

**Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22**

Znak : ZOZ.V.010/DZP/05/PU/19

Sucha Beskidzka dnia 04.02.2019r.

**S P E C Y F I K A C J A**  
**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Dotyczy :

**Zapytania ofertowego**

ogłoszonego przez :  
Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej

**na usługi kserograficzne dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej  
wraz z dzierżawą pomieszczenia**

**Kod Wspólnego Słownika CPV: 79521000**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE.**

**Zamawiający:**  
**Zespół Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka**  
**TEL: (033) 872-31-00**  
**FAX: (033) 872-31-11**  
**e-mail: zosuchabeskidzka@wp.pl**  
**http://www.zosuchabeskidzka.pl**  
kanał elektronicznej komunikacji:  
<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka>  
**REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352**

***Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację do zapytania ofertowego.***

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.
2. Do niniejszego zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2018 r., poz. 1986).
3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka> na stronie danego postępowania.

## **II. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU DOSTAWY I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie usług kserograficznych – kopie w kolorze czarnym formatu A3 i A4  
Szacunkowa ilość zleczanych przez Zamawiającego odbitek w ciągu roku wynosi ok. 300 000 sztuk A4 i 2 000 sztuk A3 ,
- świadczenie usług kserograficznych - kopie kolorowe formatu A4  
Szacunkowa ilość zleczanych przez Zamawiającego odbitek w ciągu roku wynosi ok. 4 000 sztuk A4
- bindowanie dokumentów + oprawa około 120szt,
- foliowanie dokumentów A4, około 500szt

1.2. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1.2.1) wykonywania kserokopii dokumentacji dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego, we wszystkie dni robocze w godz. 7.00 – 15:00, zgodnie z następującymi wymogami:

- a) świadczenia usługi na co najmniej dwóch urządzeniach kopiujących
- b) zachowania ciągłości świadczenia usługi w podanych godzinach, bez jakichkolwiek przerw
- d) prowadzenia rejestru ilości wykonywanych kopii, potwierdzanego każdorazowo przez upoważnionego pracownika komórki organizacyjnej zlecającej usługę. Rejestr będzie podstawą do wystawiania przez Wykonawcę co miesiąc faktury VAT
- e) zachowania tajemnicy służbowej odnośnie wszelkich informacji uzyskanych podczas świadczenia usługi, a w szczególności informacji dotyczących danych osobowych i stanu zdrowia pacjentów Zamawiającego

### 1.3. Miejsce i warunki realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi na własnym sprzęcie w wydzierżawionym pomieszczeniu „Punkt Ksero”.

Pomieszczenie do wynajęcia, o powierzchni 7,0 m<sup>2</sup>, znajduje się na parterze budynku „C „ Szpitala Rejonowego w Suchoj Beskidzkiej.

Minimalna stawka czynszowa wynosi 20,00 zł netto za 1m<sup>2</sup> + VAT.

Wykonawca w ofercie przetargowej zaoferuje stawkę czynszową, która będzie podstawą do kalkulacji wysokości miesięcznego ryczału.

Pozostałe elementy stawki ryczałtowej:

Wyszczególnienie opłat	Jednostka rozliczeniowa/ cena netto
Energia elektryczna	0,37zł za 1kWh
Podgrzanie wody	21,60 zł za 1m3
Zimna woda + ścieki	10,89 zł za 1 m3
Podatek od nieruchomości	14,70 zł za 1m2/rok
Centralne ogrzewanie	3,30 za 1m2
Wywóz nieczystości stałych	1,00 zł za 1kg

Ilości będą ustalone z Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

Wielkość ryczału uzależniona będzie od ilości i rodzaju urządzeń, po uzgodnieniu z Wykonawcą w protokole przekazania pomieszczenia.

Projekt umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

## 2. Cena oferty.

2.1 Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (tj. m.in. koszty papieru, toneru, sprzętu, wykonania usługi, podatek VAT itp.)

