

Załącznik nr 8  
do SIWZ.....  
/Miejscowość, data/**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Odpady będą odbierane z terenu gminy Lubenia, szacunkowa liczba mieszkańców od których będą odbierane odpady komunalne to ok. **5706** mieszkańców (mieszkają stale i czasowo) w ok. **1766** nieruchomościach na terenie czterech sołectw: Lubenia, Siedliska, Straszędzie, Sołonka. Zamawiający przewiduje zmiany ilości gospodarstw  $\pm 5\%$
2. Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy według uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą tras przejazdu – Mapa poglądowa z naniesionymi trasami przejazdu samochodów i opisem tras stanowi **załącznik do SIWZ**
3. Zamawiający zastrzega sobie, że długość tras może ulec zmianie w przypadku konieczności objęcia zbiórką odpadów nowych nieruchomości.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:
  - 1) Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach i pojemnikach i wystawionych na trasie odbioru z nieruchomości zabudowanych mieszkalnych w ilości **350 Mg**.
  - 2) Segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w sposób selektywny w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach i wystawionych na trasie odbioru, podanych poniżej rodzajów odpadów w ilości **430 Mg** :
    - a) Tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05),
    - b) Szkło i opakowania ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07),
    - c) Makulatura (kod 20 01 01, 15 01 01),
    - d) Odpady kuchenne i ogrodowe (kod, 20 03 02, 20 02 01, 20 01 08),
    - e) Metal (puszki, drobny złom) (kod 15 01 04, 20 01 40)
    - f) Popiół komunalny (20 01 99, 10 01 01, 20 03 99)
  - 3) Pozostałych odpadów wyszczególnionych poniżej, w łącznej ilości **115 Mg** :
    - a) Zużytych opon o kodzie (16 01 03, 20 03 99)
    - b) Odpadów wielkogabarytowych o kodzie (20 03 07)
    - c) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35\*, 20 01 36,
    - d) Odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, baterie, przeterminowane leki) o kodach 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 33\*)
    - e) Inne odpady z drobnych remontów (17 01 03, 17 01 01, 17 01 02)
5. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).
6. Przed podpisaniem umowy (po wyborze oferty) Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę bazy magazynowo – transportowej, stanu ilościowego posiadanych pojazdów, ich wyposażenia,

7. Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:
  - 1) Pojemniki o poj. 120 l lub ich wielokrotności ,
  - 2) Worki o poj. 120 l , 80 i i 60 l.
  - 3) Kontenery na odpady typu KP o pojemności 7 m<sup>3</sup>
  - 4) Kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe.
  - 5) Pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności, np. na przeterminowane leki, baterie itp.
8. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest dostarczyć worki na odpady, zaś mieszkańcy gminy mogą wyposażyć nieruchomości w pojemniki na odpady we własnym zakresie.
9. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych posiadać będą następujące kolory :
  - 1) kolor czarny przeznaczony na odpady niesegregowane, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
  - 2) kolor żółty - przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe (np: karton po mleku lub soku)
  - 3) kolor niebieski - przeznaczony na makulaturę
  - 4) kolor zielony - przeznaczony na szkło i opakowania ze szkła
  - 5) kolor brązowy przeznaczony na odpady biodegradowalne
  - 6) kolor czerwony – przeznaczony na popiół komunalnywraz z nadrukiem zawierającym informację o rodzajach odpadów które można w tych workach umieścić, nazwę Wykonawcy i Zamawiającego.
10. Obowiązkiem Wykonawcy dostarczenie worków do Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru , który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury za worki na odpady.
11. Zamawiający zobowiązany jest drukować kody kreskowe, które wraz z workami będzie przekazywał mieszkańcom .
12. Worki na odpady segregowane i niesegregowane (zmieszane) - worki o odpowiedniej wytrzymałości – dostosowane do odpowiedniej frakcji odpadów) dostarczy Wykonawca w ilości podanej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać akceptację Zamawiającego dt. wytrzymałości worków . Weryfikacja wytrzymałości odbędzie się po zawarciu umowy przed złożeniem zamówienia przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania worków wystawionych do odbioru przez mieszkańców Gminy Lubenia po dacie umowy oznaczonych logo dotychczasowego Wykonawcy usługi tj. Gospodarka Komunalna w Błazowej lub bez nadruku opatrzonych odpowiednim kodem kreskowym dotyczącym nieruchomości z której pochodzą odpady komunalne.
14. Kody kreskowe wraz harmonogramami będą zapakowane przez Zamawiającego w koperty, oddzielnie dla każdej nieruchomości.
15. Zamawiający wskaże zapotrzebowanie na worki odpowiednich frakcji w okresach półrocznych z wyprzedzeniem co najmniej 2 miesięcy przed terminami wskazanym w pkt. 21 za wyjątkiem pierwszego zamówienia, które zostanie złożone do 2 tygodni od podpisania umowy.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości worków oraz odpadów w trakcie trwania umowy.
17. Zamawiający informuje, że posiada program komputerowy firmy SOFTRES do obsługi gospodarki odpadami.
18. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania oprogramowaniem kompatybilnym umożliwiającym odebranie od Zamawiającego wygenerowanych kodów kreskowych i ich wydrukowania.
19. Zamawiający wydrukuje w formie naklejki na papierze termo transferowym numer identyfikacyjny (kod kreskowy) dla danej nieruchomości zabudowanej w ilości zamówionych worków na odpady.



