

**Załącznik nr 3 do SWZ
Projektowane postanowienia umowy**

UMOWA NR/IR/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Szczecinie pomiędzy:

Zamkiem Książąt Pomorskich, instytucją kultury wpisaną do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

P..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą „.....” z siedzibą przy, NIP, REGON, zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

..... z siedzibą przy, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON, Kapitał zakładowy, zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

P.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129) - dalej Pzp o następującej treści:

**§1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie dokumentacji projektowej wraz programem konserwatorskim dla zadania pn.: „Remont dachu z attyką Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.”**
2. Szczegółowo przedmiot umowy został opisany w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i będącym jej integralną częścią.
3. Szczegółowy zakres i sposób wykonania prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy określają niżej wymienione dokumenty – wymienione w kolejności pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
 - a) Umowa,
 - b) Opis przedmiotu zamówienia,
 - c) Oferta Wykonawcy (dalej – „Oferta”),
 - d) Specyfikacja Warunków Zamówienia.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach ustalonych Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, z zachowaniem najwyższej jakości i właściwej organizacji pracy, jak również przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. Przedmiot Umowy Wykonawca będzie realizował w ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
6. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron, dokumenty określone w ust. 3 lit. a-d będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej. Jednocześnie Strony postanawiają, iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczą w żaden sposób ani zakresu przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej staranności.

7. Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne do wykonania robót budowlanych w sposób określony w przepisach, w tym techniczno – budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w art. 5 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane – dalej „Prawo budowlane” – oraz pozostałych wymagań wynikających z potrzeb Użytkownika, mając przy tym na uwadze cel opracowania, którym jest przeprowadzenie procedury przetargowej na roboty budowlane (zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej „Pzp”), a następnie ich odbiór i oddanie do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane. W związku z tym musi spełniać wymagania art. 99 ustawy Pzp, tj.: opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

§2

Obowiązki stron

Obowiązki obu Stron umowy:

- 1) Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu, dokumentacji itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności, a następnie przesyłane listem poleconym, doręczone osobiście lub przez kuriera. Kopia dokumentu może również zostać pocztą elektroniczną, a następnie w terminie trzech dni należy dostarczyć do adresata jego oryginał. Powiadomienie, zezwolenie, zgodę, akceptację, zatwierdzenie, postanowienie, dokumentację itp. uznaje się za dokonane po skutecznym doręczeniu drugiej stronie umowy.
- 2) Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby, adresu elektronicznego lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby, Strony uznają za doręczone.
- 3) Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.

§3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:

- 1) w sposób uzgodniony z Wykonawcą przekazanie wszelkich informacji istotnych z punktu widzenia celu umowy i niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 2) umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren obiektu w dogodnych dla niego terminach przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o planowanych terminach wejścia z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem wysłanym na adres e-mail przedstawicieli Wykonawcy;
- 3) zgłaszanie Wykonawcy wszelkich zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy wraz ze wskazaniem proponowanych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń ze wskazaniem środków zaradczych;

- 4) zapewnienie możliwości podłączenia urządzeń lub innego sposobu korzystania z mediów, w tym energii elektrycznej, którymi dysponuje, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy;
- 5) dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy;
- 6) zapłata wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 8 i § 9 Umowy.

§4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac, które stanowią Przedmiot Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na wywiązanie się z wszelkich obowiązków przewidzianych Umową i terminowe wykonanie prac;
 - 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, w wykonaniu czynności przewidzianych w Umowie, w trakcie ich wykonywania posiadać będą:
 - a) odpowiednie do zakresu wykonywanej pracy wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia;
 - b) przeszkolenie w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - 3) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których będzie korzystał przy realizacji Umowy spełniać będzie wymogi techniczne oraz bezpieczeństwa określone odrębnymi przepisami;
 - 4) zapoznał się z terenem prowadzenia usługi oraz z wszelkimi widocznymi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 5) w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia prac przez Wykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie mienia Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność;
 - 6) Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z przedmiotem umowy, zakresem, terenem wykonywanych prac, SWZ, opisem przedmiotu zamówienia, a także ze wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z wykonaniem prac w czynnym obiekcie zabytkowym jakim jest Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie i w tym zakresie nie będzie zgłaszał żadnych zastrzeżeń.
2. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zatrudnienie pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i bezpiecznego wykonania prac;
 - 2) wykonywanie prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) realizacja pisemnych zaleceń, zgodnych z prawem lub umową;
 - 4) bezzwłocznego powiadomiania Zamawiającego o wszelkich istotnych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na realizację prac;
 - 5) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich okoliczności mogących skutkować koniecznością dokonania zmian w sposobie realizacji Przedmiotu Umowy wraz z uzasadnieniem ewentualnych zmian; jakiegokolwiek zmiany w sposobie realizacji Przedmiotu Umowy bezwzględnie wymagają akceptacji Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane przez Zamawiającego w ocenie lub akceptacji zaproponowanych zmian;
 - 6) dwukrotna aktualizacja kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych.
3. W odniesieniu do personelu Wykonawcy oraz stosowanego sprzętu i materiałów Wykonawca zapewni:
 - 1) Przestrzeganie obowiązującego prawa pracy, odnoszącego się do personelu Wykonawcy.
 - 2) Dostarczenie na teren prac sprzętu, materiałów i urządzeń przeznaczonych do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za swój sprzęt. Wszelkie koszty z tym związane uważa się za zawarte w wynagrodzeniu i z tego tytułu Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
 - 3) Materiały, sprzęty i urządzenia należy składować w miejscach przeznaczonych do ich składowania wskazanych przez Zamawiającego, przy czym niedopuszczalne jest ich składowanie bez zabezpieczenia lub zabezpieczonych prowizorycznie. Zamawiający będzie uprawniony w każdej chwili do skontrolowania, w jaki sposób Wykonawca przechowuje materiały. Zamawiający może żądać zmiany miejsca lub sposobu składowania, jeżeli zostaje stwierdzona możliwość uszkodzenia lub obniżenia parametrów technicznych.