### 2.2. Sposób wyliczenia ceny oferty

- Cena oferty winna uwzględnić wszystkie zobowiązania i winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna i nie podlega ona zmianie przez okres ważności oferty.

**UWAGA:** Cena oferty i wartość podatku od towarów i usług należy przedstawić z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 95 poz. 798).

## 3. Warunki płatności – przelew min. 60 dni.

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
Sabin - Czarnek

### **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji w języku polskim pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka> na stronie danego postępowania, nie później niż do dnia **01.03.2019r. do godz. 10:00.**
2. Oferent wypełnia za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji załącznik nr 1 tj. formularz ofertowy oraz załącza załącznik nr 4 – oświadczenie RODO.
3. Złożenie oferty nie wymaga rejestracji na platformie zakupowej.
4. Za datę wpływu ofert przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę.
5. Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana.

### **IV. ZASADY OCENY OFERT.**

#### **1. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty**

- a) Kryteriami oceny ofert są: suma cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawcę za: 1 stronę kopii w kolorze czarnym, w formacie A3 i A4 oraz kopii kolorowej A4, za bindowanie i foliowanie oraz zaoferowana stawka czynszowa netto za 1m<sup>2</sup>
- b) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia i uzyska najkorzystniejszy bilans oceny oferty wg poniższych kryteriów.
- c) Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie w trakcie trwania umowy.

<b>Kryterium oceny</b>	<b>Ranga</b>	<b>Sposób oceny</b>
Suma cen jednostkowych brutto za 1 stronę kopii, w kolorze czarnym w formacie A3 i A4 , A4 – kopia kolorowa	50 %	Wg wzoru
Suma cen jednostkowych brutto za: foliowanie dokumentu A4 bindowanie dokumentów + oprawa do 50 kartek bindowanie dokumentów + oprawa do 100 kartek bindowanie dokumentów + oprawa powyżej 100 kartek	10%	Wg wzoru
Stawka czynszowa netto za 1m <sup>2</sup> powierzchni	40%	Wg wzoru

#### **2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.**

**A, b) Cena oferty**                       $\frac{C_n \times 100 \text{ ptk.}}{C_k} = C \times \text{ranga}$

gdzie : C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C<sub>k</sub> - cena badanej oferty

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

**c) Wysokość czynszu**                       $\frac{O_u \times 100 \text{ ptk.}}{O_n} = O \times \text{ranga}$

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
Sylwia Stępek

gdzie: Ou – najwyższa stawka czynszowa spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert  
On – stawka czynszowa badanej oferty  
O- ilość punktów uzyskanych przez oferenta

**Minimalna stawka czynszowa netto – 20,00 zł /m<sup>2</sup>**

### **3. Zasada wyboru oferty i udzielenia zamówienia..**

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

### **V. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta wygra postępowanie, po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści wybranej oferty.

### **VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji za pośrednictwem udostępnionego kanału. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany specyfikacji, Zamawiający przekaze wykonawcom za pośrednictwem Platformy w zakładce „Komunikaty”.

### **VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposób przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.

Do kontaktu z dostawcami w sprawach jw. upoważnieni są:

1. Sabina Steczek fax. 33 872-31-11 w godz. 9.00-13.00

2 Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska - fax. 33 872-31-11 w godz. 9.00-13.00

Wszelka korespondencję dotyczącą w/w postępowania należy kierować do Sekretariatu ZOZ-u w godz. 7.00-14.35.

### **VIII. TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej zmianie zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania.

