

Zadanie pn. "Zakup i dostawa autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Błonie" współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... r., w Błoniu pomiędzy  
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu przy ul. Rynek 6,  
NIP: 118 178 86 23, REGON: 013271230  
reprezentowaną przez:  
Zenona Reszkę – Burmistrza Błonia  
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Błonie Pani Bogumiły Koprowskiej  
zwaną w umowie „Zamawiającym”,

a

.....

z

siedzibą.....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod  
nr: .....

NIP: .....

REGON: .....

Reprezentowaną  
przez .....

zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, w którym termin składania ofert wyznaczono na dzień ..... r. (nr spr. WZP.271.20.2023), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

### § 1. Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: Dostawa fabrycznie nowego autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Błonie, zwanego dalej „autobusem” lub „Przedmiotem Umowy”. Zakup autobusu jest współfinansowany ze środków Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia (MIW) „Autobusy dla mazowieckich szkół”. Lista Beneficjentów MIW stanowi załącznik do uchwały nr 7/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dn. 17 stycznia 2023 r.
2. Wykonawca oświadcza, że należycie i wystarczająco dla celów realizacji niniejszej Umowy, zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i nie wnosi żadnych uwag w tym zakresie.

*Zadanie pn. "Zakup i dostawa autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Błonie" współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego*

3. SWZ i kopia oferty Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy (odpowiednio zał. nr 1 i zał. nr 2).
4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy: .....  
..... (marka, typ, model, rok produkcji, symbol lub inne oznaczenie samochodu) spełnia wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

## **§ 2. Warunki umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiotowe zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z niniejszą Umową, SWZ oraz z zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Przedmiotem Umowy jest nowy środek transportu w rozumieniu ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931) - autobus szkolny na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Błonie.
3. Wykonawca oświadcza, że autobus odpowiada wszelkim normom bezpieczeństwa oraz wymaganiom technicznym przewidzianym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dopuszczających go do użytkowania, posiada niezbędne atesty/homologacje, jest dopuszczony do obrotu i do używania na drogach publicznych zgodnie z ustawą z dn. 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zmianami) oraz wszelkimi innymi przepisami w zakresie dopuszczenia autobusu szkolnego.
4. Autobus będzie sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, wolny do wad prawnych i fizycznych, w stosunku do którego nie toczy się żadne postępowanie, nie jest przedmiotem jakiegokolwiek zabezpieczenia, w szczególności zastawu; jest sprawny i gotowy do natychmiastowego użycia.
5. Autobus musi posiadać komplet dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej umożliwiającej jego rejestrację na terenie RP, tj. m.in.:
  - świadectwo zgodności WE lub świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe;
  - potwierdzenie opłaty akcyzy, jeżeli pojazd wyprodukowano w Unii Europejskiej (jeśli dotyczy);
  - dokumenty potwierdzające odprawę celną lub informację o numerze, miejscu i dacie odprawy celnej (jeśli dotyczy);
  - gwarancję;
  - dwa komplety kluczyków;
  - instrukcję obsługi w języku polskim w formie papierowej lub w wersji elektronicznej (pdf lub doc).

*Zadanie pn. "Zakup i dostawa autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Błonie" współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego*

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć autobus, na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w § 3 ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie dla wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego. Szkolenie odbędzie się w miejscu dostarczenia autobusu w terminie końcowego odbioru.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia autobusu, wynikłe w trakcie dostawy do Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonywania Przedmiotu Umowy i uwzględnił je w ofercie.
10. Czynności związane z rejestracją samochodu przeprowadzi na własny koszt Zamawiający, po otrzymaniu od Wykonawcy wszelkich niezbędnych dokumentów. Gdyby jednak na podstawie otrzymanych od Wykonawcy dokumentów, odmówiono rejestracji i dopuszczenia samochodu do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem samochodu do polskich norm i wymagań zgodnych z polskimi przepisami homologacyjnymi, przepisami homologacyjnymi Unii Europejskiej i ustawą Prawo o ruchu drogowym obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej poniesie Wykonawca.

