

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Rawa Mazowiecka Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej ustawy Pzp na

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Miasto Rawa Mazowiecka do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026”

Nr postępowania: EIS.271.4.2024

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Rawa Mazowiecka

Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka

NIP 835 157 91 13

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 8:00 – 16:00

Środa w godz. 8:00 – 17:00

Piątek w godz. 8:00 – 15:00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Tel. 46 814 47 11, mail: um@rawamazowiecka.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka:
/kb5177yoql/skrytka

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XXI Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Rawa Mazowiecka;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@miastorawa.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający zastrzega możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
7. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

- 1) Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy bilans punktowy, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XXIX SWZ (cena, czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii).
- 2) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści.
- 4) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 5) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 6) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 9) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na dowozie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Miasto Rawa Mazowiecka do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026.
Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się dowóz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rawie Mazowieckiej, do Szkół Podstawowych oraz Przedszkoli Miejskich znajdujących się na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w dni nauki szkolnej w okresie 01.09.2024 r.- 30.06.2026 r. oraz do Szkoły Podstawowej nr 97 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Łodzi, ul. Krzywickiego 20 dwa razy w tygodniu w tygodniach nauki szkolnej w okresie 01.09.2024 r.- 30.06.2026 r.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - kod podstawowy: 60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
 - kod dodatkowy: 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ, Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

V. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 121.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 121 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:
 - 1) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 2) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 3) Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia;
 - 4) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub całkowicie zrezygnować z podwykonawcy i realizować zamówienie samodzielnie;
 - 5) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 01.09.2024 do dnia 30 czerwca 2026 r.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7. Zakres usług polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług, co w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: zapewnienia dowozu niepełnosprawnych uczniów do placówek oświatowych i z powrotem do domu.

Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.

Wszczęcie procedury udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki na wykonanie podobnych usług poprzedzone zostanie sporządzeniem i podpisaniem przez strony protokołu konieczności.

Wykonawca przystąpi do wykonania podobnych usług wyłącznie po udzieleniu zamówienia, tj. po zawarciu umowy.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 728 z późn. zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

4.1) dysponowaniem na etapie realizacji zamówienia:

a) co najmniej 1 kierowcą spełniającym wszelkie wymagania określone w art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

b) co najmniej 1 opiekunem posiadającym przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej;

4.2) dysponowaniem co najmniej 1 pojazdem samochodowym, który będzie przystosowany do przewozu dzieci poruszających się samodzielnie i na wózku oraz 1 kierowcy i 1 opiekuna, dopuszczonym do ruchu, specjalnie oznakowanym (zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym), sprawnym technicznie, a w przypadku konieczności przewozu osoby na wózku inwalidzkim przystosowanym konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonym w specjalistyczny sprzęt, tj.: podnośnik/najazd lub nisko usytuowane wejście do pojazdu, szyny, rampy lub windy, blokady, pasy do mocowania wózków, wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2018r.

5. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było świadczenie usługi dowozu minimum 5 uczniów niepełnosprawnych o łącznej wartości minimum 50.000,00 zł brutto;

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust.2 – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. W sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz.507);
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. W sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz.507);
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej –
Załącznik nr 6 do SWZ;

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ;**
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ;**
 - c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 11 do SIWZ**. Jeżeli zakres wykonanych usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie usług podać wartość lub wielkość usług odpowiadających zakresowi warunku.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

XVII. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.),
- 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
- 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
- 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1504 z późn. zm.),
- 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- 10) osób będących członkami mniejszości znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)

– pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1–10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenie dotyczące spełniania wymogu określonego w art. 94 ustawy PZP stanowiący Załącznik nr 10 do SWZ.

XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - kierowanie pojazdem przeznaczonym do przewozu niepełnosprawnych dzieci.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
3. Spełnienie warunku zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na etapie składania ofert na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.

XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie określa w ogłoszeniu o zamówienia lub dokumentach zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje konieczności odbycia przez wykonawców wizji lokalnej.

XXI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Arkadiusz Rataj, Kamila Muszyńska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rawamazowiecka/proceedings>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

XXII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

1. Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej dla całości niniejszego postępowania.
2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) sprawy merytoryczne oraz dotyczące przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko Arkadiusz Rataj
tel. 46 814 47 11, 781 700 536
email: arkadiusz.rataj@oswiata.rawamazowiecka.pl
 - 2) sprawy merytoryczne oraz dotyczące przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko Kamila Muszyńska
tel. 46 814 47 11, 46 814 37 69
email: oswiata@rawamzowieca.pl

Uwagi można kierować od poniedziałku do piątku w godz. pracy Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, o których mowa w pkt I.

XXIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf .**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, **stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XXIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, to Wykonawca powinien poinformować o tym fakcie Zamawiającego wypełniając pkt. 1 ust. 2 lit. c w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

XXVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 10 września 2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rawamazowiecka/proceedings> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 12 sierpnia 2024 r. do godziny 12.10.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza Ofertowego lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXVIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert w dniu 12 sierpnia 2024 r. o godz. 12.30.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacji, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena (C)	60 pkt
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii (T)	40 pkt

Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$$O = C + T$$

gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał w kryterium cena

T = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać łącznie w obu kryteriach 100 pkt

Kryterium I – cena

C min.

$$C = \frac{C_{\text{bad}}}{C_{\text{min}}} \times 60 \text{ pkt}$$

C bad

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium II – czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii

Punkty za kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii zawartego w formularzu oferty.

2. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii (T):

1) 30 – 60 min. – 40 pkt

2) 61 – 90 min. – 20 pkt

3) powyżej 90 min. – 0 pkt

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, sumując punkty uzyskane w kryterium ceny oraz kryterium czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.

XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt XXXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałej na skutek działania siły wyższej. Termin zostanie wydłużony o czas, w którym niemożliwe było realizowanie umowy.
 - b) przedłużających się procedur administracyjnych, o czas odpowiadający przedłużeniu się procedury ponad termin wynikający z właściwych przepisów prawa,
 - c) w przypadku niemożliwości dochowania terminu realizacji umowy, z przyczyn innych niż wymienione powyżej, a nie obciążających Wykonawcy (w szczególności niemożliwość

- terminowego kupna elementów składających się na Przedmiot Umowy lub ich transportu na miejsce realizacji zamówienia). Termin zostanie zmieniony proporcjonalnie do długości czasu trwania przeszkody.
- 3) zmian do umowy mogących skutkować zmianą wynagrodzenia i/lub terminu w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji,
 - b) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danych usług lub zmiany technologii. Termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
 - 4) zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji,
 - 5) zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
 - 6) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy.
 - 7) zmiany stawki podatku VAT:
 - a) w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w Formularzu Ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT.
 - b) w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w Formularzu Ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
 5. W przypadku konieczności zmiany wskazanych przez Wnioskodawcę w ofercie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca może dokonać zmiany w tym zakresie pod warunkiem zachowania warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia określonych w SWZ i wskazanych przez Wykonawcę w ofercie oraz zawiadomienia Zamawiającego o powyższej zmianie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana w tym zakresie nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 6. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
 7. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
 8. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
 9. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.
 10. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w

konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. **Odwołanie przysługuje na:**
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. **Odwołanie wnosi się w terminie:**
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6) Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca grupy kapitałowej;

- 7) Załącznik nr 7- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy;
- 8) Załącznik nr 8- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
- 9) Załącznik nr 9 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania wymogu określonego w art. 94 ustawy PZP (klauzula społeczna);
- 11) Załącznik nr 11 – wykaz usług.

Zatwierdzam treść Specyfikacji Warunków Zamówienia dot. zamówienia publicznego na usługę: „Dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Miasto Rawa Mazowiecka do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026”

Rawa Mazowiecka dn. 02.08.2024 r.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr Artur Piotrowski
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA
Podpis Kierownika Zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Miasto Rawa Mazowiecka wraz z zapewnieniem opieki do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026”.

- 1) Dowóz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rawie Mazowieckiej odbywał się będzie w dni nauki szkolnej w okresie 01.09.2024 r.- 30.06.2026 r.
- 2) Dowóz do Szkoły Podstawowej nr 97 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Łodzi odbywał się będzie dwa razy w tygodniu w tygodniach nauki szkolnej w okresie 01.09.2024 r.- 30.06.2026 r.
- 3) Dowóz będzie odbywał się na trasach:

Nr trasy	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły (przedszkola), do której realizowany jest dowóz	Szacowana ilość km na jednej trasie
I	Plac Marszałka Piłsudskiego 96-200 Rawa Mazowiecka	Szkoła Podstawowa nr 97 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Łodzi, ul. Krzywickiego 20, 90-149 Łódź	58,4 km
II	ul. Mszczonowska 96 – 200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka	4,1 km
III	ul. Mszczonowska 96 – 200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka	4,1 km
IV	ul. Jana Sobieskiego 96-200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka	3,4 km
V	ul. Krzywe Koło 96-200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka	2,3 km
VI	ul. Kazimierza Wielkiego 96 – 200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka	3,2 km
VII	ul. Kazimierza Wielkiego 96 – 200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka	3,2 km
VIII	ul. Kazimierza Wielkiego 96 – 200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka	3,2 km
IX	Plac Marszałka Piłsudskiego 96-200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka	1,7 km
X	Ul. Kazimierza Wielkiego, 96 – 200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka	3,2 km
XI	Ul. Kazimierza Wielkiego, 96 – 200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka	3,2 km
Łączna ilość km			90,0 km

II. Zakres usługi będzie obejmował:

- 1) odbiór dzieci z domu pod wskazanymi adresami - godziny odbioru ustala Przewoźnik/Wykonawca z rodzicami (Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz uczniów przy podpisaniu umowy),
- 2) dowóz do placówek, odbiór dzieci z placówek - godziny odbioru ustala Przewoźnik/Wykonawca z placówkami oświatowymi (dokładne adresy wskazane zostaną Wykonawcy przy podpisaniu umowy),
- 3) odwóz z placówki oświatowej do domu.

