

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usług polegających na rekrutowaniu i kierowaniu pracowników tymczasowych do pracy w Miejskim Zakładzie Oczyszczania Sp. z o.o. w Lesznie”

Nr ref.: ZP/26/2018

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postanowienia ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na rekrutowaniu i kierowaniu do Zamawiającego pracowników tymczasowych w celu wykonania czynności o charakterze:
 - a. Sortowacz odpadów w liczbie 13 osób (11 kobiet, 2 mężczyzn),
 - b. Sortowacz/operator sprzętu w liczbie 2 mężczyzn
 - c. Ładowacz/Zamiatacz w liczbie 4 mężczyzn – Leszno
 - d. Ładowacz/Pracownik obsługi SPOK w liczbie 3 mężczyzn – Rawicz
 - e. Zamiatacz w liczbie 1 mężczyzna
 - f. Pracownik porządkowy w liczbie 2 mężczyzn
2. „Pracownicy tymczasowi” skierowani do świadczenia usług zostaną przejęci od Wykonawcy pod kierownictwo organizacyjne Zamawiającego, u którego będą oni zatrudnieni na podstawie odpowiednich umów zgodnych z ustawą o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.
3. „Pracownicy tymczasowi” skierowani do świadczenia usług winni posługiwać się językiem polskim w stopniu co najmniej komunikatywnym.

Charakterystyka stanowiska pracy:

1. **Sortowacz odpadów:**
 - a. Miejsmem wykonywania pracy jest Zakład Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, Trzebania 15, gm. Osieczna;
 - b. Praca odbywać się będzie w godzinach od 22:00 do 6:00 od niedzieli do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin pracy w trakcie trwania umowy;
 - d. Zakres obowiązków w załączniku nr 9 do SIWZ.
2. **Sortowacz/operator sprzętu:**
 - a. Miejsmem świadczenia usługi jest Zakład Zagospodarowania Odpadów w Trzebani, Trzebania 15, gm. Osieczna;

- b. Praca odbywać się będzie w godzinach od 22:00 do 6:00 od niedzieli do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin pracy w trakcie trwania umowy;
- d. Zakres obowiązków w załączniku nr 9 i 10 do SIWZ.

3. Ładowacz/Pracownik obsługi SPOK:

- a. Miejscem wykonywania pracy jest teren wykonywania usług Zamawiającego;
- b. Praca odbywać się będzie w godzinach od 6:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z możliwością pracy w soboty wyznaczone przez Zamawiającego w miesiącach: marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik, listopad; Z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian godzin pracy w trakcie trwania umowy;
- d. Zakres obowiązków w załączniku nr 11 i 13 do SIWZ

4. Ładowacz/Zamiatacz:

- a. Miejscem wykonywania pracy jest teren wykonywania usług Zamawiającego,
- b. Praca odbywać się będzie w godzinach od 6:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele w godz. od 6:00 do 14:00 lub w godz. 14:00 – 22:00 w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień; w godz. 12:00 – 20:00 w miesiącach: styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian godzin pracy w trakcie trwania umowy;
- d. Zakres obowiązków znajduje się w załączniku 11 i 12 do SIWZ.

5. Zamiatacz:

- a. Miejscem wykonywania pracy jest teren wykonywania usług Zamawiającego;
- b. Praca odbywać się będzie w godzinach od 10:00 do 20:00 od poniedziałku do piątku z możliwością pracy w soboty i niedziele wyznaczone przez Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian godzin pracy w trakcie trwania umowy;
- d. Zakres obowiązków znajduje się w załączniku 12 do SIWZ.

6. Pracownik porządkowy:

- a. Miejscem wykonywania pracy jest Zakład Zagospodarowania Odpadów w Trzebanii, Trzebania 15, gm. Osieczna;
- b. Praca odbywać się będzie w godzinach od 22:00 do 6:00 od niedzieli do czwartku i w sobotę od 6:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin pracy w trakcie trwania umowy;