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
Sabina Steczek

## **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
Sahina Stępczak

## **X. ROZTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona przez powołany zespół.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
3. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną przekazane wszystkim oferentom.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

Załączniki do SIWZ:

- formularz ofertowy - załącznik nr 1
- projekty umów - załącznik nr 2 i 3
- oświadczenie RODO - załącznik nr 4
- projekt umowy RODO- załącznik nr 5

Solima Steczek  
(podpis sporządzającego)

Asystent Dyrektora  
ds. Technicznych i Organizacyjnych  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Suchym Baskidzie  
(podpis Przew. Zespołu)

06.02.20

Z-ca DYREKTORA  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Suchym Baskidzie  
(data i podpis zatwierdzającego)





## OFERTA

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	
Województwo:	
NIP:	
REGON:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
fax:	
e-mail:	

Dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej  
dotyczy: zapytania ofertowego na

**„Usługi kserograficzne dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej  
wraz z dzierżawą pomieszczenia”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty	Netto	Brutto
<b>Cena za 1 stronę kopii, w kolorze czarnym, w formacie A3</b>		
<b>Cena za 1 stronę kopii, w kolorze czarnym, w formacie A4</b>		
<b>Cena za 1 stronę, kopii w kolorze kolorowym formacie A4</b>		
<b>Foliowanie dokumentu A4</b>		
<b>Bindowanie dokumentów + oprawa do 50 kartek</b>		
<b>Bindowanie dokumentów + oprawa do 100 kartek</b>		
<b>Bindowanie dokumentów + oprawa powyżej 100 kartek</b>		
<b>Stawka czynszowa za 1m<sup>2</sup> powierzchni</b>		

1. Oświadczamy, że termin płatności wynosi 60 dni.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru.
4. Dane do umowy:

a) Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko:		
b) Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko:	Stanowisko:	tel/ fax/ e-mail:
c) Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:		
Nazwa i adres banku:		Nr rachunku:

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis Wykonawcy

(projekt)  
**UMOWA /PU/19**

zawarta w dniu \_\_\_\_-.2019 r.  
pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,**  
Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352,  
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Lek Marek Haber - Dyrektor Zespołu

a

**Firmą** \_\_\_\_\_

**z siedzibą** \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ Regon \_\_\_\_\_

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu której działają:

\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „Usługi kserograficzne dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej wraz z dzierżawą pomieszczenia” (znak: ZOZ.V.010/DZP/05/PU/19) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług kserograficznych, bindowania i laminowania dokumentów dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Każdorazowe wykonanie usługi będzie się odbywać na podstawie zatwierdzonego zapotrzebowania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad środowiskowych wg normy PN-EN ISO 14001 zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

**WARTOŚĆ UMOWY**

Szczegółowy rodzaj usług i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy.

### § 3

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury zbiorcze zestawienie wykonanych usług dla poszczególnych jednostek organizacyjnych za dany miesiąc wg załącznika nr 3.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za wykonaną usługę Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
3. Zamawiający przystąpi do negocjacji na wezwanie Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania.
4. Z przebiegu negocjacji (także ustaleń telefonicznych) sporządzony jest protokół, odzwierciedlający w formie pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji. Protokół ten musi być podpisany przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.
5. Wykonawca w przypadku negocjacji telefonicznych, nie musi czekać na otrzymanie protokołu, może od razu wstrzymać dostawy. Musi jednak podpisać protokół negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej uprawnia Wykonawcę do wstrzymania wykonywania usług.
6. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

### § 4

#### **MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI**

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę, o której mowa w § 1 w dzierżawionym pomieszczeniu w siedzibie Zamawiającego.
2. Warunki dzierżawy określa odrębna umowa dzierżawy.

### § 5

#### **WARUNKI WYKONYWANIA USŁUGI**

1. Wszystkie dane i informacje zawarte w kserowanej dokumentacji są poufne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług określonych w § 1, dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego, we wszystkie dni robocze w godz. 7.00 – 15:00, zgodnie z następującymi wymogami:
  - a) świadczenia usługi na co najmniej dwóch urządzeniach kopiujących,
  - b) zachowania ciągłości świadczenia usługi w podanych godzinach, bez jakichkolwiek przerw,
  - c) zachowania tajemnicy służbowej odnośnie wszelkich informacji uzyskanych podczas świadczenia usługi, a w szczególności informacji dotyczących danych osobowych i stanu zdrowia pacjentów Zamawiającego

### § 6

#### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości
  - a) 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień zwłoki

realizacji przedmiotu umowy jeżeli niezrealizowanie części umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.