III. Zadania i obowiązki przewoźnika (kierowcy):

- 1) dbanie o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu ucznia niepełnosprawnego,

- 2) zachowanie szczególnej ostrożności w czasie przewozu uczniów poprzez dostosowanie prędkości do warunków drogowych, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 3) dopilnowanie, aby każde dziecko było zapięte pasem bezpieczeństwa,
 - 4) zapewnienie transportu zastępczego w razie awarii pojazdu,
 - 5) dbanie o stan techniczny pojazdu, wykonywania obsługi codziennej, utrzymywania czystości i estetyki pojazdu,
 - 6) prowadzenie ewidencji przewozu dzieci do placówek oświatowych, która będzie stanowiła potwierdzenie ilości dni, w których świadczone usługę dowozu. Ewidencja będzie dostarczana wraz z fakturą.
 - 7) w przypadku wystąpienia konieczności zmiany miejsca i ilości dowożonych dzieci dokonania zmian w rozkładzie jazdy w ciągu 7 dni od daty dokonania uzgodnienia z Zamawiającym w tym zakresie,
 - 8) gdy wystąpi kolizja drogowa, zdarzenie utrudniające dojazd, podejmowania wspólnie z opiekunem działań zmierzających w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych,
 - 9) przewoźnik ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe z ruchu pojazdów i przewozu dzieci niepełnosprawnych, przy uwzględnieniu obowiązujących zasad wynikających z obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 10) zachowanie w tajemnicy danych adresowych dowożonych uczniów i nie przekazywanie ich osobom postronnym,
 - 11) wykonawca ma obowiązek zadbać o to, aby dzieci w czasie przewozu znajdowały się pod opieką osób (kierowca oraz opiekun) w żaden sposób nie budzących wątpliwości, że mogą zajmować się dziećmi w tym w szczególności nie były karane za przestępstwa przeciwko nieletnim i nietykalności cielesnej oraz nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności oświatowej i nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- IV. Zadania i obowiązki opiekuna :
- 1) legitymuje się uprawnieniami do udzielania pierwszej pomocy medycznej.
 - 2) posiada czytelny identyfikator z imieniem i nazwiskiem, przypięty w widocznym miejscu,
 - 3) dba o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu ucznia niepełnosprawnego, opiekuje się, służy pomocą i radą uczniom niepełnosprawnym,
 - 4) odbiera dzieci od rodziców (opiekunów prawnych) spod domu przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - 5) współpracuje z kierowcą, szczególnie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i komfortu uczniom podczas jazdy oraz wsiadania i wysiadania z samochodu.
 - 6) po dowiezieniu do szkoły, placówki, przyprowadza dzieci do szatni i przekazuje osobie dyżurującej, po zakończeniu zajęć odbiera dzieci z szatni ze szkoły i po dowiezieniu przekazuje pod opiekę rodzicom (prawnym opiekunom),
 - 7) zwraca uwagę na właściwe zachowanie się dzieci podczas przejazdu,
 - 8) współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych zgłaszając zmiany dotyczące stanu przewozu uczniów niepełnosprawnych, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi itp.,
 - 9) w przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo - do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego i potem w pojeździe zastępczym,
 - 10) obowiązkowo posiada kontakt telefoniczny z rodzicami (opiekunami prawnymi) i placówką na wypadek zmian godzin przyjazdu i odjazdu wynikających z sytuacji niezależnych, np. „orki”,
 - 11) zachowuje w tajemnicy dane adresowe dowożonych uczniów i nie przekazuje ich osobom postronnym.

Rawa Mazowiecka dn. 2024 r.

Formularz ofertowy

Ja/ my niżej podpisany/ni

.....
(nazwa Wykonawcy)

Z siedzibą

.....
(adres Wykonawcy)

NIP

REGON

1. Składam/składamy ofertę na:

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026”

2. Oferowane wynagrodzenie za wykonanie dowozów zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania:

Oznaczenie trasy	Cena brutto za jeden dzień dowozu	Wartość brutto za miesiąc dowozu (cena brutto z kol. 2 x 22 dni)
1	2	3
Trasa nr I		
Trasa nr II		
Trasa nr III		
Trasa nr IV		
Trasa nr V		
Trasa VI		
Trasa VII		
Trasa VIII		
Trasa IX		
Trasa X		
Trasa XI		
Łączne wynagrodzenie Przewoźnika z tytułu wykonywania dowozu w ciągu jednego miesiąca		

Uwagi:

- do wyliczeń przyjmuje się średnią liczbę dni roboczych w miesiącu, jako **22 dni**.
- oferowane ceny brutto zawierają naliczone zgodnie z obowiązującym prawem podatki w tym VAT

Cena brutto za 1 miesiąc wykonywania dowozów na trasach nr I do XI wynosi*)

(słowniezłotych)

*) Należy wpisać kwotę z wiersza „Łączne wynagrodzenie Przewoźnika...”) w kolumnie 3

3. **Oświadczam, że w przypadku awarii pojazdu wykonującego dowóz uczniów zobowiązuję się w ciągu minut podstawić pojazd zastępczy.**
4. Oświadczam/ oświadczamy, że:
 - całość przedmiotu zamówienia wykonana w czasie określonym w zapytaniu ofertowym,
 - jestem związany ofertą na okres 30 dni, licząc od terminu złożenia oferty.
5. Do oferty załączam/załączamy dokumenty:
 - 1) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
 - 2) Wykaz pojazdów do wykonania zamówienia
 - 3) Ksero dowodu rejestracyjnego,
 - 4) Opłaconą polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przewozem osób. W przypadku, gdy ubezpieczenie obejmuje okres krótszy **należy złożyć oświadczenie**, że Wykonawca ubezpieczy się w ww. zakresie przez czas realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 5) Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób obowiązująca przez cały okres realizowania zamówienia.
 - 6) Projekt umowy – parafowany przez Wykonawcę.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Rawie Mazowieckiej, pomiędzy:
 Miastem Rawa Mazowiecka, zwanym w dalszej części umowy "Miastem", reprezentowanym przez Pana Piotra Irlę – Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, przy kontrasygnacie Pani Marii Jolanty Witczak – Skarbnika Miasta Rawa Mazowiecka,

