

I. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

- 1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w lokalu (biurze) będącym gliwickim Punktem Obsługi Klientów Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Jana Pawła II 10A/U2 w Gliwicach, polegających na:
 - a) codziennym (od poniedziałku do piątku włącznie) utrzymaniu czystości wewnątrz biura o powierzchni całkowitej 88,56 m²,
 - b) codziennym (od poniedziałku do piątku włącznie) utrzymaniu czystości chodnika przylegającego do lokalu o powierzchni 18,00 m² (zamiatanie, zbieranie śmieci, odchwaszczanie, odśnieżanie w okresie zimowym),
- 2) Zamawiający informuje, że:
 - a) liczba pracowników w Punkcie Obsługi Klienta wynosi 3,
 - b) orientacyjna liczba odwiedzających biuro w ciągu jednego dnia może wynieść od 120 do 150 osób,
 - c) ilość elementów wyposażenia biura wynosi:
 - dozownik na mydło w płynie: 2 szt.,
 - pojemnik na papier toaletowy: 1 szt.,
 - pojemnik na ręczniki w listkach: 1 szt.,
 - suszarka: 1 szt.,
 - muszle toaletowe: 1 szt.,
 - lustro: 1 szt.
 - umywalki: 2 szt.,
 - zlewozmywak: 1 szt.,
 - zlew gospodarczy: 1 szt.
 - małe szafki: 3 szt.,
 - duże szafki: 3 szt.,
 - szafki kuchenne: 3 szt.
 - lodówka: 1 szt.
 - krzeselka plastikowe: 17 szt.,
 - krzeselka obrotowe: 4 szt.,
 - fotele: 2 szt.,
 - stoły: 3 szt.,
 - biurka: 4 szt.,

- okna: 3 szt. o pow. dwustronnej (wewnątrz i z zewnątrz): 7,46 m²,
- duże okno wokół drzwi wejściowych i za przepierzeniem o pow. dwustronnej: 15,52 m² (wewnątrz i z zewnątrz),
- drzwi wejściowe szklane o pow. dwustronnej: 3,60 m²,
- przepierzenie przy wejściu o pow. z dwóch stron: 6,88 m²,
- 4 szt. drzwi do pomieszczeń o pow. dwustronnej: 14,40 m²,
- 1 szt. drzwi przesuwnych do pomieszczenia gosp. o pow. dwustronnej: 4,80 m²,
- kafelki na ścianach (łącznie z pom. gosp.): 26,91 m²,
- wykładzina winylowa: 30,79 m²,
- podłoga z płytek gresowych: 57,77 m²;

Ilość ww. elementów może ulec zmianie, np. poprzez dodanie dodatkowych dozowników, pojemników na ręczniki, krzesel czy wykonaniu ponownej inwentaryzacji powierzchni.

3) Usługa sprzątania ma być wykonywana w sposób sprawny, dokładny i terminowy.

4) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły pomagające w stałym utrzymaniu czystości w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, m.in.: odpowiednie detergenty oraz odpowiednie artykuły higieniczne:

- środki czyszczące do podłóg z płytek gresowych,
- płyn do mycia glazury na ścianach,
- płyn do mycia wykładziny z tkanego winylu - neutralny i delikatny (do tego rodzaju powierzchni nie wolno używać proszków ścierających, szarego mydła, acetonu czy rozpuszczalników, wosku, lakieru, produktów na bazie olejów i środków do parowego usuwania plam);
- środki przeciw osadzaniu się kamienia i dezynfekujące do mycia toalety i deski sedesowej
- środki dezynfekujące do mycia podłogi w łazience,
- papier toaletowy w rolce - minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, pasujący do pojemnika firmy faneco,
- mydło w płynie,
- ręczniki papierowe - minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, białe, miękkie, składane w z-z i pasujące do pojemnika faneco,
- płyn do mycia naczyń - zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk, o przyjemnym zapachu,
- worki na odpady - o pojemności 35l i 60l i worki do niszczonek dokumentów,
- dwustronne gąbki do zmywania naczyń - posiadające szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń,
- ścierki do kurzu,
- odświeżacze powietrza do toalety (w sprayu),