- b) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku niewykonania umowy z winy Wykonawcy.
2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 4. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego.
- 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - Nieterminowej 3-krotnej realizacji usług, przekraczającej łącznie 7 dni w okresie realizacji umowy
  - Podwyższenia cen jednostkowych przez Wykonawcę

#### § 8

- 7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.
- 8. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
- 9. Naruszenie zakazu określonego w ust. 2., skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawa z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

#### § 10

- 1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia .....**04.2019r.** do dnia **31.03.2020r.**
- 2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą.
- 3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 11

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1- formularz asortymentowo cenowy

Załącznik nr 2 – zapotrzebowanie na usługi ksero

Załącznik nr 3 – zbiorcze zestawienie wykonanych usług

Załącznik nr 4 – zasady środowiskowe

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

Załącznik nr 1 do umowy nr ...../PU/2019 z dnia .....

<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Netto</b>	<b>Brutto</b>
<b>Cena za 1 stronę kopii, w kolorze czarnym, w formacie A3</b>		
<b>Cena za 1 stronę kopii, w kolorze czarnym, w formacie A4</b>		
<b>Cena za 1 stronę kopii w kolorze kolorowym, w formacie A4</b>		
<b>Foliowanie dokumentu A4</b>		
<b>Bindowanie dokumentów + oprawa do 50 kartek</b>		
<b>Bindowanie dokumentów + oprawa do 100 kartek</b>		
<b>Bindowanie dokumentów + oprawa powyżej 100 kartek</b>		













### Zasady środowiskowe

Uprzejmie informujemy, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej został wdrożony i jest utrzymywany System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14 001: 2015 i w związku z tym prosimy:

1. Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
2. Minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy
3. Minimalizować ilość wytwarzanych odpadów
4. Segregować odpady i przekazywać je uprawnionemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie
5. Umożliwić Inspektorowi Działu Remontowo – Gospodarczego lub Asystentowi Dyrektora d/s Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi

Zabrania się:

1. Wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów
1. Składować substancji lub ich mieszanin w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę i glebę
2. Myć pojazdów na terenie ZOZ
3. Spalać odpadów
4. Wylewać jakichkolwiek substancji lub ich mieszanin do gleby lub kanalizacji deszczowej.

W sytuacjach wątpliwych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (I piętro, pokój nr 120).

Przedstawiciel Firmy

.....

Przedstawiciel ZOZ Sucha Beskidzka

.....



**Wzór**  
**UMOWA NAJMU nr.....**

zawarta w dniu .....w Suchej Beskidzkiej, pomiędzy:  
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej z siedzibą: 34-200 Sucha Beskidzka, ul.  
Szpitalna 22,  
reprezentowanym przez :  
Dyrektora Zespołu .....  
zwanym dalej Wynajmującym,  
a  
.....  
reprezentowaną przez :  
właściciela - .....  
zwanego w dalszej części umowy Najemcą o następującej treści :

**§1**

1. Wynajmujący nieodpłatnie użytkuje budynek - blok " C " Szpitala Rejonowego w Suchej Beskidzkiej, którego właścicielem jest Powiat Suski.
2. Wynajmujący mocą niniejszej umowy oddaje, a Najemca bierze w najem lokal użytkowy o powierzchni 7,00 m<sup>2</sup> położony w budynku opisanym w §1 ust 1 .  
Szkic sytuacyjny lokali stanowi załącznik nr 1
3. W wynajętych pomieszczeniach Najemca będzie prowadził punkt usług ksero.
4. Przekazanie lokalu użytkowego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§2**

