|  |
| --- |
| **ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE**58-420 Lubawka, ul. Zielona 12 tel. 75 74 11 322e-mail: kontakt@zgm.lubawka.eu www.zgm.lubawka.eu |



***ZAPYTANIE OFERTOWE***

Zakład Gospodarki Miejskiej

ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 322, fax 75 74 11 822

e mail: kontakt@zgm.lubawka.eu

zaprasza do składania ofert na

„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania p.n. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania lokalu gastronomicznego na mieszkanie dla osoby niepełnosprawnej w budynku przy ul. Rynek 10, 58-420 Chełmsko Śląskie” – II postepowanie”

**1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j. Dz. U. 2022 r, poz. 1710 z późń. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej dla zadania p.n. ***„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania lokalu gastronomicznego na mieszkanie dla osoby niepełnosprawnej w budynku przy ul. Rynek 10, 58-420 Chełmsko Śląskie”***.
2. Pełny zakres robót budowlanych, dokumentacja budowlana itd. dostępne w treści postępowania na roboty budowlane pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/662951.>
3. Ogólny zakres zamówienia:
	1. Zgodnie z art 25 *Ustawy Prawo budowlane*, do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie należało:
* reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
* sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 *Ustawy Prawo budowlane*;
* sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
* potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
	1. Zgodnie z art 26 *Ustawy Prawo budowlane* Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie miał prawo:
* wydawać Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 *Ustawy Prawo budowlane*, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
* żądać od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
1. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:
2. uczestniczenie w przekazaniu terenu wykonawcy robót budowlanych;
3. dojazd i pobyt na terenie budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych (Zamawiający wymaga obecności Inspektora na placu budowy przynajmniej **2 razy w tygodniu** (w tym 2 obecności wymagane przez Zamawiającego i ……… obecności zaoferowane dodatkowo przez Wykonawcę) oraz na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski) - obecność Inspektora każdorazowo dokumentowana będzie wpisami do prowadzonego dziennika budowy;
4. reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, przepisów techniczno-budowlanych oraz umowy o wykonanie robót budowlanych;
5. wnioskowanie do Zamawiającego o dokonanie zmian lub uzupełnień w dokumentacji projektowej;
6. pełny nadzór nad dostawami i robotami budowlanymi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych;
7. kontrola jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów i ich zgodność z obowiązującymi przepisami i normami;
8. akceptacja materiałów budowlanych i urządzeń;
9. zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
10. kontrola zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i innymi dokumentami;
11. rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót;
12. żądanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem budowlanym;
13. sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
14. sprawdzanie wykonania robót zanikowych;
15. uczestnictwo w Radach Budowy organizowanych nie częściej niż 4 razy w miesiącu przez Zamawiającego;
16. uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
17. kontrola terminowości wykonywania robót i każdorazowe powiadamianie Zamawiającego o ewentualnym zagrożeniu terminowego wykonania robót;
18. zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach;
19. kompletowanie dokumentów związanych z odbiorem końcowym;
20. potwierdzanie gotowości do odbioru robót;
21. uczestnictwo w czynnościach odbioru robót i przekazania ich do użytku;
22. uczestnictwo w 2 przeglądach w okresie gwarancji wynoszącej ……… miesięcy oraz kontrola usunięcia ujawnionych wad.
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia:
* termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy na wykonanie prac budowlanych – przewidywany termin: **ok. 10 października 2022 r,**
* termin zakończenia: do dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych – przewidywany termin: **grudzień 2022 r**.
1. Miejsce wykonania zamówienia: Miasto i Gmina Lubawka, województwo dolnośląskie.

**4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę następujące kryteria:
2. **Cena (brutto) – 60%**
3. **Dyspozycyjność Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – 40%**

**Ad 1.1). Cena (brutto) – 60%**

$$C=\frac{cena najniższej oferty}{cena oferty ocenianej}∙60=... pkt$$

**Ad 1.2). Dyspozycyjność Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – 40%**

Obowiązkiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jest obecność na placu budowy przynajmniej 2 razy w tygodniu. W razie wystąpienia konieczności, inspektor nadzoru, stawi się na placu budowy na każde wezwanie Zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia), również w sytuacji, gdy wezwanie to obejmowało będzie czas ponad zaoferowane, obowiązkowe obecności. Inspektor nadzoru musi być obecny na placu budowy i przebywać na nim w sposób zapewniający prawidłowe i rzetelne wykonywanie obowiązków umownych.

Wykonawca może zaoferować dodatkową obowiązkową ilość dni pobytu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na placu budowy. Za każdy dodatkowy obowiązkowy dzień, Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym podziałem:

**- za 2 dodatkowe dni pobytu na placu budowy w tygodniu -** $D=40 pkt$

**- za 1 dodatkowy obowiązkowy dzień pobytu na placu budowy -** $D=20 pkt$

**- za brak dodatkowych dni pobytu na placu budowy -** $D=0 pkt$

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$A=C+D$$

1. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
1. Posiadają wiedzę i doświadczenie - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą wymagane uprawnienia budowlane i doświadczenie tj.:
* uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
* wymaganą prawem praktykę do pełnienia funkcji przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
* co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego,
* udział w realizacji co najmniej 1-go obiektu kubaturowego - budowa, przebudowa lub modernizacja o wartości robót budowlanych minimum 100 000,00 zł (brutto);
1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
	* + 1. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Lubawka, winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
* decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
* dokument potwierdzający wymaganą prawem praktykę do pełnienia funkcji przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
* zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
* dokument potwierdzający udział w realizacji robót, o których mowa w ust 1 lit. a.

**6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty, należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Lubawka, dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>

1. Termin składania ofert upływa dnia: **30.09.2022 r**. **do godziny 12:00**.
2. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:
* w sprawie przedmiotu zamówienia: Maciej Kosal, tel. 517 298 167 wew. 27, pokój nr 1 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: maciej.kosal@zgm.lubawka.eu
* w sprawie procedury: Edyta Guguł tel. 75 74 11 322 wew. 28, pokój nr 2 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: edyta.gugul@zgm.lubawka.eu

**7. Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi środkami do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
			2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.
			3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***Załączniki:***

1. ***oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,***
2. ***wzór umowy,***
3. ***klauzula informacyjna,***
4. ***oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wykluczenie***

Lubawka, dnia 26.09.2022 r

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kierownik****Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce****/-/ Ireneusz Kordziński** |