§ 5 Terminy realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania **dokumentacji projektowej wraz programem konserwatorskim dla zadania pn.: „Remont dachu z attyką Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie** w terminie **90 dni** od dnia zawarcia umowy wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód, uzgodnień i prawomocnego pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania Nadzoru Autorskiego **od dnia wszczęcia Postępowania na roboty budowlane aż do należytego wykonania robót stanowiących jego przedmiot, nie dłużej jednak niż w terminie 3 lat od dnia zawarcia Umowy.**

§ 6 Sprawowanie Nadzoru Autorskiego

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania Nadzoru Autorskiego w zakresie określonym w Umowie, w tym załącznikach do niej oraz w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r., poz. 1333, dalej – „Prawo Budowlane”) w tym w szczególności do:
 - 1) wnioskowania o wprowadzenie zmian w Dokumentacji projektowej;
 - 2) uzgadniania warunków i oceny zasadności wprowadzania zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w Dokumentacji projektowej, a zgłoszonych przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru, wykonawcę robót budowlanych wyłonionego w wyniku Postępowania na roboty budowlane;
 - 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru, Wykonawcą robót budowlanych;
 - 4) pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru w zakresie dokumentacji projektowej;
 - 5) udzielenia wszystkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumentację projektową;
 - 6) udziału w komisjach, naradach technicznych, Radach budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego;
 - 7) opiniowania dokumentacji sporządzonej przez wykonawcę robót budowlanych, wyłonionego w wyniku Postępowania na roboty budowlane;
 - 8) udziału w odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym robót budowlanych, wykonanych w oparciu o dokumentację projektową i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej obiektu wymaganej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
 - 9) wykonania dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 10) wykonania rysunków zamiennych lub dokumentacji zamiennej lub projektów zamiennych na wniosek Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru (po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego);
 - 11) żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z Dokumentacją projektowo-kosztorysową;
 - 12) tworzenia projektów odpowiedzi lub udzielania odpowiedzi na wnioski, złożone przez wykonawców w Postępowaniu na roboty budowlane.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót. Zakres nadzoru autorskiego na tym etapie będzie obejmował w szczególności:
 - 1) wsparcie przy planowaniu i określeniu czasu niezbędnego do wykonania robót w ramach zadania;
 - 2) udzielenie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji projektowej w terminach wymaganych przepisami prawa umożliwiającymi wywiązanie się Zamawiającego z jego zobowiązań wynikających z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- 3) udzielenie wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od daty wpływu dotyczących treści ewentualnych pytań zadanych przez oferentów a także konsultowanie odpowiedzi na te pytania w trakcie postępowania przetargowego,
 - 4) przygotowanie niezbędnych wyjaśnień dla Zamawiającego w sprawie dokumentacji ofertowej złożonej przez oferentów,
 - 5) przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów Dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jako załącznik do SWZ.
3. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania na roboty budowlane powiadomi Wykonawcę na piśmie o terminie rozpoczęcia świadczenia Nadzoru Autorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych.
 4. Za wszelkie zmiany lub uzupełnienia dokumentacji projektowej dokonywane przez Wykonawcę z jego własnej inicjatywy lub na polecenie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, jako uzupełnienie konieczne do prawidłowej realizacji robót, a wynikające z uprzedniego wadliwego opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 5. Wszelkie wady w Dokumentacji projektowej, które nie pozwolą na prawidłową realizację robót przez wykonawcę wyłonionego w wyniku Postępowania na roboty budowlane zostaną usunięte przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, w terminie wyznaczonym odpowiednio przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.
 6. W okresie pełnienia Nadzoru Autorskiego Wykonawca jest zobowiązany do wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań.
 7. Wszelkie konsultacje, odpowiedzi udzielane przez Wykonawcę wykonawcy wyłonionemu w Postępowaniu na roboty budowlane, Inspektorowi Nadzoru oraz Zamawiającemu, tak w pisemnie i pocztą elektroniczną będą udzielane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 3 dni roboczych.
 8. Nadzór Autorski sprawowany będzie we wszystkich specjalnościach budowlanych wymaganych dla sporządzenia Dokumentacji projektowej, w szczególności:
 - 1) architektonicznej,
 - 2) konstrukcyjno–budowlanej,
 - 3) sanitarnej,
 - 4) elektrycznej.
 9. Nadzór autorski będzie sprawowany przez Zespół Nadzoru Autorskiego, tworzony przez projektantów i autorów projektów branżowych pod kierownictwem Przedstawiciela Wykonawcy.
 10. Wykonawca nie może powierzyć sprawowania Nadzoru autorskiego osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
 11. Nadzór Autorski polegający na osobistej obecności Wykonawcy na terenie budowy (w miejscu wykonywania robót budowlanych w oparciu o Dokumentację projektową) pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, planuje się minimum raz na tydzień. Za pobyt Wykonawcy na terenie budowy uznaje się obecność minimum jednego członka Zespołu Nadzoru Autorskiego. Potwierdzenia pobyków w ramach Nadzoru Autorskiego dokonuje Zamawiający lub Inspektor Nadzoru.
 12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wprowadzone przez Wykonawcę do Dokumentacji projektowej w czasie pełnienia Nadzoru Autorskiego będą dokumentowane przez:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowo-kosztorysowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta będącego członkiem Zespołu Nadzoru Autorskiego;
 - 2) rysunki zamienne lub uzupełniające z opisami i informacją, jaki element projektu zastępują, opatrzone datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta będącego członkiem Zespołu Nadzoru Autorskiego;
 - 3) sporządzenie protokołu uzgodnień lub notatki służbowe podpisane przez Strony Umowy;
 - 4) wpisy do Dziennika Budowy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania oceny charakteru każdej zmiany lub uzupełnienia Dokumentacji projektowo-kosztorysowej i kwalifikacji jako zmiany istotnej bądź nieistotnej w rozumieniu Prawa budowlanego.

