

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:558308-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kędzierzyn-Koźle: Usługi sprzątania
2020/S 227-558308**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Kędzierzyn-Koźle

Adres pocztowy: ul. 24 Kwietnia 5

Miejscowość: Kędzierzyn-Koźle

Kod NUTS: PL524 Opolski

Kod pocztowy: 47-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Elżbieta Koziół

E-mail: przetargi@e-szpital.eu

Tel.: +48 774062566

Adresy internetowe:

Główny adres: www.e-szpital.eu

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_kedzierzynkozle/proceedings

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_kedzierzynkozle/proceedings

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa sprzątania, dezynfekcji oraz transportu wewnętrznego dla SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu

Numer referencyjny: AZ-P.2020.29

II.1.2) Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w tym:

- 1) świadczenie usług w zakresie kompleksowego specjalistycznego utrzymania czystości, dekontaminacji pomieszczeń i sprzętu w szpitalach, przychodniach, poradniach zgodnie z Planem higieny;
- 2) utrzymanie porządku i czystości terenów zewnętrznych;
- 3) transportu wewnętrznego;
- 4) czynności pomocowych polegających na czynnym udziale personelu sprzątającego w opiece nad pacjentem.

Zamówienie będzie wykonywane w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 3 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 11 866 800.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77211500 Usługi pielęgnacji drzew

77300000 Usługi ogrodnicze

90620000 Usługi odśnieżania

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkazania

90911200 Usługi sprzątania budynków

90911300 Usługi czyszczenia okien

90914000 Usługi sprzątania parkingów

90919200 Usługi sprzątania biur

55320000 Usługi podawania posiłków

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL52 Opolskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Jak w rozdziale 3.3 SIWZ oraz pkt II.2.4 niniejszego ogłoszenia.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

A. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w tym:

- 1) świadczenie usług w zakresie kompleksowego specjalistycznego utrzymania czystości, dekontaminacji pomieszczeń i sprzętu w szpitalach, przychodniach, poradniach zgodnie z Planem higieny;
- 2) utrzymanie porządku i czystości terenów zewnętrznych;
- 3) transportu wewnętrznego;
- 4) czynności pomocowych polegających na czynnym udziale personelu sprząającego w opiece nad pacjentem.

Zamówienie będzie wykonywane w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

B. Miejsca wykonania:

1. Szpital Budynek „A” przy ul. Roosevelta 2, ul. 24 Kwietnia 5, ul. 24 Kwietnia 7, ul. 24 Kwietnia 13, RUM, kotłownia, budynek Gazów Medycznych, Przychodnia Przyszpitalna ul. Roosevelta 2:

Powierzchnia terenów zielonych – 13.267,69 m², powierzchnia terenów utwardzonych – 2.800 m².

2. Szpital Budynek „B” przy ul. Judyma 4: Powierzchnia terenów zielonych – 7.665,73 m², powierzchnia terenów utwardzonych – 3.660 m².

3. Przychodnia Specjalistyczna przy ul. Harcerskiej 11: Powierzchnia terenów zielonych – 1.461,30 m², powierzchnia terenów utwardzonych – 1.150 m².

4. Łądownisko przy ul. Wyspa 22: Powierzchnia terenów zielonych – 2.240 m², powierzchnia terenów utwardzonych – 900 m².

5. Obiekty Zamawiającego oraz rodzaje powierzchni objętych zamówieniem wskazane w załączniku nr 3.7 do SIWZ.

Ogółem powierzchnia terenów zielonych – 24.634,72 m².

Ogółem powierzchnia terenów utwardzonych – 8.510 m².

C. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia od dotychczasowego Wykonawcy usług: konsorcjum: DGP Clean Partner sp. z o.o., ul. Najświętszej Marii Panny 5e, 59-220 Legnica, Przedsiębiorstwo Usługowe GOS-ZEC sp. z o.o., ul. Ostrowska 474A, 61-324 Poznań, Seban sp. z o.o., ul. Jesionowa 9A, 40-159 Katowice, Partner Medica sp. z o.o., ul. Najświętszej Marii Panny 5e, 59-220 Legnica,

w zakresie świadczenia usług w powyżej wskazanym zakresie z mocy prawa, na zasadzie art. 23¹ Kodeksu Pracy, 29 byłych pracowników Zamawiającego, zatrudnionych przez dotychczasowego Wykonawcę usług w okresie obowiązywania umowy nr 108/IX/NLP/2017/13 z 29.9.2017, zgodnie z wykazem (Zestawienie kadrowe – załącznik nr 4 do SIWZ).

Wszelkie formalności w tym zakresie winny zostać dokonane pomiędzy dotychczasowym Wykonawcą, a Wykonawcą wyłonionym w wyniku zakończonego postępowania, pod nadzorem Zamawiającego. Zamawiający Nie będzie odpowiedzialny za żadne roszczenia Wykonawców, ani pracowników związanych z przejęciem pracowników w ww. trybie. Wszelkie kwestie związane z przejęciem pracowników oraz obowiązki stron określa załącznik nr 5 i 6 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 11 866 800.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca spełni warunek*, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie min. 2 usługi sprzątnia obejmujące w szczególności kompleksowe utrzymanie czystości i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu w podmiotach leczniczych (obiektach służby zdrowia np. szpitalach, klinikach) o powierzchni min. 8.000 m² oraz wartości min. 2 500 000,00 PLN brutto każda.

Przy usłudze nie zakończonej Zamawiający będzie uznawał usługi wykonane w wymaganej wartości do dnia składania ofert.

*Warunek nie podlega sumowaniu tzn., że Wykonawca lub jeden z konsorcjantów lub wspólnik spółki cywilnej musi wykazać się wymaganą zdolnością. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy konsorcjanci lub wszyscy wspólnicy spółki cywilnej w sumie wykażą się wymaganą zdolnością, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazuje się wymaganą zdolnością.

Wykaz dostaw obejmujący powyższe wymogi należy wypełnić w części IV pkt C załącznika nr 3 do SIWZ (JEDZ).

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zawarcie umowy nastąpi na zasadach zawartych we wzorach umów stanowiących załączniki nr 7–9 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Termin płatności od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, w rozliczeniu miesięcznym (ostatni dzień miesiąca): 60 dni.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 23/12/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23/12/2020

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych – pokój nr 19, ul. 24 Kwietnia 5,47-200 Kędzierzyn-Koźle, POLSKA. Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
36 m-cy

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

A. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp zostały określone w pkt 3.8 SIWZ.

B. Zawartość oferty:

1. wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz ofertowo-cenowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego zał. 1 do SIWZ;
2. wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia JEDZ (jednolity europejski dokument zamówień), o którym mowa w rozdziale VII ust. 7.1. IWZ – zał. 2 do SIWZ;
3. zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy);
4. oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
5. pełnomocnictwo – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy);
6. dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie jeżeli dotyczy).

C. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

D. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w zakresie wykazania przez Wykonawcę brak podstaw do wykluczenia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp;
- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) dowodów określających czy wykazane usługi w części IV pkt c JEDZ-a zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przed podmiot/podmioty, na rzecz którego/których usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie będzie zobowiązany do przedkładania powyższych dowodów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587702

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 21.5 pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17/11/2020