

Zawarta dnia ..... roku zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-Listopada 37/59 reprezentowanym przez:

- Katarzynę Brodnicką – Naczelnika Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu przy kontrasygnacie:

- Magdy Wieczorek - Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów KWP z siedzibą w Radomiu

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

posiadający numer NIP: .....,

zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

reprezentowaną przez:

- .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta poniżej wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje obowiązek odpłatnego wykonania naprawy skanera daktyloskopijnego Papillon DS-40 zgodnie z ofertą handlową z dnia .... stanowiącą jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części usług wyszczególnionych w ofercie handlowej, o której mowa w ust. 1, z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia.

## TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie do ..... dni roboczych licząc od dnia przyjęcia sprzętu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innej osobie lub innemu podmiotowi gospodarczemu bez zgody Zamawiającego.

4. Sprzęt przeznaczony do naprawy Wykonawca odbierze od użytkownika za pośrednictwem firmy kurierskiej.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca poda Zamawiającemu nazwę firmy kurierskiej oraz regulamin określający zasady pakowania urządzeń i przygotowywania paczki firmy kurierskiej, z którą Wykonawca posiada podpisaną umowę. Koszty przesyłek (w tym koszty ubezpieczenia na czas transportu) w obie strony obciążać będą Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony na czas realizacji umowy sprzęt, o którym mowa w § 1 od momentu przekazania go firmie kurierskiej do momentu jego odbioru od firmy kurierskiej po wykonanej usłudze.
7. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania usługi określonego w ust. 1, jednakże Wykonawca w celu uzyskania zgody w tym zakresie musi w ciągu 2 dni od dnia przyjęcia sprzętu do naprawy, przedłożyć Zamawiającemu szczegółowo uzasadniony wniosek o przedłużenie terminu, który będzie zawierał jednocześnie ostateczny termin naprawy tego sprzętu.  
Przedłużenie terminu określonego w ust. 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Po wykonaniu naprawy Wykonawca na swój koszt odeśle sprzęt do użytkownika.  
Do sprzętu Wykonawca dołączy protokół serwisowy, który będzie zawierał następujące dane:
  - datę rozpoczęcia wykonywania usługi,
  - uwagi do stanu technicznego przyjętego do naprawy sprzętu,
  - czytelny podpis osoby sporządzającej protokół,
  - opis czynności wykonanych w trakcie serwisu,
  - wykaz wymienionych części lub materiałów eksploatacyjnych,
  - datę zakończenia wykonywania usługi,
9. Po otrzymaniu sprzętu od Wykonawcy użytkownik w terminie do dwóch dni roboczych przeprowadzi odbiór końcowy wykonanej naprawy. Odbiór zostanie przeprowadzony przez co najmniej dwóch przedstawicieli bezpośredniego użytkownika i będzie polegał na:
  - sprawdzeniu kompletności urządzenia,
  - sprawdzeniu prawidłowości działania urządzenia,Z przeprowadzonych czynności odbioru, zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
10. Strony uzgadniają, że za dzień wykonania usługi uznają się datę podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
11. Osobami wyznaczonymi do kontaktów roboczych w zakresie realizacji umowy są:
  - ze strony Wykonawcy – .....
  - ze strony Zamawiającego – Mariusz Prygiel tel. (47) 701 23 42

## GWARANCJA

### § 3

1. Wykonawca gwarantuje poprawne działanie sprzętu przez okres ..... miesięcy po wykonanej usłudze naprawy.

2. Bieg terminu gwarancji udzielanej przez Wykonawcę liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 9.
3. W razie stwierdzenia niesprawności sprzętu po wykonanej naprawie, Zamawiającemu przysługuje bezpłatną reklamacja.  
Reklamację Zamawiający składa na adres : ....., adres e-mail: .....
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w wyznaczonym wyżej terminie uważa się za jej uznanie.
5. Wykonanie reklamacji nastąpi na koszt Wykonawcy, poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu na nowy w terminie 5 dni, licząc od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.  
Strony mogą przedłużyć termin wykonania reklamacji, jednak wymaga to pisemnej akceptacji obu stron. W tym celu Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu pisemny wniosek ze szczegółowym uzasadnieniem, na który Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi.

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

##### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi wstępnie określa się na podstawie oferty handlowej z dnia ..... roku na kwotę ..... zł (słownie: .....) )
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie protokołu serwisowego o których mowa w § 2 ust. 8, sporządzonego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, według cen określonych w ofercie handlowej o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną usługę przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnej faktury VAT wraz z dołączonymi do niej protokołami serwisowymi, o których w mowa § 2 ust. 8, na wskazane przez Wykonawcę konto: .....
4. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.

#### KARY UMOWNE

##### § 5

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust.1 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 złotych dziennie.
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 złotych dziennie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto ustalonej w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 mogą być naliczane łącznie do wartości 30 % wartości oferty, o której mowa w § 1.
7. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 7

## ADMINISTRACJA DANymi - RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do niegromadzenia, nieprzetwarzania, nieprzechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nieudostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.
5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

### § 8

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 roku, dalej jako RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
3. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:
  - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
  - tel. miejski +48 (47)701 22 14, (+48 (47) 701 22 19,
  - tel. do sekretariatu Wydziału Bezpieczeństwa Informacji +48 (47) 701 22 17,
  - fax +48 (47) 701 36 11,
  - e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
4. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów/zleceń i ich realizacji w zakresie dostaw i usług.
5. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, e, RODO.
6. Odbiorcą danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

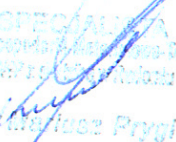
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
5. Integralną część umowy stanowią:  
załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

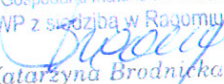
ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KOORDYNATOR  
Zespołu Prawnego  
KWP z siedzibą w Radomiu

  
RADCA PRAWNY  
Tomasz Kęsik

  
SPECJALISTA  
Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej  
KWP z siedzibą w Radomiu  
Katarzyna Brodnicka

NACZELNIK  
Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej  
KWP z siedzibą w Radomiu  
  
Katarzyna Brodnicka 6

.....  
(miejsowość, dnia)

Protokół  
odbioru ilościowo - jakościowego  
sprzętu po naprawie

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....

dokonała odbioru ilościowo-jakościowego niżej wymienionego sprzętu po dokonanej w nim naprawie:

Dane szczegółowe sprzętu:

1. Nazwa, model sprzętu: .....
2. Numer fabryczny: .....

Potwierdzenie kompletności sprzętu:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia: .....

Potwierdzenie sprawności sprzętu:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia: .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia .....

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....

\* *niepotrzebne skreślić*