14. Sporządzenie przez Przedstawiciela Wykonawcy „Karty pracy nadzoru autorskiego”, stanowiącej sprawozdanie z wykonania Nadzoru Autorskiego za dany miesiąc.
15. Wykonawca, osoby pełniące nadzór autorski zgodnie z art. 21 ustawy Prawo budowlane, mają prawo:
 - 1) wstępu na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji,
 - 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywanie robót niezgodnie z projektami wykonawczymi.

§ 7 **Odbiory**

1. Procedura odbioru dokumentacji projektowej:
 - 1) Wykonawca, zgłosi gotowość do przekazania Przedmiotu Umowy podlegającej odbiorowi (dalej – „Przedmiot Odbioru”),
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin przekazania Przedmiotu Odbioru na dzień nie późniejszy niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej,
 - 3) przekazanie Przedmiotu Odbioru nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 4) podczas czynności odbioru, Wykonawca wyda Zamawiającemu Przedmiot Odbioru w formie oraz w ilości egzemplarzy zgodnej z określoną w ust. 2 poniżej; w przypadku niekompletności Przedmiotu Odbioru Zamawiający uprawniony jest do odmowy jego przyjęcia,
 - 5) fakt przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Odbioru Strony potwierdzą protokołem zdawczo-odbiorczym,
 - 6) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Przedmiotu Odbioru, Zamawiający prześle Wykonawcy ewentualne uwagi do dokumentacji projektowej,
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i dokonania stosownej modyfikacji lub uzupełnienia Przedmiotu Odbioru w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca zgłosi gotowość do przekazania poprawionego lub uzupełnionego Przedmiotu Odbioru, postanowienia pkt 1) - 4) stosuje się odpowiednio,
 - 9) Zamawiający, w terminie do 7 dni od dnia przekazania poprawionego lub uzupełnionego Przedmiotu Odbioru zweryfikuje naniesienie wszystkich żądanych zmian,
 - 10) w przypadku uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego, Zamawiający sporządzi i przekaże Wykonawcy do podpisania protokół odbioru części Przedmiotu Umowy,
 - 11) w przypadku nieuwzględnienia wszystkich uwag, Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawienia lub uzupełnienia Przedmiotu Odbioru w terminie przez siebie wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni,
 - 12) w przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w pkt 11) powyżej, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy.
2. Wykonawca sporządzi dokumentację projektową w postaci papierowej oraz w wersji elektronicznej w formie edytowalnych plików (format pliku *.doc, *.xls,*.dwg-wersja 12 lub 13 ,) oraz nieedytowalnych plików (format pliku *.pdf *.jpg.) na płycie CD lub DVD w układzie jak w wersji papierowej tj.:
 - 1) projekty budowlane (6 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej),
 - 2) projekty wykonawcze (4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej),
 - 3) przedmiar robót (4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej),
 - 4) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (6 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej),
 - 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (6 egz. w wersji papierowej i 4 egz. w wersji elektronicznej),
 - 6) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (6 egz. w wersji papierowej i 4 egz. w wersji elektronicznej).
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku ukrytych wad fizycznych i prawnych Przedmiotu Umowy i nie ogranicza ani nie wyłącza w żaden sposób uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.