- 1.Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz ryczałtowy w wysokości .....zł /słownie: .../ miesięcznie + VAT.  
Kwota czynszu obejmuje należności związane z eksploatacją lokalu tj.: centralne ogrzewanie, ciepła i zimna woda, ścieki, odpady, podatek od nieruchomości, itp., zgodnie z kalkulacją sporządzaną przy podpisywaniu umowy..
- 2.Czynsz najmu określony niniejszą umową, Najemca będzie płacił miesięcznie na podstawie wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia, w kasie Wynajmującego lub przelewem na konto Banku Spółdzielczego w Suchej Beskidzkiej nr 37 8128 0005 0000 0521 2000 0010 z ustawowymi odsetkami w razie zwłoki w płatności którejkolwiek z faktur.
- 3.Ustalony czynsz podlega waloryzacji od 1 kwietnia każdego roku co najmniej o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalony przez Prezesa GUS za rok ubiegły w zaokrągleniu do dziesięciu groszy w górę.
- 4.Czynsz może ulec zmianie:
  - a) z datą nowej regulacji cen przez usługodawców w zakresie energii elektrycznej, zimnej wody, ścieków, wywozu nieczystości stałych, sprzątnia i usług telekomunikacyjnych.
  - b) w miesiącu kwietniu każdego roku wg kalkulacji Wynajmującego w zakresie centralnego ogrzewania i ciepłej wody.Zmiana wysokości czynszu wynikająca z ust. 3 i ust. 4 nie wymaga zmiany umowy

**§ 3**

Najemca zobowiązany jest do dnia podpisania umowy do okazania Wynajmującemu wszelkich dokumentów rejestracyjnych prowadzonej działalności gospodarczej , w szczególności zaświadczenia o wpisie do właściwego rejestru przedsiębiorców , decyzję o nadaniu nr NIP,

REGON a także zezwoleń na prowadzenie określonej działalności gospodarczej, jeżeli przepisy prawa przewidują konieczność ich uzyskania .

#### **§4**

Najemca zobowiązany jest w czasie trwania umowy najmu do :

- a/ dokonywania na własny koszt bieżących remontów lokalu niezbędnych do utrzymania go w dobrym stanie technicznym
- b/ usuwania wszelkich szkód powstałych z jego winy
- c/ utrzymania lokalu i jego otoczenia, w tym powierzchni wspólnego użytkowania, w należywym stanie sanitarno - porządkowym.

#### **§5**

1. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń Wynajmującego odnośnie usuwania odpadów z prowadzonej działalności.

2. Najemca w zakresie sterowania operacyjnego zobowiązany jest :

- przestrzegać Zasady środowiskowe stanowiące zał. nr 1 do aneksu, które zastępują zał. nr 3 do umowy
- segregować odpady zgodnie z procedurą „Postępowanie z odpadami wytworzonymi w ZOZ w Suchej Beskidzkiej”- do wglądu w Dziale Remontowo-Gospodarczym Wynajmującego
- stosować się do zasad BHP i P/poż, które będą przekazane przy podpisaniu umowy.

#### **§6**

Zaopatrzenie lokalu winno odbywać się od strony zaplecza gospodarczego na poziomie S2 bloku “A”

3. Punkt powinien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7,00 – 15.00. i w pierwszej kolejności realizować zlecenia ZOZ Sucha Beskidzka.

#### **§7**

1. Pracownicy punktu ksero zobowiązani są do ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej ujawnionych w trakcie wykonywania usług kserograficznych.

2. W przypadku naruszenia ust. 1 Najemca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Wynajmującego kwoty 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) tytułem kary umownej.

3. Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną przewidzianą w ust. 2 na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

#### **§8**

1. Bez zgody Wynajmującego, Najemca nie może dokonać remontów , modernizacji i innych zmian w wynajmowanym pomieszczeniu

2. W czasie trwania najmu Najemcę obciążają drobne remonty wynikające z Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów.

#### **§9**

Bez zgody Wynajmującego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Najemca nie może przedmiotu najmu oddawać osobie trzeciej, oraz go podnajmować.