a, zwaną w umowie „Przewoźnikiem”, reprezentowaną przez

W wyniku dokonania przez Miasto wyboru najkorzystniejszej oferty Przewoźnika w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”), Przewoźnik przyjmuje do realizacji zadanie pn. Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Miasto Rawa Mazowiecka do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026 w świetle czego została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1. Miasto wykonując obowiązek zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki, o którym mowa w art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) powierza Przewoźnikowi obowiązek dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka wraz z zapewnieniem im opieki w trakcie przewozu, z miejsca ich zamieszkania do placówek oświatowych i z powrotem do miejsca zamieszkania, w okresie od dnia 1 września 2024 r. do dnia 30 czerwca 2026 r., a Przewoźnik przyjmuje ten obowiązek do wykonania.
2. Przewoźnik zobowiązany jest wykonać dowóz uczniów stanowiący przedmiot umowy na następujących trasach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy:
3. Dowozy na trasach II-XI określonych w załączniku nr 1 do umowy wykonywane będą od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, przed rozpoczęciem lekcji i po ich zakończeniu, zgodnie z ustalonym planem zajęć ucznia na zasadach i warunkach określonych w § 3.
4. Dowóz na trasie I określonej w załączniku nr 1 do umowy wykonywany będzie w przeddzień rozpoczęcia nauki ucznia w szkole w danym tygodniu i ostatniego dnia nauki ucznia w szkole w danym tygodniu zgodnie z ustalonym planem zajęć ucznia, na zasadach określonych w § 3. Uczeń po dowozie do siedziby szkoły - do dnia jego odebrania i dowozu z powrotem do jego miejsca zamieszkania zamieszkiwać będzie w internacie.
5. Przewoźnik jest obowiązany do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykaz uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka objętych usługą stanowiącą przedmiot umowy, zawierający adresy uczniów oraz dane kontaktowe do ich rodziców/opiekunów prawnych, określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Przewoźnik oświadcza, iż:

- 1) profesjonalnie zajmuje się świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy i posiada doświadczenie, sprzęt oraz kadrę osobową w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy ze szczególną starannością, uwzględniając fakt iż przedmiotem umowy są objęte dzieci i młodzież szkolna będące osobami niepełnosprawnymi;
- 2) nie istnieją przeszkody natury organizacyjnej, finansowej lub technicznej uniemożliwiającej mu prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy;
- 3) posiada wymagane prawem zezwolenia na wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy.
- 4) posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 3

1. W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Przewoźnik jest obowiązany do:

- 1) na trasach II-XI określonych w załączniku nr 1 do umowy odbioru uczniów z miejsca ich zamieszkania oraz odbioru ich po zakończeniu zajęć szkolnych o godzinie, ustalonej na zasadach określonych w ust. 3;
 - 2) na trasach II-XI określonych w załączniku nr 1 do umowy dowozu uczniów do placówek oświatowych pod wskazany adres, na zasadach i warunkach określonych w ust. 2 i 3;
 - 3) na trasach II-XI określonych w załączniku nr 1 do umowy odwozu uczniów do miejsca ich zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych, na zasadach i warunkach określonych w ust. 2 i 3;
 - 4) na trasie I określonej w załączniku nr 1 do umowy odbioru ucznia i jego dowozu do siedziby szkoły przeddzień rozpoczęcia nauki w szkole w danym tygodniu, na zasadach określonych w ust. 2 i 3
 - 5) na trasie I określonej w załączniku nr 1 do umowy odwozu ucznia z siedziby szkoły do miejsca zamieszkania ucznia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na zasadach i warunkach określonych w ust. 2 i 3;
 - 6) udzielania czynnej pomocy uczniom w czasie wsiadania, zajmowania miejsc i przy wysiadaniu z samochodu;
 - 7) dopilnowania, aby każdy uczeń był zapięty pasem bezpieczeństwa w czasie transportu;
 - 8) zapewnienia opieki uczniom w trakcie przewozu do szkoły i z powrotem do miejsca zamieszkania, z zastrzeżeniem, że opieki takiej nie może sprawować kierowca lecz inna osoba wyznaczona w tym celu przez Przewoźnika.
2. Przewoźnik jest obowiązany przy wykonywaniu przedmiotu umowy przestrzegać następujących warunków jego wykonania:
- 1) w trakcie przewozu na trasie miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania w pojeździe musi znajdować się kierowca i opiekun;
 - 2) uczniowie będą odbierani od rodziców (opiekunów prawnych) z miejsca zamieszkania o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazani pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej. Po zakończeniu zajęć uczniowie będą odebrani od nauczycieli w szkole (lub innych osób odpowiedzialnych do przekazania) i odwiezieni na miejsce zamieszkania i przekazani pod opiekę rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnionych przez nich osób. Nie dopuszcza się przekazywania ucznia w drodze powrotnej ze szkoły do miejsca zamieszkania osobom nieupoważnionym;
 - 3) uczniowie powinni być dowiezieni do szkoły (placówki szkolno – wychowawczej), w takim czasie aby mogli rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć;
 - 4) uczniowie ze szkoły powinni być odebrani po zakończeniu zajęć, jednak nie później niż przed godziną zamknięcia świetlicy;
 - 5) Przewoźnik jest obowiązany posiadać aktualną polisę OC i NW ważną przez cały okres obowiązywania umowy, którą powinien okazać w dniu podpisania umowy oraz na każde wezwanie Miasta;
 - 6) kierowca, za pomocą którego Przewoźnik wykonywać będzie usługę przewozu, stanowiącą przedmiot umowy, winien posiadać odpowiednie wymagane przepisami prawa uprawnienia i badania oraz znajdować się w stanie umożliwiającym bezpieczne i prawidłowe wykonanie tej usługi;
 - 7) środek transportu, którym świadczona będzie usługa powinien być sprawny technicznie i posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu. Przewóz wszystkich dzieci na trasie miejsce zamieszkania - szkoła - miejsce zamieszkania powinien odbywać się środkiem transportu wskazanym w ofercie Przewoźnika stanowiącej integralną część umowy. Dowóz ucznia niepełnosprawnego poruszającego się na wózku inwalidzkim winien być wykonywany pojazdem umożliwiającym bezpieczny przewóz osób na wózku inwalidzkim;
 - 8) w okresach zimowych pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia lub wychodzenia z pojazdu.
3. Godziny dowozu uczniów do szkoły oraz ich odbioru po zajęciach szkolnych ustala Przewoźnik z każdym z rodziców (opiekunów prawnych) uczniów objętych obowiązkiem dowozu w terminie do 3 dni od rozpoczęcia zajęć szkolnych. Godziny te są ustalane na podstawie planu zajęć ucznia określonego przez placówkę oświatową, do której uczęszcza każdy z uczniów objętych usługą stanowiącą przedmiot umowy.



