

Numer sprawy WZ.272.17.1.2021.WJ1

POWIAT STARGARDZKI
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
REGON 811684210 NIP 854-22-28-620

POWIAT STARGARDZKI
REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU
UL. SKARBOWA 1,
73 – 110 STARGARD
OGŁASZA POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:
„DOSTAWA SAMOCHODU OSOBOWEGO DLA PUNKTU
REGIONALNEGO CENTRUM KRYZYSOWEGO”

Dokument niniejszy stanowi specyfikację warunków zamówienia w rozumieniu art. 277 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

SWZ zawiera 51 kolejno ponumerowanych stron.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział II. Specyfikacja Warunków Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Podwykonawstwo
- § 5. Termin realizacji zamówienia.
- § 6. Forma płatności.
- § 7. Warunki i termin gwarancji.
- § 8. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- § 9. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ustawy.
- § 11. Oferta
- § 12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- § 13. Udostępnienie zasobów
- § 14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- § 15. Wymagania dotyczące wadium.
- § 16. Termin związania ofertą.
- § 17. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 18. Oferty wspólne.
- § 19. Sposób i termin składania ofert.
- § 20. Otwarcie ofert.
- § 21. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.
- § 22. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 23. Odrzucenie oferty.
- § 24. Unieważnienie postępowania.
- § 25. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 26. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 27. Zmiany umowy.
- § 28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- § 30. Informacje dodatkowe
- § 31. Klauzula Informacyjna
- § 32. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Rozdział III. Załączniki do SWZ

ROZDZIAŁ I OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PUBLIKACJA – Biuletyn Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: 2021/BZP 00138727/01
Biuletyn Informacji Publicznej/ Strona internetowa prowadzonego postępowania

ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego, z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1, ogłasza postępowanie w trybie podstawowym na:

„DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO DLA PUNKTU REGIONALNEGO CENTRUM KRYZYSOWEGO”

NAZWA I ADRES:

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard,
woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4804802, faks 091 4804801.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

Adres poczty elektronicznej: zampub@powiatstargardzki.eu

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części niniejszego dokumentu ustawą – Pzp.
2. Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 277 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>.
4. Specyfikację Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniono na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 zgodnie z umową partnerską nr ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie klasyczne, którego wartość przekracza kwotę 130 000 zł, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych, natomiast nie przekracza progów unijnych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Dostawa samochodu osobowego dla Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego”

Kod CPV

Przedmiot główny 34 11 00 00-1

2. Opis przedmiotu zamówienia i zakres:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. samochodu osobowego kategorii M1, o rodzaju nadwozia hatchback, na potrzeby wizyt realizowanych przez zespół mobilny Regionalnego Centrum Kryzysowego na terenie Powiatu Stargardzkiego, fabrycznie nowego, niepoddawanego jakimkolwiek naprawom, pełnowartościowego, kompletnego, sprawnego technicznie, pozbawionego wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku Nr 1 do SWZ.

- 2) Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę musi spełniać wymagania i charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż opisane w Załączniku nr 1 do SWZ.

4) Samochód musi:

a) posiadać homologację (z wyłączeniem ciężarowej) na przewóz pięciu osób umożliwiającą zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdów do ruchu na obszarze Polski,

b) spełniać wymogi Dyrektywy CEE EURO 6 w zakresie emisji spalin.

- 5) Zamawiający dokona odbioru samochodu z siedziby Wykonawcy, pod warunkiem, że miejsce odbioru mieści się w Stargardzie lub w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych Stargardu.

W przypadku, gdy odległość ta jest większa, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć pojazdy do siedziby Starostwa Powiatowego w Stargardzie - (transport, załadunek, rozładunek).

- 6) Wykonawca w ramach zamówienia musi zagwarantować serwis gwarancyjny, który musi być świadczony w Autoryzowanych Stacjach Obsługi na terenie województwa zachodniopomorskiego, w Stargardzie lub w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych Stargardu.

3. W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw produktów, urządzeń i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy

każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych.

Jeżeli w w/w dokumentach podano konkretne typy produktów, urządzeń należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).

4. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem pierwszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę dwóch samochodów osobowych dla Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego, ogłoszonego w dniu 14.06.2021 r., przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Protokół z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony na stronie internetowej prowadzonego postępowania/ profil nabywcy w dniu 08.06.2021 r.

§ 4. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Uregulowania §13 pkt 5 SWZ stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia. (art. 462 ust. 6 ustawy – Pzp)
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 5. Termin realizacji zamówienia

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia: maksymalnie 100 dni od dnia podpisania umowy (termin ten liczony w dniach stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca w druku oferty).
2. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zapisami i terminami określonymi w art. 308 ust 2 i ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 6. Forma płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Zamawiający zapłaci za dostarczony / odebrany bez zastrzeżeń samochód w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Szczegółowe warunki i zasady płatności określają *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.*

§ 7. Warunki i termin gwarancji

1. Zamawiający wymaga udzielenia (łącznie):
 - 1) co najmniej 36 miesięcznej gwarancji lub na przebieg min. 100 000 km (w zależności, co pierwsze nastąpi) na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu bez wyłączeń – obejmującej prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, mechanikę - (termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca w druku oferty),
 - 2) co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na powłokę lakierniczą,
 - 3) co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na perforację nadwozia (karoserii) - (termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca w druku oferty),
oraz 24 miesięcznej rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia odbioru i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Szczegółowe warunki gwarancji określone są w *Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.*

§8. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Niniejsze zamówienie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

§ 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków/ minimalne poziomy zdolności:
 - 1) za spełnienie warunku dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi, Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej jedną Autoryzowaną Stacją Obsługi położoną na terenie województwa

zachodniopomorskiego, w Stargardzie lub w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych Stargardu.

3. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

§ 10. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zaistnieją przesłanki wykluczenia wynikające z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zrybnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11. Oferta

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – **załącznik nr 3** oraz jeżeli dotyczy **załącznik nr 3.1 do SWZ**.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 2) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom – **załącznik nr 4 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z §13 pkt 2 ppkt 1 SWZ – jeżeli dotyczy,
 - 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
 - 5) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6) przedmiotowe środki dowodowe:

a) Specyfikację techniczną oferowanego pojazdu – zgodnie z załącznikiem nr 2.1 do SWZ.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem udostępniającym zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) dotyczące tego podwykonawcy. (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

§ 12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - a) wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia (opisanych w §9 pkt 2 ppkt 1 SWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. wykaz punktów Autoryzowanych Stacji Obsługi - załącznik nr 5,
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku

udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. (§ 8 ust. 2 rozporządzenia) – *jeżeli dotyczy*.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp)
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w §11 pkt 2 ppkt 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp)
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 12 pkt 1 ppkt 2 lit. a) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów: odpis lub informacja z KRS, CEiIoDG lub inny rejestr, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 128 ustawy Pzp.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118

ustawy (§13 pkt 1 SWZ) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, może dokonać również notariusz.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 13. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §9 pkt 1 ppkt 2 lit. d SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (art. 118 ustawy Pzp)
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 ustawy Pzp)
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. (art. 123 ustawy Pzp)
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §12 pkt 1 ppkt 2 lit a) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §12 pkt 1 ppkt 2 lit a) SWZ, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w pkt 2 pkt 1, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1 oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis §12 pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
10. Przepisy § 18 pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

§14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 61 ustawy – Pzp)
Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Niniejsze postępowanie, w tym komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzona jest w języku polskim, za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na

podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). (§ 2 rozporządzenia)

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 2.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wadia, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przez użycie formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wadium przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@powiatstargardzki.eu
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”.
Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy – Prawo zamówień publicznych, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt 11.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeżeli Wykonawca złoży ofertę poprzez użycie zakładki „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 13. Zamawiający zapewnia, zgodnie z art. 221 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia, poprzez złożenie oferty za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* i postępowania zgodnie z instrukcją.
 14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego zgodnie z art. 284 ust.2 Prawa zamówień publicznych, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami treści SWZ.
 16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.
 18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>. Treść wyjaśnień staje się częścią SWZ.
 19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ.
 21. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
23. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – tel. 22 101 02 02, mail: cwk@platformazakupowa.pl – w zakresie technicznym,
Kamila Wójcik, tel. 91 48 04 881,
Marta Olczak-Kosińska, tel. 91 48 04 824.

§ 15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 16. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do 11.09.2021 r. (art. 307 ust.1 ustawy Pzp)
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: Specyfikację techniczną oferowanego pojazdu – załącznik nr 2.1 do SWZ.
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale II § 11 SWZ.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)
6. W procesie składania oferty na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów,

które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. **Zalecenia Zamawiającego:**
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx. xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES,

- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 10) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
16. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.
Na Platformie zakupowej w *Formularzu składania ofert* znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SWZ.
3. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę (kopię) regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,

- 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
5. Oferta wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:
- 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 11 pkt 2 ppkt 1,
 - 2) określone w Rozdziale II § 11 pkt 1, pkt 2 ppkt 2 – 6 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.
7. Wymagane dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy:
- 1) określone w Rozdziale II § 12 pkt 1 ppkt 1 lit. a – dokumenty, należy złożyć wspólnie,
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 12 pkt 1 ppkt 2 lit. a.
8. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
- 1) Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - 2) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia.
 - 3) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
12. Przepis pkt 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 19. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do 13.08.2021 roku, do godz. 12:00.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty lub wniosku* i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania

oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku/dokumentcie osobno, w szczególności dokumentach wskazanych w art. 63 ust.2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, gdzie wskazano, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

§ 20. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **13.08.2021r. o godz. 12:05**, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp)
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp)
6. Informacje zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w sekcji „Komunikaty”.

§ 21. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy.
2. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy – *jeżeli dotyczy* – (transport, załadunek, rozładunek) do miejsca dostawy, serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie inne koszty wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia jaki i z SWZ oraz z *Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy*, w tym należne podatki.
3. Cena oferty będzie traktowana jako kompletna tzn. obejmująca wszystkie elementy wynikające z dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
6. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 224 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - 1) że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - 2) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - 3) wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku VAT,
 - 4) wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 22. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – 60 %
- termin realizacji zamówienia – 10 %
- termin gwarancji na pojazd/ mechanikę pojazdu– 3%
- termin gwarancji na perforację nadwozia (karoserii) – 3 %
- dodatkowe elementy wyposażenia pojazdu – 9 %
- zużycie energii/ paliwa – 5 %
- emisja dwutlenku węgla – 5%
- emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów – 5 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

- 1) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „cena” jest liczba „60”

- a) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$Lp = Cn : Cb \times 60 \text{ pkt}$$

Lp – liczba punktów,

Cn – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych,

Cb – cena brutto badana.