4. Odbiór usług świadczonych w ramach Nadzoru Autorskiego dokonany zostanie w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawczego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
5. W toku czynności odbioru Wykonawca zaprezentuje opracowane przez siebie Karty pracy Nadzoru Autorskiego, określające na czynności dokonane w jego ramach sprawowania Nadzoru Autorskiego, podlegającym odbiorowi, a Zamawiający potwierdzi należyte wykonanie Nadzoru Autorskiego bądź sformułuje uwagi.
6. Z czynności odbioru Nadzoru Autorskiego Strony sporządzą stosowny protokół odbioru.

§8 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości :..... **zł netto**, plus podatek VAT według obowiązującej stawki – 23 % tj.**zł**, Łączne wynagrodzenie**zł brutto** (słownie złotych:złotychzłotych 00/100).
2. Wykonawca oświadcza, że kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec Wykonawcy, związanych z wykonaniem niniejszej umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata Wynagrodzenia następować będzie w dwóch ratach, na podstawie faktury częściowej oraz faktury końcowej.
4. **Fakturę częściową** w wysokości 80% Wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, Wykonawca wystawi za wykonanie dokumentacji projektowej wraz programem konserwatorskim dla zadania pn.: „Remont dachu z attyką Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę bez uwag i zastrzeżeń.
5. **Fakturę końcową** w wysokości 20% Wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, Wykonawca wystawi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§9 Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, nastąpi po jego odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego „Protokół odbioru”.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę przelewem na konto podane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

Zamek Książąt Pomorskich
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-020-72-76

6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie”.
7. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego w wersji elektronicznej, na adres faktury@zamek.szczecin.pl po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

§ 10 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będą:

- 1) Karol Krempa – Kierownik Działu Inwestycji i Remontów, - tel. 91 434 83 39, tel. kom. 601 835 776, adres e-mail: kkrempa@zamek.szczecin.pl.
 - 2) Marta Tarnowska –Specjalista ds. Inwestycji i Remontów - tel. 91 434 83 58, tel. kom. 609 835 776, adres e-mail: mtarnowska@zamek.szczecin.pl.
 - 3) Henryk Demkowicz –Specjalista ds. Inwestycji i Remontów - tel. kom. 606 608 835, adres e-mail: hdemkowicz@zamek.szczecin.pl.
 - 4) Joanna Kloc – Specjalista ds. Inwestycji i Remontów - tel. 91 434 83 40, tel. kom. 603 647 510, adres e-mail: jkloc@zamek.szczecin.pl.
 - 5) Dariusz Bogdanowicz – Specjalista ds. Inwestycji i Remontów - tel. 91 434 83 59, tel. kom. 603 647 510, adres e-mail: dbogdanowicz@zamek.szczecin.pl.
2. Przedstawicielami Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy jest:
 - 1)
 - 2)
 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wymaga aneksu do umowy. Strony mają obowiązek niezwłocznie, pisemnie poinformować o zmianie drugiej Strony. Wszelkie konsekwencje niewykonania powyższego obowiązku obciążają Stronę, która tego obowiązku nie wykonała.

§ 11 Personel Wykonawcy

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). W ramach ww. czynności wchodzi: prace projektowe i inne czynności związane z realizacją zamówienia, tj. wykonywanie kosztorysów, prace projektowe, badania, odkrywki.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy listę osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać ww. czynności, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 3) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 4) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności
4. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 4 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w ust. 3. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.

6. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania poszczególnych prac wchodzących w skład Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w SWZ. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają zobowiązaniom Wykonawcy wynikającym z Obowiązku Zatrudnienia, a jeżeli przyjął takie zobowiązanie także z Obowiązku Samodzielnej Realizacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do wykonywania poszczególnych prac wchodzących w skład Przedmiotu Umowy osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadają kwalifikacje do ich wykonania (np. odbyły odpowiednie szkolenia i ukończyły je z wynikiem pozytywnym, posiadają wymagane zaświadczenia kwalifikacyjne itp.). Obowiązek, pisany w zdaniu poprzednim dotyczy również zmiany osób wykonujących poszczególne prace wchodzące w skład Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Personel Wykonawcy oraz podwykonawców o zagrożeniach dla zdrowia i życia istniejących na terenie, na którym prace będą wykonywane, w szczególności o zagrożeniach, przed którymi chronić ich będą środki ochrony indywidualnej oraz przekazać informacje o tych środkach i zasadach ich stosowania, jak również o działaniach ochronnych i zapobiegawczych, jakie mogą zostać podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń.
10. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac, a Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Personelu Wykonawcy o tym zapisie Umowy.