20. Zamawiający może zmienić zapotrzebowanie na worki przeznaczone na poszczególne frakcje, nie zmieniając ogólnego zapotrzebowania na worki. (Np. 1000 sztuk czarnych worków zamiast 1000 sztuk w innym kolorze w celu realizacji rzeczywistego zapotrzebowania mieszkańców).
21. Zamawiający przeprowadzi dystrybucję worków na odpady komunalne wraz z numerami identyfikacyjnymi (kodami kreskowymi) co najmniej raz ciągu trwania przedmiotu zamówienia .
22. Wykonawca w terminach określonych harmonogramem zbiera worki posiadające umieszczone przez właścicieli nieruchomości numery identyfikacyjne (kody kreskowe). Numer identyfikacyjny (kod kreskowy) nadaje Gmina Lubenia po otrzymaniu podpisanej Deklaracji od właściciela nieruchomości zamieszkałej.
23. Kod kreskowy powinien zawierać zakodowane informacje: minimum: imię i nazwisko , adres nieruchomości zabudowanej na której powstają odpady komunalne.
24. Wykonawca rejestruje ilość worków odebranych z danej nieruchomości z podziałem na frakcje odpadów i sporządzi raport z wykonanego zadania, który następnie przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca, którego odbiór dotyczy.
25. Według obliczeń Gminy Lubenia, zapotrzebowanie na worki, w okresie wykonywania zadania wyniesie:
  - 1) worek żółty przeznaczony na tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe: - 120 l - **50 250 szt.**
  - 2) worek czarny przeznaczony na odpady niesegregowane (zmieszane): - 120 l - **46 700** szt.
  - 3) worek czerwony przeznaczony na popiół komunalny – 80 l. – ok. **9 250** szt.
  - 4) worek czarny przeznaczony na odpady niesegregowane (zmieszane): - 60 l – **500** szt.
  - 5) worek zielony przeznaczony na szkło: -60 l - ok. **17 000** szt.
  - 6) worek niebieski przeznaczony na makulaturę:- 60 l - ok. **2600** szt.
  - 7) worek brązowy przeznaczony na odpady biodegradowalne - 60 l –ok **3 650** szt.
26. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych odbywać się będzie raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
  - 1) Harmonogram zawiera minimum:
    - a) Termin odbioru odpadów zmieszanych
    - b) Termin odbioru odpadów zebranych selektywnie
    - c) Termin odbioru odpadów pozostałych
  - 2) Harmonogram ustalany jest na okresy minimum półroczne i każdorazowo wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  - 3) Harmonogram może być zmieniany tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie i nie wymaga aneksu do umowy.
27. Strony ustalają, że odbiór odpadów z terenu Gminy Lubenia odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem od godziny. 07:30.
28. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zbierał odpady wg tras które określa mapa poglądowa z naniesionymi trasami przejazdu samochodów odbierających odpady komunalne z terenu gminy Lubenia wraz z opisem tras przejazdu –załącznik do umowy .
29. Odpady wielkogabarytowe elektrośmieci, chemikalia, opony - w ilościach zgodnych z zapisami zawartymi w Uchwale Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczona przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zużyte baterie i akumulatory zbierane będą przez Wykonawcę **dwa razy w roku** , na zasadzie obwoźnej zbiórki , której termin ustalony będzie przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