#### **§10**

Wynajmujący jest uprawniony do dokonywania kontroli w lokalu w celu sprawdzenia czy Najemca w sposób należy i prawidłowy wywiązuje się z warunków umowy wraz z aneksami.



### §11

1. Po zakończeniu umowy najmu Najemca winien zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu określonego w protokole zdawczo - odbiorczym sporządzonym przy zawarciu umowy z uwzględnieniem normalnego zużycia a także wykonanego remontu.
2. Rozliczenie stron związane z rozwiązaniem umowy następuje protokolarnie w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania umowy.

### §12

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody w mieniu Najemcy wniesionym do przedmiotu najmu, powstałych wskutek zdarzeń losowych i innych niezależnych od Wynajmującego.

### §13

Najemca ma obowiązek pozostawiać wynajmowane pomieszczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo obiektu i osób w tym budynku przebywających, w szczególności powinny być zamknięte okna, drzwi /na klucz/ , wyłączone urządzenia elektryczne wymagające dozoru.

### §14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową , mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §15

Wszelkie ewentualne spory rozpoznawane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

### §16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §17

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od ..... do .....
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym terminie na podstawie porozumienia stron.
3. Każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy najmu za uprzednim trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia , jeżeli Najemca :
  - a/ wykorzystuje lokal niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie
  - b/ bez zgody Wynajmującego zmienił przeznaczenie lokalu lub jego części
  - c/ utrudnia korzystanie z innych lokali , o ile Wynajmujący przynajmniej jeden raz upomniął Najemcę z powodów wymienionych powyżej
  - d/ nie przyjął do stosowania zwaloryzowanych stawek czynszowych

### §18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Najemca:**

**Wynajmujący:**

**Kalkulacja wysokości ryczałtu (czynsz+media) dla pkt. XERO**

	<b>ilość</b>	<b>stawka jednostkowa</b>	<b>wartość</b>
C. O. pow. m2	7,00	3,30	23,10
podgrzanie wody		21,60	0,00
woda zimna +ścieki		10,89	0,00
energia		0,37	0,00
odpady komunalne		1,00	0,00
podatek od nieruchomości	7,00	14,70	8,58
część wspólna	0,00	0,00	0,00
odpady medyczne	0,00	6,00	0,00
sprzątanie	0,00	1,90	0,00
ryczałt za sprzęt	0,00	0,00	0,00
użytkowanie gabinetów zabiegowych	0,00		0,00
suma opłat			31,68
czynsz	7,00	20,00	140,00
suma-czynsz ryczałtowy (netto)			<b>171,68</b>

**Zamawiający:**

Zespół Opieki Zdrowotnej  
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka  
TEL: (033) 872-31-00  
FAX: (033) 872-31-11  
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl  
http://www.zozsuchabeskidzka.pl  
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW  
INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART.13 LUB ART.14 RODO**

Na potrzeby zapytania ofertowego pn:  
**Usługi kserograficzne dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej  
wraz z dzierżawą pomieszczenia**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Nr ...../19/AD/DZP (zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu ..... roku w Suchej Beskidzkiej pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;  
REGON 000304415,  
którego reprezentuje:

**Dyrektor – lek. Marek Haber**  
zwanym dalej „Administratorem”,

a:

**Firmą**

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

o następującej treści:

#### § 1

1. **Strony** łączy umowa Nr ..... zawarta w dniu ..... roku w przedmiocie:  
„Usługi kserograficzne dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej wraz z dzierżawa pomieszczenia”
2. **Administrator** danych oświadcza, że powierzane dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i jest uprawniony do ich powierzania.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez **Administradora**, w zakresie i celu określonym umową.

