

ZATWIERDZAM:

**/-/ STAROSTA
Jarosław Gęborys**

ZAMAWIAJĄCY:

Specyfikacja warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla pracowni Zespołu Szkół
Zawodowych i Ogólnokształcących w Kamiennej Górze w ramach Projektu
pn. „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego w Powiecie
Kamiennogórskim”**

Zamówienie podzielone na części.

Numer postępowania: ID.272.1.1.2021

Tryb postępowania – tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy Pzp

Wartość zamówienia poniżej 214 000 euro

Kamienna Góra, dnia 02 marca 2021 r.

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Kamiennogórski
ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra
NIP: 614 14 74 708

Strona internetowa: www.kamienna-gora.pl

Strona prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora

e-mail: powiat@kamienna-gora.pl

Numer telefonu: 75 64 50 100

Numer faksu: 75 64 50 111

Dni i godziny urzędowania:

poniedziałek: 7:30-17.00

wtorek – czwartek: 7:30-15.30

piątek: 7.30-14.00

2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą pzp”.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora (zwana również: „Platformą Zakupową”, „Platformą”).
- 2.5. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolnie wybraną ilość części zamówienia.

- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu
- 2.11. Do porozumiewania się z Wykonawcami w trakcie trwania postępowania po stronie Zamawiającego upoważniona jest Pani Agnieszka Ławniczak. Kontakt z upoważnioną osobą możliwy jest za pośrednictwem Platformy zakupowej lub za pośrednictwem, e-maila: agnieszka.lawniczak@kamienna-gora.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla pracowni Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kamiennej Górze w ramach Projektu pn. „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego w Powiecie Kamiennogórskim” z podziałem na części.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części:

Część 1:

Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla pracowni, tj.:

- 1) Komunikacji w języku obcym dla kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych, technik logistyk i technik informatyk,
- 2) Urządzeń techniki komputerowej, technik informatyk,
- 3) Urządzeń techniki komputerowej,
- 4) Lokalnych sieci komputerowych i sieciowych systemów operacyjnych,
- 5) Aplikacji internetowych.

w zakresie, który określono szczegółowo w Załączniku nr 2.1 Opis przedmiotu zamówienia.

W ramach Części nr 2:

Dostawa wyposażenia dla pracowni, tj:

- 1) Technologii gastronomicznej,

- 2) Planowania żywienia i produkcji gastronomicznej,
- 3) Obsługi gości.

w zakresie, który określono szczegółowo w Załączniku nr 2.2 Opis przedmiotu zamówienia.

W ramach Części nr 3:

Dostawa wyposażenia dla pracowni, tj:

- 1) Ślusarskiej.
w postaci niezbędnych narzędzi w zakresie, który określono szczegółowo w Załączniku nr 2.2 Opis przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2.1 oraz 2.2. dla części 2 i 3
4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp, obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań
5. Przedmiot zamówienia został określony za pomocą kodu Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 30.21.33.00-8 Komputer biurkowy
 - 30.23.00.00-0 Sprzęt związany z komputerami
 - 38.65.21.00-1 Projekторы
 - 38.65.34.00-1 Ekrany projekcyjne
 - 32.32.20.00-6 Urządzenia multimedialne
 - 30.23.74.50-8 Tablety graficzne
 - 30.19.14.00-8 Niszcarki
 - 30.23.70.00-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
 - 39.22.00.00-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
 - 39.71.10.00-9 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do użytku ze środkami spożywczymi
 - 42.51.30.00-5 Urządzenia chłodnicze i mrożące
 - 39.15.12.00-7 Stoły robocze
 - 44.52.22.00-7 Klucze

44.51.20.00-2 Różne narzędzia ręczne.

6. Przedmiotowe środki dowodowe:

6.1. Zamawiający przewiduje następujące przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia wymagań przez przedmiot umowy określonych cech/kryteriów opisanych w przedmiocie zamówienia w postaci kart katalogowych, instrukcji technicznych, kart producenta, które będą służyły potwierdzeniu parametrów opisanych w Załączniku nr 2.1. oraz 2.2. do niniejszej SWZ.

6.2. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WRAZ Z OFERTĄ.

6.3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych na zasadach opisanych w art. 107 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp.

4. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt został określony w Załączniku nr 5 do SWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 r.
2. Stosownie do treści art. 436 pkt 1 ustawy pzp Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji poprzez wskazanie daty z uwagi na konieczność rozliczenia finansowego projektu) nie później niż do dnia 30 kwietnia 2021 r.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a) dysponują zdolnością do występowania w obrocie gospodarczym, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

- b) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

- d) dysponują zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

6.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust 1 ustawy pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp.

