

UMOWA nr ..... /U-L/2023

zawarta w dniu ..... w Radomiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 - Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu przy kontrasygnacie Magdy Wieczorek - Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu zwanym w treści „Zamawiającym”,

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o nr.: ..... /ZP/2023 (Rej.: 54/L/23) o udzielenie zamówienia w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Pzp (wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz zgodnie z Decyzją nr 185/2023 z dnia 18 kwietnia 2023 roku Komendanta Wojewódzkiego Policji zs. w Radomiu, Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy z którym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie dotyczące: „**Zakup i dostarczenie mobilnego zestawu monitorującego wraz z uruchomieniem i szkoleniem użytkowników oraz administratorów systemu dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 oraz ze złożoną ofertą załącznik nr 2, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

**Termin i sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy do dnia ..... 2023 roku.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:

a) uzgodni z Zamawiającym termin dostawy, instalacji, uruchomienia i szkolenia wraz z ukończeniem,

b) wykona prace instalacyjne i uruchomieniowe zgodnie z obowiązującymi normami,

c) dostawa, instalacja i uruchomienie odbędzie się w terminie określonym w umowie,

d) dostarczy wymagane oprogramowanie oraz licencje, które nie mogą być ograniczone czasowo, umożliwiające właściwe funkcjonowanie systemu,

e) przeprowadzi szkolenie dla max. 6 osób tj. 4 użytkowników i 2 administratorów.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do Umowy**.

4. Zamawiający potwierdzi dostawę przedmiotu zamówienia protokołem odbioru przedmiotu zamówienia, podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.

5. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie zamówienia wykazanych przez Zamawiającego w uwagach do protokołu o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu **3 dni** od jego otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu uważane będą za uznane w całości.

6. W przypadku uznania uwag Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie **5 dni** od daty uznania.

### § 3

#### Zasady odbioru przedmiotu umowy

**Przedmiot umowy będzie odbierany w trzech etapach:**

##### **1. Odbiór przedmiotu zamówienia:**

a) Dostawa sprzętu winna zostać zrealizowana w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego do miejsca instalacji w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przy czym powinna ona być poprzedzona uzgodnieniami z Wydziałem Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu,

b) Odbiór polegał będzie na sprawdzeniu dostarczonego sprzętu z wymaganiami określonymi dla przedmiotu zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia i zaoferowanymi przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Dostawa sprzętu będzie potwierdzona podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3**).

##### **2. Odbiór techniczny:**

Odbiór techniczny polegał będzie na sprawdzeniu właściwego montażu sprzętu oraz sprawdzenia wszystkich założonych jego funkcji.

Odbiór techniczny zostanie potwierdzony podpisaniem, przez upoważnionych przedstawicieli stron, protokołu odbioru technicznego (**załącznik nr 4**).

##### **3. Odbiór szkolenia:**

Z przeprowadzonego przez Wykonawcę szkolenia zostanie sporządzony protokół wykonania szkolenia, potwierdzający wykonanie szkolenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w **załączniku nr 5**.

## § 4

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wykonywania umowy, czynności wdrożeniowca, będą wykonywane przez, pracownika zatrudnionego w wymiarze pełnego etatu, w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie wynikające z zakresu prac określonego w opisie przedmiotu zamówienia w **załączniku nr 2**. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy Wykonawcy, który wskazane wyżej czynności wykonuje wyłącznie osobiście.
2. Zatrudnienie osoby o której mowa w ust. 1 nastąpi przed dniem rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach realizowanej umowy. Obowiązek zatrudnienia zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zadanie.
3. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia osoby, przez cały okres realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego poprzez złożenie oświadczenia w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania.
5. W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia nowej osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
6. W przypadku powierzenia wykonania czynności określonych w ust. 1 osobie niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę, jak też nie wywiązanie się z obowiązku określonego w ust. 3.

Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 50.00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od daty ujawnienia tego faktu.

## § 5

### Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na oferowany sprzęt na okres zgodny z zapisami zawartymi w Ofercie przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru technicznego.
2. Gwarancja obejmuje:
  - wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych;
  - naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
  - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.
3. Realizacja gwarancji i asysty technicznej wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. W przypadku uszkodzenia nośnika danych zostaną one wymienione na nowe, a uszkodzone pozostają własnością Zamawiającego.
5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą).
6. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

## § 6

### Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 zgodnie ze złożoną ofertą na formularzu ofertowym - **załączniku nr 2** łączną kwotę:

..... zł netto

(słownie: ..... zł).

co stanowi ..... zł brutto

(słownie: ..... zł).

w tym należny podatek VAT zł ( ..... %)

(słownie: ..... zł).

