

## UMOWA Nr ...../IR/2021

zawarta w dniu..... r. w Szczecinie pomiędzy:

**Zamkiem Książąt Pomorskich w Szczecinie**, instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **Zamkiem**,

a:

.....  
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa jest wyłączona z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) ze względu na wartość mniejszą niż 130 000,00 zł.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zabezpieczenia zabytkowej substancji obiektu Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, tj. elewacji, parapetów, gzymsów skrzydła północnego i wschodniego od strony dziedzińca oraz okienek strychowych (bulajów) i przestrzeni strychowych skrzydła północnego przed degradacją powodowaną bytowaniem gołębi.  
Zakres prac przewidzianych dla niniejszego przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - a) przygotowanie powierzchni do montażu kolców (wyczyszczenie z ptasich odchodów powierzchni muru i blachy oraz odtłuszczenie);
  - b) montaż około 1500 odcinków kolców, tj. ca 450 mb (przyklejenie na oczyszczone powierzchnie), na gzymsach i parapetach skrzydła północnego od strony dziedzińca (ściana południowa skrzydła) oraz skrzydła wschodniego od strony dziedzińca (ściana zachodnia skrzydła);
  - c) montaż siatek zabezpieczających stalowych powlekanych o oczkach ok. 2 x 2 cm na wewnętrznej części okienek strychowych (bulajów) skrzydła północnego z obydwu stron skrzydła (łącznie 34 szt.), Siatki zostaną zamontowane na obręczach, które będą przymocowane do muru wewnątrz bulajów na klej, dodatkowo za siatką od strony zewnętrznej zostaną przyklejone odcinki kolców;
  - d) wykonanie dezynfekcji przestrzeni strychu skrzydła północnego (ok. 800 m2) specjalistycznymi środkami chemicznymi;
  - e) wymiana siatek ochronnych na nowe w przestrzeni objętej katastrofą budowlaną;
  - f) wykonanie dokumentacji zdjęciowej z wykonanych prac.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy określają niżej wymienione dokumenty – wymienione w kolejności pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
  - a. Umowa;
  - b. Oferta Wykonawcy (dalej – „Oferta”).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności nie będzie to powodowało w żadnym przypadku ani ograniczenia zakresu Przedmiotu Zamówienia, ani ograniczenia wymaganej staranności.

4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach ustalonych Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, z zachowaniem najwyższej jakości i właściwej organizacji pracy, jak również przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. Przedmiot Umowy Wykonawca będzie realizował w ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin realizacji zamówienia: 40 dni od daty podpisania umowy.
2. Jeżeli nie jest możliwe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy wykonanie usługi w terminie określonych w pkt.1, to Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego i ustalić za jego zgodą nowy termin wykonania usługi.
3. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco prowadzić konsultacje robocze z Zamawiającym.
4. Wykonawca jest uprawniony do wstrzymania wykonywania Przedmiotu Umowy po uzyskaniu zgody Zamawiającego w każdym uzasadnionym okolicznościami przypadku, w szczególności, gdy kontynuacja prac powodować może bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego
5. W okresie wstrzymania prac, zostaną one zabezpieczone przez Wykonawcę w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, chyba że nie będzie to możliwe lub nie będzie celowe.
6. Termin wykonania Przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o okres wstrzymania prac.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich danych dotyczących obiektu i frontu prac, które posiada (za interpretację tych danych będzie odpowiedzialny Wykonawca);
  - 2) współpracy z Wykonawcą we wszystkich kwestiach w czasie świadczenia usługi;
  - 3) terminowego dokonania odbioru usługi;
  - 4) zapłaty wynagrodzenia;
  - 5) zapewnienia możliwości podłączenia urządzeń lub innego sposobu korzystania z mediów, w tym energii elektrycznej i wody, którymi dysponuje, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 6) zapewnienia miejsca do składowania materiałów i sprzętu budowlanego Wykonawcy;
  - 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych faktach lub zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla realizacji Przedmiotu umowy.