#### § 2

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego dalej „RODO”) **Administrator** danych powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy Nr ..... z dnia ..... (zwanej dalej umową podstawową).
2. Zakres powierzonych danych jest następujący:
  - 1) informacje obejmujące dane pacjentów:
    - a) nazwisko i imię (imiona);
    - b) data urodzenia;
    - c) oznaczenie płci;
    - d) adres miejsca zamieszkania/oddział szpitalny;
    - e) numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
    - f) w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania;

- g) numer identyfikacyjny pacjenta podawany przy braku innych danych;
- a) inne informacje w tym informacje o stanie zdrowia pacjenta określone w dokumentacji medycznej.

2) informacje w zakresie danych personelu **Administradora**.

Zakres danych osobowych, określonych w § 2 ust. 2, jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy podstawowej. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez **Administradora** w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz ustaleń umownych między **Stronami**.

- 3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy podstawowej, wyłącznie w miejscu i zakresie jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
- 4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy podstawowej.

### § 3

- 1. **Strony** zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów **Stron** w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 2. **Strony** są zobowiązane do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania drugiej **Strony**, o każdej kontroli uprawnionych organów w obszarze powierzonych danych, w tym również po zakończeniu okresu związania **Stron** umową podstawową.
- 3. **Strony** są zobowiązane solidarnie współdziałać w zakresie wywiązywania się z obowiązków odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą.
- 4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, zgodnie z art. 32 RODO.
- 5. **Podmiot przetwarzający** przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administradora**, chyba że obowiązek taki nakładają na niego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6. **Podmiot przetwarzający** zapewnia, że osoby uczestniczące w procesie przetwarzania powierzonych danych posiadają nadane upoważnienia do przetwarzanych danych osobowych w odpowiednim zakresie i zostały przeszkolone z zakresu bezpieczeństwa informacji, jak również są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, w tym odnoszących się do sposobu ich zabezpieczenia. Załącznik do umowy zawiera wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ramach umowy podstawowej.
- 7. **Strony** zgodnie postanawiają, że w przypadku przesyłania plików zawierających dane osobowe, pliki te będą zabezpieczone podczas transmisji przez sieć publiczną za pomocą kryptograficznych środków ochrony danych osobowych.
- 8. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów RODO.
- 9. **Podmiot przetwarzający** po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz istniejące kopie chyba, że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
- 10. **Podmiot przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia **Administratorowi** lub audytorowi upoważnionemu przez **Administradora** przeprowadzanie audytów i kontroli.

11. **Podmiot przetwarzający** nie korzysta z usług innego **Podmiotu przetwarzającego** bez uprzedniej zgody **Administradora** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. **Podmiot przetwarzający** jest obowiązany do niezwłocznego, nie dłuższego niż 24 godziny, powiadomienia **Administradora** o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych.
13. Na wniosek **Administradora** **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.
14. **Administrator** może przeprowadzić audyt u przetwarzającego by ocenić stopień spełnienia wymagań bezpieczeństwa wymaganych przez RODO, lecz nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
15. Audyt, o którym mowa w ust. 13, nie musi być przeprowadzany jeżeli **Podmiot przetwarzający** przedstawi ważny certyfikat, o którym mowa w art. 42 RODO.

#### § 4

1. Ponoszenie przez **Administradora** odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) nie wyłącza odpowiedzialności **Podmiotu przetwarzającego** za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z przepisami i umową.
2. **Podmiot przetwarzający** odpowiada w pełnej wysokości za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem pisemnymi instrukcjami **Administradora** lub wbrew tym instrukcjom.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy niniejsza umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
3. **Strony** postanawiają, że osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest:
  - a) ze **Strony Podmiotu przetwarzającego** - ....., e-mail: .....
  - b) ze **Strony Administratora** - Marek Sadowski, e-mail: [masad@zozsuchabeskidzka.pl](mailto:masad@zozsuchabeskidzka.pl)
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Administradora**.
6. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy podstawowej, począwszy od dnia 25 maja 2018 r.

.....  
**Podmiot przetwarzający**

.....  
**Administrator**