§ 4

1. Z tytułu wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie miesięczne stanowiące sumę iloczynów faktycznej liczby dni dowozu uczniów na poszczególnych trasach dowozu w danym miesiącu obowiązywania umowy i stawki za wykonanie jednego dowozu na poszczególnej trasie, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Ustala się dzienne stawki za wykonanie dowozu na poszczególnych trasach:
 - 1) Trasa I – zł za jeden dzień dowozu;
 - 2) Trasa II – zł za jeden dzień dowozu;
 - 3) Trasa III – zł za jeden dzień dowozu;
 - 4) Trasa IV – zł za jeden dzień dowozu;
 - 5) Trasa V – zł za jeden dzień dowozu;
 - 6) Trasa VI – zł za jeden dzień dowozu;
 - 7) Trasa VII – zł za jeden dzień dowozu;
 - 8) Trasa VIII- zł za jeden dzień dowozu;
 - 9) Trasa IX- zł za jeden dzień dowozu;
 - 10) Trasa X- zł za jeden dzień dowozu;
 - 11) Trasa XI- zł za jeden dzień dowozu;
3. Łączne miesięczne wynagrodzenie Przewoźnika, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie:).
4. Wynagrodzenie Przewoźnika, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przez Miasto na podstawie faktury wystawionej przez Przewoźnika po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy, przelewem na konto Przewoźnika wskazane w fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia faktury do siedziby Miasta.
5. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, będzie złożenie Miastu przez Przewoźnika zestawienia dowozów uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026 w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy

§ 5

Zatrudnienie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji zamówienia: kierowanie pojazdem przeznaczonym do przewozu niepełnosprawnych dzieci.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający ma możliwość żądania, a Wykonawca ma obowiązek na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedstawienia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
4. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci



obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1500,00 zł. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Zmiany treści umowy

1. Zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp Miasto dopuszcza następujące zmiany w umowie:
 - 1) Zmiana jednostkowej stawki i/lub ceny za przedmiot zamówienia wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT i/lub wyłącznie o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek.
2. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie:
 - 1) stawka podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46);- jeżeli zmiany te w sposób uzasadniony będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przewoźnika, Przewoźnik przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w ppkt.1)-4) niniejszego ustępu na zasadach określonych odpowiednio w niniejszym paragrafie. Uprawnienie to uzależnione jest od wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przewoźnika i nie zostały uwzględnione przy waloryzacji wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Przewoźnik zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Przewoźnika w ten sposób, iż zostanie ono pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Przewoźnika, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Przewoźnika, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.
4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie podwyższeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Miasto przewiduje możliwość zmiany umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Przewoźnika w ten sposób, iż zostanie ono powiększone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Przewoźnika, do którego będzie miała zastosowanie podwyższona

stawka podatku VAT. Powyższa zmiana może być jednak dokonana pod warunkiem wykazania przez Przewoźnika, że zmiana w zakresie stawki podatku od towarów i usług miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przewoźnika. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Przewoźnika, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie.