## **§ 4**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac, które stanowią Przedmiot Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na wywiązanie się z wszelkich obowiązków przewidzianych Umową i terminowe wykonanie prac;
  - 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, w wykonaniu czynności przewidzianych w Umowie, w trakcie ich wykonywania posiadać będą:
    - a) odpowiednie do zakresu wykonywanej pracy wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia;
    - b) aktualne badania lekarskie;
    - c) przeszkolenie w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
    - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
    - e) prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o ile przepisy prawa nakładają taki obowiązek.
  - 3) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których będzie korzystał przy realizacji Umowy spełniać będzie wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami;

- 4) zapoznał się z terenem prowadzenia prac oraz z wszelkimi widocznymi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy;
  - 5) zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli prowadzenia prac i będzie się stosował do wszelkich poleceń i instrukcji Zamawiającego zgodnych z prawem lub umową;
  - 6) zabezpieczy wykonane prace i przyjmie za nie całkowitą odpowiedzialność do dnia pozytywnego odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego;
  - 7) W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia prac przez Wykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie mienia Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.
  - 8) Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem wykonywanych prac, a także ze wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi ze świadczeniem usługi w czynnym obiekcie zabytkowym jakim jest Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie i w tym zakresie nie będzie zgłaszał żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) zatrudnienia pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i bezpiecznego wykonania prac;
  - 2) wykonywania prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) realizacji pisemnych zaleceń, zgodnych z prawem lub umową;
  - 4) bezwzględnego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich istotnych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na realizację prac;
  - 5) w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia albo w celu uniknięcia awarii, wypadku lub innych zdarzeń mogących skutkować znaczącym dalszym uszkodzeniem elementów budynku, w szczególności w odniesieniu do substancji historycznej lub mienia Zamawiającego lub mienia Wykonawcy, Wykonawca uprawniony jest do natychmiastowego wykonania koniecznych czynności zabezpieczających. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej konieczności wykonania prac zabezpieczających na piśmie najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich wykonaniu;
  - 6) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich okoliczności mogących skutkować koniecznością dokonania zmian w sposobie realizacji Przedmiotu Umowy wraz z uzasadnieniem ewentualnych zmian pod względem technicznym i ekonomicznym; jakiegokolwiek zmiany w sposobie realizacji Przedmiotu Umowy bezwzględnie wymagają akceptacji Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane przez Zamawiającego w ocenie lub akceptacji zaproponowanych zmian;
  - 7) zapewnienia zachowania wszelkich przepisów ochrony środowiska na terenie frontu prac oraz w bezpośrednim otoczeniu;
  - 8) poniesienia wszelkich opłat i kar za naruszenie przepisów, w szczególności przekroczenie w trakcie prac norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy;
  - 9) przed przystąpieniem do robót uzgodnienia z Zamawiającym technologii, które zamierza stosować dla wykonywania robót; do raz ustalonych organizacji i metod nie będą wprowadzane żadne istotne zmiany bez uprzedniego powiadomienia i zgody Zamawiającego.
  - 10) sporządzenia przed przystąpieniem do prac szczegółowej dokumentacji fotograficznej (lub/i filmowej) celem ustalenia stanu początkowego obiektu, aby zabezpieczyć się przed skutkami nieuzasadnionych roszczeń. Kopia przedmiotowej dokumentacji zostanie dostarczona Zamawiającemu;
  - 11) prowadzenie dokumentacji fotograficznej dokumentującej postęp realizacji prac; dokumentacja fotograficzna będzie dołączona do dokumentacji odbiorowej;
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za stabilność i bezpieczeństwo wszystkich prowadzonych przez siebie prac na terenie prac.
4. Z uwzględnieniem charakteru i zakresu powierzonych prac, Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego utrzymywania porządku i czystości w obrębie i czasie wykonywania prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest usunąć pozostałości po wykonanych pracach odpady, śmieci itp.
5. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, aby chronić środowisko oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i mienia, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz innych regulacji dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie, na którym realizowane są roboty wchodzące w skład Przedmiotu Umowy.