§ 12

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług lub naruszania zasad współżycia społecznego lub regulaminów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
 - b) z inicjatywy Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać część przedmiotu niniejszej umowy przy udziale podwykonawców, pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Jakakolwiek przerwa w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy wynikająca z przyczyn zależnych

od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo do zmiany podwykonawców lub rezygnacji z ich pracy przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że gdyby zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyła podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

§ 14

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Przeniesienie na Zamawiającego całości praw, o których mowa w ust. 1 następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy i obejmuje w szczególności:
 - 1) prawo do rozporządzania całością lub częścią utworów bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy,
 - 2) prawo do wielokrotnego zastosowania utworów lub jej części,
 - 3) prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do utworów w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworów – zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyski przenośne, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
 - b) udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworów (całości lub ich częściami) – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna,
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny, niż określony w pkt b i c – wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie i rozpowszechnienie utworów lub ich części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet, w tym wykorzystanie utworu do opisu przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych itp. Przez inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymienionych w pkt 1-3 powyżej,
 - e) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń),
 - f) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.
3. Wykonawca potwierdza także, że z chwilą przekazania Zamawiającemu egzemplarzy utworów, Zamawiający w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, nabywa autorskie prawa majątkowe do przekazywanych utworów oraz własność nośników, na których te utwory się znajdują.
4. Wykonawca gwarantuje, że wykonanie uprawnień wskazanych w ust. 3 nie naruszy praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje

wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

6. Przeniesienie praw autorskich majątkowych nastąpi z chwilą przekazania Zamawiającemu egzemplarza utworu.
7. W przypadku wykonania przedmiot niniejszej umowy, przy udziale autorów, którym mogą przysługiwać osobiste i majątkowe prawa autorskie do części opracowania będącego przedmiotem umowy, Wykonawca oświadcza, iż nabeździe od autorów majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego i uzyska pisemne zgody autorów opracowań na korzystanie przez Zamawiającego z opracowania będącego przedmiotem umowy, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1-3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego nastąpi wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy utworów. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne roszczenia tych osób wobec Zamawiającego z tytułu praw autorskich. Zgody autorów projektów branżowych na korzystanie przez Zamawiającego ze stworzonych przez nich opracowań w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1-3 powyżej, stanowić będą oświadczenia autorów, dołączone do dokumentacji z chwilą jej przekazania Zamawiającemu celem odbioru.
8. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji zamawiającego.

§15 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1,5% wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) kara za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu należycie wykonanej, poprawionej i uzupełnionej po uwagach Zamawiającego dokumentacji projektowej, bądź jej nienależyte wykonanie w wysokości 1,5% wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy netto,
 - 4) w przypadku zwłoki w spełnieniu warunku związanego z przedłużeniem ochrony ubezpieczeniowej opisanego w § 16 ust.1 w wysokości 2000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w § 22 w wysokości 20 000,00zł,
 - 6) 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek uchybienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę obowiązkowi zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 11 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy netto.
3. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Łączna kwota naliczonych kar Umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.

§16 Ubezpieczenie

1. Wykonawca lub osoba/y skierowana/e przez Wykonawcę do realizacji zamówienia utrzyma/ją w mocy, co najmniej przez cały okres trwania Umowy, obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003r. (Dz. U. z 2003r., Nr 220, poz. 2174) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa, o ile w świetle obowiązujących przepisów prawa osoby te obowiązane są do posiadania takiego ubezpieczenia
2. Ponad ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej/zawodowej obejmującej Przedmiot Umowy, za szkody powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, a zgłoszone w terminach ustawowo przewidzianych - z sumą gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Dopuszcza się przyjęcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej /zawodowej

obejmującej Przedmiot Umowy, za szkody powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, a zgłoszone w okresie ubezpieczenia pod warunkiem, iż Wykonawca odnawiać będzie taką umowę ubezpieczenia przez okres co najmniej 3 lat po zakończeniu Umowy lub umowa ta zapewniać będzie co najmniej 3 letni dodatkowy okres składania roszczeń.

