

Znak postępowania: **BO/5/2023**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w **trybie podstawowym**
bez negocjacji

*o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie
art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”*

**ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO
P.N.: „BUDOWA CENTRUM OBSERWACYJNEGO POLSKIEJ AGENCJI KOSMICZNEJ W BEZMIECHOWEJ –
ETAP I”.**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: Robota budowlana

Zatwierdzono:

Prezes Polskiej Agencji Kosmicznej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy: 80-172)

przy ul. Trzy Lipy 3

tel. +48 58 500 87 60

NIP: 957-107-74-43

REGON: 360992221

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@polsa.gov.pl

Adres strony internetowej: <https://polsa.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - Adres elektronicznej platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami - Izabela Gawlik-Barańska, Iwona Łopacińska poprzez wskazaną powyżej platformę zakupową.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp z zastosowaniem przepisów, o których mowa w art. 266 ustawy Pzp, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „rozporządzeniem MRPT”.
2. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. INFORMACJA O OCENIE OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert oraz zbada, czy Wykonawcy, składający oferty, nie podlegają wykluczeniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”.**– tj. opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanie robót budowlanych, pełnienie nadzoru autorskiego w formule zaprojektuj i wybuduj, w ramach zadania pn.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I” w miejscowości Bezmiechowa/Paszowa w gminie Olszanica, powiecie Leskim, województwie podkarpackim.
2. **Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

71220000-6 - Usługi projektowe
71320000-7 - Usługi w zakresie projektowania
45000000-7 - Roboty budowlane
38635000-5 – Teleskopy
45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i ziemne
45223800-4 – Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
45232300-5 – Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i telekomunikacyjnych
45233120-6 – Roboty w zakresie budowy dróg
45233290-8 – Instalowanie znaków drogowych
45262210-6 – Fundamentowanie
45262300-4 – Betonowanie
45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne
45316100-6 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45342000-6– Wznoszenie ogrodzeń
51100000-5 – Usługi instalowania urządzeń elektrycznych i mechanicznych
71222200-2 – Usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich
71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej
71332000-4 – Geotechniczne usługi inżynieryjne
71355000-1 – Usługi pomiarowe
71700000-5 – Usługi nadzoru i kontroli
77314100-5 – Usługi w zakresie trawników

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w:

- **Załączniku Nr 1 do SWZ – Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)** wraz załącznikami,
- **Załączniku Nr 1A do SWZ - Opis wymagań Zamawiającego dla zamierzenia inwestycyjnego.**

4. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób realizacji zamówienia został szczegółowo określony: w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – stanowiących **Załączniki Nr 10 do SWZ.**

5. **Rozwiązania równoważne.**

- 1) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Podane w dokumentach zamówienia parametry należy w takim przypadku traktować jako minimalne.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 3) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 4) Ewentualne wskazane przez Zamawiającego w SWZ nazwy własne, znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.
- 5) Zgodnie z art. 101 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że „proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu

spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia” pod względem norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

6. Miejsce wykonania zamówienia – miejscowość Bezmiechowa/Paszowa, gmina Olszanica, powiat Leski, województwo podkarpackie .
7. Termin płatności – został określony w PPU.
8. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w ust. 3 i 4 stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
11. Gwarancja i rękojmia:
 - Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – od 36 do 60 miesięcy od daty spisania „Protokołu Odbioru Końcowego” – (Gwarancja na wykonane roboty budowlane stanowi kryterium oceny ofert).
 - Wymagany okres rękojmi na wykonane roboty budowlane i urządzenia – terminy ustawowe.
 - Gwarancja na wbudowane urządzenia - zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta urządzeń - nie mniej niż 24 miesiące.

12. **Wizja lokalna terenu - przed złożeniem oferty Zamawiający** zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia jest możliwe, po uprzednim ustaleniu terminu wizji lokalnej i przesłaniu wniosku poprzez platformę zakupową prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca. Wykonawca rezygnujący z wizji lokalnej, a składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu, przyjmuje na siebie konsekwencje wynikające z tego tytułu.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego ma powstać dokumentacja projektowa oraz produkt końcowy o cechach wymaganych w PFU i następnie deklarowanych przez wykonawcę na etapie projektu. Podział zamówienia na części nosi ryzyko nieosiągnięcia zamierzonego celu.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

1. Zamawiający na podstawie przepisu art. 95 ust. 2 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące podczas realizacji przedmiotu zamówienia następujące czynności:
 - 1) Roboty ogólnobudowlane (z wyłączeniem prac, których wykonanie wymaga posiadania stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie np. kierownika budowy);
 - 2) Czynności administracyjno – biurowe wykonywane przez pracownika (min 1 osoba), który będzie uczestniczył przy wykonywaniu usług związanych z Przedmiotem Umowy.

Wyjątkiem będą przypadki wynikające z przepisów prawa w tym takie czynności, które są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.

2. Szczegółowy opis wymagań w zakresie, o którym mowa w ust. 1 zawarty jest w **Załączniku nr 10 do SWZ – PPU**.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA
--

Nie dotyczy.

VIII. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy, w tym:

Etap I - Etap opracowania Projektu budowlano - wykonawczego 120 dni od daty podpisania umowy (55 dni na opracowanie dokumentacji – 80% płatności i 65 dni na uzyskanie decyzji administracyjnych – 20% płatności), nie później niż do 15.12.2023 r. *

Etap II - Zakończenie robót budowlanych potwierdzonych spisaniem „Protokołem Odbioru Końcowego” oraz przekazaniem do użytkowania – 180 dni od daty uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę (lub równorzędnej podstawy prawnej), nie później niż do 16.09.2024 r.

*Termin realizacji zamówienia (świadczenia) w ramach etapu pierwszego został określony poprzez wskazanie konkretnej daty tj. do dnia 15.12.2023 r., ponieważ jest to uzasadnione obiektywną przyczyną związaną z ograniczonym okresem finansowania niniejszego zamówienia.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy).

4. Wyżej wymienione przesłanki wykluczenia dotyczą także podmiotu trzeciego na zasoby, którego powołuje się Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, oraz 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XII. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej**
- 4.1) Określenie warunku w zakresie zdolności zawodowej - doświadczenia Wykonawcy:**

Zamawiający uzna warunek w zakresie doświadczenia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wykonaniu co najmniej jednego zamówienia* polegającego na:

- zaprojektowaniu i wykonaniu roboty budowlanej o łącznej wartości zamówienia co najmniej 1.000.000,00 zł ** (słownie: jeden milion złotych) brutto. Zamawiający uzna także warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał rozłącznie co najmniej jedną pracę projektową oraz jedną robotę budowlaną na kwotę łączną co najmniej 1.000.000,00 zł brutto.
- W ramach wyżej wymienionych prac projektowych i robót budowlanych należy wykazać, że zakres ich obejmuje zaprojektowanie i wykonanie fundamentów pod obiekty budowlane lub maszyny lub urządzenia oraz prace związane z zaprojektowaniem i wykonaniem sieci/systemów teletechnicznych. Wymagana, minimalna wartość robót budowlanych z branży teletechnicznej to 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto,

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane (umowy) zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa ww. warunku, są:

- referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane,
- a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **inne odpowiednie dokumenty.**

*Za wykonane zamówienie Zamawiający rozumie takie zamówienia (polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu roboty budowlanej, które zostało zrealizowane na rzecz podmiotu (Zamawiającego/Odbiorcę) i odebrana przez ten podmiot, jako należycie wykonana. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w ofercie.

** W przypadku, gdy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/podmiotem a Zamawiającym/odbiorcą za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich - Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (tabela A) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia nie było publikacji NBP średnich kursów walut (tabela A), to Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP (tabela A) dla danej waluty z pierwszego dnia następującego po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, w którym opublikowane zostały przez NBP średnie kursy walut (tabela A)

4.2) Określenie warunku w zakresie zdolności zawodowej - osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia **osobami** o niżej wskazanych specjalnościach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- 1) **do sprawowania funkcji projektanta** posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – **w specjalności architektonicznej;**
- 2) **do sprawowania funkcji projektanta** posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;**
- 3) **do sprawowania funkcji projektanta** posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;**
- 4) **do sprawowania funkcji projektanta** posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;**
- 5) **do sprawowania funkcji projektanta** posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – **w specjalności drogowej;**
- 6) **do sprawowania funkcji projektanta** posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – w ograniczonym zakresie - **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;**
- 7) **do pełnienia funkcji kierownika budowy,** posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi - bez ograniczeń - **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;**
- 8) **do pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych,** posiadającego uprawnienia do pełnienia

samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi - bez ograniczeń - **w specjalności instalacyjnej w zakresie w sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;**

9) **do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych**, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi - bez ograniczeń - **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;**

10) **do pełnienia funkcji kierownika robót telekomunikacyjnych**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi – w ograniczonym zakresie - **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.**

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji, pod warunkiem posiadania przez jedną osobę wymaganych uprawnień.

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, musi być spełniony:
- przez Wykonawcę samodzielnie,
 - przez co najmniej jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie,
 - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie - samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

XIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121, O PODWYKONAWCACH ORAZ O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW

1. KLUCZOWE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do SWZ** w ust. 6 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane – jeżeli dotyczy.

2. POTENCJAŁ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp. Podmiot udostępniający zasoby, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp – podstawy wykluczenia zostały wskazane w Rozdziale XI SWZ.

- 2) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą:**
- a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby aktualne na dzień składania ofert o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
 - b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy np. zawarte porozumienie, umowa o współpracy pomiędzy wykonawcą a podmiotem trzecim. „Inny dowód” musi potwierdzać rzeczywisty dostęp wykonawcy do zasobów podmiotu trzeciego, jak też zawierać wszelkie informacje wymagane dla zobowiązania), potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje ~~roboty budowlane~~ lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW ORAZ FORMA ICH SKŁADANIA, POTENCJAŁ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIĄCYCH ZASOBY

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. **Do oferty wykonawca dołącza:**
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3 do SWZ.** Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w niniejszym rozdziale podrozdział II.
 - 2) Wykonawca składa w/w **Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SWZ** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania

wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **sporządza** odrębnie:
 - a) **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku **Oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ** potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) **podmiot udostępniający swoje zasoby**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku **Oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ** potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- 4) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **nie sporządza** odrębnie:
 - **podwykonawca**, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie weryfikował także podstaw wykluczenia w odniesieniu do takiego podwykonawcy.
- 5) **Do oferty wykonawca załącza również:**
 - a) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy)
 - b) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy**
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - c) **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale X - nie dotyczy**
 - d) **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ**
 - e) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby - wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ**
 - f) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - g) **Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - h) **Potwierdzenie wniesienia wadium.**

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, **którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

-W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 1) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej**

grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**;

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - a) art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 4) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 109 ust.1 pkt 7 ustawy.

- W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 5) **wykazu robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - wzór stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- 6) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ**.

Uwaga!

- *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w podrozdziale II ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
- *W przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających swoje zasoby, musi przedstawić podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w podrozdziale II ust. 1 pkt 2, 3, 4, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.*

- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2. Dokumenty podmiotu zagranicznego:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w podrozdziale II ust. 1 pkt 3) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w podrozdziale II ust. 1 pkt 3). Dokument, o którym mowa wyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w podrozdziale II ust. 1 pkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 1 i 2 w zakresie terminu stosuje się odpowiednio.
- 4) **Zamawiający zastrzega**, że w przypadku jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Wezwanie, o którym mowa wyżej może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: (dotycząca wszystkich oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych):

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie wymagane prawem informacje, zawiadomienia, oświadczenia na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” w ramach danego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 1) W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
 - 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie zamieszczonym na ww. stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl.
 - 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).** Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
- 6) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa platformazakupowa.pl - +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl; od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
- 7) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, tj. datę wygenerowaną przez platformę zakupową. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę zakupową.
- 8) Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.
 - a) Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346,0568,0695,01517 2320).
 - b) Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych w tym:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 12) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 17) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 18) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 19) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 20) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 21) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 22) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 24) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - ART. 307 USTAWY PZP
--

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **09.09.2023 r.** włącznie.
Uwaga! W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

2. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda w postępowaniu wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

I. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. **Oferta - inne dokumenty** – katalog wymaganych dokumentów oraz moment ich składania został określony w **Rozdziale XIV SWZ.**
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści **SWZ**.
- 7) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> . Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców udostępnionej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy przycisnąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11) Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa - vide pkt 16.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 13) **Podpis zaufany** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
- 14) **Podpis osobisty** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
- 15) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesyłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 16) **Pełnomocnictwo** – Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku **wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub

elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza, tj. złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczania sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

- 17) Oferta może być wycofana i złożona przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18) Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 19) Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 20) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie, co oznacza, że za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlanie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Fakultatywnie zaleca się przeprowadzenie procesu złożenia oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 22) **Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - a) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - b) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” - dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, przy czym dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
 - c) W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
 - d) Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie został określony w rozdziale XIV SWZ.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH
--

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z Programu Funkcjonalno-Użytkowego, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. W Formularzu oferty należy podać cenę netto i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38 5.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień złożenia oferty. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w PPU.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM
--

1. Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Każdy Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu musi przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **20 000,00 PLN** (dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy: **Bank Gospodarstwa Krajowego: Nr 07 1130 1121 0006 5626 6320 0003**. Na przelewie należy zamieścić informację: „wadium - do przetargu na: **Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”.- Nr procedury: BO/5/2023**”.