6. W odniesieniu do personelu Wykonawcy oraz stosowanego sprzętu i materiałów Wykonawca zapewni:
- 1) Przestrzeganie obowiązującego prawa pracy, odnoszącego się do personelu Wykonawcy.
  - 2) Dostarczenie na teren frontu prac sprzętu, materiałów i urządzeń przeznaczonych do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za swój sprzęt. Wszelkie koszty z tym związane uważa się za zawarte w wynagrodzeniu i z tego tytułu Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
  - 3) Materiały, sprzęty i urządzenia należy składować w miejscach przeznaczonych do ich składowania wskazanych przez Zamawiającego, przy czym niedopuszczalne jest ich składowanie bez zabezpieczenia lub zabezpieczonych prowizorycznie. Zamawiający będzie uprawniony w każdej chwili do skontrolowania, w jaki sposób Wykonawca przechowuje materiały. Zamawiający może żądać zmiany miejsca lub sposobu składowania, jeżeli zostaje stwierdzona możliwość uszkodzenia lub obniżenia parametrów technicznych.

## § 5

### PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji prac objętych umową:
  - 1) Pan Karol Krempa – Kierownik Działu Inwestycji i Remontów, - tel. 91 434 83 39, tel. kom. 601 835 776, adres e-mail: [kkrempa@zamek.szczecin.pl](mailto:kkrempa@zamek.szczecin.pl).
  - 2) Pani Marta Tarnowska – Specjalista ds. Inwestycji i Remontów - tel. 91 434 83 58, adres e-mail: [mtarnowska@zamek.szczecin.pl](mailto:mtarnowska@zamek.szczecin.pl).
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji prac objętych umową:
  - 1) .....  
(imię, nazwisko, nr tel. e-mail)
3. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

## § 6

### ODBIORY

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zakończenie prac i przedłożyć zgłoszenie o zakończeniu prac do potwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu odbioru jest faktyczne wykonanie usługi.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail gotowość do odbioru, co następnie potwierdzi pisemnie.
4. Potwierdzeniem realizacji zlecenia będzie spisany każdorazowo protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy wyraża się kwotą: ..... **zł netto**, ..... **zł brutto** (kwota z oferty wykonawcy) słownie brutto: .....

## § 8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następowało po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego zleconych do wykonania usług.
2. Podstawę do wystawienia faktury (rachunku) będzie stanowił „Protokół odbioru” bez zastrzeżeń podpisany przez obie strony po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

Zamek Książąt Pomorskich  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
NIP 851-020-72-76

4. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie za udzielenie gwarancję jakości, koszty wszelkich niezbędnych opłat związanych z realizacją Przedmiotu Umowy a także koszty atestów, certyfikatów, badań, przygotowania dokumentacji, w tym powykonawczej, itp. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie zobowiązania Wykonawcy objęte niniejszą Umową oraz wszystkie czynności potrzebne dla właściwego wykonania i ukończenia prac oraz usunięcia wszystkich wad.
6. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
7. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie”.
8. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego w wersji elektronicznej, na adres [faktury@zamek.szczecin.pl](mailto:faktury@zamek.szczecin.pl) po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

## § 9 PODWYKONAWSTWO

Strony nie przewidują możliwości realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy pomocy Podwykonawców.

## § 10 GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot wykonanej Umowy gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru prac, wypełnienia bez zastrzeżeń zobowiązań umownych Wykonawcy, o których mowa w § 1.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek przedmiotu Umowy, za które Wykonawca odpowiada, Zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniego zakwestionowanego zakresu prac. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji, jeżeli zawiadomił w formie pisemnej Wykonawcę o wadzie lub usterce przed upływem tego okresu.
4. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części zakresu umowy, jeżeli przyczyny wad lub usterek były wyłącznie zawinione przez Wykonawcę.
5. W sytuacji określonej w ust. 3 Wykonawca usunie uznane wady w najszybszym, odpowiednim i uzasadnionym technicznie, ekonomicznie i organizacyjnie terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 21 dni. W przypadku odmowy uznania wad Wykonawca przedstawi na piśmie uzasadnienie odmowy najpóźniej w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej o wadzie.