- 2) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „**termin realizacji zamówienia**” jest liczba „10”,
- a) pod pojęciem „termin realizacji zamówienia” należy rozumieć termin zrealizowania zamówienia, który rozpoczyna się w dniu podpisania umowy i kończy wraz z terminem dostawy / odbioru samochodu, potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń,
 - b) termin wykonania zamówienia należy określić w dniach,
 - c) termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 100 dni. Zadeklarowanie przez Wykonawcę terminu przekraczającego 100 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - d) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:

Termin zrealizowania zamówienia	Liczba punktów przyznana badanej ofercie
dostawa nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych	10 pkt
dostawa nastąpi w ciągu 31-50 dni kalendarzowych	8 pkt
dostawa nastąpi w ciągu 51-70 dni kalendarzowych	6 pkt
dostawa nastąpi w ciągu 71-90 dni kalendarzowych	4 pkt
dostawa nastąpi w ciągu 91-99 dni kalendarzowych	2 pkt
100 dni kalendarzowych	0 pkt

- 3) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „**termin gwarancji na pojazd/ mechanikę pojazdu**” jest liczba „3”
- a) termin gwarancji należy określić w miesiącach,
 - b) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji podstawowej na okres 36 miesięcy,
 - c) „termin gwarancji na pojazd/ mechanikę pojazdu” oznacza termin udzielonej gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu bez włączeń – obejmującej prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, mechanikę, który wynosi min. 36 m-cy/ max. 60 m-cy,
 - d) ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji,
 - e) najdłuższy termin gwarancji musi być realny do spełnienia, Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaoferowania terminu gwarancji dłuższego od 60 miesięcy, oferta będzie oceniana jako z 60 miesięcznym okresem gwarancji,
 - f) oferta o najdłuższym okresie gwarancji uzyska największą liczbę punktów,

- g) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$L_p = T_b : T_{nw} \times 3 \text{ pkt}$$

L_p – liczba punktów,

T_b – termin gwarancji oferty badanej,

T_{nw} – najwyższy termin gwarancji spośród zaoferowanych.

- 4) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „**termin gwarancji na perforację nadwozia (karoserii)**” jest liczba „3”

a) termin gwarancji należy określić w miesiącach,

b) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji podstawowej na okres 36 miesięcy,

c) „termin gwarancji na perforację nadwozia (karoserii)” oznacza termin udzielonej gwarancji na perforację nadwozia - karoserii, który wynosi min. 36 m-cy/ max. 96 m-cy,

d) ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji na oferowaną perforację nadwozia,

e) najdłuższy termin gwarancji musi być realny do spełnienia, Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaoferowania terminu gwarancji dłuższego od 96 miesięcy, oferta będzie oceniana jako z 96 miesięcznym okresem gwarancji,

f) oferta o najdłuższym okresie gwarancji uzyska największą liczbę punktów,

g) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$L_p = T_b : T_{nw} \times 3 \text{ pkt}$$

L_p – liczba punktów,

T_b – termin gwarancji oferty badanej,

T_{nw} – najwyższy termin gwarancji spośród zaoferowanych.

- 5) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „**dodatkowe elementy wyposażenia pojazdu**” jest liczba „9”

a) ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zagwarantowania przez Wykonawcę w ofercie – Załączniku Nr 2.1 do SWZ – *Specyfikacji technicznej pojazdu* dodatkowych elementów wyposażenia pojazdu, pożądanym przez Zamawiającego,

b) w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 – Zamawiający określił elementy wyposażenia pojazdu, które są wymagane oraz pożądanym/ dodatkowe. Zaoferowane pożądanym/ dodatkowe elementy wyposażenia pojazdu będą punktowane i stanowią kryterium oceny ofert,

c) Zamawiający określa 18 pożądanym/ dodatkowych elementów wyposażenia pojazdu. Za każdy zagwarantowany pożądanym/ dodatkowy element wyposażenia Wykonawca otrzyma 0,5 pkt,

d) Wykonawca w tym kryterium otrzymuje punkty w granicach:

- min. 0 pkt - w przypadku niezagwarantowania żadnego dodatkowego elementu wyposażenia,

- max. 9 pkt – w przypadku zagwarantowania wszystkich dodatkowych elementów wyposażenia.

6) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „zużycie energii /paliwa” jest liczba „5”

a) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$ZE = \frac{\text{Najniższa wielkość zużycia energii/ paliwa spośród ocenianych ofert}}{\text{Wielkość zużycia energii/ paliwa oferty badanej}} \times 5 \text{ pkt}$$

- b) wielkość zużycia energii/ paliwa wyrażona w MJ/km, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Nr 96 poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa określonej w załączniku Nr 1 do w/w rozporządzenia (dla benzyny wartość energetyczna wynosi 32 MJ/l)
- c) ocena w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie wielkości zużycia energii/ paliwa wskazanej przez Wykonawcę w ofercie,
- d) oferta o najniższej wielkości zużycia energii /paliwa (MJ/km) uzyska największą liczbę punktów,
- e) brak oświadczenia o wielkości zużycia energii/paliwa, będzie skutkować odrzuceniem oferty.

7) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „emisja dwutlenku węgla” jest liczba „5”

a) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$DW = \frac{\text{Najniższa wielkość emisji dwutlenku węgla spośród ocenianych ofert}}{\text{Wielkość emisji dwutlenku węgla oferty badanej}} \times 5 \text{ pkt}$$

- b) wielkość emisji dwutlenku węgla wyrażona w (g/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) podana w ofercie przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Nr 96 poz. 559).
- c) ocena w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie wielkości emisji dwutlenku węgla wskazanej przez Wykonawcę w ofercie,
- d) oferta o najniższej emisji dwutlenku węgla (g/km) uzyska największą liczbę punktów,
- e) brak oświadczenia o wielkości emisji dwutlenku węgla, będzie skutkować odrzuceniem oferty.

8) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów” jest liczba „5”

a) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie wg następującego wzoru:

najniższa łączna wielkość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz sumy węglowodorów spośród ocenianych ofert

$$EZ = \frac{\text{łączna wielkość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz sumy węglowodorów oferty badanej}}{\text{łączna wielkość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz sumy węglowodorów spośród ocenianych ofert}} \times 5 \text{ pkt}$$

- b) suma wielkości emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (niemetanowych albo ich sumy) (g/km) podana w ofercie przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Nr 96 poz. 559),
- c) Zamawiający przy ocenie ofert bierze pod uwagę wyrażone łącznie wielkości emisji tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów, zmierzonych wg procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, zapewniającej porównywalność ofert.
- d) ocena w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie wielkości emisji zanieczyszczeń wskazanej przez Wykonawcę w ofercie,
- e) oferta o najniższej emisji zanieczyszczeń (g/km) uzyska największą liczbę punktów,
- f) brak oświadczenia o wielkości emisji zanieczyszczeń tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów, będzie skutkować odrzuceniem oferty.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena”, „termin realizacji zamówienia”, „termin gwarancji na pojazd/ mechanikę pojazdu”, „termin gwarancji na perforację nadwozia (karoserii)”, „dodatkowe elementy wyposażenia pojazdu”, „zużycie energii/paliwa”, „emisja dwutlenku węgla” oraz „emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów”, wg następującego wzoru:

$$Lp = C + T + GM + GP + PE + ZE + DW + EZ$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”

T – liczba punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”

GM - liczba punktów w kryterium „termin gwarancji na pojazd/ mechanikę pojazdu”

GP – liczba punktów w kryterium „termin gwarancji na perforację nadwozia (karoserii)”

PE - liczba punktów w kryterium „dodatkowe elementy wyposażenia pojazdu”

ZE – liczba punktów w kryterium „zużycie energii/ paliwa”

DW – liczba punktów w kryterium „emisja dwutlenku węgla”

EZ – liczba punktów w kryterium „emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów”

§ 23. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 226 ust. 1 pkt 1-18 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 24. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 255 pkt 1-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. (art. 256 ustawy Pzp)
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 262 ustawy Pzp).

§ 25. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 26. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (art. 59 ustawy Prawo zamówień publicznych), zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.

§ 27. Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie dotyczącym udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SWZ oraz w umowie.
 - 2) zmiany terminu:
 - a) ze względu na siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - b) ze względu na niemożność zrealizowania dostawy z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę,
- z tym zastrzeżeniem, że maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. 100 dni, nie zostanie przekroczony.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.

§ 28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 30. Informacje dodatkowe

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.):

1. Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
3. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

§ 31. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pana Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl, pod nr tel. 9148 04 802/803 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Dostawa samochodu osobowego dla Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego”, Nr WZ.272.17.2021.WJ1
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający informuje, że:

1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – art. 19. ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – art. 76 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 19 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 – art. 74 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych

3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 75 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 32. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy



**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Umowa zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, 73-110 Stargard, posiadającym NIP 854-22-28-620, REGON 811684210,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym Nr WZ.272.....2021.WJ1, którego wyniki zostały zatwierdzone Uchwałą Nr Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 zgodnie z umową partnerską nr ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

§1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę 1 szt. samochodu osobowego kategorii M1 o rodzaju nadwozia hatchback - zgodnego z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, dla Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego.
2. Samochód osobowy, o którym mowa w ust. 1, jest fabrycznie nowy, nie poddawany jakimkolwiek naprawom, pełnowartościowy, kompletny, sprawny technicznie, pozbawiony wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, pochodzący z produkcji roku.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 2021 r.
2. Za termin realizacji zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisują przedstawiciele stron Umowy po dostarczeniu Zamawiającemu samochodu, a Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru samochodu z siedziby Wykonawcy, pod warunkiem, że miejsce odbioru mieści się w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych Stargardu. W takim przypadku Protokół zdawczo-odbiorczy strony Umowy podpisują w dniu odbioru samochodu od Wykonawcy.
5. O terminie dostawy bądź możliwości odbioru samochodu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego – co najmniej z czterodniowym wyprzedzeniem.
6. Wadliwy pojazd nie zostanie przyjęty, a w miejsce pojazdu wadliwego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie realizacji zamówienia pojazd wolny od wad.
7. W przypadku dostawy samochodu do siedziby Zamawiającego, Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport samochodu do siedziby Zamawiającego, załadunek i rozładunek oraz ubezpieczenie od ryzyka – w szczególności utraty lub uszkodzenia samochodu.