7.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 - 10 ustawy pzp, tj.:

- 7.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 7.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 7.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 7.2.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 7.2.5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7.2.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust 2 pkt 1 - 3 ustawy pzp.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OSWIADCZEŃ JAKICH MOŻE ŻĄDAĆ ZAMAWIAJĄCY OD

WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ
- 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w postaci dokumentów wskazanych w pkt 8.4. SWZ
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

8.4.1. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.4.1.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.
- 8.4.1.2. oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

8.5. DOKUMENTY JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY, KTÓRZY MAJĄ SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt: 8.4.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono

upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 8.6. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.8. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
- 9.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWZ. Wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 9.3. Na ofertę składają się:
 - 9.3.1. Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem Nr 1 do SWZ – dla każdej z części należy wypełnić odrębny Formularz oferty,
 - 9.3.2. Formularz wyceny stanowiący:
 - 9.3.2.1. Załącznik nr 1.1. do SWZ, jeżeli oferta dotyczy części 1
 - 9.3.2.2. Załącznik nr 1.2. do SWZ, jeżeli oferta dotyczy części 2
 - 9.3.2.3. Załącznik nr 1.3. do SWZ, jeżeli oferta dotyczy części 3
 - 9.3.3. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
 - 9.3.3.1. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 9.3.3.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne w treści z Załącznikiem nr 4 do SWZ,

aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.3.3.3. oświadczenie innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, aktualne na dzień składania ofert, celem wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

9.3.3.4. Przedmiotowe środki dowodowe, w tym min. specyfikacje techniczne, karty katalogowe, karty produktowe, instrukcje, które będą potwierdzały spełnienie wymagań technicznych, parametrów funkcjonalnych dla dostarczanych elementów zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia dla każdej z części.

- 9.4. Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5. Wykonawca, pod rygorem nieważności, składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 9.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 9.8. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

- 9.9. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.11. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.12. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13. OFERTA ZŁOŻONA WSPÓLNIE PRZEZ WYKONAWCÓW – KONSORCJUM
- 9.13.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 9.13.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- 9.13.1.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 9.13.1.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 9.13.1.4. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).
- 9.13.1.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią Załącznika Nr 4 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 9.13.3. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 & 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem**

osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 9.14. Zamawiający udostępnia Wykonawcom kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora na stronie danego postępowania.
- 9.15. Wykonawca może zarejestrować się bezpłatnie na platformie pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora platformy.
- 9.16. Wymagania techniczne, organizacyjne i sposób korzystania z platformy oraz szczegóły dotyczące złożenia oferty znajdują się na stronie internetowej pod adresami: <http://www.platformazakupowa.pl/strona/l-regulamin> oraz <http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.17. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowalnym elektronicznym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
- 9.17.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli to jest wymagane oraz
- 9.17.2. dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”).
- 9.18. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przyciski „złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 9.19. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w plikach pdf i podpisanie podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca nie ma obowiązku szyfrowania podpisanych dokumentów - za szyfrowanie ofert odpowiada platforma zakupowa.
- 9.20. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie to 75 MB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda.
- 9.21. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, arkusz cenowy, itp.
- 9.22. Wskazane jest, aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym wyznaczonym do tego miejscu na platformie. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych

- w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowienie art. 18 ust.3 Pzp.
- 9.23. Oferta i oświadczenia mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 9.24. Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: do Wykonawcy wyjdzie email informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się oraz wiadomości przychodzące z platformy zakupowej.

10. TRYB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. **Ofertę w formie elektronicznej** wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie Zamawiającego pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora
do dnia 11.03 2021 r. do godziny 12:00.
- 10.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
- 10.3. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty lub inne czynności zmierzające do złożenia oferty nie będą możliwe.
- 10.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.03.2021 r. o godzinie 12:20.
- 10.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 10.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora
- 11.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 11.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 11.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320); dalej: „Rozporządzenie w sprawie

- środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 11.5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 11.5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 11.5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 11.5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 11.5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 11.5.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 11.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 11.7.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 11.7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 11.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcie>