6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości nie obejmuje przypadków uszkodzenia przedmiotu wykonanych prac zabezpieczających lub rozszerzenia się zakresu lub rozmiarów katastrofy budowanej obiektu z innych przyczyn niż wyłącznie zawinione przez Wykonawcę.

## **§ 11 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 000 zł.
  - 2) Naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w § 15 w wysokości 2 000 zł
  - 3) W przypadku nie usunięcia wad i usterek przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego - w wysokości 5.000, 00 zł.
4. W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na skompensowanie ich z należnego mu wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podwyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od ujawnienia poniższych przesłanek tj.:
    - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy, wykonanej do dnia odstąpienia od umowy,
    - b) Wykonawca uchyła się od przejęcia frontu prac bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego terminu przekazania terenu budowy i zwłoka ta przekroczy 3 dni. W tym przypadku odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie 2 dni od daty zaistnienia tej okoliczności,
    - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty przekazania frontu prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje przez okres dłuższy niż 3 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. W tym przypadku odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie 2 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania od Zamawiającego,
    - d) Wykonawca przerwał realizację prac z przyczyn zawinionych wyłącznie przez siebie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. W tym przypadku odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie 2 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania od Zamawiającego,
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
- 3) Zamawiający obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
  - b) przejęcia od Wykonawcy frontu prac.

### **§ 13 UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności związanej z przedmiotem umowy, z sumą gwarancyjną wynoszącą co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) przez cały okres realizacji umowy.
2. Koszt ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Polisy i/lub inne dokumenty ubezpieczeniowe poświadczające zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy wraz z potwierdzeniem ich opłacenia w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy koniec okresu ochrony ubezpieczeniowej przypada w terminie wcześniejszym niż zakończenie prac będących przedmiotem umowy, Wykonawca winien przedłożyć dokumenty polisowe i/lub inne dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające kontynuację ochrony ubezpieczeniowej, wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, w zakresie nie niższym niż dotychczasowy.
4. Niespełnienie warunku opisanego w ust. 3 uprawnia Zamawiającego po uprzednim pisemnym wezwaniu do dokonania ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należności z tym związanej z najbliższej faktury Wykonawcy.

### **§ 14 ZAWIADOMIENIA**

1. Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu, dokumentacji itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie i podpisane przez Stronę zawiadamiającą, a następnie przesyłane listem poleconym, doręczone osobiście lub przez kuriera. Kopia dokumentu może również zostać przesłana telefaksem, lub pocztą elektroniczną, a następnie w terminie trzech dni należy dostarczyć do adresata jego oryginał. Powiadomienie, zezwolenie, zgodę, akceptację, zatwierdzenie, postanowienie, dokumentację itp. uznaje się za dokonane po skutecznym doręczeniu drugiej stronie umowy.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby, adresu elektronicznego lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Strony ustalają, że opisana w ust. 1 i 2 forma powiadamiania, zezwolenia, zgody, akceptacji, zatwierdzenia, postanowienia itp. obowiązuje także w okresie rękojmi i gwarancji.

### **§ 15 INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMEK KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE**

1. Zamek jest administratorem danych osobowych Wykonawcy i ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy (zwanych dalej „**Danymi**”).
2. Zamek przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „**RODO**”).

3. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej [iod@zamek.szczecin.pl](mailto:iod@zamek.szczecin.pl), numer telefonu +48 91 434 83 11.
4. Przetwarzanie Danych Wykonawcy będzie się odbywać:
  - a) (i) w celu wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
  - (ii) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,
  - (iii) w celu: ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa.
- b) Przetwarzanie Danych ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, może się odbywać w celu:
  - i) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,
  - ii) nawiązania kontaktu z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
  - iii) ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa;
5. Dane będą przechowywane przez Zamek przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
6. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu, którego dotyczą Dane, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na ten podmiot.
7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem przez Zamek Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie Podmiot Danych, jest uprawniony do:
  - (i) dostępu do Danych,
  - (ii) sprostowania Danych,
  - (iii) usunięcia Danych,
  - (iv) ograniczenia przetwarzania Danych,
  - (v) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych,
  - (vi) przeniesienia Danych do innego administratora,
  - (vii) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania współpracy i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego.
9. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zamek umów, w tym umów powierzenia.
10. Wykonawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane takich pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, pozyskane zostały przez Zamek od Wykonawcy lub ze źródeł publicznie dostępnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania zgodności przetwarzania Danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności w szczególności z wymogami RODO;
12. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi Danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.



**§ 16**  
**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązany do zachowania poufności przekazywanych mu informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.
2. Sformułowanie „informacje poufne” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione na rzecz Wykonawcy w konsekwencji zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, a także i inne informacje Zamawiającego nabyte przez Wykonawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem. W przypadku rezygnacji z wykonania zamówienia przez Wykonawcę niezwłocznie zwróci ono Zamawiającemu wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez Wykonawcę czy przez inne osoby.
4. Wykonawca nie może publikować ani rozpowszechniać żadnych informacji powziętych podczas wykonywania prac, a także już po ich wykonaniu.

**§ 17**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

Załączniki do umowy:

*załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy*

*załącznik nr 2 - Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich*

*załącznik nr 3 - Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura zwana również fakturą elektroniczną to dokument elektroniczny mający cechy faktury papierowej, który został wydany w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m-n i 112a ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług pod warunkiem:
  - a) uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Zamek Książąt Pomorskich
  - b) zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
  - c) odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury (tu: Zamek Książąt Pomorskich).
5. Zamek Książąt Pomorskich oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur elektronicznych jest wyłącznie adres e-mail: [faktury@zamek.szczecin.pl](mailto:faktury@zamek.szczecin.pl)
6. Dostarczenie faktur drogą elektroniczną do Zamku Książąt Pomorskich następuje po akceptacji przez Zamek Książąt Pomorskich przyjmowania faktur w formie elektronicznej.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone przez Zamek w formie pisemnej i wysłane na adres wystawcy faktur lub w formie elektronicznej z adresu e-mail: [faktury@zamek.szczecin.pl](mailto:faktury@zamek.szczecin.pl) na adres elektroniczny wystawcy, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej. Na powyższe adresy należy także przysyłać informacje o zmianie adresu e-mail, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Za datę wpływu faktury elektronicznej Zamek Książąt Pomorskich uznaje datę wpływu wiadomości e-mail wraz z załącznikami na adres poczty elektronicznej Zamku. Jednakże wiadomości dostarczone w soboty i dni ustawowo wolne od pracy będą uważane za skutecznie dostarczone kolejnego dnia roboczego. Wiadomości e-mail wraz z otrzymanymi fakturami elektronicznymi będą zapisywane i przechowywane na dysku Zamku Książąt Pomorskich.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
10. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez wystawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.
11. Wystawca faktur traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane w formie papierowej.

załącznik nr 3 do umowy

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W  
FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

.....  
miejsowość, data

Nabywca:

**Zamek Książąt Pomorskich  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
NIP 851-020-72-76**

Dostawca:

Niniejszym akceptujemy wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z **art. 106n. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

Dostawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej na następujący

adres e-mail : [faktury@zamek.szczecin.pl](mailto:faktury@zamek.szczecin.pl) od dnia .....

z adresu : .....  
(proszę wpisać adres e-mail)

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Dostawca akceptuje Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przyjęte przez Zamek Książąt Pomorskich.

.....  
(podpis nabywcy)

.....  
(podpis dostawcy)