8. Własność samochodu oraz odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia samochodu przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń oraz dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 9.
9. Wykonawca w terminie realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu dostawy/ odbioru samochodu, dostarczy:
 - a) kartę /książkę/ gwarancyjną samochodu,
 - b) dokumenty niezbędne do rejestracji, w tym wyciąg ze świadectwa homologacji,
 - c) instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim,
 - d) inne wymagane prawem dokumenty pojazdu,
 - e) dwa komplety oryginalnych kluczyków/kart do pojazdu i pilotów do sterowania centralnym zamkiem.
 - f) wskazane w SWZ wyposażenie dodatkowe, w tym również komplet kół zimowych.
10. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dla samochodu nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego:
 - a) zgodności (kompletności dostawy) ze specyfikacją techniczną,
 - b) braku jakichkolwiek widocznych uszkodzeń samochodu,
 - c) dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt. a-d.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - 1) miesięcznej gwarancji lub na przebieg min. 100 000 km (w zależności, co pierwsze nastąpi) na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu bez wyłączeń - obejmującej prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, mechanikę (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - 2) miesięcznej gwarancji na perforację nadwozia- karoserii (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - 3) 36 miesięcznej gwarancji na powłokę lakierniczą, oraz 24 miesięcznej rękojmi.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
3. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony samochód jest pierwszej jakości, fabrycznie nowy, (rok produkcji) wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny (zgodnie ze specyfikacją techniczną), posiadający zestaw wymaganych prawem dokumentów, w tym niezbędnych do rejestracji oraz instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim. Przedmiot umowy w okresie od daty produkcji do daty dostawy nie będzie podlegać jakimkolwiek naprawom.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad, usterek, awarii zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.
6. Na samochód zostanie wystawiona karta (książka) gwarancyjna z datą rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia usterki/ wady lub wystąpienia awarii.
8. Jeżeli czas naprawy przekroczy 14 dni Wykonawca udostępni nieodpłatnie, na czas dalszej naprawy gwarancyjnej, samochód zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych.
9. Wykonawca zapewni świadczenie usług gwarancyjnych w autoryzowanych przez producenta pojazdu stacjach obsługi (ASO).

Wykonawca w ramach zamówienia musi zagwarantować serwis gwarancyjny, który musi być świadczony na terenie województwa zachodniopomorskiego, w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych Stargardu.

10. Okres gwarancji zostaje wydłużony o czas niesprawności samochodu od chwili pisemnego zgłoszenia awarii, wady, usterki, do dnia zwrotu samochodu po naprawie.
11. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:
 - a) nieprzestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
 - b) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w wysokości:
..... zł netto (słownie:),
należny podatek VAT, w wysokości%, tj. zł,
..... zł brutto (słownie:).
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy - *jeżeli dotyczy* - (transport, załadunek, rozładunek) do miejsca dostawy, serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę/faktury VAT na dostarczony i odebrany bez zastrzeżeń samochód. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zapłaty za przedmiot umowy na podstawie dwóch faktur:
 - 1) faktury za pojazd w wersji podstawowej,
 - 2) faktury na dodatkowe wyposażenie, objęte przedmiotem umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury/faktur jest podpisany przez Strony Umowy protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 umowy. Wykonawca dostarczy oryginał faktury/faktur do Zamawiającego w terminie 2 dni od podpisania protokołu.
5. Zapłata wynagrodzenia za dostarczony samochód nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/faktur VAT.
6. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Dane Zamawiającego do faktury:
Nabywca: Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-22-28-620,
Płatnik: Starostwo Powiatowe, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
8. Zamawiający dokona zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Wykonawcę znajdującego się w wykazie podatników VAT, prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. W razie braku wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
10. W razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 150,00 zł, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu określonego w §2 ust. 1, do dnia faktycznej dostawy samochodu,

- 2) za zwłokę w usunięciu wad, usterek, awarii stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie, zgodnie z §3 ust. 7 umowy, do dnia ich faktycznego usunięcia włącznie,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy bądź zobowiązuje się do zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty netto wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust 1.
 5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zrealizowania umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
 7. Zamawiający przewiduje, że w niniejszej umowie będzie miał zastosowanie art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizacją przedmiotu umowy, ze strony Wykonawcy jest

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizacją przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego jest

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie dotyczącym udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SWZ oraz w umowie.
 - 2) zmiany terminu:
 - a) ze względu na siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - b) ze względu na niemożność realizowania usługi z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę,
- z tym zastrzeżeniem, że maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. 100 dni, nie zostanie przekroczony.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.

§ 9

W przypadku niezrealizowania dostawy w ciągu 30 dni od terminu wyznaczonego na realizację zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy. Niniejsze nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć praw i obowiązków oraz przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
5. Strony umowy dopuszczają możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na wskazane przez Strony adresy e-mail: – Zamawiający, - Wykonawca oraz przesyłania skanów dokumentów.
6. Jeżeli Strony umowy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym zastrzeżeniem,

że dokumenty należy niezwłocznie przesłać w wersji papierowej pocztą. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód prawidłowej transmisji danych oznacza, że Strona otrzymała korespondencję w momencie jej przekazania, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów drugiej Strony.

7. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.


.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- | | | |
|----|--|------------------|
| 1. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | załącznik nr 1 |
| 3. | Formularz oferty | załącznik nr 2 |
| 4. | Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu
(przedmiotowy środek dowodowy) | załącznik nr 2.1 |
| 5. | Oświadczenie <i>Wykonawcy</i> o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3 |
| 6. | Oświadczenie <i>Podmiotu udostępniającego zasoby</i> o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu | załącznik nr 3.1 |
| 7. | Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom | załącznik nr 4 |
| 8. | Wykaz punktów Autoryzowanych Stacji Obsługi | załącznik nr 5 |

Wicestarosta


.....
Lukasz Wilkosz

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

Handwritten mark

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferowany samochód musi być fabrycznie nowy, niepoddawany jakimkolwiek naprawom, pochodzący z produkcji 2020 lub 2021 roku oraz musi spełniać polskie wymagania, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, w tym posiadać homologację wystawioną zgodnie z zapisami Rozdziału 1a ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz spełniać wymogi co najmniej Dyrektywy CEE EURO 6 w zakresie emisji zanieczyszczeń.
2. Samochód musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia.
3. Samochód musi być przystosowany do:
 - 1) eksploatacji o każdej porze roku i doby w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej,
 - 2) jazdy po drogach utwardzonych i gruntowych,
 - 3) przechowywania na wolnym powietrzu,
 - 4) mycia w myjniach automatycznych szczotkowych.

Dostawa 1 szt. samochodu osobowego kategorii M1 o rodzaju nadwozia HATCHBACK

Lp.	OPIS	minimalne WYMAGANIA
1.	Stan samochodu	fabrycznie nowy
2.	Samochód osobowy	5 osobowy
3.	Ilość drzwi	5 drzwiowy
4.	Rok produkcji	2020 bądź 2021
5.	Rodzaj nadwozia	hatchback
6.	pojemność silnika	min. 1400 cm ³ max. 2000 cm ³
7.	maks. moc silnika	min. 95 KM
8.	rodzaj paliwa	benzyna
9.	skrzynia biegów	wymagane
10.	napęd kół	przednie
11.	średnica felg [cale]	14"- 17"
12.	wspomaganie kierownicy	wymagane
13.	światła przeciwmgielne tylne	wymagane

14.	przednie i boczne poduszki powietrzne	wymagane
15.	wyłącznik przedniej poduszki powietrznej pasażera	wymagane
16.	elektrycznie regulowane szyby przednie	wymagane
17.	elektrycznie regulowane lusterka zewnętrzne	wymagane
18.	szyba tylna podgrzewana wyposażona w wycieraczkę i spryskiwacz;	wymagane
19.	centralny zamek sterowany zdalnie	wymagane
20.	klimatyzacja manualna/ automatyczna	wymagane
21.	tylne czujniki parkowania	wymagane
22.	tylna kanapa składana	wymagane
23.	standardowe fotele przednie	wymagane
24.	manualna regulacja fotela kierowcy	wymagane
25.	regulacja wysokości fotela kierowcy	wymagane
26.	fotele przednie/tylna kanapa/ tylne siedzenie wyposażone w zagłówki	wymagane
27.	tapicerka siedzeń materiałowa, w ciemnym kolorze	wymagane
28.	immobilizer	wymagane
29.	systemy wspomagające działanie układu kierowniczego hamulcowego i zawieszenia (ABS, EBD, BA, VSC, TRC, EPS – lub równoważne)	wymagane
30.	kierownica z lewej strony	wymagane
31.	bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc siedzących, z napinaczami;	wymagane
32.	sygnalizacja niezapiętych pasów bezpieczeństwa z przodu	wymagane
33.	dwa komplety kluczyków/kart do pojazdu i pilotów do sterowania centralnym zamkiem;	wymagane
34.	zamontowany radioodbiornik	wymagane
35.	minimum 1 gniazdo 12V	wymagane
36.	komplet 4 kół z ogumieniem bezdętkowym, letnim z fabrycznej oferty producenta pojazdów, na felgach stalowych lub aluminiowych z kompletem 4 kołpaków producenta. Opony muszą być fabrycznie nowe i homologowane. Indeks prędkości opony winien odpowiadać co najmniej maksymalnej prędkości konstrukcyjnej pojazdu, wyszczególnionej w dokumentacji homologacyjnej;	wymagane
37.	dotatkowy komplet 4 kół z ogumieniem bezdętkowym zimowym. Opony muszą być fabrycznie nowe i homologowane. Indeks prędkości opony winien odpowiadać co najmniej maksymalnej prędkości konstrukcyjnej pojazdu, wyszczególnionej w dokumentacji homologacyjnej;	wymagane