- 11.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 11.11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 11.12. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, pytań, zawiadomień oraz informacji Wykonawcy przyjmuje się datę ich wczytania w systemie Platformy Zakupowej.
- 11.13. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie informacje w powyższym zakresie będą odpowiednio publikowane na Platformie Zakupowej w niniejszym postępowaniu.
- 11.14. Odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej w sekcji „Pytania i odpowiedzi” oraz będzie widoczna dla zalogowanych Wykonawców, którzy przystąpili do postępowania w zakładce „Korespondencja”.
- 11.15. Po upływie terminu składania ofert, wszelkie oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja”.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 09.04. 2021.
- 12.2. W przypadku gdy wyboru najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **oferty** oraz **formularza cenowego** i określenia w niej ceny netto i brutto za przedmiot zamówienia. Wypełnienie formularza polega na uzupełnieniu cen jednostkowych dla poszczególnych pozycji cenowych wraz z podaniem nazwy własnej dedykowanego urządzenia/ produktu oraz ceny łącznej netto, brutto oraz stawki podatku VAT. Na końcu formularza cenowego znajduje się podsumowanie cen, które należy uzupełnić. Otrzymaną wartość należy umieścić w Formularzy oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 13.2. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego.
- 13.3. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”.
- 13.4. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- 13.5. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji warunków zamówienia.
- 13.6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. setnych części złotego) zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 13.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 13.8. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 13.9. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.

14. BADANIE OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi SWZ.
- 14.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Poniższe kryteria dotyczą zarówno 1, 2 jak i 3 części postępowania.
- 14.3. **Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:**

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie kryterium w % (maksymalna liczba punktów)
1.	Cena oferty brutto	60% = 60 pkt
2.	Termin dostaw	20%- 20 pkt
3.	Gwarancja	20%- 20 pkt

14.3.1. Zasady oceny kryterium „Cena oferty brutto (C)”

- 14.3.1.1. Ocena kryterium „Cena oferty brutto (C)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza cenowego
- 14.3.1.2. Oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto (C)”.

14.3.2. Zasady oceny kryterium „Termin dostawy”

Ocenie podlegać będzie termin realizacji umowy wpisany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w danej części zamówienia.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Wykonawca może zaoferować jeden z trzech terminów realizacji liczony od daty zawarcia umowy:

- 1) do 7 dni kalendarzowych,
- 2) od 8-14 dni kalendarzowych,
- 3) od 15-21 dni kalendarzowych.

Informację o terminie realizacji należy zamieścić w Formularzu Ofertowym.

W ramach kryterium punkty będą przyznawane według następującego schematu – Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji:

- 1) do 7 dni kalendarzowych otrzyma 20 pkt,
- 2) od 8-14 dni kalendarzowych otrzyma 10 pkt,
- 3) od 15-21 dni kalendarzowych otrzyma 0 pkt.

14.3.3. Zasady oceny kryterium „Gwarancja”

14.3.3.1. Ocena kryterium „Gwarancja (G)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza cenowego

14.3.3.2. Oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$G = \frac{G_n}{G_o} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_n – oznacza najniższą zaproponowaną liczbę miesięcy gwarancji,

G_o – oznacza liczbę miesięcy gwarancji zaproponowaną w ofercie badanej,

G – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Gwarancji (G)”.

14.4. Ocena punktowa będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

14.5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie

mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach

- 14.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach

15. NEGOCJACJE

- 15.1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
- 15.2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 15.2.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 15.2.2. których oferty zostały odrzucone,-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert
- 15.4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 15.5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 15.6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 15.7. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 15.8. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
 - 15.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 - 15.10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 15.11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - 15.12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

16. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 18.1., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały określone w załączniku nr 5 SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 15.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.5. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
- 19.6. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp
- 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 19.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

20. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO”, że:

- 1.1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest: Powiat Kamiennogórski, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra, tel. 75 64 50 100, e-mail: powiat@kamienna-gora.pl;
- 1.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: iod@kamienna-gora.pl;
- 1.3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: **ID.272.1.1.2021**.

- 1.4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 76 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości Projektu tj. przez okres 5 lat od zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt 3.1. SIWZ.
- 1.6. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 1.9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 1.10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

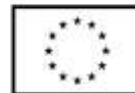
21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy – wzór,
Załącznik nr 1.1 Formularz wyceny dla części nr 1,
Załącznik nr 1.2 Formularz wyceny dla części nr 2,

- Załącznik nr 1.3 Formularz wyceny dla części nr 3,
- Załącznik nr 2.1 Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1,
- Załącznik nr 2.2 Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 i 3,
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - wzór,
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór,
- Załącznik nr 5. Wzór umowy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