### **§ 3. Termin realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia ustala się do **19 tygodni od dnia podpisania umowy**.
2. Termin realizacji zamówienia należy rozumieć jako dzień dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, bez uwag i przeprowadzenie szkolenia wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 7.
3. Dostawa Przedmiotu Umowy nastąpi w godzinach pracy Urzędu Gminy: poniedziałek 10.00 – 16.00, wtorek - piątek 8.00 – 14.00.

### **§ 4. Przedstawiciele stron, odbiór autobusu**

1. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi osobami do odbioru Przedmiotu Umowy będą osoby wskazane przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy jest: .....
3. Przedmiot umowy zostanie wydany przez Wykonawcę wraz z elementami, o których mowa w § 2 ust. 5.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy autobusu, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem (2 dni robocze), pisemnie, lub za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: ratusz@um.blonie.pl, wskazując dzień odbioru autobusu, przypadający nie wcześniej niż 2 dni robocze od powiadomienia i nie później niż w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Odebranie autobusu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nastąpi po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy protokołu odbioru

*Zadanie pn. "Zakup i dostawa autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Błonie" współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego*

bez wad. W przypadku stwierdzenia wad w toku odbioru, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po stwierdzeniu usunięcia wad, na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony.

6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo autobusu i ryzyko uszkodzenia do czasu podpisania i w czasie podpisywania protokołu odbioru, ponosi Wykonawca.
7. W ramach czynności zdawczo-odbiorczych Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia jazdy próbnej w miejscu wybranym przez Zamawiającego.

### **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną w trakcie postępowania ofertą, tj. .... złotych brutto, (słownie:.....), w tym 23% podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności cenę Przedmiotu Umowy, podatki, opłaty celne i graniczne (jeżeli dotyczy), transportu krajowego i zagranicznego (jeżeli dotyczy), koszty związane z udzieloną gwarancją i czynnościami serwisu gwarancyjnego oraz wszystkie inne niewymienione koszty, konieczne do wykonania zamówienia.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem na podany przez Wykonawcę na fakturze - rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, której podstawą wystawienia będzie podpisany przez Strony protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez wad, potwierdzający zgodność jego wykonania z warunkami określonymi w niniejszej Umowie oraz SWZ.
5. Terminem płatności jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, który wskazany będzie na fakturze, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2022 poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

### **§ 6. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, iż udziela na dostarczony autobus:
  - a. .... miesięcznego okresu gwarancji na wady mechaniczne,
  - b. .... miesięcznego okresu gwarancji na perforację korozyjną nadwozia,
  - c. .... miesięcznego okresu gwarancji na lakier,

*Zadanie pn. "Zakup i dostawa autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Błonie" współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego*

2. Okres gwarancji liczony będzie od dnia faktycznego odbioru autobusu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady ukryte pojazdu w okresie gwarancyjnym w możliwie najkrótszym terminie, nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dnia od daty zgłoszenia pisemnego o stwierdzonej wadzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, z zachowaniem formy pisemnej lub mailowej.
4. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy w tym dotyczącej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2022, poz. 1360 ze zm.).
5. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady równy jest okresowi gwarancji.
6. Wykonawca zawsze odbiera i wydaje autobus na swój koszt i ryzyko. Miejscem wydania i odbioru będzie siedziba Zamawiającego (Rynek 6, Błonie). W przypadku awarii miejscem odbioru może być na żądanie Zamawiającego miejsce, w którym autobus się aktualnie znajduje.

Zamawiający wymaga stosowania oryginalnych części zamiennych.

