



## URZĄD GMINY RYTRO

33-343 RYTRO, RYTRO 265

tel/fax.(0-18) 446-90-40, 446-90-51

e-mail: [gmina@rytro.pl](mailto:gmina@rytro.pl), [www.rytro.pl](http://www.rytro.pl)

BS-Łącko 03 8805 0009 0000 5715 2001 0001

NIP 734-10-24-241

REGON 490528075

Nasz znak: GG.271.5.2024

Rytró, dnia 20 marca 2024 r.

### WÓJT GMINY RYTRO ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej dotyczącej usług geodezyjnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie w zakresie

#### **rozgraniczenia nieruchomości**

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w formie **pisemnej** za pośrednictwem platformy zakupowej.

- a) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- b) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie, oraz obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres usług będących przedmiotem zamówienia dotyczy dokonania rozgraniczenia nieruchomości położonej w Rytrze, Gmina Rytró oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 475 z działką sąsiednią nr 473/3, 485 i 487/3 na odcinku zaznaczonych kolorem żółtym na załączniku graficznym.

3. Wymagany termin realizacji umowy: 180 dni od dnia podpisania stosownej umowy.

Wykonawca może najpóźniej w terminie 14 dni przed upływem terminu realizacji prac objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania prac dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma 2 dni od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomić Wykonawcę o swojej decyzji. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania zamówienia umowa zostanie anektowana, a zmiany określone powyżej nie spowodują zmiany wynagrodzenia wskazanego w umowie.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena - 100 %

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz propozycji według załączonego wzoru,
- b) Kserokopię świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie określonym w art. 43 pkt. 2 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 ze zm.), potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej.

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
- b) Obowiązujący podatek od towarów i usług.

**Należy osobno podać cenę dla każdego z punktów oznaczonych na załączniku graficznym (pkt 1 – xxx,xx zł, pkt 2 – xxx,xx zł itd.). Jednocześnie zamawiający informuje, o braku możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie. Zmiana stawki wynagrodzenia może podlegać zmianie wyłącznie w sytuacji wystąpienia okoliczności zmian obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **19 kwietnia 2024r. do godziny 10<sup>00</sup>**, za pośrednictwem platformy zakupowej. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu jej składania.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

- Wójt Gminy Rytro Jan Kotarba, tel./fax. 18-446-90-40, e-mail [wojt@rytro.pl](mailto:wojt@rytro.pl)
- Inspektor ds. geodezji, gospodarki gruntami i zagospodarowania przestrzennego Magdalena Bieniek, tel. 18-448-64-62, e-mail [mbieniek@rytro.pl](mailto:mbieniek@rytro.pl)

9. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej Zamawiający powiadomi niezwłocznie wyłonionego Wykonawcę o wyborze jego oferty. Zamawiający podpisze w Urzędzie Gminy Rytro z Wykonawcą stosowną umowę. Umowa musi zawierać postanowienia złożonej propozycji cenowej. W przypadku wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających podpisanie umowy ze strony Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w jego miejsce wstępuje Wykonawca, który złożył drugą co do atrakcyjności ofertę. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzona notatka.

10. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy w zakresie:

- Usługi: Wszelkie postanowienia dotyczące zamówienia zawiera niniejsze zaproszenie.

11. Informacje dodatkowe.

- a) Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Gminy Rytro do złożenia zamówienia.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania oraz jego odwołanie.
- c) Złożenie oferty przez Oferenta nie zobowiązuje Gminy Rytro do podpisania z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie:

<https://www.rytro.pl/pl/335/0/ochrona-danych-osobowych-rodo.html>

Wójt Gminy Rytro

/Jan Kotarba/