5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wynagrodzenie Przewoźnika może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Przewoźnika w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Przewoźnika będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Przewoźnika może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Przewoźnika ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy w postaci różnicy pomiędzy wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Przewoźnika przed zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Przewoźnika po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Przewoźnika będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadkach określonych powyżej niniejszego paragrafu Przewoźnikowi przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Przewoźnika w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, przy czym Przewoźnik zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (Przedmiotu umowy) przez Przewoźnika oraz do przedstawienia Miastu pisemnego uzasadnienia zawierającego w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Przewoźnika powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Przewoźnika. Ewentualna zmiana wysokości Wynagrodzenia Przewoźnika w przypadku zaistnienia którejkolwiek przesłanki, o których mowa w ust. powyżej, może obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Przewoźnika, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Przewoźnika w związku z wejściem w życie zmiany przepisów odpowiednio regulujących kwestie objęte postanowieniami ust. powyżej Przewoźnik jest zobowiązany dołączyć do wniosku wszelkie dokumenty, z których wynikać będzie, w jakim zakresie zmiany, o których mowa w ustępach powyżej niniejszego paragrafu mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w zakresie w jakim będzie tego żądać Miasto.

8. Strony zgodnie oświadczają, że – stosownie do wymogu art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych – przewidują możliwość zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia należnego Przewoźnika, o którym mowa w § 4 umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – na warunkach i zasadach określonych poniżej, w treści niniejszego paragrafu.
9. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu rozumie się zmianę wynikającą ze średniorocznego wskaźnika zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny. Przy czym Strony zgodnie ustalają, że przez zmianę rozumie się również obniżenie cen materiałów lub kosztów.
10. Jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Przewoźnika zawartego w ofercie zmieni się o minimum 10%, każda ze Stron uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga Strona uzna, iż rzeczywiście doszło do zmiany cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia. Początkowym terminem ustalenia wynagrodzenia jest dzień podpisania Umowy, z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 439 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – wówczas początkowy dzień ustalenia wynagrodzenia określa się zgodnie z powołanym przepisem.
11. Warunkiem do wystąpienia z wnioskiem, tj. warunkiem niezbędnym do zmiany wynagrodzenia jest faktyczny wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt realizacji przedmiotu umowy oraz wskazanie przez Stronę i przedstawienie w jaki sposób ta zmiana wpływa na koszt realizacji przedmiotu umowy.
12. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu będzie się odnosiła wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w którym Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
13. Każda ze stron umowy może żądać zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia jeden raz w toku wykonywania umowy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
14. Maksymalna wartość zmiany (zwiększenie lub obniżenie) wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% pierwotnej wartości wynagrodzenia (maksymalnego wynagrodzenia) Przewoźnika, o którym mowa w § 4 umowy.
15. Zmiana wynagrodzenia – w trybie przewidzianym niniejszym paragrafem – wymaga zachowania formy pisemnej (aneksu), zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
16. Przewoźnik, którego wynagrodzenia zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Przewoźnika, z którym zawarł umowę, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Przewoźnika, jak również zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia Przewoźnika lub powodach braku dokonania takiej zmiany. Do zawiadomienia Przewoźnik załączy oświadczenie Przewoźnika potwierdzające terminową zapłatę z tytułu wysokości wynagrodzenia.
17. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Przewoźnika, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego paragrafu/ustępu nie może być wyższa niż 50% w stosunku do pierwotnej wartości umowy.

§7

W przypadku nierzetelnego lub niewłaściwego wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy przez Przewoźnika, np. braku środka transportu w danym dniu, podstawienia nieodpowiedniego środka transportu, rażącego, nieuzasadnionego spóźnienia w wykonaniu dowozu Miasto ma prawo zlecić

wykonanie danego dowozu uczniów innemu uprawnionemu podmiotowi na koszt Przewoźnika. Przewoźnik jest obowiązany do zwrotu Miastu udokumentowanych kosztów wynajmu zastępczego środka transportu w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania do zwrotu tych kosztów. Na wniosek Przewoźnika Miasto może potrącić koszt zastępczego wykonania dowozu ucznia z wynagrodzenia miesięcznego przysługującego Przewoźnikowi.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Miasto dopuszcza wykonanie przez Przewoźnika części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej.
2. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie zwalnia Przewoźnika od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Przewoźnik będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Przewoźnika lub dalszych podwykonawców w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Przewoźnika.
3. Przewoźnik zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Przewoźnikowi, z którym zawarł umowę, jeżeli jego wynagrodzenie zostało zmienione w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań Przewoźnika.

§9

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym uprawniającymi Miasto do odstąpienia od umowy - Miasto zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach:
 - 1) z winy Przewoźnika w razie naruszenia przez Przewoźnika warunków niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku wystąpienia przerw w realizacji dowozu stanowiącego przedmiot umowy, niepunktualnego dowozu uczniów do placówek oświatowych lub do miejsca zamieszkania, bądź nieprzestrzegania przez Przewoźnika innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Przewoźnik może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
2. Miasto może odstąpić od umowy, z przyczyn określonych w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiej przyczyny.

§ 10

1. Przewoźnik jest obowiązany do zapłaty Miastu kar umownych z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Miasto z przyczyn zawinionych przez Przewoźnika w wysokości - 1500,00 zł;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Przewoźnika z przyczyn niezależnych od Miasta w wysokości - 1500,00 zł.
2. Miasto zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Przewoźnik nie ma prawa przenieść wierzycelności wynikających z umowy na osobę trzecią bez zgody Miasta wyrażonej na piśmie.