- 5) Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące nie uszkodzenie czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
- 6) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zlecenia przedstawi Zamawiającemu karty charakterystyki produktów chemicznych i płynów dezynfekcyjnych, których zamierza użyć podczas wykonywania usługi utrzymania czystości. Karty należy przedstawić każdorazowo po zmianie używanego środka. Karty charakterystyki są wymagane do wszystkich produktów chemicznych, które są zakwalifikowane zgodnie z przepisami jako produkty niebezpieczne.
- 7) Wykonawca we własnym zakresie zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, miotły, mopa płaskiego, szczotek do czyszczenia muszli klozetowej i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów (odpady zmieszane, papier, plastik, szkło), zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).
- 10) Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą osoby sprzątajacej. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
- 11) Zamawiający wymaga aby do obsługi zamówienia Wykonawca zapewnił jedną osobę (własny personel), zdolną do wykonania prac objętych zamówieniem. W razie nieobecności pracownika Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo. Dane pracownika, który będzie utrzymywał porządek w Punkcie zostaną przekazane Zamawiającemu w momencie podpisywania umowy.
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.
- 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczać umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy

- 15) Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli jakości wykonania usługi. Kontrola przeprowadzana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca może zostać zaproszony do uczestnictwa w kontroli. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzona dokumentacja, np. notatka/protokół, dokumentacja fotograficzna lub filmowa itp. Wykonawca zostanie poinformowany o wynikach kontroli.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu prac wykonanych w danym tygodniu według wzoru załączonego do projektu umowy. Przedmiotowy harmonogram, podpisany zarówno przez pracownika wykonującego usługę ze strony Wykonawcy jak i Wykonawcę oraz pracownika NFZ będącego w biurze w godzinach pracy os. sprzątającej, który potwierdzi obecność osoby sprzątającej, będzie dostarczany do Zamawiającego jako potwierdzenie wykonania wszystkich wymaganych usług. Wspomniany dokument będzie stanowił podstawę do wypłacenia należności za dany miesiąc.
- 18) Wszelkie prace dodatkowe w ramach niniejszego zamówienia będą odbierane protokolarnie przez osobę nadzorującą umowę po wykonaniu danej usługi. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury za faktycznie wykonane czynności.

II. Zakres czynności wchodzących w skład kompleksowego utrzymania czystości:

- 1) Zakres czynności sprzątania sali obsługi klientów, poczekalni, strefy dziecka, pomieszczenia opiekuna z dzieckiem, pomieszczenia dla osób ze spektrum autyzmu, pomieszczenia socjalnego:
 - a) czynności wykonywane **raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:**
 - zmiatanie i mycie podłóg z płytek gresowych detergentem,
 - zmiatanie/odkurzanie i przecieranie wilgotnym mopem wykładziny tkany winyl,
 - wycieranie na mokro powierzchni mebli (biurka, blaty, szafki, drzwi szaf, w szczególności przy klamkach i zamkach), zlewozmywaka i blatu w pomieszczeniu socjalnym, umywalki w pomieszczeniu dla matki z dzieckiem;
 - opróżnianie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami do stanowiska na odpady znajdującego się w podwórku za budynkiem oraz wynoszenie zawartości worków z niszczarek – w razie potrzeby również umycie pustych koszy;
 - bieżące uzupełnianie stanu: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła, płynu do naczyń oraz środków zapachowych w odświeżaczach powietrza,
 - b) czynności wykonywane **raz w tygodniu:**
 - mycie glazury detergentem;

- wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki
 - wycieranie na mokro parapetów.
- c) czynności wykonywane **raz w miesiącu**:
- dwustronne mycie drzwi wejściowych (w tym futryn) do pomieszczeń,
 - sprzątanie polegające na zamieceniu i umyciu podłóg po wysunięciu/odsunięciu kontenerków, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniu;
2. Dwustronne mycie okien co najmniej **2 razy w roku** (w tym parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz framug)
3. Dwustronne mycie przeszkleń **w razie potrzeby**;
4. Zakres czynności sprzątania w toaletach:
- a) czynności wykonywane przynajmniej **raz dziennie przez 5 dni w tygodniu**:
- zmiatanie i mycie podłóg detergentami oraz środkami dezynfekcyjnymi;
 - mycie umywalk i baterii kranowych;
 - mycie sedesów i desek sedesowych detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
 - mycie lustek;
 - opróżnianie kubłów, wynoszenie worków ze śmieciami;
 - wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.
- b) czynności wykonywane **raz w tygodniu**:
- mycie drzwi (w tym futryn);
 - mycie glazury detergentem;
 - wycieranie na mokro parapetów,
 - delikatne przecieranie;
5. Zmiatanie, sprzątanie śmieci, odchwaszczanie chodnika przyległego do nieruchomości oraz w sezonie zimowym odśnieżanie – **raz dziennie przez 5 dni w tygodniu** (odśnieżanie winno odbywać się przed otwarciem POK'u, czyli przed 8:00 oraz/lub po śnieżycy występującej w godzinach otwarcia placówki).

III. Zdjęcia poglądowe:

