5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub innego dokumentu, powinno być złożone w oryginale (tj. w postaci elektronicznej w oryginale – dokument podpisany przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dołączony do zaszyfrowanej oferty przed upływem terminu składania ofert) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, udostępnionego na ww. Platformie w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Termin złożenia oferty do dnia 11.08.2023 r. do godziny 9:30.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu 11.08.2023r., o godzinie 09:45, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert,** za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

(C)Cena – 60pkt

(G) Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane 40 pkt

Lp.	Kryterium	Symbol kryterium	Waga w pkt
1.	Cena	C	60
2.	Gwarancja na wykonane roboty budowlane	G	40

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1) Ocena oferty w kryterium Cena (C) zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = C_{min}/C_{ob} \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów w kryterium Cena

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cob – cena oferty badanej brutto

60 - waga kryterium

2) Ocena oferty w kryterium Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (G) zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$G = GOB/GMAX \times 40$$

gdzie:

G- ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” (skrót – okres gwarancji)

GOB – okres gwarancji oferty badanej (w miesiącach) spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

GMAX – maksymalny okres gwarancji - 60 miesięcy

40 - waga kryterium

Uwaga!

Minimalny wymagany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy. Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach i nie może podać okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy. Natomiast maksymalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane jaki może zaoferować Wykonawca to - 60 miesięcy,

– liczone od daty spisania „Protokół odbioru końcowego”.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub dłuższy niż maksymalny okres gwarancji tj. 60 miesięcy to oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

W przypadku niewskazania w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmuje, że wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy.

3) Łączną liczbę punktów, które może uzyskać oferta według wyżej opisanych kryteriów, zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$SUMA = C + G$$

Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w ramach oceny jego oferty wynosi 100.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. gdzie zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowości.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w Rozdziale XXII SWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w **Rozdziale XXIV SWZ** i na zasadach w nim zawartych – jeżeli dotyczy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę w zakresie, o którym mowa w ust. 6-7 będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA
--

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, **przed zawarciem umowy**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
 5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi (wskazać dłuższy), liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Gospodarstwa Krajowego 77 1130 1121 0006 5626 6320 0004** z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na: Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”.- Nr procedury: BO/5/2023**”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, a jeżeli jest składane w formie elektronicznej to poprzez platformę zakupową, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
 9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zlecającego (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 9 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - 11. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków np. zapłaty kar umownych przez Wykonawcę, dowodu na zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, pism kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy w sprawie zapłaty kar umownych lub wykonania umowy itp.) oraz od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów określonych w ust. 10 bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego umowy.

13. Z chwilą zaistnienia przypadków nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy – stanowią **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte, będą przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,

- 4) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej brakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Agencję jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Agencji wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.
6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - 1) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - 2) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - 3) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO.przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w ust. 2 adresem e-mail;
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Agencja będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
11. Polska Agencja Kosmiczna nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

XXVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
6. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:
 - 6.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 6.2. W przypadku nieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia **z przyczyn leżących po stronie zamawiającego** wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa, w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

7. Zamawiający poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zgodnie z dyspozycją art. 310 ustawy Pzp, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. **Wizja lokalna jest zalecana** – szczegóły zostały określone w rozdziale IV SWZ.
9. Wykonawca zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ** na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy pobierający SWZ z Platformy Zakupowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi przez Zamawiającego.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1	Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU)
Załącznik Nr 1A	Opis wymagań Zamawiającego dla zamierzenia inwestycyjnego
Załącznik 4_15	Szacunkowy przedmiar robót
Załącznik nr 4.1	Rys. 7.1.Rozmieszczenie kopuł
Załącznik nr 4.2	Rys. 7.2 Rozmieszczenie kopuł – wariant z alternatywny drogi technicznej
Załącznik nr 4.3	Rys.7.3 Rozmieszczenie kopuł – wariant z alternatywnym położeniem kontenera
Załącznik nr 4.4	Rys.8 Profil terenu i analiza przestania
Załącznik nr 4.5	Rys.9 Schemat fundamentów
Załącznik nr 4.6	Rys.10.1 Przekrój przez drogę dojazdową i chodnik
Załącznik nr 4.7	Rys.10.2 Przekrój poprzeczny alternatywne usytuowanie drogi
Załącznik nr 4.8	Rys.11 Mapa zasadnicza wg stanu archiwalnego
Załącznik nr 4.9	Rys.12 - Mapa zasadnicza wg stanu archiwalnego. Planowane usytuowanie przyłączy
Załącznik nr 4.10	Decyzja_P.1.2023_o ustaleniu lokalizacji celu publicznego
Załącznik nr 4.11	Postanowienie RDOŚ_CO POLSA
Załącznik nr 4.12	Warunki przyłączenia
Załącznik nr 4.13	Clamshell_3M_Info_PL
Załącznik nr 4.14	Opinia Geotechniczn i Dokumentacja badań podłoża gruntowego
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik Nr 7	Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 8	Wykaz robót budowlanych
Załącznik Nr 9	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik Nr 10	Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna

ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)

80-172 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”**., znak sprawy **BO/5/2023**, my niżej podpisani:

.....reprezentując
/imię i nazwisko/

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania) w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziba albo miejsce zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SWZ w tym z wzorem umowy, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia. Do dokumentów i opisu sposobu oceny spełnienia warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

- OFERUJEMY** wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego **za cenę:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Etapy realizacji zamówienia	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	7
1	Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”.	Etap I* – wykonanie dokumentacji projektowej, tj. Projekt budowlano – wykonawczy (Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno – budowlany, Projekt(y) techniczno – wykonawczy(e); przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.		
		Etap II – wykonanie robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich		
Razem				

Uwaga:

*Wartość opracowań projektowych nie może przekroczyć 8,5% wartości robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. W przypadku przekroczenia wartości wykonania dokumentacji projektowej powyżej 8,5% wartości robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy PZP.

2. OFERUJEMY OKRES GWARANCJI (DANE DO WYLICZENIA KRYTERIUM OCENY OFERT):

Przedmiot gwarancji	Okres gwarancji w miesiącach*
Gwarancja na wykonane roboty budowlane

***Uwaga:**

Minimalne i maksymalne okresy gwarancji zostały określone w rozdziale XXII SWZ.

Jednocześnie oświadczamy, że oferujemy Gwarancję na wbudowane urządzenia - zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta urządzeń - nie mniej niż 24 miesiące.

3. OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty

- a) **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- b) **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (podać nazwę/pozycję z formularza cenowego)	Wartość bez kwoty podatku VAT

(**niepotrzebne skreślić)

4. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY w terminach określonych w SWZ.

5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ

6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom:**

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez Podwykonawcę	Nazwa Podwykonawcy
....		
....		

7. Integralną częścią oferty są załączone w kolejności:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres **30 dni** uwzględniając, że **pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**

9. **Oświadczamy, że jeśli** - do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.

10. **Oświadczamy, iż** - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr _____*** - niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę zastrzec przed ogólnym dostępem.

*** odpowiednio - wpisać numery stron lub postawić kreskę.

Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia.

11. **Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****

**** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:Faks:

Adres e-mail:

13. **OŚWIADCZAMY, że** zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. **Prawo przedsiębiorców – jesteśmy** (należy zaznaczyć właściwą informację): **Uwaga:** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać informację w zakresie wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

- Mikroprzedsiębiorstwem TAK/NIE*
- Małym przedsiębiorstwem TAK/NIE*
- Średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE*

zgodnie z poniższą definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest
16. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy w tym podpisywania protokołów umowy jest tel. e-mail

.....
(elektroniczny kwalifikowany podpis Wykonawcy)

[Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej](#)

Wykonawca/ Podmiot udostępniający zasoby*

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
80-172 Gdańsk

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”**, znak sprawy BO/5/2023
(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **POLSKĄ AGENCJĘ KOSMICZNA**
(oznaczenie zamawiającego),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że :

- 1) **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp w tym w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp nie zawarłem z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 2) **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp,
- 3) **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).¹

*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
.....

* skreślić, jeżeli nie dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

data , podpis

Oświadczenie to Wykonawca składa wraz z ofertą

Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Wykonawca/ Podmiot udostępniający zasoby*

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pn. **Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”**., znak sprawy BO/5/2023
(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **POLSKĄ AGENCJĘ KOSMICZNA**
(oznaczenie zamawiającego),

Oświadczam, że **spełniam warunki** udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego **w rozdziale XII Specyfikacji Warunków Zamówienia** .
(Oświadczenie to składa Wykonawca.
Oświadczenie to składa podmiot udostępniający zasoby – jeżeli dotyczy)

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

(Oświadczenie to składa Wykonawca – jeżeli dotyczy*.
Oświadczenia tego nie składa podmiot udostępniający zasoby* - należy skreślić)

*Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w rozdziale XII ust.1 pkt 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

* skreślić, jeżeli nie dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie to Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby składa wraz z ofertą

Proszę o podpisanie
kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
80-172 Gdańsk

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy

Działając jako przedstawiciel Konsorcjum w składzie

1. z siedzibą w przy ul., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):, REGON
2. z siedzibą w przy ul., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):, REGON

3(kolejne podmioty jeżeli dotyczy)

oświadczam, stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, że w ramach zamówienia pn. **Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”**., znak sprawy BO/5/2023, że:

1. Warunek dotyczący **doświadczenia** opisany w Rozdziale XII ust. 1 pkt 4 ppkt 4.1) SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

2. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych - **osoby zdolne do wykonania zamówienia** opisany w Rozdziale XII ust. 1 pkt 4 ppkt 4.2) SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

.....

Podpis

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie to Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wraz z ofertą

Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,)

reprezentowany przez:

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI / LUB PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych składam oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przez Polską Agencję Kosmiczną na:

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”., znak sprawy BO/5/2023, ja/my* niżej podpisany /i*, że po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, oświadczam / my*:

- o braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*,
- o przynależności** do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.

1)

2)

(*) niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga!

Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie to Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby składa dopiero na wezwanie Zamawiającego

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oświadczenie to (Załącznik nr 5), zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”**., znak sprawy BO/5/2023,

Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, na następujących zasadach:

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe (niepotrzebne skreślić):**

- wiedza,*
- doświadczenie,*
- potencjał techniczny*
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,*
- zdolności finansowe*

na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

.....

Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest wraz z ofertą

Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **musi być podpisane przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby** zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/ły posiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

Zgodnie z zapisami SWZ i ustawy Pzp, zobowiązanie wypełnia podmiot udostępniający zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

reprezentowany przez:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART.125 UST. 1 USTAWY PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przez Polską Agencję Kosmiczną na:

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”., znak sprawy BO/5/2023,

ja/my* niżej podpisany /i* oświadczam / my*, że:

informacje zawarte w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 109 ust.1 pkt 4 i 7 ustawy,
- d) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835),

są **aktualne** i zgodne z prawdą na dzień złożenia niniejszego oświadczenia oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA **ODRĘBNI**E KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE. W PRZYPADKU POLEGANIA PRZEZ WYKONAWCĘ NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO, NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA RÓWNIEŻ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SWOJE ZASOBY.

Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO POPRZECZ PLATFORMĘ ZAKUPOWA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przez Polską Agencję Kosmiczną na: **Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”.**, znak sprawy BO/5/2023, ja/my*niżej podpisany /i*oświadczam / my*, że: posiadamy wymagane przez Zamawiającego doświadczenie, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 pkt 4 ppkt 4.1) SWZ – zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu na rzecz którego roboty zostały wykonane (aktualne dane Zamawiającego/Odbiorcy, z którym Wykonawca/podmiot zawarł umowę)	Nazwa i miejsce wykonania zamówienia	Rodzaj i zakres wykonanych prac projektowych i robót budowlanych (umowy) <u>Zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej</u> (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Łączna wartość brutto wykonanego zamówienia (zaprojektowania i wykonania roboty budowlanej wskazanej w kol.4) (podana w walucie, w której zostało dokonane rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/podmiotem a Zamawiającym/Odbiorcą)	Prace w ramach wskazanej kol. 4 roboty budowlanej obejmujące zaprojektowanie i wykonanie fundamentów pod obiekty budowlane lub maszyny lub urządzenia oraz prace związane z zaprojektowaniem i wykonaniem sieci/systemów teletechnicznych Rodzaj i zakres wykonanych prac (należy opisać poniżej)	Wartość brutto robót budowlanych z branży teletechnicznej w ramach roboty budowlanej wskazanej w kol. 4 (podana w walucie, w której zostało dokonane rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/podmiotem a Zamawiającym/Odbiorcą)	Terminy wykonania zamówienia	
							data rozpoczęcia dzień/miesiąc/rok	data zakończenia dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Do wykazu załączam – dowody:

- **referencje bądź inne odpowiednie dokumenty**

Wykaz usług składany jest przez Wykonawcę dopiero na wezwanie Zamawiającego

Proszę o podpisanie

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

Oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia na **Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”**, **znak sprawy BO/5/2023** będą uczestniczyć n/w osoby w specjalnościach zgodnych z wymaganiami zawartymi w Rozdziale XII ust. 1 pkt 4 ppkt 4.2) SWZ.

Lp.	Funkcja / wymagane uprawnienia Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / nr uprawnienia lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji zawodowych/ uprawnień	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osoby wskazane w kol. 2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2 <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)</i>	Podanie podstawy do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Informacje dotyczące wpisu do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z nr ewidencyjnym członka, terminem ważności posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej albo informacje dotyczące prawa do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie kraju pochodzenia osoby wskazanej w kolumnie 2 na obszarze UE (w tym informacji o posiadanym ubezpieczeniu, lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w odniesieniu do odpowiedzialności zawodowej)
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Projektant</p> <p>uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – w specjalności architektonicznej</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p>	Nr			

Lp.	Funkcja / wymagane uprawnienia Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / nr uprawnienia lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji zawodowych/ uprawnień	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osoby wskazane w kol. 2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2 (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)	Podanie podstawy do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Informacje dotyczące wpisu do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z nr ewidencyjnym członka, terminem ważności posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej albo informacje dotyczące prawa do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie kraju pochodzenia osoby wskazanej w kolumnie 2 na obszarze UE (w tym informacji o posiadanym ubezpieczeniu, lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w odniesieniu do odpowiedzialności zawodowej)
1	2	3	4	5	6
2.	<p>Projektant</p> <p>uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – w specjalności konstrukcyjno – budowlanej</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p>	Nr			

Lp.	Funkcja / wymagane uprawnienia Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / nr uprawnienia lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji zawodowych/ uprawnień	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osoby wskazane w kol. 2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2 (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)	Podanie podstawy do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Informacje dotyczące wpisu do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z nr ewidencyjnym członka, terminem ważności posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej albo informacje dotyczące prawa do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie kraju pochodzenia osoby wskazanej w kolumnie 2 na obszarze UE (w tym informacji o posiadanym ubezpieczeniu, lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w odniesieniu do odpowiedzialności zawodowej)
1	2	3	4	5	6
3.	<p>Projektant</p> <p>uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p>	Nr			

Lp.	Funkcja / wymagane uprawnienia Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / nr uprawnienia lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji zawodowych/ uprawnień	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osoby wskazane w kol. 2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2 <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)</i>	Podanie podstawy do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Informacje dotyczące wpisu do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z nr ewidencyjnym członka, terminem ważności posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej albo informacje dotyczące prawa do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie kraju pochodzenia osoby wskazanej w kolumnie 2 na obszarze UE (w tym informacji o posiadanym ubezpieczeniu, lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w odniesieniu do odpowiedzialności zawodowej)
1	2	3	4	5	6
4.	<p>Projektant</p> <p>uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (imię i nazwisko)</p>	Nr			

Lp.	Funkcja / wymagane uprawnienia Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / nr uprawnienia lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji zawodowych/ uprawnień	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osoby wskazane w kol. 2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2 <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)</i>	Podanie podstawy do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Informacje dotyczące wpisu do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z nr ewidencyjnym członka, terminem ważności posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej albo informacje dotyczące prawa do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie kraju pochodzenia osoby wskazanej w kolumnie 2 na obszarze UE (w tym informacji o posiadanym ubezpieczeniu, lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w odniesieniu do odpowiedzialności zawodowej)
1	2	3	4	5	6
5.	<p align="center">Projektant</p> <p>uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – w specjalności drogowej (imię i nazwisko)</p>	Nr			

Lp.	Funkcja / wymagane uprawnienia Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / nr uprawnienia lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji zawodowych/ uprawnień	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osoby wskazane w kol. 2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2 (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)	Podanie podstawy do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Informacje dotyczące wpisu do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z nr ewidencyjnym członka, terminem ważności posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej albo informacje dotyczące prawa do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie kraju pochodzenia osoby wskazanej w kolumnie 2 na obszarze UE (w tym informacji o posiadanym ubezpieczeniu, lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w odniesieniu do odpowiedzialności zawodowej)
1	2	3	4	5	6
6.	<p align="center">Projektant</p> <p>uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – w ograniczonym zakresie - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (imię i nazwisko)</p>	Nr			

Lp.	Funkcja / wymagane uprawnienia Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / nr uprawnienia lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji zawodowych/ uprawnień	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osoby wskazane w kol. 2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2 (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)	Podanie podstawy do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Informacje dotyczące wpisu do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z nr ewidencyjnym członka, terminem ważności posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej albo informacje dotyczące prawa do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie kraju pochodzenia osoby wskazanej w kolumnie 2 na obszarze UE (w tym informacji o posiadanym ubezpieczeniu, lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w odniesieniu do odpowiedzialności zawodowej)
1	2	3	4	5	6
7.	<p>Kierownik budowy</p> <p>uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi - bez ograniczeń - w specjalności konstrukcyjno – budowlanej</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p>	Nr			

Lp.	Funkcja / wymagane uprawnienia Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / nr uprawnienia lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji zawodowych/ uprawnień	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osoby wskazane w kol. 2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2 (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)	Podanie podstawy do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Informacje dotyczące wpisu do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z nr ewidencyjnym członka, terminem ważności posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej albo informacje dotyczące prawa do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie kraju pochodzenia osoby wskazanej w kolumnie 2 na obszarze UE (w tym informacji o posiadanym ubezpieczeniu, lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w odniesieniu do odpowiedzialności zawodowej)
1	2	3	4	5	6
8.	<p>Kierownik robót sanitarnych</p> <p>uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi - bez ograniczeń - w specjalności instalacyjnej w zakresie w sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p>	Nr			

Lp.	Funkcja / wymagane uprawnienia Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / nr uprawnienia lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji zawodowych/ uprawnień	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osoby wskazane w kol. 2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2 <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)</i>	Podanie podstawy do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Informacje dotyczące wpisu do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z nr ewidencyjnym członka, terminem ważności posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej albo informacje dotyczące prawa do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie kraju pochodzenia osoby wskazanej w kolumnie 2 na obszarze UE (w tym informacji o posiadanym ubezpieczeniu, lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w odniesieniu do odpowiedzialności zawodowej)
1	2	3	4	5	6
9.	<p>Kierownik robót elektrycznych</p> <p>uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi - bez ograniczeń - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (imię i nazwisko)</p>	Nr			

Lp.	Funkcja / wymagane uprawnienia Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / nr uprawnienia lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji zawodowych/ uprawnień	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osoby wskazane w kol. 2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2 (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)	Podanie podstawy do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Informacje dotyczące wpisu do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z nr ewidencyjnym członka, terminem ważności posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej albo informacje dotyczące prawa do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie kraju pochodzenia osoby wskazanej w kolumnie 2 na obszarze UE (w tym informacji o posiadanym ubezpieczeniu, lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w odniesieniu do odpowiedzialności zawodowej)
1	2	3	4	5	6
10.	<p>Kierownik robót telekomunikacyjnych</p> <p>uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi – w ograniczonym zakresie - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (imię i nazwisko)</p>	Nr			

***Odpowiednio zaznaczyć, niepotrzebne skreślić**

Oświadczamy, iż:

- osoby wymienione w tabeli poz. stanowią zasoby innego podmiotu, którymi będziemy dysponować, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu realizacji zamówienia. Na potwierdzenie czego złożyliśmy wraz z ofertą stosowne dokumenty, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp i Rozdziale XIV Podrozdział I ust. 2 pkt 5 lit. e) SWZ. Pozostałymi osobami wymienionymi w wykazie dysponujemy**
- dysponujemy wszystkimi osobami wymienionymi w wykazie**

UWAGA: Z opisu kwalifikacji zawodowych doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia osób wskazanych powyżej przez Wykonawcę musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XII ust. 1 pkt 4 ppkt 4.2) SWZ.

** - niepotrzebne skreślić

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji, pod warunkiem posiadania przez jedną osobę wymaganych uprawnień.

Wykaz osób składany jest przez Wykonawcę dopiero na wezwanie Zamawiającego

Proszę o podpisanie

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)
UMOWA NR PAK/.../.../2023/.../.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (nr sprawy BO/5/2023) została sporządzona umowa w wersji elektronicznej, która wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Umowa zawarta jest pomiędzy:

Polską Agencją Kosmiczną z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-172), przy ul. Trzy Lipy 3 posiadającą NIP: 957-107-74-43 oraz REGON: 360992221, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w, kod. pocztowy:, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS:, posiadającą nr NIP: i nr REGON:, o kapitale zakładowym: (właconym w kwocie:), reprezentowaną przez:

/Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą:, wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: i nr REGON, nr PESEL:, działający/a osobiście), z siedzibą w, kod. pocztowy:, ul.
fax:....., e-mail

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zwane w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, a każda z osobną również „Stroną”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w formule zaprojektuj i wybuduj, w ramach zadania pn.: „Budowa Centrum Obserwacyjnego Polskiej Agencji Kosmicznej w Bezmiechowej – Etap I” w miejscowości Bezmiechowa/Paszowa w gminie Olszanica, powiecie Leskim, województwie podkarpackim, wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, zwane dalej Przedmiotem Umowy.
2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) Wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu, wynikającej z Programu funkcjonalno-użytkowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy, dokumentacji projektowej oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji;

- 2) Uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń przy zachowaniu wszelkich wymogów Prawa Budowlanego, w szczególności uzyskanie pozwolenia na budowę jeśli jest wymagane lub dokonanie w imieniu Zamawiającego skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (jeżeli jest wymagane);
 - 3) Wykonanie przez Wykonawcę całości robót budowlanych na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego oraz dokumentacji projektowej, która stanowiła podstawę do uzyskania wymaganych pozwoleń, o których mowa w pkt 2;
 - 4) Wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu ostatecznej dokumentacji powykonawczej oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych;
 - 5) Sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych oraz przygotowywania dokumentacji powykonawczej do ostatecznego oddania obiektu do użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w oparciu i w zgodzie z Programem funkcjonalno-użytkowym, ustalonym Harmonogramem, wytycznymi Zamawiającego, a także zgodnie z wymogami prawnymi, w szczególności w oparciu o obowiązujące Prawo Budowlane oraz odpowiednie akty wykonawcze, aktualne normy, zasady wiedzy technicznej i zasady sztuki budowlanej.

§ 2.