§ 11

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Miasto informuje, że:

- 1) administratorem Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Józefa



Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka;

- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka, e-mail: iod@miastorawa.pl; tel. 46/814-21-80;
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na dowóz niepełnosprawnych uczniów z terenu Rawy Mazowieckiej do placówek oświatowych;
- 4) odbiorcami Pana danych osobowych będą rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci są objęte realizowanym przez Pana dowozem;
- 5) Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z kategorią archiwalną BE5, tj. przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- 6) w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30.06.2026
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

1. Integralną częścią umowy jest oferta Przewoźnika na wykonanie dowozów dzieci niepełnosprawnych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 ora 2025/2026 złożona w dniu
2. Integralną częścią umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych rodziców (opiekunów prawnych) uczniów oraz uczniów, stanowiąca załącznik nr 4 do umowy.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 16

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Miasta.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Miasto

Przewoźnik

ADWOKAT
Edyta Kubiak

Wykaz tras dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka do Placówek Oświatowych

- 1) Trasa I: dowóz 1 ucznia z miejsca zamieszkania, tj. Plac Marszałka Piłsudskiego 7/20 w Rawie Mazowieckiej do Szkoła Podstawowa nr 97 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 przy ul. Krzywickiego 20 w łodzi i z powrotem.
- 2) Trasa II: dowóz 1 ucznia z miejsca zamieszkania, tj. ul. Mszczonowska 41a m. 31 w Rawie Mazowieckiej do Zespołu Placówek Specjalnych przy ul. Przemysłowej 2 w Rawie Mazowieckiej i z powrotem.
- 3) Trasa III: dowóz 1 ucznia z miejsca zamieszkania, tj. ul. Mszczonowska 41a m. 31 w Rawie Mazowieckiej do Zespołu Placówek Specjalnych przy ul. Przemysłowej 2 w Rawie Mazowieckiej i z powrotem.
- 4) Trasa IV: dowóz 1 ucznia z miejsca zamieszkania, tj. ul. Jana Sobieskiego 18/11 w Rawie Mazowieckiej do Zespołu Placówek Specjalnych przy ul. Przemysłowej 2 w Rawie Mazowieckiej i z powrotem.
- 5) Trasa V: dowóz 1 ucznia z miejsca zamieszkania, tj. ul. Krzywe Koło 8 w Rawie Mazowieckiej do Zespołu Placówek Specjalnych przy ul. Przemysłowej 2 w Rawie Mazowieckiej i z powrotem.
- 6) Trasa VI: dowóz 1 ucznia z miejsca zamieszkania, tj. ul. Księżę Domki 37 w Rawie Mazowieckiej do Zespołu Placówek Specjalnych przy ul. Przemysłowej 2 w Rawie Mazowieckiej i z powrotem.
- 7) Trasa VII: dowóz 1 ucznia z miejsca zamieszkania, tj. ul. Księżę Domki 37 w Rawie Mazowieckiej do Zespołu Placówek Specjalnych przy ul. Przemysłowej 2 w Rawie Mazowieckiej i z powrotem.
- 8) Trasa VIII: dowóz 1 ucznia z miejsca zamieszkania, tj. ul. Księżę Domki 37 w Rawie Mazowieckiej do Zespołu Placówek Specjalnych przy ul. Przemysłowej 2 w Rawie Mazowieckiej i z powrotem.
- 9) Trasa IX: dowóz 1 ucznia z miejsca zamieszkania, tj. Plac Piłsudskiego 13 w Rawie Mazowieckiej do Zespołu Placówek Specjalnych przy ul. Przemysłowej 2 w Rawie Mazowieckiej i z powrotem.
- 10) Trasa X: dowóz 1 ucznia z miejsca zamieszkania, tj. ul. Kazimierza Wielkiego 8/1 w Rawie Mazowieckiej do Zespołu Placówek Specjalnych przy ul. Przemysłowej 2 w Rawie Mazowieckiej i z powrotem.
- 11) Trasa XI: dowóz 1 ucznia z miejsca zamieszkania, tj. ul. Kazimierza Wielkiego 34/14 w Rawie Mazowieckiej do Zespołu Placówek Specjalnych przy ul. Przemysłowej 2 w Rawie Mazowieckiej i z powrotem.

Wykaz uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka objętych dowozem do placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025 oraz 25025/2026*

Nr trasy	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły (przedszkola), do której realizowany jest dowóz	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	Tel. kontaktowy
I		Plac Marszałka Piłsudskiego 7/20 96 - 200 Rawa Mazowiecka	Szkoła Podstawowa nr 97 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Łodzi, ul. Krzywickiego 20, 90-149 Łódź		
II		ul. Mszczonowska 41A m. 31 96 - 200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka		
III		ul. Mszczonowska 41A m. 31 96 - 200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka		
IV		ul. Jana Sobieskiego 18/11 96-200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka		
V		ul. Krzywe Koło 8 96-200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka		
VI		ul. Księża Domki 37 96 - 200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka		
VII		ul. Księża Domki 37 96 - 200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka		
VIII		ul. Księża Domki 37 96 - 200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka		
IX		Plac Marszałka Piłsudskiego 13 96-200 Rawa Mazowiecka	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka		
X		Ul. Kazimierza Wielkiego 8/1	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka		
XI		Ul. Kazimierza Wielkiego 34/18	Zespół Placówek Specjalnych, ul. Przemysłowa 2, 96 - 200 Rawa Mazowiecka		

* UWAGA: Dane osobowe uczniów objętych dowozem, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz telefony kontaktowe zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Załącznik nr 3 do umowy z dnia

Zestawienie dowozów uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka
do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026

w miesiącu 20..... r.