38.	koło dojazdowe wraz z zestawem narzędzi niezbędnych do jego wymiany	wymagane
Dodatkowe /pożądane przez Zamawiającego elementy wyposażenia (KRYTERIUM OCENY OFERT)		
39.	tempomat	pożądane
40.	autoalarm	pożądane
41.	kurtyny powietrzne	pożądane
42.	elektrycznie regulowane szyby tylne	pożądane
43.	kamera cofania zamontowana przez producenta pojazdu	pożądane
44.	przednie czujniki parkowania	pożądane
45.	światła przeciwmgielne przednie	pożądane
46.	automatyczne światła drogowe (AHB)	pożądane
47.	światła do jazdy dziennej w technologii LED	pożądane
48.	system bluetooth umożliwiający bezprzewodową łączność z telefonem	pożądane
49.	multifunkcyjna kierownica z obsługą systemów multimedialnych	pożądane
50.	podgrzewane lusterka zewnętrzne	pożądane
51.	system stabilizacji toru jazdy	pożądane
52.	asystent utrzymania pasa ruchu	pożądane
53.	apteczka typu samochodowego z wkładem odpowiadającym normie DIN 13164;	pożądane
54.	gaśnica proszkowa typu samochodowego o masie środka gaśniczego minimum 1 kg posiadająca odpowiedni certyfikat CNBOP zgodny z normą PN-EN3;	pożądane
55.	komplet dywaników gumowych dla I-go i II-go rzędu siedzeń oraz przestrzeni ładunkowej	pożądane
56.	trójkąt ostrzegawczy posiadający homologację zgodną z Regulaminem 27 EKG ONZ;	pożądane



Załącznik Nr 2 do SWZ

....., dnia 2021 r.

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

adres e-mail:

tel/fax

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na:

**„DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO DLA PUNKTU
REGIONALNEGO CENTRUM KRYZYSOWEGO”**

1. składam (y) niniejszą ofertę i oferuję(my) za dostawę samochodu osobowego kategorii M1 – 1 szt. o rodzaju nadwozia hatchback – marka/model

cenę: zł netto,

słownie: zł netto,

powiększoną o należny podatek VAT %, tj.

..... zł brutto,

słownie: zł brutto,

- Zobowiązuję (my) się do zrealizowania zamówienia w terminie dni, od dnia podpisania umowy – kryterium oceny ofert
- Zobowiązuję (my) się do udzielenia miesięcznej gwarancji na pojazd/ mechanikę pojazdu – kryterium oceny ofert (min. 36 m-cy/ max. 60 m-cy)
- Zobowiązuję (my) się do udzielenia miesięcznej gwarancji na perforację nadwozia (karoserii) – kryterium oceny ofert (min 36 m-cy/ max. 96 m-cy)
- Oświadczamy, że oferowany pojazd posiada (ilość) dodatkowych/pożądanych elementów wyposażenia – zgodnie z treścią Specyfikacji technicznej oferowanego pojazdu - Załącznik Nr 2.1 - kryterium oceny ofert
- Oświadczamy, że oferowany pojazd wskazuje następujące parametry:

- zużycie energii/ paliwa l/km x 32 MJ/l =.....(MJ/km)
- emisja dwutlenku węgla (g/km)
- emisja zanieczyszczeń: (g/km) - kryterium oceny ofert

- Wykonawca jest mikro , małym , średnim przedsiębiorcą (odpowiednie zaznaczyć)
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – jeżeli dotyczy*

Lp.	Nazwa towaru lub usługi, robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru /usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług

- Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/ bez udziału podwykonawców.
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem
.....
.....
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w §31 SWZ oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

11. Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

podpis osoby /osób/ upoważnionej

*** Niewypełnienie tabeli będzie rozumiane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

**** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**

Załącznik Nr 2.1 do SWZ

....., dnia 2021 r.

**Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu
(przedmiotowy środek dowodowy)**

Oświadczam/my, że oferowany pojazd spełnia następujące wymagania techniczne:

**1 szt. samochodu osobowego kategorii M1 o rodzaju nadwozia HATCHBACK,
marka/model**

Lp.	OPIS	WYMAGANIA
1.	Stan samochodu	proszę wskazać (ilość osób)
2.	Samochód osobowy	proszę wskazać
3.	Ilość drzwi	proszę wskazać
4.	Rok produkcji	proszę wskazać
5.	Rodzaj nadwozia	hatchback
6.	pojemność silnika	proszę wskazać
7.	maks. moc silnika	proszę wskazać
8.	rodzaj paliwa	proszę wskazać
9.	rodzaj skrzyni biegów	proszę wskazać
10.	napęd kół	proszę wskazać
11.	średnica felg [cale]	proszę wskazać
12.	wspomaganie kierownicy	tak /nie*
13.	światła przeciwmgielne tylne	tak /nie
14.	przednie i boczne poduszki powietrzne	tak /nie
15.	wyłącznik przedniej poduszki powietrznej pasażera	tak /nie
16.	elektrycznie regulowane szyby przednie	tak /nie
17.	elektrycznie regulowane lusterka zewnętrzne	tak /nie
18.	szyba tylna podgrzewana wyposażona w wycieraczkę i spryskiwacz;	tak /nie
19.	centralny zamek sterowany zdalnie	tak /nie
20.	klimatyzacja manualna/ automatyczna	tak /nie proszę wskazać
21.	tylne czujniki parkowania	tak /nie