### **§ 7. Serwis**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w okresie gwarancyjnym kosztów napraw (wad i usterek nie wynikających z winy Zamawiającego, w tym powstałych po odbiorze), a w szczególności kosztów holowania, wynajęcia lawety, dojazdu serwisu na miejsce wystąpienia awarii, kosztów robocizny, kosztów diagnostyki komputerowej, kosztów materiałów i części z wyłączeniem tych części, które uległy naturalnemu zużyciu w okresie użytkowania.
3. W przypadku trzykrotnego wystąpienia w okresie gwarancji tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwej części lub wymiany tworzącego całość zespołu na nowy, wolny od wad, w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia, dokonanego przez Zamawiającego. Termin gwarancji dla wymienionej części lub zespołu biegnie na nowo, rozpoczynając od dnia ich wymiany.
4. Zamawiający zastrzega, że na czas serwisu lub napraw gwarancyjnych Wykonawca lub autoryzowany serwis przez niego wskazany, musi zapewnić, w pierwszym dniu następującym po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego, pojazd zastępczy w celu utrzymania ciągłości dowozu dzieci do szkół lub pokryć koszty transportu zastępczego, wynajętego przez Zamawiającego lub Wykonawcę. Poprzez serwis rozumie się – okresowe przeglądy wynikające z dokumentów pojazdu oraz naprawy gwarancyjne.



*Zadanie pn. "Zakup i dostawa autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Błonie" współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego*

### **§ 8. Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
  - a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - d) za zwłokę w realizacji napraw gwarancyjnych w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - e) za zwłokę w dostarczeniu autobusu zastępczego w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu na dostarczenie autobusu zastępczego, wskazanego w § 7 ust. 5 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 3;
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie przekroczy wysokości 50% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość wskazanych w § 8 kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody, w szczególności, gdy na skutek nieprawidłowego wykonania niniejszej umowy Zamawiający utraci całość lub część dofinansowania wskazanego w § 1 ust.1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w przewidzianym umową terminie, a zwłoka w wydaniu przekracza 30 dni,
  - 2) w wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

*Zadanie pn. "Zakup i dostawa autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Błonie" współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego*

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

- 4) wyjdzie na jaw, że oświadczenia złożone w toku postępowania przez Wykonawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności wyjdą na jaw okoliczności uzasadniające wykluczenie Wykonawcy z postępowania o zamówienia publicznego,
  - 5) autobus nie nadaje się do umówionego użytku, w szczególności na skutek wad; uprawnienie to może zostać wykonane w przypadku, gdy na skutek wad dokonano wymiany pojazdu i pomimo wymiany w pojeździe ujawniły się wady uprawniające Zamawiającego do ponownego żądania wymiany pojazdu, albo Wykonawca, pomimo, iż zachodzą przesłanki uzasadniające wymianę pojazdu na wolny od wad, odmawia dokonania wymiany.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje w okolicznościach wskazanych w ustępie 1 w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

#### **§ 10. Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane okolicznościami traktowanymi jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, pandemię, lock down gospodarki itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowią inaczej.

*Zadanie pn. "Zakup i dostawa autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Błonie" współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego*

### **§ 11. Spory**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym Kodeks Cywilny. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Miejscowo właściwym będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12 Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:
  - 1) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: – udokumentowanego wpływu COVID-19 na działania Wykonawcy, w tym m.in. okresu poddania kwarantannie jego pracowników bądź braku dostępu do usług lub dostaw, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia lub wystąpienia innej Siły Wyższej,
  - 2) w razie zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy, poprzez dostosowanie treści umowy do tych zmian.
2. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn, wymienionych w ust. 1 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej niż o czas trwania tych okoliczności.
3. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z przesłankami art. 455 ustawy Pzp.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarz dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



*Zadanie pn. "Zakup i dostawa autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Błonie" współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego*

#### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Błonie mająca siedzibę przy ul. Rynek 6 w Błoniu reprezentowana przez Burmistrza Gminy Błonie.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Błonie można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email [iod@um.blonie.pl](mailto:iod@um.blonie.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw: ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021r., poz. 624), ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020r. poz. 1427, z późn.zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) obsługa prawna;
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Błonie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Błonie.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Błonie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pana danych osobowych Gminie Błonie ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z

*Zadanie pn. "Zakup i dostawa autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Błonie" współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego*

przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej [www.bip.blonie.pl](http://www.bip.blonie.pl) w zakładce „Ochrona danych osobowych”.