Terminy realizacji i Harmonogram

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 16.09.2024 r., a prace prowadzone będą w dwóch Etapach.
2. Etap I, obejmujący w szczególności zakres opisany w §1 ust. 2 pkt 1 i 2, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia do dnia 15.12.2023 r..
3. Etap II, obejmujący w szczególności zakres opisany w §1 ust. 2 pkt 3-5, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 180 dni od zakończenia Etapu I, nie później niż 16.09.2024 r..
4. Wykonanie poszczególnych czynności niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy oraz ich kolejność, będzie realizowane zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w Harmonogramie określono maksymalne terminy wykonania poszczególnych czynności/robót, co oznacza, że wykonanie czynności/roboty w danej pozycji Harmonogramu musi nastąpić do ostatniego dnia okresu wskazanego dla danej pozycji.
6. Stopień szczegółowości Harmonogramu musi umożliwiać bieżące ustalanie zaawansowania robót w okresach sprawozdawczych i ich fakturowanie. Harmonogram powinien uwzględniać:
 - 1) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza wykonać poszczególne elementy Przedmiotu umowy,
 - 2) terminy rozpoczęcia i zakończenia elementów robót,
 - 3) elementy podlegające częściowemu fakturowaniu i wynagrodzenie z tytułu ich wykonania, koszty poszczególnych elementów powinny być podane w cenach netto;
 - 4) podział na elementy wykonywane siłami własnymi oraz elementy wykonywane przez podwykonawców w zakresie umów o podwykonawstwo;
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, Harmonogram dostosowany do możliwości Wykonawcy, przy założeniu dotrzymania ostatecznego terminu oddania zadania do użytkowania - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu (ew. uwagi będą przekazane w ciągu max. 5 dni roboczych od dnia złożenia) Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i złożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Dopuszcza się zmianę terminów określonych w Harmonogramie bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy, za zgodą upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej lub e-mail pod rygorem nieważności, z wyłączeniem terminów oznaczonych jako kamienie milowe (w Harmonogramie oznaczone numerem rzymskim), w przypadku zmiany których wydłużenie terminu może

być dokonane jedynie w drodze zawarcia aneksu do Umowy,

10. Każdorazowa zmiana w Harmonogramie wymaga jego aktualizacji (dostosowania terminów i okresów realizacji czynności/robót, zgodnie z ich realizacją, bądź planową realizacją). Za aktualizację Harmonogramu odpowiada Wykonawca. Zaktualizowany Harmonogram Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego. Zaktualizowany Harmonogram wchodzi w życie z dniem podpisania go przez osoby upoważnionych przedstawicieli Stron lub z dniem zawarcia aneksu do Umowy.

§ 3

Wykonanie Etapu I

1. Wykonawca każdorazowo dostarczy Zamawiającemu do weryfikacji dokumentację projektową w języku polskim, w formie elektronicznej na pendrive (pamięć USB) w jednym egzemplarzu oraz w formie papierowej w trzech egzemplarzach na adres Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej, ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa.
2. Zamawiający każdorazowo może wnieść uwagi do dostarczonej dokumentacji projektowej. Zgłoszenie Wykonawcy uwag przez Zamawiającego powinno nastąpić na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia do niej zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dowodem uzgodnienia dokumentacji projektowej przez Strony jest **Protokół Odbioru Dokumentacji Projektowej** podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Wykonawca dokona zgłoszenia/złoży wnioski w sprawie wydania decyzji pozwolenia na budowę właściwemu organowi, na podstawie uzgodnionej, na zasadach opisanych w ust. 3 dokumentacji projektowej, zgodnie z wymogami prawa powszechnie obowiązującego, w tym Prawa Budowlanego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać niezbędnych uzupełnień wymaganych w procedurze przed organami administracji architektoniczno-budowlanej oraz po zakończeniu postępowania dostarczyć Zamawiającemu Zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do złożonego zgłoszenia lub ostateczną Decyzję pozwolenia na budowę.
6. W przypadku braku wniesienia przez właściwy organ sprzeciwu lub uwag do uzgodnionej dokumentacji projektowej oraz dostarczenia przez Wykonawcę odpowiedniego aktu prawa administracyjnego, na mocy którego odpowiedni organ administracji udziela zgody na rozpoczęcie Robót, zgłoszoną przez Wykonawcę uzgodnioną dokumentację projektową wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę/zaświadczeniem o braku wniesienia sprzeciwu uznaje się za ostatecznie zatwierdzoną dokumentację projektową.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu ostatecznie zatwierdzoną dokumentację projektową, o której mowa w ust. 6, na adres wskazany w ust.1, w formie elektronicznej na pendrive w dwóch egzemplarzach oraz w formie papierowej w czterech egzemplarzach, w języku polskim.
8. Dowodem wykonania Etapu I jest podpisanie przez obie Strony bez zastrzeżeń **Protokołu Ostatecznego Odbioru Dokumentacji Projektowej**.
9. Podpisanie przez przedstawicieli Stron opisanych powyżej protokołów odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, w tym z odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

§ 4

Wykonanie Etapu II

1. Wykonawca przejmie teren budowy oraz rozpocznie roboty w terminie do **14 dni** od dnia podpisania przez Strony **Protokołu Ostatecznego Odbioru Dokumentacji Projektowej**, o którym mowa w §3 ust. 8.
2. Dowodem przejęcia terenu budowy jest podpisany przez obie Strony **Protokół Przekazania Terenu Budowy**.
3. W przypadku wystąpienia robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do zgłaszania Inspektorom Nadzoru Inwestorskiego właściwej branży (e-mailem lub telefonicznie) robót zanikających lub ulegających zakryciu do odbioru. Zamawiający powinien przystąpić do odbioru tych robót w terminie 5 Dni (lub dłuższym terminie, w przypadku wyznaczenia go przez Wykonawcę), licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę tych robót do odbioru. Odbioru tych robót dokonuje Inspektor

Nadzoru Inwestorskiego właściwej branży, po wykonaniu dokumentacji fotograficznej. Dowodem odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu jest podpisanie przez Strony **Protokołu Odbioru Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu**.

- 2) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogów dotyczących zgłoszenia robót zanikających lub ulegających zakryciu, określonych w punkcie 1 powyżej, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do odkrycia takich robót, a następnie ich przywrócenia do stanu poprzedniego. Koszt i ryzyko wykonania tych czynności obciąża Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty, wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą na adres wskazany w § 3 ust.1, w formie elektronicznej na pendrive w jednym egzemplarzu oraz w formie papierowej w dwóch egzemplarzach, w języku polskim.
5. Zamawiający każdorazowo może wnieść uwagi do dostarczonej dokumentacji powykonawczej. Zgłoszenie Wykonawcy uwag przez Zamawiającego lub informacja o Uzgodnieniu Dokumentacji Powykonawczej powinny zostać przesłane na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia do niej zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, gdy dokumentacja powykonawcza będzie bez wad, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o uzgodnieniu dokumentacji powykonawczej.
6. Wykonawca każdorazowo po weryfikacji Zamawiającego dostarczy Wykonawcy dokumentację powykonawczą w formie elektronicznej na pendrive w jednym egzemplarzu oraz w formie papierowej w 2 dwóch egzemplarzach, w języku polskim.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu uzgodnioną dokumentację powykonawczą oraz zgłosić Zamawiającemu roboty do odbioru.
8. Dowodem dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę uzgodnionej dokumentacji powykonawczej, jest podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń **Protokół Odbioru Dokumentacji Powykonawczej**.
9. Zamawiający przystąpi i zakończy czynności odbioru robót w terminie określonym w Harmonogramie, licznym od dnia zgłoszenia robót do odbioru lub od dnia podpisania Protokołu Odbioru Dokumentacji Powykonawczej, w zależności która czynność nastąpi później.
10. Dowodem potwierdzającym zakończenie robót budowlanych i gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego jest podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń **Protokół Odbioru Technicznego**.
11. W przypadku ujawnienia w toku procedury odbiorowej wad, Wykonawca zobowiązany jest w ramach umówionego wynagrodzenia wady usunąć albo wymienić wadliwe objęte Przedmiotem Umowy urządzenie, maszynę, instalację lub inny element, na nowe, wolne od wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wskazanym w **Protokole Odbioru Technicznego**.
12. W przypadku usunięcia Wad przez Wykonawcę, Wykonawca na 5 dni przed terminem wyznaczonym do usunięcia Wad zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru usuniętych Wad.
13. Wykonawca dokona zgłoszenia zakończenia robót do właściwego organu administracji lub uzyska niezbędne decyzje administracyjne (jeśli takie zgłoszenie, lub decyzje są wymagane prawem).
14. Wykonawca uzyska w terminie wynikającym z Harmonogramu odbiór Robót, potwierdzony podpisaniem przez obie Strony bezusterkowego **Protokołu Odbioru Robót – Końcowego**, stanowiącego wykonanie Etapu II i podstawę do płatności za wykonanie Etapu II
15. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania **Protokołu Odbioru Robót – Końcowego** w przypadku stwierdzenia wad robót, uniemożliwiających użytkowanie obiektu lub jego części zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania wprowadzenia i przekazania terenu budowy, na podstawie Protokołu Przekazania Terenu Budowy, w terminie 14 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Ostatecznego Odbioru Dokumentacji Projektowej,

- 2) wskazania punktu poboru wody i energii elektrycznej;
 - 3) sprawowania nadzoru inwestorskiego;
 - 4) dokonywania odbiorów poszczególnych rodzajów robót, w tym robót zanikających i/lub ulegających zakryciu – w terminach i trybie ustalonym w Umowie;
 - 5) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, w terminach ustalonych w Umowie;
 - 6) nadzorowania prawidłowości realizacji Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie naprawi szkód spowodowanych prowadzeniem robót budowlanych bądź nie doprowadzi terenu do stanu pierwotnego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania Prac Naprawczych osobom trzecim, a kosztami ich Wykonania obciążyć Wykonawcę - bez konieczności uzyskiwania zezwolenia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisem pod Umową.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. **W zakresie obejmującym wykonanie dokumentacji projektowej do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z Programu funkcjonalno-użytkowego, wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, postanowień, warunków przyłączeniowych, decyzji administracyjnych umożliwiających wykonanie i odbiór robót budowlanych;
 - 2) oddanie Przedmiotu Umowy kompletnego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, zapewniającymi wypełnienie wymogów określonych w ustawie Prawo budowlane, ze szczególnym uwzględnieniem art. 5, i przy wypełnieniu obowiązków projektanta określonych w art. 20 wyżej wymienionej ustawy;
 - 3) uzgodnienie międzybranżowe dokumentacji projektowej pomiędzy wykonującymi opracowanie Projektantami, z podpisami na każdym egzemplarzu;
 - 4) ujęcie w dokumentacji projektowej, w zakresie każdej z branż, kopii dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania przez Projektanta i sprawdzającego oraz kopii dokumentów stwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów Projektanta i sprawdzającego;
 - 5) ujęcie w dokumentacji projektowej wykazu opracowań oraz pisemnych oświadczeń Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami a także, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część Przedmiotu Umowy;
 - 6) sprawdzenie sporządzonej Dokumentacji Projektowej siłami własnymi lub zlecenie sprawdzenia kompetentnym osobom trzecim na własny koszt. W skład zespołu sprawdzającego nie mogą wchodzić osoby wykonujące Przedmiot Umowy.
 - 7) wykonanie Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem zgodności projektu z jego częścią kosztową w taki sposób, aby część kosztowa (kosztorysy inwestorskie) obejmowała 100% robót ujętych w dokumentacji projektowej;
 - 8) określenie parametrów technicznych dla projektowanych urządzeń i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. Dla celów projektowych dopuszcza się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów z jednoczesnym użyciem wyrazów „lub równoważne”. W dokumentacji projektowej należy określić warunki i ograniczenie zastosowania innych urządzeń i materiałów spełniających wymagane parametry. Dokumentacja projektowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów;

- 9) organizowanie rad techniczno – ekonomicznych podczas realizacji dokumentacji projektowej, w siedzibie lub oddziale terenowym Zamawiającego. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym miejsce i termin posiedzenia rady pisemnie, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.