2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z udzielonymi licencjami.

3. Podstawą wystawiania faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru przedmiotu zamówienia, odbioru technicznego oraz odbioru szkolenia o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

4. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym.

5. Indywidualny identyfikator **GLN 5907714353659** dla Wydziału Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu.

6. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/faktur VAT. Wykonawca wystawi faktury VAT na przedmiot zamówienia objęty zamówieniem wg. wskazań Zamawiającego, wskazując jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu**

**ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom**

**NIP 796-22-34-609**

7. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi przelewem bankowy m na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

8. Poza ceną określoną w ust. 1 Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek dodatkowej należności.

9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

10. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy, Strony wyznaczają:

.....

- tel.                    e-mail                    reprezentującego

Wykonawcę,

.....

- tel.                    e-mail                    reprezentującego

Zamawiającego.

## § 7

### Kary

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
5. Maksymalna, łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 10 % wartości brutto zamówienia określonej w § 6 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w przypadku kiedy Wykonawca popadł w opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczające 5 dni kalendarzowych.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości VAT.

2. Każda zmiana Umowy pod rygorem nieważności nastąpi w formie pisemnego aneksu do Umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 10**

### **Oświadczenie stron, Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nie przetwarzania, nie przechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nie udostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników i przedstawicieli.

4. Postanowienia w zakresie zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą Strony bezterminowo.

5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

## **§ 11**

### **Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych**

1. Dane osobowe w KWP zs. w Radomiu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27.04.2016 r., dalej jako RODO.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w KWP zs. w Radomiu jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - zwanym dalej jako ADO.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, e-mail: iod.kwp@ra.policia.gov.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu wykonywania przez KWP zs. w Radomiu zadań w zakresie przedmiotu umowy.
5. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c, e RODO.
6. Odbiorcą danych osobowych są i będą organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na ADO, a także podmioty przetwarzające te dane w imieniu ADO.
7. Dane osobowe przetwarzane przez KWP zs. w Radomiu nie są i nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez KWP zs. w Radomiu są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w KWP zs. w Radomiu.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP zs. w Radomiu przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP zs. w Radomiu nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP zs. w Radomiu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej pod rygorem nieważności i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
- c) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
- d) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru technicznego.
- e) Załącznik nr 5 - Protokół wykonania szkolenia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

do Umowy nr ..... /U-L/2023 z dnia .....

zawartej pomiędzy Zamawiającym:

**KWP z siedzibą w Radomiu  
ul 11 Listopada 37/59  
26-600 Radom**

a Wykonawcą:

.....

.....

Data realizacji dostawy: .....

Miejsce dostawy: .....

1. Przedmiot odbioru:

Nazwa	Ilość sztuk	Nr fabryczny

1) Niniejszym potwierdza się realizację dostawy w/w sprzętu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO**

do Umowy nr ..... /U-L/2023 z dnia .....

zawartej pomiędzy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

**Komenda Powiatowa Policji w Lipsku**  
**ul. Spacerowa 31 A**  
**27-300 Lipsko**

.....

a Wykonawcą:

.....

.....

Data przystąpienia do odbioru .....

Data zakończenia odbioru .....

Przedmiot odbioru:

.....  
.....  
.....

Strony dokonały sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy i jego funkcjonowania po uruchomieniu.

Strony stwierdzają, że:

- 1) Zamontowany (uruchomiony) sprzęt będący przedmiotem umowy spełnia warunki techniczne i funkcjonalne określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- 2) Rejestracja i archiwizacja obrazu działa bez zastrzeżeń.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA SZKOLENIA**

do Umowy nr ..... /U-L/2023 z dnia .....

zawartej pomiędzy Zamawiającym:

**KWP z siedzibą w Radomiu  
ul 11 Listopada 37/59  
26-600 Radom**

a Wykonawcą:

.....  
.....

a) Data szkolenia .....

b) Miejsce szkolenia .....

c) Liczba uczestników szkolenia .....

1. .... podpis .....  
(imię i nazwisko)

2. .... podpis .....  
(imię i nazwisko)

3. .... podpis .....  
(imię i nazwisko)

d) Zakres szkolenia:

Szkolenie ma zawierać w szczególności wszystkie zagadnienia związane z konfiguracją, obsługą, administracją oraz pozyskiwaniem, zabezpieczeniem i archiwizacją zgromadzonych materiałów.

- dla administratorów:

.....  
.....  
.....

- dla użytkowników:

.....  
.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**