

**BIALSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA WOD-KAN SP. Z O.O. W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 431 000 EURO przeprowadzanego zgodnie z Regulaminem postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w Białskich Wodociągach i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o. o. w Białej Podlaskiej (zwanym dalej „Regulaminem”) pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych o kodzie 17 01 07  
z Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej”**

Numer sprawy: OR-7/2022

**ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI  
PREZES ZARZĄDU  
AGNIESZKA BACZYŃSKA**

**PREZES ZARZĄDU**  
BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o.  
w Białej Podlaskiej  
  
mgr inż. Agnieszka Baczyńska

**Biała Podlaska dnia 12.04.2022 rok**

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

BIALSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA „WOD-KAN” SPÓŁKA Z O.O.

UL. NARUTOWICZA 35A, 21-500 BIAŁA PODLASKA

Tel. 83 342 60 71 do 73

Adres strony internetowej: [www.bwikwodkan.pl](http://www.bwikwodkan.pl)

e-mail: [sekretariatzzo@bwikwodkan.pl](mailto:sekretariatzzo@bwikwodkan.pl)

adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie art. 35 Regulaminu i niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej w dalszej treści SWZ lub specyfikacją).
2. Zamawiający zaprasza do udziału i składania ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów o kodzie 17 01 07 (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06) wytwarzanych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów zlokalizowanym przy ulicy Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej, poprzez ich odzysk lub unieszkodliwianie, w szacunkowej ilości 3 000 Mg (w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy).

Odpady wytwarzane są w procesie sortowania w instalacji do recyklingu odpadów budowlanych przy użyciu sprzętu mechanicznego (ładowarka) i poprzez ręczne sortowanie rozdzielające poszczególne frakcje składające się na odpady budowlane.

1. Miejscem odbioru odpadu przeznaczonego do przetransportowania i zagospodarowania jest Instalacja Komunalna przy ulicy Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej.
2. Odbiór odpadów następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko. Wydanie odpadów następuje EXW (Ex Works) Incoterms 2010 – Instalacja Komunalna przy ulicy Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej.
3. Załadunek odpadu o kodzie 17 01 07 leży po stronie Zamawiającego. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę odpadów odbędzie się na legalizowanej wadze Zamawiającego. Dowód ważenia i potwierdzona przez wskazaną instalację karta przekazania odpadu w systemie BDO stanowić będą podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zgłoszenie Zamawiającego wystosowane do Wykonawcy, sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Odbiór odpadów następować będzie w dni robocze (tj. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót), od poniedziałku do piątku w godz.: od 7:00 -16:00.

6. Ważenie potwierdzone będzie każdorazowo kwitem wagowym potwierdzonym ewidencją odbioru odpadów w elektronicznej bazie danych BDO. Dokumenty te będą stanowić podstawę do określenia ilości odebranych odpadów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Ewidencja prowadzona będzie na podstawie ilości wynikających z ważeń Zamawiającego.
8. Rozliczenie za odbiór i zagospodarowanie frakcji odbywać się będzie na podstawie dowodów ważenia za miesiąc, w którym usługa została wykonana.
9. Warunki płatności – w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego (przelew).
10. Zamawiający oraz Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy tylko na warunkach ustalonych w UMOWIE.
11. Odpady o kodzie 17 01 07 zostaną zagospodarowane przez Wykonawcę, który będzie posiadał stosowne decyzje na zbieranie odpadów o kodzie 17 01 07. Dodatkowo Wykonawca powinien posiadać wpis do BDO. Decyzje będą stanowiły załącznik do umowy.
12. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał oględzin odpadów będących przedmiotem zamówienia na terenie Instalacji Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00. – po uprzednim umówieniu terminu z Zamawiającym.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ceny jednostkowej oferowanej przez Wykonawcę w ofercie na wykonanie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg odpadów oraz ilości wydanych mu odpadów.
14. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan> w terminie do dn. 27 kwiecień 2022 r. do godz.10.00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 kwiecień 2022r. o godzinie 10:05.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres wykonywania usługi - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- CPV 90500000-2 - usługi związane z odpadami,
- CPV 90512000-9 - usługi transportu odpadów.

#### **V. INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie będzie zawierał w niniejszym postępowaniu umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Zamawiający nie stosuje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wskazanych zamówień na powtórzeniu podobnych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 44 ust.1 pkt. 4 Regulaminu.
9. Zamawiający przewiduje ocenę ofert zgodnie z art. 20 a Regulaminu.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POWODU NISPEŁNIENIA WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, niemożnością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

2. Zamawiający nie stawia warunków w zakresie dotyczącym pkt 1 ppkt 1.1, 1.3, 1.4.
3. Odnosnie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Wykonawca musi dysponować zezwoleniem na przetwarzanie lub zbieranie odpadów o kodzie 17 01 07 oraz wpis do BDO instalacji i transportującego i przedstawi dowód posiadania takiego uprawnienia (zezwolenia).
4. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 18 ust.1 Regulaminu, należy przedłożyć wraz z ofertą:
  - 4.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

- 5.1 Zaświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z opłacaniem składek wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 5.2 Zaświadczenie o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego z opłacaniem składek, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 5.3 Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy składający ofertą wspólną przedstawiają razem jeden dokument. Oświadczenie złożone wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną powinno być podpisane przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiedniego do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania.

11. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy na etapie składania oferty:

- 11.1 pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- 11.2 formularz oferty – załącznik nr 1,
- 11.3 formularz cenowy – załącznik nr 2,

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

12. UWAGA

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów - Załącznik nr 4 nie jest wymagany do złożenia na etapie składania ofert. Należy go złożyć po zamieszczeniu na platformie zakupowej informacji z otwarcia ofert.

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1., została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA WYJAŚNIENI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wyjaśnień: porozumiewać się będą wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>.
2. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy elektronicznej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan> pod nazwą: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych o kodzie 17 01 07 z Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Białej Podlaskiej”.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy "wyślij wiadomość" w odniesieniu do wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
6. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

10. Przesłanie korespondencji w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
11. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Włodzimierz Sawczuk tel. 083 342 60 74 wew. 537 lub kom. 607 101 381,  
e-mail: [w.sawczuk@bwikwodkan.pl](mailto:w.sawczuk@bwikwodkan.pl).**
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Wadium nie jest wymagane.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ rozdział VI.
7. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
8. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca, składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

## XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan> w terminie do dnia **27 kwietnia 2022r.** do godz. **10.00**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 kwietnia 2022 roku** o godzinie **10.05**.

## XII. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT:

1. Oferty oceniane będą według kryterium:

**Cena - 100%**

2. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów - obliczenia wartości punktowej oferty. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt. Ocenie zostaną poddane tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.



Zasady oceny kryterium - „Oferowana Cena” (C) - maksymalnie 100 pkt.

W przypadku kryterium "Oferowana Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot W(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Oferowana Cena"
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	cena oferty "i"
W(C)	waga kryterium „Oferowana cena”

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SWZ.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny,
- 4) zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,

- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca obliczy cenę odebranego odpadu na podstawie iloczynu, podając cenę w PLN pomnożoną przez szacunkową ilość (Mg) odebranego odpadu o wartości netto i brutto. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Ostateczna cena przedmiotu zamówienia wyliczona na podstawie obliczonej ilości odebranego odpadu o kodzie 17 01 07, wpisana do formularza cenowego (zał. nr 2 SWZ) winna być zgodna z zapisem w ofercie (zał. nr 1 SWZ).
3. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.

### **XV. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 3.1 jest niezgodna z niniejszym regulaminem,
  - 3.2 została złożona po terminie składania ofert,
  - 3.3 jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 3.4 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3.5 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 3.6 została złożona przez wykonawcę:
    - podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub

- niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub
  - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 26, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 3.7 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3.8 wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 61 ust.2 pkt.3,
- 3.9 Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą,
- 3.10 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2 ofertach Wykonawców, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.4 unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a i d, na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle e-mailem Wykonawcy wypełnioną umowę, a Wykonawca uzupełni i odeśle Zamawiającemu podpisane w dwóch egzemplarzach umowy. Zamawiający podpisze otrzymane egzemplarze umowy i w możliwie najwcześniejszym terminie odeśle Wykonawcy jeden egzemplarz podpisanej obustronnie umowy.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>.

## **XVIII. WARUNKI UMOWY**

Warunki Umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SWZ.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu przysługują środki ochrony prawnej – Dział IV Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA W TRYBIE ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Podstawą prawną przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków.

Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzenia roszczeń, marketingu bezpośredniego oraz budowania relacji i wizerunku.

### INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB KONTAKTOWYCH/OSÓB WSKAZANYCH DO WYKONYWANIA UMOWY

Administratorem Państwa danych osobowych, są Białskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD-KAN” Sp. z o. o. z siedzibą w Białej Podlaskiej, ul. Narutowicza 35 A.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

e-mail: [iodo@bwikwodkan.pl](mailto:iodo@bwikwodkan.pl)

tel. 083 342-60-71 do 73

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione administratorowi przez Pani/Pana pracodawcę, w związku z wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę z administratorem. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez administratora obejmuje służbowe dane kontaktowe.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) wykonania umowy handlowej wiążącej administratora z Pani/Pana pracodawcą – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora oraz Pani/Pana pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu administratorowi sprawnego bieżącego wykonywania umowy;
- 2) wypełniania przez administratora obowiązków dotyczących przechowywania dowodów księgowych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego;
- 3) ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą przez Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD - KAN” umową handlową z Pani/Pana pracodawcą – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy z Pani/Pana pracodawcą.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z zawartej przez Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD- KAN” umowy z Pani/Pana pracodawcą lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.

Przekazywanie danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Pani/Pana prawa:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych przez Bialskie Wodociągi i Kanalizacja „WOD- KAN” z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce w przypadku istotnego ich naruszenia. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych w celach marketingowych

podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody, przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem. Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcom spoza EOG.

#### **XXI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE.**

Zamawiający nie uwzględnia wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ofercie.

#### **XXII. ZAŁĄCZNIKI:**

Integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów. (Należy złożyć po zamieszczeniu informacji z otwarcia ofert poprzez platformę zakupową.)

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 7 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.