22.	tylna kanapa składana	tak /nie
23.	standardowe fotele przednie	tak /nie
24.	manualna regulacja fotela kierowcy	tak /nie
25.	regulacja wysokości fotela kierowcy	tak /nie
26.	fotele przednie/tylna kanapa/ tylne siedzenie wyposażone w zagłówki	tak /nie
27.	tapicerka siedzeń materiałowa, w ciemnym kolorze	tak /nie
28.	immobilizer	tak /nie
29.	systemy wspomagające działanie układu kierowniczego hamulcowego i zawieszenia (ABS, EBD, BA, VSC, TRC, EPS – lub równoważne)	tak /nie
30.	kierownica z lewej strony	tak /nie
31.	bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc siedzących, z napinaczami;	tak /nie
32.	sygnalizacja niezapiętych pasów bezpieczeństwa z przodu	tak /nie
33.	dwa komplety kluczyków/kart do pojazdu i pilotów do sterowania centralnym zamkiem;	tak /nie
34.	zamontowany radiodbiornik	tak /nie
35.	minimum 1 gniazdo 12V	tak /nie
36.	komplet 4 kół z ogumieniem bezdętkowym, letnim z fabrycznej oferty producenta pojazdów, na felgach stalowych lub aluminiowych z kompletem 4 kołpaków producenta. Opony muszą być fabrycznie nowe i homologowane. Indeks prędkości opony winien odpowiadać co najmniej maksymalnej prędkości konstrukcyjnej pojazdu, wyszczególnionej w dokumentacji homologacyjnej;	tak /nie
37.	dodatkowy komplet 4 kół z ogumieniem bezdętkowym zimowym. Opony muszą być fabrycznie nowe i homologowane. Indeks prędkości opony winien odpowiadać co najmniej maksymalnej prędkości konstrukcyjnej pojazdu, wyszczególnionej w dokumentacji homologacyjnej;	tak /nie
38.	koło dojazdowe wraz z zestawem narzędzi niezbędnych do jego wymiany	tak /nie
39.	kolor nadwozia	proszę wskazać
Dodatkowe /pożądane przez Zamawiającego elementy wyposażenia (KRYTERIUM OCENY OFERT)		
40.	tempomat	tak /nie
41.	autoalarm	tak /nie
42.	kurtyny powietrzne	tak /nie
43.	elektrycznie regulowane szyby tylne	tak /nie

44.	kamera cofania zamontowana przez producenta pojazdu	tak /nie
45.	przednie czujniki parkowania	tak /nie
46.	światła przeciwmgielne przednie	tak /nie
47.	automatyczne światła drogowe (AHB)	tak /nie
48.	światła do jazdy dziennej w technologii LED	tak /nie
49.	system bluetooth umożliwiający bezprzewodową łączność z telefonem	tak /nie
50.	multifunkcyjna kierownica z obsługą systemów multimedialnych	tak /nie
51.	podgrzewane lusterka zewnętrzne	tak /nie
52.	system stabilizacji toru jazdy	tak /nie
53.	asystent utrzymania pasa ruchu	tak /nie
54.	apteczka typu samochodowego z wkładem odpowiadającym normie DIN 13164;	tak /nie
55.	gaśnica proszkowa typu samochodowego o masie środka gaśniczego minimum 1 kg posiadająca odpowiedni certyfikat CNBOP zgodny z normą PN-EN3;	tak /nie
56.	komplet dywaników gumowych dla I-go i II-go rzędu siedzeń oraz przestrzeni ładunkowej	tak /nie
57.	trójkąt ostrzegawczy posiadający homologację zgodną z Regulaminem 27 EKG ONZ;	tak /nie

*tak /nie – należy zaznaczyć, czy pojazd spełnia /nie spełnia określonego wymagania. W przypadku dodatkowego/ pożądanego przez Zamawiającego wyposażenia należy zaznaczyć, czy pojazd posiada dany element

podpis osoby /osób/ upoważnionej



Załącznik nr 3 do SWZ

-strona 1-

....., dnia 2021 r.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu osobowego dla Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §9 pkt 2 ppkt 1 SWZ.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

-strona 2-

Oświadczenie dotyczące
Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 462 ust. 5 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(jeżeli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych ustawy - Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)



Załącznik nr 3.1 do SWZ

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

(jeżeli dotyczy)

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu osobowego dla Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale II §9 pkt 2 ppkt 1 (wskazać odpowiednie), udostępniam zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
..... (określić odpowiedni zakres).

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §9 pkt 2 ppkt 1 SWZ, (wskazać odpowiednie), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie

podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2
ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)



Załącznik nr 4 do SWZ

....., dnia 2021 r.

**Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom
- jeżeli dotyczy**

Oświadczamy, że część dostaw objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

Firma Podwykonawcy (nazwa)	Dostawy, które będą zlecone Podwykonawcom, (rodzaj, część zamówienia, procentowy udział)

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



Załącznik nr 5

do SWZ

(wzór)

....., dnia 2021 r.

Wykaz punktów Autoryzowanych Stacji Obsługi
--

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje co najmniej jedną Autoryzowaną Stacją Obsługi położoną na terenie województwa zachodniopomorskiego, w Stargardzie lub w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych Stargardu:

L.p.	Nazwa Autoryzowanej Stacji Obsługi	Lokalizacja Autoryzowanej Stacji Obsługi	Podstawa do dysponowania

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA BĘDZIE POLEGAŁ NA POTENCJALE TECHNICZNYM INNYCH PODMIOTÓW ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