2. W zakresie robót budowlanych do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ostatecznie zatwierdzoną dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji robót budowlanych, zasadami sztuki budowlanej, polskimi normami, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem;
- 2) zatrudnienie Kierownika budowy i kierowanie robotami budowlanymi;
- 3) zatrudnienie Kierowników robót w poszczególnych branżach i kierowanie robotami w branżach;
- 4) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie BHP;
- 5) organizacja, uporządkowanie i likwidacja (wraz przywróceniem do stanu pierwotnego) terenu budowy;
- 6) przekazanie Zamawiającemu terenu po zlikwidowanym terenie budowy w terminie 14 dni licząc od dnia sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego;
- 7) zapewnienie na terenie budowy pomieszczenia socjalnego niezbędnego do przeprowadzania rad budowy i rad techniczno-ekonomicznych oraz utrzymanie w czystości pomieszczeń używanych przez Wykonawcę;
- 8) zapewnienie na terenie budowy pojemników lub sprzętu niezbędnego do składowania odpadów;
- 9) zagospodarowanie wytworzonych odpadów we własnym zakresie, ich segregowanie i systematyczne usuwanie oraz przedstawienie Zamawiającemu karty przekazania odpadów;
- 10) odtworzenie, po zakończeniu robót budowlanych, zniszczonej zieleni niskiej, w tym trawników, bylin i krzewów, w przypadku gdy takie nasadzenia nie zostały przewidziane w projekcie zagospodarowania terenu;
- 11) utrzymywanie w czystości oraz zabezpieczenie przed uszkodzeniem dróg dojazdowych do terenu budowy;
- 12) udział w przekazaniu zadania do użytkownika;
- 13) uzyskanie wszelkich decyzji, zawiadomień, pozwoleń, uzgodnień, oświadczeń, postanowień, certyfikatów niezbędnych do oddania zadania do użytkownika /eksploatacji, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, lub częściowych pozwoleń na użytkowanie dla zakresu wskazanego przez Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
- 14) zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) zapewnienia obsługi geodezyjnej, geologicznej, archeologicznej i saperskiej dla Zadania;
- 16) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- 17) zawarcie umowy z Zamawiającym (lub podmiotem wskazanym przez Zamawiającego) w zakresie rozliczenia kosztów zużytych mediów, w terminie 30 dni od dnia przekazania terenu budowy;
- 18) zamontowanie na koszt własny podliczników, na podstawie których nastąpi rozliczenie mediów lub, zawarcie porozumienia z Zamawiającym celem określenia szacunkowej ilości poszczególnych mediów, w przypadku braku możliwości zamontowania własnych podliczników;
- 19) prowadzenie na bieżąco i zapewnienie przechowywania przez Kierownika budowy na terenie budowy następujących dokumentów, stanowiących podstawę wykonania robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane:
 - a) dziennika budowy i książki obmiarów (książka obmiarów stanowi element pomocniczy, prowadzona jest przez Kierownika budowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na każde żądanie Zamawiającego, wglądu do dziennika budowy i książki obmiarów;
 - b) Harmonogramu;
 - c) Protokołów odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu;
 - d) Protokołów Odbioru Robót;

- e) dokumentacji projektowej;
 - f) atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń;
 - g) częściowej inwentaryzacji powykonawczej robót zrealizowanych oraz robót zanikających lub ulegających zakryciu;
 - h) planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), uzgodnionego z rzeczoznawcą ds. BHP i ppoż.;
 - i) świadectwa przeprowadzonych aktualnych szkoleń BHP w zakresie ogólnym i stanowiskowym;
 - j) świadectw lekarskich potwierdzających aktualny stan zdrowia każdego z pracowników i zaświadczeń o ich zdolności do wykonywania prac (np. prace na wysokości);
 - k) świadectw uprawnień pracowników do wykonywania prac specjalistycznych (np. spawania, obsługi sprzętu);
 - l) innych wymaganych dokumentów.
- 20) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia przejścia terenu budowy, celem akceptacji Projektu Organizacji Robót (POR).
- 21) wydanie Zamawiającemu Karty Gwarancyjnej Prac,
- 22) wykonywanie poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w zakresie i terminie wynikającym z notatki z rady budowy/ spotkania koordynacyjnego, z zastrzeżeniem prawa wstrzymania realizacji robót budowlanych na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 23) wykonanie naprawy uszkodzonych z winy Wykonawcy instalacji (zinwentaryzowanych) na koszt własny;
- 24) zapewnienie udziału Kierownika budowy oraz Kierowników robót branżowych w radach budowy/spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego wraz z terminowym wykonywaniem ustaleń koordynacyjnych;
- 25) prowadzenie rejestru Podwykonawców, zawierającego aktualny stan rozliczeń, udostępnianego Zamawiającemu na każde wezwanie w terminie do 7 dni od czasu wezwania;

3. W zakresie sprawowania nadzoru autorskiego do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) pełnienie nadzorów autorskich przez cały czas realizacji robót budowlanych oraz na wezwanie Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi;
- 2) przybycie Projektanta na budowę w terminie 3 dni (od daty powiadomienia) lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a w przypadku awarii lub katastrofy – niezwłocznie;
- 3) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji Zadania. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót, dostawcy maszyn, urządzeń i wyposażenia;
- 4) zobowiązanie Projektantów do dokonania co najmniej trzech zapisów w odstępie nie krótszym niż 30 dni (podczas realizacji robót budowlanych) do dziennika budowy w zakresie zgodności prowadzenia robót z Dokumentacją Projektową;
- 5) nadzór nad zgodnością wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń;
- 6) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji robót budowlanych poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową w terminie 7 dni roboczych licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 7) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
- 8) opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawienie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub

nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;

- 9) ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów, instalacji i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;
- 10) dokonywanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego;
- 11) udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania – na żądanie Zamawiającego;
- 12) poprawianie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w Dokumentacji Projektowej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie całego Przedmiotu Umowy, określonego w szczególności w § 1 Umowy, Strony ustalają łączne całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, w wysokości:
łącznie netto: zł, (słownie: złotych 00/100 groszy), podatek VAT w wysokości 23 %, tj. zł, (słownie: złotych 00/100 groszy), łącznie brutto zł, (słownie: złotych 00/100 groszy), zwane dalej „Wynagrodzeniem”,
w tym:
 - 1) za wykonanie **Etapu I** Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia w wysokości:
cena netto: zł,
(słownie: złotych 00/100 groszy),
podatek VAT w wysokości %, tj. zł,
(słownie: złotych 00/100 groszy),
cena brutto zł,
(słownie: złotych 00/100 groszy);
 - 2) za wykonanie **Etapu II** Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia w wysokości:
cena netto: zł,
słownie: złotych 00/100 groszy),
podatek VAT w wysokości 23 %, zł,
(słownie: złotych 00/100 groszy),
cena brutto: zł,
(słownie: złotych 00/100 groszy).
2. Z uwagi na ryczałtowy charakter Wynagrodzenia Wykonawcy, Strony nie przewidują w trakcie wykonywania Umowy możliwości zmiany Wynagrodzenia, za wyjątkiem przypadków określonych w §19 Umowy, zaś Wykonawca oświadcza, że dokonał dokładnego oszacowania kosztów prac objętych Umową oraz możliwych do wystąpienia elementów zmiennych, uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do wykonania i przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, w związku z czym zrzeka się uprawnień do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy za wszelkie świadczenia Wykonawcy objęte Umową i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, a także obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność – na zasadzie ryzyka działalności gospodarczej przedsiębiorcy – z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy przez Wykonawcę. Ryzyko niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania w zakresie Przedmiotu Umowy obciąża Wykonawcę, to znaczy takie niedoszacowanie, pominięcie lub nierozpoznanie w zakresie Umowy będzie uznane za brak należytej staranności Wykonawcy jako podmiotu profesjonalnego w zakresie zawarcia i wykonania Umowy i w żadnym zakresie nie może być podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem dokumentacji projektowej, Robót budowlanych oraz nadzorów autorskich, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty zamontowanych urządzeń i wyposażenia, koszty usunięcia Wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów i inne opłaty, które mogą wystąpić przy wykonaniu Umowy, w tym ubezpieczenia i wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach Wynagrodzenia wszystkich prac i Robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu, w postaci prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, niezależnie od tego, czy prace takie wynikają wprost z zakresu wyszczególnionego w §1 ust. 2 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o zaleceniu przeprowadzenia wizji lokalnej terenu budowy przed złożeniem oferty i nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń o przesunięcie terminu wykonania Umowy oraz o podwyższenie Wynagrodzenia, spowodowane jej pominięciem lub przyjęcia błędnych lub niepełnych wniosków na podstawie dokonanej wizji lokalnej.
7. Wynagrodzenie zostało określone na podstawie własnych przedmiarów Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że określił Wynagrodzenie za wykonanie Umowy z uwzględnieniem pełnego zakresu Robót, w tym materiałów, niezbędnych dla wykonania Umowy, na podstawie własnych obliczeń. Ilości Robót oraz przyjęte ceny jednostkowe, określone w ofercie Wykonawcy, niezbędne dla całościowego wykonania Umowy, zostały przyjęte na ryzyko Wykonawcy. Ewentualne błędy, spowodowane niedokładnością wykonanych przedmiarów/obliczeń, a zauważone po zawarciu Umowy, nie będą uwzględniane i nie będą miały wpływu na wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Płatność Wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach po protokolarnym stwierdzeniu wykonania określonego zakresu prac, w wysokości i w terminach określonych szczegółowo w Harmonogramie.
2. Podstawą do rozliczenia finansowego dla poszczególnych płatności objętych Harmonogramem jest protokół odbioru określonej części Przedmiotu Umowy, w oparciu o który Wykonawca wystawi fakturę, wskazując numer rachunku bankowego (w tym, rachunku dla podatku VAT, jeśli w dacie wystawienia faktury będzie ona objęta obowiązkiem realizowania podzielonej płatności).
3. Zamawiający zastrzega, że 20 % wartości umownej brutto wynagrodzenia za wykonanie Etapu I, określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 zostanie wypłacone po uzyskaniu ostatecznych zgód budowlanych, o ile będą wymagane i podpisaniu bez zastrzeżeń **Protokołu Ostatecznego Odbioru Dokumentacji Projektowej**.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, a podział Wynagrodzenia na części jest zgodny z zasadą określoną w art. 443 ust. 2 ustawy PZP, że faktura obejmująca ostatnią część płatności nie może być wyższa niż 50 % Wynagrodzenia.
5. Wykonawca po podpisaniu **Protokołu Odbioru Dokumentacji Projektowej** przedstawi, w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia, opracowaną na podstawie kosztorysów inwestorskich szczegółową „Tabelę elementów do fakturowania przejściowego”, zawierającą pozycje zgodne z pozycjami z tabeli elementów scalonych kosztorysów inwestorskich. Zatwierdzona przez Zamawiającego „Tabela elementów do fakturowania przejściowego” załączona zostanie jako załącznik nr 3 do Umowy. Aktualizacja „Tabeli elementów do fakturowania przejściowego” realizowana będzie w formie Aneksu do Umowy.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie Wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonane na podstawie Faktur rozliczeniowych (przejściowych) do wysokości 90% wartości brutto Przedmiotu Umowy za wykonane i odebrane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego całe poszczególne części robót określone w „Tabeli elementów do fakturowania przejściowego” o której mowa w ust.5, zgodnie z Harmonogramem.
7. Podstawą do wystawienia Faktury rozliczeniowej za poszczególne części robót budowlanych, zgodnie z zasadami opisanymi w ustępach powyżej, będzie podpisany przez Kierownika budowy (robót branżowych) i Inspektora nadzoru inwestorskiego „Protokół odbioru wykonanych robót (części robót)” określający procentowe (rzeczowe) zaawansowanie robót zgodny z „Tabelą elementów do fakturowania przejściowego” oraz książką obmiarów (stanowiącą element pomocniczy).
8. W przypadku powierzenia części prac Podwykonawcom, Wykonawca do każdej wystawionej faktury jest zobowiązany załączyć dowody zapłaty całości wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom wraz z oświadczeniami Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) o dokonaniu zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia za dotychczas zrealizowane przez nich prace.