Trasa	Liczba dni w miesiącu, przez które był wykonywany dowóz	Stawka za jeden dzień wykonywania dowozu	Iloczyn liczby dni dowozu i stawki za wykonanie jednego dowozu (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
Razem łącznie wynagrodzenie Przewoźnika za wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu			

.....
(pieczęć i podpis Przewoźnika)

....., dnia

(nazwa i adres Wykonawcy
składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,

SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W ZAKRESIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Miasto Rawa Mazowiecka do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Oświadczam, że wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w pkt IX.2.4) a) Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące:

a) **zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

pkt XI.4.3) SWZ doświadczenie wykonawcy – wykaz dostaw

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać, który warunek spełnia wykonawca składający oświadczenie (jeżeli dany wykonawca nie spełnia wszystkich warunków wskazuje tylko te warunki, które spełnia samodzielnie). W przypadku podmiotów udostępniających zasoby należy wskazać, który dokładnie warunek spełnia podmiot składający oświadczenie (jeżeli dany podmiot nie spełnia wszystkich warunków wskazuje tylko te warunki, w zakresie których udostępnia zasoby)

Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust.3 ustawy Pzp).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

B. Oświadczam, że wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. W zakresie warunku określonego w pkt XI.4.3) SWZ polega na zasobach

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga: Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby. Wypełnić jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu.

W przypadku braku powyższych przesłanek zaleca się przekreślić pole „B” lub napisać „nie dotyczy”.

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

2. OŚWIADCZAM, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!

Niepotrzebne proszę skreślić lub wpisać nie dotyczy.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

....., dnia

(nazwa i adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Miasto Rawa Mazowiecka do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026 oświadczam, co następuje:

1. Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

2. Oświadczenie wykonawców dotyczące zakresu wykonania przedmiotu zamówienia

I. Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....
.....
.....

II. Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....
.....
.....

UWAGA: Powielić, jeżeli jest to konieczne.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!

Niepotrzebne proszę skreślić lub wpisać nie dotyczy.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

....., dnia

(nazwa i adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczący GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Miasto Rawa Mazowiecka do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026

Oświadczam, że:

1. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego *
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego *:

.....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:*

***niepotrzebne skreślić**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Lp.	Marka samochodu	rok produkcji	data przeglądu technicznego	
			ostatniego	kolejnego

Jednocześnie oświadczam, iż ww. samochody posiadają aktualne ubezpieczenie OC, NW i będą wykorzystywane w ramach licencji na prowadzenie działalności w zakresie krajowego drogowego transportu osób.

Ponadto oświadczam, że dysponuję samochodem/ samochodami z aktualnymi na dzień składania ofert badaniami technicznymi dopuszczającymi samochód/samochody do ruchu drogowego i przystosowanym/przystosowanymi do zarobkowego przewozu osób niepełnosprawnych, w tym: spełnia/spełniają warunek ilości miejsc siedzących dla min. 16 osób, spełnia/spełniają wymogi techniczne umożliwiające załadunek i wyładunek osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim, posiada/posiadają umocowanie wózków wraz z pasażerem podczas transportu.

UWAGA!

Niniejszy Załącznik winien być sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej.

WYKAZ OSÓB
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Lp.	Funkcja/stanowisko/ imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa na podwykonawstwo itp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

UWAGA!

Niniejszy Załącznik winien być sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko np.: (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno - finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia na:

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym na zadanie pn.:
Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Miasto Rawa Mazowiecka do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026

Oświadczam, iż:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby obejmuje:

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia obejmują:

c) udostępniając ww. zdolności w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję następujące dostawy do realizacji których moje zdolności są wymagane:

_____ dnia ____ ____ 2024 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**wypełnić jeśli dotyczy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WYMOGU OKREŚLONEGO W ART. 94 USTAWY PZP

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

Z siedzibą

.....

.....

(adres Wykonawcy)

NIP

REGON

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków zamówienia.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym: pn. „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Miasto Rawa Mazowiecka do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026**” oświadczam, że:

spełniam warunki zamówienia określone przez zamawiającego w SWZ, dotyczące:

1) zastrzeżenia, na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób **niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) lub/i **osób z zaburzeniami psychicznymi** w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917), oraz osiągający wskaźnik zatrudnienia osób z ww. grup defaworyzowanych na poziomie nie mniejszym niż 30% łącznie zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

..... dn.

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym na zadanie pn.:
„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Miasto Rawa Mazowiecka do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026”

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ **oświadczam**, że Wykonawca którego reprezentuję wykonał następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi (w tym ilość przewożonych uczniów niepełnosprawnych)	Wartość w PLN (brutto)	Data		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)
			rozpoczęcia	zakończenia	

Należy załączyć dowody dotyczące wykonania usług, określające czy zostały one wykonane należycie.

Nazwa Wykonawcy:

.....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