d. Zakres obowiązków w załączniku nr 14 do SIWZ.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Pracownik tymczasowy powinien być zatrudniony w firmie świadczącej usługi z zakresu pośrednictwa pracy;
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom skierowanym badań lekarskich do wykonywania pracy z uwzględnieniem zagrożeń występujących na danym stanowisku oraz dostarczyć Zamawiającemu stosowne zaświadczenia lekarskie o zdolności do pracy co najmniej 1 dzień roboczy przed przystąpieniem do pracy. Zagrożenia występujące na stanowiskach: sortowacz odpadów, sortowacz/operator sprzętu, ładowacz, zmiatacz, pracownik porządkowy zostały wskazane w załączniku nr 15 do SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania umowy do przedstawienia każdorazowo na wniosek Zamawiającego aktualnych zaświadczeń lekarskich. Koszt badań lekarskich winien być wliczony do marży Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia szczepień ochronnych pracowników – informacje dot. szczepień zostały określone w załączniku nr 15 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest skierować pracownika tymczasowego na stanowisko sortowacz/operator sprzętu z uprawnieniami do wykonywania pracy przy użyciu wózka widłowego lub pokrycia kosztów związanych z nabyciem uprawnień niezbędnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie ww. uprawnień w terminie co najmniej 1 dzień roboczy przed przystąpieniem do pracy.
6. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wypłatą wynagrodzenia dla pracowników skierowanych do Zamawiającego, w tym urlop wypoczynkowy i okolicznościowy, ekwiwalent urlopowy, nieobecności w pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego wszelkie rozliczenia publiczno-prawne z tytułu wynagrodzenia w stosunku do pracowników tymczasowych skierowanych do pracy u Zamawiającego, do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie dokumentów zezwalających na pobyt i pracę pracownika tymczasowego skierowanego do Zamawiającego w terminie co najmniej 1 dzień roboczy przed podjęciem pracy.
9. Wykonawca zapewni wymianę pracownika tymczasowego w szczególności w przypadkach: niestawienia się pracownika tymczasowego do pracy, niewłaściwego świadczenia pracy przez

niego, nieprawidłowego wykonywania obowiązków przez pracowników (np. niskiej wydajności), a także nieprzestrzegania przepisów prawa, obowiązujących u pracodawcy regulaminów i przepisów BHP, w ciągu maksymalnie **24 godzin** od rozpoczęcia czasu pracy (danej zmiany) przez pracownika wskazanego do wymiany. Zamawiający informacje o każdym przypadku uzasadniającym wymianę pracownika tymczasowego przekaże niezwłocznie Wykonawcy.

10. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej dla pracowników skierowanych do pracy w Miejskim Zakładzie Oczyszczania Sp. z o.o. w szczególności:
 - a. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej, rejestrowanie czasu pracy,
 - b. Przygotowanie i wypłacenie wynagrodzenia,
 - c. Rozliczenie zwolnień lekarskich, urlopów itp.,
 - d. Wystawienie dokumentu PIT,
 - e. Wyznaczenie przedstawiciela z podaniem danych kontaktowych do bezpośredniej współpracy z Zamawiającym.
11. Pracownicy tymczasowi skierowani przez Wykonawcę do świadczenia usługi mają obowiązek zapoznać się i podpisać przed przystąpieniem do pracy: zakres podstawowych obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień ogólnych pracownika, w postaci załączników nr 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 do SIWZ, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla pracownika, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego, który winien być przekazany w terminie co najmniej 1 dzień roboczy przed podjęciem pracy. Wykonawca zobowiązany jest do przetłumaczenia ww. załączników na język ojczysty pracowników.
12. W przypadku nieprawidłowego wykonywania obowiązków przez pracowników, w szczególności niskiej wydajności, a także nieprzestrzegania przepisów prawa, obowiązujących u pracodawcy regulaminów i przepisów BHP zamawiający zastrzega możliwość wymiany. Wymiana pracowników będzie następować na pisemny wniosek Zamawiającego wskazujący podstawę wymiany pracowników przesłany zgodnie z formą kontaktów określoną w umowie nr ZP/26/2018.

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zapewni:
 - a. warunki pracy zgodnie z przepisami BHP;
 - b. pomieszczenia socjalne niezbędne dla pracowników tymczasowych;

2. Zamawiający przed dopuszczeniem do pracy pracowników tymczasowych przeprowadzi szkolenie BHP na stanowiskach pracy określonych jak wyżej oraz dokona oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy powierzonych pracownikom tymczasowym.