9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów i oświadczeń, o których mowa w ust. powyżej, Zamawiający jest uprawniony wstrzymać zapłatę części Wynagrodzenia wynikającego z Faktury rozliczeniowej (przejściowej) i końcowej do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów.
10. Do faktury rozliczeniowej (przejściowej) Wykonawca jest zobowiązany załączyć „Wykaz urządzeń (wyposażenia) wbudowanych podczas realizacji zadania” wraz z technicznym opisem zgodnym z dokumentacją techniczno - ruchową, które zostały wbudowane lub zakupione w danym okresie rozliczeniowym. Brak przedmiotowego opisu wstrzymuje płatności faktury za wykonane roboty z winy Wykonawcy.
11. Płatność Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w terminie do 21 dni od dnia skutecznego doręczenia każdej z faktur VAT Zamawiającemu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania na fakturze numeru Umowy.
13. Faktura zostanie przekazana przez Wykonawcę do Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej, ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa lub na adres mail: ksiegowosc@polsa.gov.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>). W przypadku przekazania faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>), Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego”.
14. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr prowadzony przez Wykonawca – jako zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze VAT rachunku bankowego wskazanego powyżej oraz ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
15. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. W przypadku realizacji Umowy przez Wykonawcę z udziałem Podwykonawców, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani, na podstawie doręczonych im rachunków lub faktur VAT, do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za odebrane Roboty, dostawy lub usługi z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć całość lub część Umowy do wykonania Podwykonawcom wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zgoda Zamawiającego może być udzielona wyłącznie na podstawie dostarczonego Zamawiającemu pisemnego projektu umowy z Podwykonawcą i dokumentacji robót, które planuje się powierzyć Podwykonawcy.
2. Projekt umowy z Podwykonawcą powinien zawierać w szczególności wskazanie w sposób imienny zamierzonego Podwykonawcy, wraz z jego danymi identyfikującymi, przedmiotu Robót mających być przedmiotem powierzenia Podwykonawcy, wartość wynagrodzenia dla Podwykonawcy, sposób płatności (w tym zabezpieczenie roszczenia o wynagrodzenie i termin zapłaty), współodpowiedzialność za usunięcie powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wad i poniesienie skutków za ich nieusunięcie. Dotyczy to wszelkich zmian w powyższych zakresach.
3. umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.

4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się zawrzeć w umowach z Podwykonawcami klauzule:
 - 1) umożliwiające Zamawiającemu wstąpienie w prawa i obowiązki Wykonawcy, wynikające z umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, na każde żądanie Zamawiającego. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest zaprzestanie przez Wykonawcę wykonywania robót lub zejście z terenu budowy albo odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub inne zdarzenia o podobnym skutku,
 - 2) zobowiązujące Podwykonawcę do przeprowadzenia kontroli wykonywania prac przez Podwykonawcę oraz dostarczenia wszelkich dokumentów, związanych z wykonywaniem Umowy, na każde żądanie Zamawiającego lub instytucji finansującej wykonanie Umowy,
 - 3) zobowiązujące Podwykonawcę do informowania Zamawiającego o wszelkich zaległościach w płatnościach Wykonawcy wobec Podwykonawcy.
5. Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do przedstawienia w terminie 3 dni dokumentów potwierdzających kwalifikacje przedstawionych Podwykonawców.
6. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, Zamawiający udzieli zgody na zawarcie umowy albo zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy,
 - 3) po uwzględnieniu zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca ponownie przedstawi Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, do której powyższy tryb stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą lub odpowiednio przez Dalszego Podwykonawcę z innym Dalszym Podwykonawcą, Wykonawca, Podwykonawca lub odpowiednio Dalszy Podwykonawca przedstawią do zatwierdzenia projekt umowy Zamawiającemu, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca do projektu umowy dołączy oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o treści zgodnej z przedłożonym Zamawiającemu projektem umowy. W przypadku umów pomiędzy Dalszymi Podwykonawcami, Dalszy Podwykonawca dołączy również oświadczenie Podwykonawcy oraz odpowiednio Dalszego Podwykonawcy.
8. Niezależnie od powyższego, w ciągu 3 dni po podpisaniu umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się do przestania drogą elektroniczną skanu podpisanej umowy z Podwykonawcą poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do przedłożonej umowy w przypadku nie spełnienia wymagań określonych w niniejszej umowie lub nieuwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z obowiązującymi przepisami. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w ww. terminie będzie oznaczało akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia oświadczenia o stanie płatności Podwykonawcom, w tym przedstawienia kwot należnych Podwykonawcom, kwot spornych oraz kwot płatności w przyszłości, wynikających z zawartych umów, pod rygorem wstrzymania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy lub po jej całkowitym wykonaniu, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wystąpi wobec Zamawiającego z roszczeniami o zapłatę wynagrodzenia, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, przekazując mu jednocześnie posiadane przez siebie dokumenty i informacje potwierdzające istnienie tego roszczenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w terminie nie dłuższym niż 2 dni przedstawić Zamawiającemu pisemnie:
 - 1) uzasadnienie niezasadności roszczenia takiego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wraz z informacjami oraz wszelkimi dokumentami na potwierdzenie swojego stanowiska, albo
 - 2) propozycje określające sposób oraz termin zaspokojenia wierzytelności przysługującej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

12. W razie uznania przyczyn wskazanych w stanowisku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 powyżej za nieusprawiedliwione i uznania, że roszczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jest należne i wymagalne, albo w razie nieotrzymania stanowiska Wykonawcy we wskazanym w ust. 7 terminie, Zamawiający może zaspokoić roszczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 1) Do czasu wyjaśnienia zasadności roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do powstrzymania się z zapłatą na rzecz Wykonawcy części Wynagrodzenia odpowiadającej kwocie, której domaga się Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie wstrzymanie nie stanowi opóźnienia Zamawiającego w spełnieniu świadczenia.
 - 2) Zamawiający może zaspokoić roszczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy ze środków własnych, przy czym w takiej sytuacji Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy natychmiastowego zwrotu zapłaconej kwoty i potrącenia jej z jakąkolwiek częścią Wynagrodzenia, choćby nie była ona wymagalna lub z Zabezpieczenia (w takim przypadku Zabezpieczenie wpłacone poprzez potrącenie z najbliższą płatnością na rzecz Wykonawcy zostanie powiększone o kwotę potrąconą zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu).
 - 3) Zamawiający może dochodzić kwoty żądanej przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę od Wykonawcy, a po jej uzyskaniu zaspokoić roszczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
13. Jeśli Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca poinformuje uprzednio Zamawiającego na piśmie, że kwota, wobec której wnosi roszczenia Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, stanowi przedmiot sporu, Zamawiający również może wstrzymać płatność spornej kwoty na rzecz Wykonawcy i odmówić zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy spornej kwoty na ryzyko Wykonawcy, do chwili rozstrzygnięcia sporu dotyczącego takiej wierzytelności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, co nie będzie stanowiło opóźnienia Inwestora w zapłacie Wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
14. W przypadku prawomocnego zasądzenia od Zamawiającego roszczeń na rzecz jakichkolwiek Podwykonawców, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu kwotę zasądzonych roszczeń, a także poniesione przez Zamawiającego udokumentowane koszty procesowe lub arbitrażowe, w tym koszty pomocy prawnej, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do potrącenia ww. kwot z nieuiszczonego jeszcze Wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Określone powyżej wymogi znajdują odpowiednie zastosowanie w stosunku do dalszych Podwykonawców, zaangażowanych przez Podwykonawców.

§ 10

Przedstawiciele Stron

1. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonywania Umowy i bieżących kontaktów, będą:
 - 1) Koordynator zadania Zamawiającego – p. , tel. , e-mail:
 - 2) Koordynator zadania Wykonawcy – p. tel. e-mail
2. Z ramienia Wykonawcy roboty prowadzić będzie Kierownik Budowy, legitymujący się posiadaniem uprawnień budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, wyznaczony na piśmie. Kierownik Budowy potwierdzi przyjęcie obowiązków wpisem do dziennika budowy.
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad robotami pełnić będą Inspektorzy Nadzoru legitymujący się uprawnieniami do wykonywania nadzoru inwestorskiego. Inspektorzy potwierdzą przyjęcie obowiązków wpisem do dziennika budowy.
4. O każdej zmianie osób wskazanych w ustępach powyżej należy powiadomić na piśmie w terminie do 5 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta będzie potwierdzona wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Wykonawca w dniu przekazania terenu budowy dostarczy Zamawiającemu oświadczenie Kierownika Budowy i Kierowników robót o przyjęciu obowiązków kierowania budową i robotami oraz dokumenty

potwierdzające posiadane uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz plan BIOZ (gdy jest on wymagany odrębnymi przepisami), pod rygorem odmowy dopuszczenia wskazanych osób do pełnienia obowiązków i kary umownej.

6. Przyjmuje się adresy do korespondencji Stron jak w komparycji Umowy.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy, na okres ... (słownie:) miesięcy. Gwarancja obejmuje również urządzenia/zespoły/podzespoły/części, materiały eksploatacyjne, wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy, nabyte przez Wykonawcę u jego kooperantów i obowiązuje w terminie zgodnym z gwarancją udzieloną przez Producenta/Dostawcę, jednak nie krótszym niż 24 miesiące. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych.
2. Okres gwarancji i rękojmi dla Przedmiotu Umowy liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony, bez zastrzeżeń:
 - 1) Protokołu Odbioru Dokumentacji Powykonawczej – w zakresie Ostatecznie Zatwierdzonej Dokumentacji Powykonawczej;
 - 2) Protokołu Odbioru Robót – Końcowego – w zakresie wykonanych robót budowlanych i dostaw.
3. Wszelkie wady i usterki, z tytułu niewłaściwego wykonania robót przez Wykonawcę będą zgłaszane telefonicznie lub na adres mailowy Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej reakcji w przypadku zgłoszenia wad lub usterek Przedmiotu Umowy w okresie rękojmi lub gwarancji oraz do ich usunięcia na swój koszt bez zbędnego opóźnienia, w terminie protokolarnie ustalonym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 20 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia. Usuwanie usterek, wad lub awarii zagrażających życiu człowieka lub zagrażających pracy obiektu Wykonawca dokona u Zamawiającego najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Dla instalacji niskoprądowych czas przystąpienia do naprawy wynosi maksymalnie do 24 godzin od momentu powiadomienia. Ponowne uruchomienie systemu nastąpi w możliwie najszybszym terminie.
6. Usunięcie wad, awarii lub usterek winno być stwierdzone protokolarnie.
7. W przypadku braku spełnienia przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji lub rękojmi, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do zastępczego zlecenia wykonania ww. prac na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). W tym celu Zamawiający uprawniony jest także do dokonania stosownych potrąceń z Zabezpieczenia o którym mowa w §17. W przypadku zastępczego zlecenia wykonania prac, Zamawiający nie traci jakichkolwiek uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
8. Okres rękojmi i gwarancji ulega przedłużeniu o okres, w którym Zamawiający, wskutek wad, usterek lub awarii, nie mógł w pełnym zakresie korzystać z Przedmiotu Umowy. W przypadku wymiany urządzenia lub wyposażenia na nowe, okres gwarancji oraz rękojmi biegnie na nowo, od dnia dokonania tej wymiany.
9. Nie później niż na 60 dni przed końcem okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca, w terminie ustalonym z Zamawiającym, dokona, na swój koszt, ostatecznego przeglądu technicznego i naprawienia wszelkich ewentualnych wad, usterek i awarii. Z dokonanych czynności Strony sporządzą obustronnie podpisany Protokół Ostatecznego Przeglądu Technicznego.
10. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienie Zamawiającego, z tytułu rękojmi, do obniżenia Wynagrodzenia za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy nie może być mniejsze od kwoty 10% Wynagrodzenia brutto, tj. od kwoty Zabezpieczenia określonego w § 17 Umowy.
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kartę gwarancyjną na wykonane Roboty wraz z zestawieniem wbudowanych urządzeń i wyposażenia, zawierającym informacje o konieczności wykonania przeglądów serwisowych w celu utrzymania warunków gwarancyjnych oraz kopie kart gwarancyjnych dla wbudowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia.
12. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania i konserwacji urządzeń i materiałów zgodnie z DTR (Dokumentacja Techniczno-Ruchowa) producenta przez okres 12 miesięcy od daty spisania Protokołu Odbioru Końcowego. Z wykonanych czynności serwisowych Wykonawca każdorazowo sporządzi

protokół przy udziale przedstawicieli Zamawiającego oraz dokona odpowiednich wpisów w DTR. Na koniec okresu serwisowania i konserwacji, strony sporządzą obustronnie podpisany Protokół przeglądu po upływie okresu serwisu i konserwacji.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów technicznych niezbędnych w celu utrzymania warunków gwarancyjnych Przedmiotu Umowy zgodnie z DTR (Dokumentacja Techniczno-Ruchowa) producenta, wspólnie z Zamawiającym, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Z wykonanego okresowego przeglądu technicznego Przedmiotu Umowy, Strony sporządzą obustronnie podpisany Protokół Okresowego Przeglądu Technicznego.
14. Sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzenia okresowych przeglądów technicznych oraz czynności serwisu i konserwacji Przedmiotu Umowy i ostatecznego przeglądu technicznego Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni na własny koszt. W przypadku ujawnienia w ramach przeglądów, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wad, usterek lub awarii, podlegają one zgłoszeniu Wykonawcy przez Zamawiającego, na zasadach określonych dla gwarancji lub rękojmi, zgodnie z Umową.