3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 2 spełniać będzie co najmniej następujące warunki i obejmować będzie w szczególności:
 - a) odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową,
 - b) szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa,
 - c) czyste straty finansowe,
 - d) szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa,
 - e) odpowiedzialność ubezpieczyciela za szkody wynikające ze zdarzenia (działania lub zaniechania ubezpieczonego) zaistniałego w okresie co najmniej od dnia rozpoczęcia prac projektowych w związku z realizacją Umowy do dnia odbioru dokumentacji projektowej zrealizowanej w oparciu o Umowę, chociażby sama szkoda powstała lub została ujawniona, czy też roszczenie zostało zgłoszone po tym okresie, jednakże w granicach terminów przedawnienia określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) koszty przeprojektowania poniesione przez osobę trzecią, w tym Zamawiającego – limit 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
 - g) szkody konstrukcyjne, tj. szkody związane ze zniszczeniem, uszkodzeniem przedmiotu projektu,
 - h) szkody wyrządzone w przedmiocie projektu wskutek jego osiadania, pęknięcia itp., będącego skutkiem błędu w projektowaniu,
 - i) koszty przebudowy, rekonstrukcji, nawet wtedy, gdy nie doszło do wyrządzenia szkody w mieniu polegającej na jego uszkodzeniu lub zniszczeniu, a przedmiot projektu jest dotknięty wadą,
 - j) szkody seryjne, tj. szkody spowodowane tym samym uchybieniem (działaniem i/lub zaniechaniem), traktując wszystkie szkody spowodowane tym samym uchybieniem jako pojedyncze zdarzenie,
 - k) szkody w dokumentach – limit 50 000,00 zł,
 - l) w przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców - obejmować będzie szkody wyrządzone przez podwykonawców,
 - m) w ubezpieczeniu nie będzie występował udział własny/franzyza w odniesieniu do szkód osobowych, natomiast w odniesieniu do szkód w mieniu oraz czystych strat finansowych jego wysokość nie będzie wyższa niż 10.000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych),
 - n) nie dopuszcza się stosowania limitów odpowiedzialności ubezpieczyciela poniżej wymaganej minimalnej sumy gwarancyjnej w stosunku do wymaganego zakresu ubezpieczenia określonego powyżej.
4. Ewentualne odstępstwa od warunków ubezpieczenia określonych powyżej w ust. 2 możliwe będą wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku gdy odstępstwa te nie wpłyną znacząco na zakres ochrony ubezpieczeniowej, a także w razie wystąpienia ważnych powodów.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku płatności ratalnej wymagalnych rat składek) przed podpisaniem Umowy jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zawartą umowę ubezpieczenia dotyczącą ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z treścią mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki.
6. Do dowodu ubezpieczenia Wykonawca na żądanie Zamawiającego dołączy ogólne warunki ubezpieczenia (o ile mają zastosowanie) obowiązujące w umowie ubezpieczenia oraz wniosek ubezpieczeniowy stanowiący podstawę zawarcia umowy ubezpieczenia (jeżeli taki występuje).
7. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2 na kolejny okres, a na żądanie Zamawiającego także ogólne warunki ubezpieczenia (o ile mają zastosowanie) obowiązujące w umowie ubezpieczenia oraz wniosek ubezpieczeniowy stanowiący podstawę zawarcia umowy ubezpieczenia (jeżeli taki występuje), wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku płatności ratalnej wymagalnych rat składek) - nie później niż na 3 dni przed końcem umowy ubezpieczenia na okres poprzedni/ przed upływem terminu płatności składki. W przypadku umowy ubezpieczenia dopuszczającej zgłaszanie roszczeń w okresie ubezpieczenia, która nie zapewnia co najmniej 3 letniego dodatkowego okresu składania roszczeń, wymóg ten obowiązuje w okresie co najmniej 3 lat po zakończeniu Umowy.

8. W przypadku ratalnej płatności składki za ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód zapłaty każdej kolejnej raty składki, nie później niż w terminie 3 dni przed upływem jej płatności.
9. Nie wywiązanie się z obowiązków opisanych w ust. 1-6 upoważnia Zamawiającego do zawarcia wymaganego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Koszt zawarcia ubezpieczenia Zamawiający będzie mógł potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli nie będzie to możliwe Wykonawca zwróci te koszty Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty.
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy pisemne zaświadczenie sporządzone przez ubezpieczyciela udzielającego ochrony w zakresie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, o aktualnej wysokości sumy gwarancyjnej oraz o zdarzeniach, wskutek których suma gwarancyjna uległa lub może ulec pomniejszeniu lub wyczerpaniu. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego pełnomocnictwa do uzyskania informacji wskazanych w zdaniu poprzednim bezpośrednio od zakładu ubezpieczeń ubezpieczającego Wykonawcę.
11. Obowiązek Wykonawcy do zawarcia i przedłużenia ważności wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z Umowy.