30. W ramach obwoźnej zbiórki w ustalonym terminie Wykonawca zbiera odpady złożone na trasach odbiorów odpadów wskazanych przez Zamawiającego.
31. Trasa przejazdu Wykonawcy naniesiona została na mapę poglądową stanowiącą załącznik nr 8 do SWIZ i wynosi ok.:
  - 1) Trasa Nr I ok. **42,30 km**,
  - 2) Trasa Nr II ok. **66 km**,
  - 3) Trasa Nr III ok. **42,50 km**,
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ważenia zebranych odpadów.
33. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych wynikającym - z niedopełnienia przez mieszkańca obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację: notatkę wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej jako podstawy do naliczenia wyższej stawki za odbiór odpadów. Wykaz numerów identyfikacyjnych nieruchomości wraz z dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu
34. Jeżeli właściciel nieruchomości wystawi worek w odpowiednim kolorze lecz bez nadruku Wykonawcy a zaopatrzone będzie w odpowiedni kod kreskowy ewidencjonujący nieruchomość z terenu Gminy Lubenia, z poprawnie wyselekcjonowanymi odpadami to wówczas Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady komunalne z nieruchomości.
35. W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Regionu Centralnego województwa podkarpackiego zgodnie z uchwałą Sejmiku województwa podkarpackiego: NR XXXI/552 /17z dnia z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego2022 i zmianami w/w uchwały.
36. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 797 z późn. zm.).
37. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia.
38. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo – transportową spełniającą wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
39. Odbiór odpadów komunalnych przez instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną z WPGO zapewnia sobie Wykonawca.
40. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbiórki odpadów, ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
41. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników lub kontenerów wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
42. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w pojemnikach lub kontenerach.
43. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:



- 1) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Lubenia, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - 2) posiadać wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - 3) w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług.
44. Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu roczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 i art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 poz. 1439). Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
  45. Wykonawca obowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
  46. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Ustawa z dnia 19 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 1439 z późn.zm.)
  47. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów segregowanych jednym wyspecjalizowanym pojazdem nie dokonując mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
  48. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  49. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
  50. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
    - 1) Raport (w formie elektronicznej) z odbioru odpadów segregowanych oraz niesegregowanych gromadzonych w workach i pojemnikach
    - 2) Karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    - 3) Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych
    - 4) Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych segregowanych
    - 5) Protokoły odbioru worków
    - 6) Roczną informację zgodnie z art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  51. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca obowiązany jest złożyć pisemną informację o wykonaniu przedmiotu zamówienia w danym miesiącu w terminie do 5 dni. Informacja w szczególności powinna zawierać dane wskazane w **pkt 50 ppkt 1-5, a raz w roku dane wskazane w ppkt6.**
  52. Informacja, o której mowa w punkcie powyżej po zweryfikowaniu przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do wystawienia protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy, ten zaś z kolei podstawę do wystawienia faktury.
  53. W celu weryfikacji danych zawartych w w/w informacji Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów

potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

54. Wynagrodzenie jest uzależnione od ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę oraz od ilości dostarczonych worków wraz z kodami kreskowymi. Podana w SIWZ ilość worków i odpadów jest szacunkowa i została określona na potrzeby wyceny przedmiotu zamówienia. Może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
55. Zapłata należności za wykonywanie usługi realizowana będzie miesięczne w zależności od ilości wywiezionych odpadów, tj. tona odpadów X stawka jednostkowa.
56. Zapłata należności za wykonaną dostawę (worki na odpady) realizowana będzie miesięczne w zależności od ilości dostarczonych worków, tj. ilość worków (wg rodzajów) X stawka jednostkowa.

57. Na potrzeby obliczania ceny oferty należy przyjąć poniższe wartości i ceny z zamówienia podstawowego

2021			
Worki na odpady	ilość worków ( w szt.)	cena jednostkowa netto	wartość netto
1. żółty/metal i plastik/ 120 l	50 250		
2. czarny/ mieszane/ 120 l	46 700		
3. czerwony/popiół komunalny / 60 l	9 250		
4. czarny/ mieszane/ 60 l	500		
5. zielony/ szkło/ 60 l	17 000		
6. niebieski/ makulatura/ 120 l	2 600		
7. brązowy/ biodegradowalne / 60 l	3 650		
RAZEM	129 950,00		

2021			
Odpady	ilość odpadów ( w Mg)	cena jednostkowa netto za Mg	wartość netto
1. ilość odpadów zmieszanych	350,00		
2. ilość odpadów selektywnie zebranych	430,00		
3. ilość odpadów pozostałych	115,00		
Razem	895,00		

2021			
Zapotrzebowanie na środki finansowe	worki		
	netto		
	VAT		
	Brutto		
Zapotrzebowanie na środki finansowe	usługa zbiórki i zagospodarowania odpadów		
	netto		
	VAT		
	Brutto		

Ogółem netto	
Ogółem VAT	
Ogółem brutto	

Miejscowość i data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Tabela w formacie excel w osobnym pliku

**WÓJT GMINY**

mgr inż. Adam Skoczylas