§ 12

Postanowienia dotyczące BHP oraz ochrony środowiska

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska w trakcie wykonywania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych zagrożeniach. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca usunie z terenu budowy osobę, która dopuściła się naruszenia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania zobowiązań, o których mowa w niniejszym ustępie również przez Podwykonawców. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

§ 13

Dane Osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO Strony niniejszym oświadczają, że każda ze Stron jest administratorem danych osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy, przed zawarciem Umowy lub w okresie jej obowiązywania.
2. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie z przepisami prawa. Każda ze Stron przetwarza te dane jako administrator, ustalając cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony Umowy w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy, w tym obrony praw i dochodzenia roszczeń, w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 1) niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 2) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na mocy przepisów prawa.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością zawarcia lub realizacji niniejszej Umowy.

5. Dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego oraz Wykonawcę i osób, które będą wykonywały Umowę w jego imieniu mogą być przechowywane przez okres obowiązywania Umowy;
 - 1) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy albo przez okres konieczny do dochodzenia roszczeń lub obrony praw;
 - 2) przez okres umożliwiający administratorowi wypełnienie istniejącego obowiązku prawnego ciążącego.
6. Osobom reprezentującym Zamawiającego oraz Wykonawcę i osobom, które będą wykonywały Umowę w jego imieniu przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników i współpracowników wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym oraz realizacji Umowy z klauzulą informacyjną Zamawiającego, publikowaną na stronie polsa.gov.pl, przed rozpoczęciem prac.

§ 14

Poufność

1. W trakcie trwania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub zakończeniu w inny sposób Strony zobowiązują się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony jakiegokolwiek informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym, organizacyjnym, finansowym lub innym, dotyczącym drugiej ze Stron, którą Strony uzyskają przy wykonywaniu niniejszej Umowy, zwanej dalej „Informacją Poufną”, która posiada wartość gospodarczą, nie jest powszechnie znana i co do której Strona ujawniająca podjęła niezbędne działania w celu zachowania jej poufności (informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa Stron w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. Dz.U. z 2022. poz. 1233).
2. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.
4. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§ 15

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, naliczane będą kary umowne zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Etapu I Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia brutto;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przejęciu terenu budowy lub wykonaniu Etapu II Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 oraz § 4 ust. 1 – w wysokości 1,0% kwoty Wynagrodzenia brutto;
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy, a opisanych w Protokole Odbioru Technicznego, w stosunku do terminu określonego w Protokole Odbioru Technicznego – w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia brutto;
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi — w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia brutto;
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu Wad stwierdzonych w Protokole Okresowego Przeglądu Technicznego lub Protokole Ostatecznego Przeglądu Technicznego – w wysokości 1,0% kwoty Wynagrodzenia brutto;

- 6) 20% Wynagrodzenia brutto – za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, przy czym na poczet takiej kary umownej zaliczeniu podlegają inne kary umowne naliczone wobec Wykonawcy z tej samej przyczyny, co przyczyna odstąpienia od Umowy;
 - 7) za każde naruszenie przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w §14 – w wysokości 5% Wynagrodzenia brutto;
 - 8) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, Podwykonawców zobowiązań określonych w § 9 lub § 21 Umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każde naruszenie,
 - 9) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100 groszy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odebraniu dokumentacji, wynikającego § 18 ust. 6 Umowy.
3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30 % Wynagrodzenia
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z kwoty należnego Wynagrodzenia Wykonawcy lub z Zabezpieczenia, o których mowa odpowiednio w §2 oraz §17 Umowy, zaś Wykonawca wyraża na to zgodę.
 5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania za poniesioną szkodę na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności, gdy Wykonawca podejmuje działania mogące narazić Zamawiającego na powstanie szkody, zajęty zostanie majątek Wykonawcy w wyniku prowadzenia przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych powyżej, Wykonawca nie może żądać kary umownej, ani też odszkodowania oraz zrzeka się tych roszczeń wobec Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podejmie, bez uzasadnionej przyczyny, wykonywania robót w terminie 5 dni od protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - 2) upłynie bezskutecznie termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad w Przedmiocie Umowy, określony w wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy,
 - 3) Wykonawca przerwie wykonywanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli przerwa ta trwa jednorazowo dłużej niż 14 dni,
 - 4) Wykonawca wykonuje Roboty lub prace niezgodnie z Umową, bądź uzgodnioną dokumentacją projektową i nie dokona odpowiedniej zmiany w terminie wyznaczonym w pisemnym wezwaniu Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca naruszy następujące postanowienia Umowy: § 6 ust. 2 pkt 21 lub § 9 ust. 1 lub § 9 ust. 5,
 - 6) Wykonawca nie ustanowi Kierownika Robót w danej branży lub nie zapewni jego obecności na budowie do zakończenia robót, i nie naprawi tego naruszenia, pomimo wezwania na piśmie przez Zamawiającego do naprawy naruszenia i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni,
 - 7) Wykonawca nie uzyska akceptacji/uzgodnienia ze strony Zamawiającego co do dokumentacji projektowej w ciągu 30 dni od przedłożenia jej Zamawiającemu do weryfikacji po raz drugi,
 - 8) Zwłoka w wykonaniu Etapu I Przedmiotu Umowy przekracza 30 dni w stosunku do terminu, określonego w § 2 ust. 2 Umowy,
 - 9) Zwłoka w wykonaniu Etapu II Przedmiotu Umowy przekracza 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy,
 - 10) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji Etapu I, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać Etap I w terminie – w takim przypadku Zamawiający ma prawo, nie wyznaczając terminu dodatkowego, od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu na wykonanie Etapu I,
 - 11) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji Etapu II tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać Etap II w terminie – w takim przypadku Zamawiający ma prawo, nie wyznaczając terminu dodatkowego, od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu na wykonanie Etapu II.

3. Odstąpienie od Umowy może zostać dokonane w terminie 60 dni od zaistnienia przyczyny je uzasadniającej oraz wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za roboty i prace wykonane zgodnie z Umową, do czasu odstąpienia, na podstawie **Protokołu Stanu Zaawansowania Robót**, podpisanego przez obie Strony.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 5 % Wynagrodzenia Wykonawcy brutto tj. w kwocie ... zł (złoty: zł), dalej "**Zabezpieczenie**".
2. Na kwotę Zabezpieczenia składa się :
 - 1) kwota w wysokości 70 % Zabezpieczenia brutto wymienionego w ust. 1 powyżej, tj.złotychniesione w formie na rzecz Zamawiającego nie później niż do dnia podpisania Umowy, jako gwarancja należytego i zgodnego z Umową wykonania Prac oraz
 - 2) kwota w wysokości 30 % Zabezpieczenia brutto wymienionego w ust. 1 powyżej,, tj. złotychwniesione w formiena rzecz Zamawiającego, nie później niż do dnia zawarcia Umowy, tytułem zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia w formie pieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze nie później niż do dnia zawarcia Umowy. Za datę płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno być dostarczone przez Wykonawcę w formie oryginału dokumentu do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
4. W przypadku zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca wnoszący Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w innej formie niż pieniądź zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zawarcia aneksu do Umowy zmieniającego termin wykonania Przedmiotu Umowy (wydłużającego termin), do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności wniesionych zabezpieczeń, ustalonych w dotychczasowych dokumentach gwarancyjnych, oraz do przedłożenia stosownych dokumentów (aneksu do zabezpieczenia) Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych od daty przedłużenia terminu ważności wniesionych zabezpieczeń.
5. Zamawiający zwraca Wykonawcy Zabezpieczenie, o którym mowa ust. 2 pkt. 1. powyżej, w terminie 30 dni od daty Podpisania Protokołu Odbioru Robót - Końcowego przez Strony.
6. Zamawiający zwraca Wykonawcy Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 powyżej, w terminie 15 dni po upływie dłuższego z okresów rękojmi lub gwarancji jakości, to jest od przedstawienia przez Wykonawcę bezusterkowego Protokołu Odbioru Ostatecznego (pogwarancyjnego) na koniec dłuższego z okresów rękojmi lub gwarancji, zaś w przypadku stwierdzeniu wad - po przedstawieniu protokołu ich usunięcia.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać obowiązek Zamawiającego przedłożenia gwarantowi (ubezpieczycielowi) takiego wezwania Wykonawcy do zapłaty, które zawierałoby szczegółową specyfikację rodzaju uchybień obciążających Wykonawcę oraz sposobu ich usunięcia.

§ 18

Autorskie Prawa Majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) z chwilą odbioru przez Zamawiającego odpowiednio dokumentacji projektowej lub dokumentacji powykonawczej lub którejkolwiek ich części Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych odpowiednio do dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej lub którejkolwiek ich części, bez wymogu składania dodatkowych oświadczeń woli przez Strony w tym zakresie, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

- Równocześnie Wykonawca przerosi na Zamawiającego własność wszelkich oryginalnych egzemplarzy dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień Umowy oraz przerosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których Utwory zostały przez Wykonawcę utrwalone. Zamawiający nabywa także prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej lub którejkolwiek ich części,
- 2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej na Zamawiającego,
 - 3) autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń,
 - 4) przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej przez Wykonawcę na Zamawiającego nie będzie dokonane z zastrzeżeniem terminu późniejszego niż dzień przekazania odpowiednio dokumentacji projektowej lub dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu.
2. Wykonawca zapewnia, że przekazywana dokumentacja projektowa i dokumentacja powykonawcza [stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), zwane w Umowie także „Utworami”] nie będą naruszały autorskich praw osobistych i majątkowych osób trzecich i będą wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami pełną odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca, a Zamawiający takiej odpowiedzialności ponosić nie będzie. Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty Zamawiającego z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe, zwrócić zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy oraz pokryć poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do Utworów będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:
- 1) korzystania z, używania i rozpowszechniania Utworów oraz ich elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części,
 - 2) wykorzystania Utworów w całości lub w części, w celu realizacji obiektu, w całości lub etapami, w tym uzyskania pozwolenia na budowę, realizacji robót, oddania wybudowanego obiektu do użytkowania i następnie ich eksploatacji, konserwacji, remontu,
 - 3) wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części, każdą znaną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, poligraficzną, elektroniczną, cyfrową i video,
 - 4) wprowadzania Utworów do pamięci komputera i umieszczania w sieci internetowej,
 - 5) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono,
 - 6) wprowadzanie Utworów do obrotu, w tym poprzez użyczenie lub najem lub odpłatnego zbywania,
 - 7) rozpowszechniania Utworów w całości lub w części, w sposób inny niż określony wyżej,
 - 8) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, udostępniania Utworów w miejscu i czasie wybranym przez Zamawiającego,
 - 9) wykorzystywania Utworów we wszystkich działaniach reklamowych lub promocyjnych;
 - 10) wykonywania i wykorzystywania opracowań Utworów i rozporządzania opracowaniami Utworów oraz udzielania zgody na wykorzystywanie i rozporządzanie opracowaniami Utworów,
 - 11) dokonywania wszelkich zmian, aktualizacji, adaptacji, przeróbek i modyfikacji Utworów,
 - 12) powierzenia do kontynuowania prac projektowych nad Utworami osobie trzeciej oraz korzystania i rozporządzania efektami takich prac,
 - 13) wykonywania wszelkich zależnych praw autorskich do Utworów,
 - 14) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów innym podmiotom,
 - 15) przeniesienia majątkowych praw autorskich lub zależnych do Utworów na inne podmioty.

4. Przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy następuje bezwarunkowo, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, z chwilą wydania Zamawiającemu Utworów lub ich części.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nie wykonywania swoich autorskich praw osobistych do Utworów, jak również zapewni, że osoby, którym te prawa przysługują nie będą wykonywały przysługujących im autorskich praw osobistych do Utworów.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1-6 niniejszego paragrafu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do niedokonania odbioru odpowiednio Dokumentacji Projektowej lub Dokumentacji Powykonawczej lub którejkolwiek ich części lub niedokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy, na Zamawiającego przechodzą prawa do Utworów w pełnym zakresie określonym w Umowie do całości lub części Utworów wydanych Zamawiającemu do dnia odstąpienia od Umowy, w tym także nieukończonych Utworów, nawet pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na Zamawiającego, w tym określonych w niniejszym paragrafie Umowy, nawet w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu Wykonawcy autorskich praw osobistych do Utworów w zakresie wynikającym z zakresu i celu, w jakim Zamawiający będzie korzystał z Utworów.

§ 19

Waloryzacja Wynagrodzenia

1. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ust. 1-4 Ustawy PZP, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, dokonuje zmiany wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach następujących:
 - 1) zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o procentowy wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów, ustalany w oparciu o średnie ceny publikowane przez wydawnictwo SEKOCENBUD, w porównaniu ze wskaźnikiem z analogicznego miesiąca roku poprzedniego;
 - 2) w przypadku, niedostępności wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 powyżej należy zastosować inny, najbardziej zbliżony wskaźnik, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, Wykaz materiałów i usług mających zasadniczy wpływ na wartość Przedmiotu Umowy, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do Waloryzacji;
 - 4) waloryzacja Wynagrodzenia, zostanie dokonana w przypadku gdy:
 - a) dotyczy materiałów ujętych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Wykazie, o którym mowa w ust 1 pkt 3;
 - b) zmiana cen będzie nie mniejsza niż 5 % dla poszczególnej pozycji ujętej w Wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o Waloryzację wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką pierwotnie ustalone Wynagrodzenie uległoby zmianie. Uzasadnienie powinno składać się z pisemnego szczegółowego wyliczenia kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółowe wyliczenia kosztów według stanu po zmianie, jednocześnie wskazując kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno zostać zmienione;
 - 6) Zamawiający zatwierdza wyliczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 albo zgłasza zastrzeżenia (m.in. wskazując omyłki rachunkowe) i wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień co do poszczególnych pozycji przedmiotowych wyliczeń; ponadto,
 - 7) Waloryzacji można dokonać wyłącznie w odniesieniu do prac dotychczas niezrealizowanych przez Wykonawcę, za okres następujący z upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie częściej niż co 6 miesięcy liczone od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku o Waloryzację;

- 8) Zamawiający jest uprawniony do odmowy rozpoznania wniosku o Waloryzację, jeżeli został złożony przez Wykonawcę w terminie późniejszym niż 6 miesięcy przed terminem wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 9) Zamawiający rozpatrzy wniosek o Waloryzację w terminie 60 dni od dnia dostarczenia wniosku Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
 - 10) Sumaryczna wartość zmiany Wynagrodzenia w wyniku Waloryzacji może wynosić maksymalnie 2,5 % Wynagrodzenia pierwotnego Wykonawcy;
 - 11) Zmiana wysokości Wynagrodzenia na skutek dokonanej Waloryzacji wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy;
 - 12) Ryzyko (i konsekwencje) nieprzewidywalnego wzrostu cen materiałów budowlanych obciąża obie Strony.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost jak również i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia Wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w jego Ofercie;
 3. Zamawiający jest uprawniony do Waloryzacji Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów materiałów zgodnie ze wskaźnikiem wskazanym w ust. 1 pkt. 1;
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca na wniosek Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 oraz do wskazania kwoty, o jaką Wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
 5. Akceptacja przez Zamawiającego przedstawionych szczegółowych kosztów nastąpi zgodnie z zasadami określonymi ust. 1 pkt 6.
 6. W przypadku zawarcia Umowy po upływie 180 dni liczonych od dnia złożenia przez Wykonawcę Oferty - początkowym terminem zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia Oferty, zaś pierwszej Waloryzacji można dokonać nie wcześniej niż z upływem 6 miesięcy od dnia otwarcia Oferty.
 7. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy PZP, Zamawiający po upływie 6 miesięcy realizacji Umowy wyraża zgodę na zmianę wysokości Wynagrodzenia, w przypadku gdy zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę;
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
 8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 1, Wykonawca jest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 2, Wykonawca jest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia Wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację Wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający odmawia zatwierdzenia kosztów wynikających z podwyższenia Wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 3 Wykonawca jest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty Wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia Wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 7 pkt 3, na kalkulację Wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca jest zobowiązany ponieść w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 3.3. powyżej
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 4, Wykonawca jest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych. Wykonawca zobowiązuje się wykazać pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z kwotami wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem daty przystąpienia pracownika do Pracowniczych Planów Kapitałowych oraz zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
12. Zmiana Umowy w zakresie zmiany Wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 7 dotyczy wyłącznie wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
13. Wykonawca jest uprawniony złożyć wniosek o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany Wynagrodzenia rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikających z wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji Przedmiotu Umowy.
14. Zamawiający jest zobowiązany w terminie do 60 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę do weryfikacji zasadności wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 i ewentualnej akceptacji żądań w pełnym zakresie lub częściowo.

§ 20

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP, są dopuszczalne w przypadku gdy dotyczą:
 - 1) zmiany danych Wykonawcy takich jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego, wynikające ze zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) zmiany przedstawicieli Stron i osób upoważnionych - w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania i koordynowania realizacji Umowy;
 - 3) zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawstwa, zmiany zakresu podwykonawstwa - pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę Podwykonawcy, w przypadku gdy otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim Podwykonawcą;
 - 4) zmiany Wykonawcy - gdy nowy Wykonawca zastępuje dotychczasowego oraz spełnia wymagania Zamawiającego wynikające z udzielonego zamówienia;
 - a) połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub sukcesji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

- b) przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
- 5) zmiany finansowania Przedmiotu Umowy na skutek ewentualnego braku płynności finansowania robót, które nastąpiły po dniu podpisania Umowy;
- 6) zmiany wysokości Wynagrodzenia i terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) wstrzymania robót bądź części robót przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania Prac;
 - b) wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód, także w zakresie wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) zmian w zakresie rzeczowym Przedmiotu Umowy, które warunkują wykonanie całości Przedmiotu Umowy (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania prac, wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji projektowej, bieżącej realizacji robót budowlanych oraz inne;
 - d) wykonanie robót budowlanych dodatkowych, zamiennych, zaniechanych, koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - e) innych przyczyn związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a niezależnych od Stron, takich jak :
 - i. ujawnienia niezinventaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnych z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń należących do podmiotów trzecich i związana z tym konieczności usunięcia kolizji lub wykonania robót zabezpieczających;
 - ii. wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - iii. konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy;
 - iv. konieczności uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych porozumień, zgód, zmian decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych ;
 - v. odkrycie na terenie budowy broni, bomb, niewypałów i niewybuchów lub innych materiałów wybuchowych, szczątków ludzkich oraz obiektów o znaczeniu archeologicznym lub/i historycznym;
 - vi. wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust.1 pkt.4 Prawa budowlanego;
 - vii. konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy;
 - viii. konieczność uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, decyzji które nie zostały przewidziane przy zawieraniu Umowy.
- 7) zmian materiałowych i zmian funkcji pomieszczeń wynikających z aktualizacji dokumentacji projektowej;
- 8) zmiany terminu, w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę wystąpienia niespodziewanych i nadzwyczajnych okoliczności będących następstwem stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z występowaniem epidemii COVID-19 (m.in. takich jak zakłócenia w łańcuchu dostaw,);
- 9) zmiany wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) realizacji dodatkowych prac projektowych lub robót budowlanych nieobjętych Przedmiotem Umowy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego oraz z zachowaniem następujących zasad:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;

- ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - iii. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości Umowy;
 - b) zmiany Umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości Umowy;
 - c) zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert;
 - d) gdy wystąpiły inne przyczyny zmian, niezależne od Stron;
 - e) gdy zachodzi potrzeba zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych w przypadku wad projektu lub ze względu na jego niezgodności z obowiązującymi przepisami lub zasadami wiedzy technicznej albo zasadności zastosowania rozwiązania bardziej korzystnego dla Zamawiającego, opartego na nowych technologiach, tańszych w budowie lub eksploatacji; niezbędne jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego w formie zatwierdzonego protokołu konieczności;
 - f) łączna wartość zmian Umowy (z wyłączeniem wartości pierwotnej Wynagrodzenia Wykonawcy) jest mniejsza niż progi unijne i nie przekracza 15 % pierwotnej wartości Wynagrodzenia Wykonawcy,
- 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje możliwość zamiany materiałów, technologii lub urządzeń objętych Przedmiotem Umowy. Powyższa zmiana możliwa będzie po uzyskaniu zgody Zamawiającego oraz Wykonawcy, na koszt Wykonawcy i jego oświadczeniu o zasadności zaproponowanych zamiennych materiałów lub urządzeń. Ogólna wartość Wynagrodzenia Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu.
- 4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę technologii wykonania elementów robót. W tym przypadku do wniosku Wykonawcy załącza projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian, rysunki oraz zgodę projektanta na dokonanie zmian obejmujących jego oświadczenie o równoważności techniczno-eksploatacyjnej zaproponowanych zamiennych rozwiązań technologicznych wraz z uzyskanymi w tym przedmiocie decyzjami administracyjnymi.
- 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, projekt wymaga akceptacji Projektanta wykonującego nadzór autorski, na koszt Wykonawcy i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
- 6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wyniknie konieczność zaniechania części robót i wykonania robót zamiennych, konieczność zmiany technologii lub w związku ze zmianą przepisów prawa powstanie konieczność zrealizowania Inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, wpływających na zmniejszenie lub zwiększenie wartości umownej - Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 7. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych, po zapewnieniu ich sfinansowania, rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez Wykonawcę, zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu inwestorskiego. Zamawiający może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez Strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie i potwierdzone protokołem z przeprowadzonych negocjacji. Wykonawca do wyceny stosuje średnie ceny materiałów (bez kosztów zakupu materiałów) i sprzętu publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej branży winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.
- 8. W przypadku konieczności zmian ustalonego zakresu robót, zmian technicznych i proceduralnych, zmian wysokości wynagrodzenia - niezbędne jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego w formie zatwierdzonego protokołu konieczności oraz podpisania stosownego aneksu do Umowy.

§ 21

Zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:
 - 1) Roboty ogólnobudowlane (z wyłączeniem prac, których wykonanie wymaga posiadania stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie np. kierownika budowy);
 - 2) Czynności administracyjno – biurowe wykonywane przez pracownika (min 1 osoba), który będzie uczestniczył przy wykonywaniu usług związanych z Przedmiotem Umowy.
2. Osoby wymienione w ust. 1 powinny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań. Do obowiązków
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane spośród wskazanych poniżej dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności baz adresów, nr PESEL). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo Zamówień Publicznych .
2. Mogący wynikać ze stosunku objętego niniejszą Umową spór strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. W przypadku braku pisemnego zawiadomienia o zmianie adresu stron, wszelkie oświadczenia i korespondencja uznawane są za skutecznie doręczone, o ile zostały przesłane na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Oświadczenia i pisma wysłane do Stron przesłane na adresy, o których mowa w

zdaniu pierwszym, pozostają skuteczne pomimo ich nieodebrania z dniem upływu terminu na ich odebranie.

5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Program funkcjonalno-użytkowy oraz Opis Wymagań Zamawiającego
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Harmonogramu,

- WYKONAWCA:.....	ZAMAWIAJĄCY:.....