwa głośniki o mocy 2W każdy,
- k) zasilanie z sieci 90-265VAC, pobór mocy maks. 13W,
- l) konieczne do działania wyprowadzenie prądu w budynku i podłączenie planu wtyczką.

Specyfikacja stojaka ze stali pod plan tyflograficzny stojący na podłodze:

- a) konstrukcja spawana wykonana ze stali czarnej malowanej proszkowo na wybrany kolor RAL,
- b) konstrukcja stojaka: postawa wykonana z blachy, kokpit umożliwiający zamontowanie w nim planu,
- c) wykończenie: zaokrąglone krawędzie, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką,
- d) plan zamocowany w kokpicie w sposób trwały i uniemożliwiający łatwe zdemontowanie,
- e) stopa stojaka zamontowana trwale do posadzki za pomocą śrub lub wolnostojąca,
- f) kokpit wykonany pod kątem 30-45 stopni tak, aby ułatwić korzystanie z planu,
- g) umożliwia podjechanie wózkiem inwalidzkim,
- h) pulpit zamontowany na wysokości ok. 80-90 cm od ziemi do dolnej podstawy planu.

Specyfikacja modułu naprowadzającego na smartfona do planów udźwiękowionych:

- a) współpracuje z dedykowaną aplikacją YourWay na smartfona z systemem Android/iOS,

Dostępny samorząd

- b) smartfon znajdujący się w pobliżu nadajnika sprawi wyzwoleń komunikatu dźwiękowego z głośnika nadajnika,
- c) aplikacja na smartfona ma własną bazę do wyszukiwania i dodawania przez użytkowników obiektów przystosowanych do osób niepełnosprawnych,
- d) moduł Bluetooth Low Energy (umożliwiający m.in.: uruchomienie funkcji dźwiękowych, wysłanie tekstu dla syntezatora, wybór języka, programowanie ustawień, upgrade oprogramowania firmware),
- e) 3 tryby odtwarzania: odtwarzanie zaprogramowanego krótkiego (kilka sekund) sygnału dźwiękowego, odtwarzanie zaprogramowanego komunikatu głosowego lub odtwarzanie w dowolnej kombinacji: sam sygnał, sam komunikat lub komunikat z dźwiękiem,
- f) głośność jest programowana (sześć poziomów),
- g) zmiana konfiguracji wymaga zmiany poziomu uprawnień z podstawowego (użytkownik) na wyższy (admin lub producent) poprzez sparowanie bluetooth i podanie hasła,
- h) zasilanie z wbudowanej baterii litowej, przewidywany minimalny czas pracy na baterii 20 miesięcy.

5. Termin wykonania zamówienia: do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

- a) Przed wykonaniem tablicy należy przesłać projekt graficzny tablicy do osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego w celu jej akceptacji w ciągu 1 tygodnia od daty podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- A. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, tj.:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835),
 - b) posiadają niezbędne zasoby, wiedzę i doświadczenie, umożliwiające realizację zamówienia, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu tablicy tyflograficznej o wartości minimum 15 000, 00 zł brutto,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- B. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie złożenie stosownych oświadczeń:
 - a) w przypadku ust. A pkt a – oświadczenie składane w formularzu ofertowym,
 - b) w przypadku ust. A pkt b – dokumenty potwierdzające wykonanie usługi.
 - c) w przypadku ust. A pkt c – oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Dostępny samorząd

- b) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa do dnia **25.01.2023r. do godz. 08.00.****
- c) oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,**
- d) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.**
- e) ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszczalny jest również dokument opatrzony podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- f) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,**
- g) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
- h) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,**
- i) Zamawiający może dokonać poprawy w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

8. Opis kryteriów oceny oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena ofertowana brutto 100%:

najniższa zaoferowana cena (brutto)

Ilość punktów = ----- x 100
cena w badanej ofercie (brutto)

- a) Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która uzyska najwięcej punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.**
- b) uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.**
- c) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

9. Dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.**

Dostępny samorząd

- b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków zamówienia przed upływem terminu do składania ofert.
- c) W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy,
- d) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- e) Zaleca się aby wszelka korespondencja była kierowana do zamawiającego poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania.
- f) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami pod względem merytorycznym: Agnieszka Wiśniewska, tel.: 504 753 509.
- g) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w komunikacie publicznym.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 fax 41 39 44 965 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: adam.zieminski@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Dostępny samorząd

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

Dostępny samorząd

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

11. Załączniki:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Projekt umowy – Załącznik nr 2

Zatwierdził:

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

/-/ Dariusz Czechowski