§17

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków odstąpienia od Umowy wskazanych w Kodeksie Cywilnym oraz w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy lub jej części z ważnych powodów, ze skutkiem natychmiastowym lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia – według wyboru Zamawiającego. Za ważne powody uważa się przypadki gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia jej podpisania,
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni, mimo wezwania do wznowienia wykonywania obowiązków i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne albo możliwe, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie, o którym mowa w § 5 Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić i powierzyć wykonanie umowy dowolnie wybranemu przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy
 - 5) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 6) zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art.454 i art.455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art.108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art.258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - 7) W przypadku, o którym mowa w ust.6 lit a) zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 - 8) W przypadkach, o których mowa w ust. 5), wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) braku zapłaty faktury, po uprzednim wezwaniu do jej zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 30 dniowego terminu na jej zapłatę.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 i 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§18 **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
 - 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - 4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - 2) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt. powyżej lub,
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
 - 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

5. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa w szczególności poprzez:
 - 1) przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, określonego w § 5 Umowy, o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających terminowe wykonanie robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - b) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających Wykonawcy realizację Przedmiotu Umowy,
 - c) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, będących przedmiotem umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - d) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia wywołanego przez czynniki zewnętrzne oraz z wprowadzeniem obostrzeń przez Prezesa Rady Ministrów związanych z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego związanego z wystąpieniem wirusa COVID-19, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi,
 - e) w przypadku wydłużenia się terminów postępowania administracyjnych zmierzających do uzyskania pozwoleń, zgód, uzgodnień.
 - 2) zmianę osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy, wyłącznie w przypadku, gdy osoby wskazane w zastępstwie będą posiadały kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż wymagano w postępowaniu, w wyniku którego zawarto Umowę; Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy wskazując dane osób zastępowanych i je zastępujących oraz opisując wiedzę i doświadczenie osób zastępujących oraz udokumentować posiadane przez te osobę uprawnienia, zgodne z wymaganymi przez Zamawiającego dla osoby dedykowanej na stanowisko, które ma zająć osoba zastępująca,
 - 3) zmianę sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości Przedmiotu Umowy bądź większej użyteczności Przedmiotu Umowy ocenianych z uwzględnieniem celu, jakiego ma on służyć, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 4) zmianę Wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a zmianie ulega wysokość podatku VAT oraz – odpowiednio – Wynagrodzenie (brutto),
 - 5) zmianę wysokości Wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zamiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 6) zmianę Wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zamiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 7) zmianę zakresu Przedmiotu Umowy przewidzianej do realizacji przez podwykonawców, w tym powierzenie realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, którą pierwotnie Wykonawca przewidywał do osobistego wykonania, jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz jednocześnie dostarczyć zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1 i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia nowego podwykonawcy (takie jak obowiązywały w przedmiotowym postępowaniu),

- 8) zmianę sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub Wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawa, o ile zmiana taka ma wpływ na sposób wykonania, termin lub koszty wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Zmiana wysokości Wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 5) i 6) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 8. Zmiana wysokości Wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt. 5) i 6) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 9. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt. 5) i 6) Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki minimalnej lub zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości należnego wynagrodzenia. Brak złożenia wniosku o aneks w terminie określonym w zdaniu poprzednim skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
 10. W wyniku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt. 5) i 6) powyżej Wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianami przepisów prawa, o których mowa w ust. 6 pkt. 5) i 6), od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, wskazanych w umowie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
 11. Wraz z wnioskiem o aneks, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Wykonawca składa uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana przepisów prawa skutkująca zmianą wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
 12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 5) i 6), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 5) i 6),
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt. 6).
 13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 6), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 12 pkt. b).
 14. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 11, Strona, która otrzymała wniosek, przekazuje drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. W takim przypadku przepisy ust. 11-13 stosuje się odpowiednio.

16. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych, osób wskazanych w Umowie,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 19 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji (dalej – „Gwarancja”) na dokumentację projektową na okres(kryterium oceny ofert).
2. Bieg terminu Gwarancji na dokumentację projektową rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. Zakres Gwarancji obejmuje wszelkie wady dokumentacji projektowej, rozumiane jako błędy, pominięcia, dwuznaczności, brak spójności, nieprawidłowości lub inne wady (dalej - „Wady”).
4. W przypadku ujawnienia Wad, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia Wady.
5. Wszelkie zgłoszenia Wad Zamawiający przesyłać będzie na adres Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszystkie zgłoszone Wady na własny koszt i ryzyko, z zachowaniem terminu określonego w ust. 4 powyżej.
7. Udzielenie Gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, o której mowa w przepisach art. 556 i nast. Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku nie usunięcia Wady lub Wad w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§20 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, tj.zł (słownie:.....) najpóźniej w dniu jej podpisania w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważności zabezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu umowy, którego dotyczy, w tym na przekroczony lub wydłużony aneksem termin wykonania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w wysokości 70% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zwolnienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w pozostałej wysokości 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni od upływu okresu gwarancji.
6. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin, ul. Tkacka 4 w Szczecinie, numer rachunku: 56 1130 1176 0022 2047 7820 0001 tytuł przelewu: ZNWU do przetargu - nr sprawy: ZP.312.6.2021.

§21 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamek Książąt Pomorskich w szczecinie

1. Zamek jest administratorem danych osobowych Wykonawcy i ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy (zwanymi dalej „**Danymi**”).
 2. Zamek przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „**RODO**”).
 3. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej iod@zamek.szczecin.pl, numer telefonu +48 91 434 83 11.
 4. Przetwarzanie Danych Wykonawcy będzie się odbywać:
 - a) (i) w celu wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
 - (ii) w prawie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,
 - iii) w celu: ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa.
 - b) Przetwarzanie Danych ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, może się odbywać w celu:
 - i) prawie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,
 - ii) nawiązania kontaktu z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - iii) ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa;
5. Dane będą przechowywane przez Zamek przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesiące od dnia nagrania.
6. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu, którego dotyczą Dane, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na ten podmiot.
7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem przez Zamek Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie Podmiot Danych, jest uprawniony do:
 - (i) dostępu do Danych,
 - (ii) sprostowania Danych,
 - (iii) usunięcia Danych,
 - (iv) ograniczenia przetwarzania Danych,
 - (v) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych,
 - (vi) przeniesienia Danych do innego administratora,
 - (vii) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania współpracy i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utrwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego.
9. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zamek umów, w tym umów powierzenia.
10. Wykonawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane takich pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, pozyskane zostały przez Zamek od Wykonawcy lub ze źródeł publicznie dostępnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania zgodności przetwarzania Danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności w szczególności z wymogami RODO;
12. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi Danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 22

Klauzula poufności

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązany do zachowania poufności przekazywanych mu informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.
2. Sformułowanie „informacje poufne” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione na rzecz Wykonawcy w konsekwencji zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, a także i inne informacje Zamawiającego nabyte przez Wykonawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że Wykonawca jest podmiotem obowiązany do udostępniania informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2176). Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu jedynie w przypadkach wymienionych w ustawie – w tym w zakresie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorcy, co do których przedsiębiorca ten podjął działania mające na celu zachowanie ich w poufności.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem. W przypadku rezygnacji z wykonania zamówienia przez Wykonawcę niezwłocznie zwróci ono Zamawiającemu wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez Wykonawcę czy przez inne osoby.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wyników pracy w publikacjach i pracach naukowo-badawczych z zachowaniem Jego anonimowości.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim, podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W zakresie nie uregulowanym w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa dot. przedmiotu umowy.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonania umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony, jeżeli wypracowane rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

załącznik nr 3 - Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich

załącznik nr 4 - Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura zwana również fakturą elektroniczną to dokument elektroniczny mający cechy faktury papierowej, który został wydany w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m-n i 112a ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług pod warunkiem:
 - a) uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Zamek Książąt Pomorskich
 - b) zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
 - c) odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury (tu: Zamek Książąt Pomorskich).
5. Zamek Książąt Pomorskich oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur elektronicznych jest wyłącznie adres e-mail: faktury@zamek.szczecin.pl
6. Dostarczenie faktur drogą elektroniczną do Zamku Książąt Pomorskich następuje po akceptacji przez Zamek Książąt Pomorskich przyjmowania faktur w formie elektronicznej.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone przez Zamek w formie pisemnej i wysłane na adres wystawcy faktur lub w formie elektronicznej z adresu e-mail: faktury@zamek.szczecin.pl na adres elektroniczny wystawcy, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej. Na powyższe adresy należy także przysyłać informacje o zmianie adresu e-mail, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Za datę wpływu faktury elektronicznej Zamek Książąt Pomorskich uznaje datę wpływu wiadomości e-mail wraz z załącznikami na adres poczty elektronicznej Zamku. Jednakże wiadomości dostarczone w soboty i dni ustawowo wolne od pracy będą uważane za skutecznie dostarczone kolejnego dnia roboczego. Wiadomości e-mail wraz z otrzymanymi fakturami elektronicznymi będą zapisywane i przechowywane na dysku Zamku Książąt Pomorskich.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
10. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez wystawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.
11. Wystawca faktur traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane w formie papierowej

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W
FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

miejsowość, data

.....

Nabywca:

Dostawca:

**Zamek Książąt Pomorskich
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP 851-020-72-76**

Niniejszym akceptujemy wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z **art. 106n. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

Dostawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej na następujący

adres e-mail : faktury@zamek.szczecin.pl od dnia

z adresu :

(proszę wpisać adres e-mail)

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Dostawca akceptuje Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przyjęte przez Zamek Książąt Pomorskich.

.....
(podpis nabywcy)

.....
(podpis dostawcy)