

Umowa nr/2024

zawarta w Bydgoszczy dnia2024 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w

.....

NIP.....KRS.....

reprezentowaną przez:.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zawarta została zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zapytaniem ofertowym ogłoszonym poprzez platformę Open Nexus (.....) z dnia r. przeprowadzonym w Wydziale Transportu KWP w Bydgoszczy

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa 1 szt. fabrycznie nowego skutera wodnego;** marka **wraz z przyczepą transportową;** marka spełniające wymagania techniczne i formalne przedstawione w Załączniku nr 1 do Umowy „*Specyfikacja techniczna skutera wodnego wraz z przyczepą transportową*”.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy lub załącznikach do umowy jest mowa o „pojeździe” lub „zestawie pojazdów” lub „przedmiocie umowy” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć pojazd określony w ust. 1.
3. Skuter oraz przyczepa będą fabrycznie nowe wyprodukowane w roku 2024.
4. Skuter winien posiadać homologację wystawioną zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) lub Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 151, str. 1 z późn. zm.).
5. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie wskazując dane podwykonawcy oraz zakres czynności jaki ma być wykonywany przez podwykonawcę.
6. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jego należyte wykonanie.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, w tym wszelkie jego elementy posiadają właściwości zgodnie z treścią zobowiązania wynikającego z umowy oraz zapewnia, że

przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§2

1. Łączna wartość umowna za dostawę 1 szt. skutera wodnego wraz z przyczepą transportową, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi: zł brutto,
(słownie zł:)
2. Wartość umowna określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności: podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami; inne opłaty i podatki; koszty przeglądu, o którym mowa w § 4 ust 7.

§3

1. Wymagalny termin realizacji zamówienia – **do dni od daty zawarcia umowy.**
2. Za dostarczony w terminie uznaje się pojazd oraz przyczepę, których odbiór został potwierdzony protokołem z pozytywnym końcowym wynikiem odbioru, w terminie o którym mowa w ust. 1 powyżej. Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego określono w załączniku nr 2 do umowy.

§4

1. O terminie odbioru pojazdu Wykonawca powiadomi Zamawiającego tj. KWP w Bydgoszczy, Wydział Transportu, ul. Hawska 1, 85-720 Bydgoszcz, pocztą elektroniczną na adres e-mail: transport@bg.policja.gov.pl nie później niż 1 dzień roboczy przed tym terminem.
2. Zamawiający zobowiązuje się odebrać pojazd z miejsca wskazanego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający odbierze pojazd wykonany zgodnie z:
 - 1) specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązującego prawa.
4. Odbioru pojazdu dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 13.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas odbioru pojazdu winny posiadać pisemne upoważnienie do występowania w jego imieniu.
6. Przygotowany do odbioru pojazd winien posiadać kompletną dokumentację, o której mowa w §5.
7. Przygotowany do odbioru skuter będzie miał wykonany na koszt Wykonawcy przegląd zerowy, co będzie odnotowane w dokumentacji pojazdu (np. książce gwarancyjnej).
8. Przeprowadzony odbiór, bez względu na jego wynik, potwierdzony zostanie protokołem odbioru ilościowo-jakościowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru sporządzony zostanie w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego.
9. Pozytywny końcowy wynik odbioru poświadcza zgodność pojazdu z:
 - 1) specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) opisem zawartym w instrukcji obsługi pojazdu;

- 3) pozostałymi warunkami określonymi w umowie.
10. Upoważnienie do odbioru pojazdu uprawnia przedstawicieli Zamawiającego do składania oświadczeń co do jakości i kompletności pojazdu i dokumentacji.
 11. Do czasu podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego za dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 12. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z pozytywnym końcowym wynikiem odbioru oraz fizycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.

§5

1. Do zestawu pojazdów Wykonawca dołączy:
 - 1) Deklarację zgodności (świadcstwo homologacji) dla skutera wodnego;
 - 2) Książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych skutera (jeśli jest przewidziana przez producenta pojazdu);
 - 3) Instrukcję obsługi skutera wodnego wraz z wyposażeniem;
 - 4) Świadcstwo homologacji lub świadectwo zgodności WE dla przyczepy transportowej wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane pojazdu nie znajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania;
 - 5) Książkę/kartę gwarancyjną dla przyczepy transportowej (jeśli jest przewidziana przez producenta pojazdu);
 - 6) Instrukcję obsługi przyczepy transportowej;
 - 7) Kartę pojazdu (jeśli jest wymagana przepisami prawa);
 - 8) inne dokumenty niezbędne do rejestracji skutera wodnego i przyczepy transportowej.

§6

1. Skuter oraz przyczepa winny być wolne od wad oraz spełniać warunki, o których mowa w Ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Wykonawca udziela na dostarczony skuter oraz przyczepę gwarancję, odpowiednio na okres:
 - 1) miesiące/y - gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne skutera, licząc od daty odbioru przez Zamawiającego.
 - 2) miesiące/y - gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne przyczepy, licząc od daty odbioru przez Zamawiającego
3. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższe okresy gwarancji niż minimalne wymagane przez Zamawiającego na poszczególne elementy lub podzespoły pojazdu określone w ust. 2 pkt 1 – 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich skrócenia do okresów minimalnych wymaganych w Załączniku nr 1, a Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tego tytułu.
4. Gwarancji winny podlegać wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: oleje, inne płyny eksploatacyjne.
5. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.

6. Zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia służbowego dokonane przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % ceny brutto pojazdu nieodebranego z winy Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % ceny brutto pojazdu w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
7. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 6 nie jest możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin zapłaty na 3 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
8. Zamawiający oświadcza, że niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1, 4.
9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
10. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1, bez uprzedniego wyznaczenia dodatkowego terminu dostawy. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 30 dni po bezskutecznym upływie terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości, o której mowa § 2 ust. 1.
12. Odstąpienia od umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach je uzasadniających.

§8

1. Zamawiający opłaci należność za przedmiot umowy, którego końcowy wynik odbioru był pozytywny, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej najpóźniej

w terminie jednego dnia od daty otrzymania od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7
NIP 554-031-29-93 REGON 091362152

3. Faktura VAT będzie zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) przedmiot sprzedaży,
 - 2) rok produkcji przedmiotu sprzedaży,
 - 3) cenę jednostkową,
 - 4) wartość podatku VAT,
 - 5) wartość sprzedaży,
 - 6) numer nadwozia VIN,
 - 7) nr dokumentu WZ (jeżeli będzie wystawiony).
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wraz z fakturą obejmującą zakres zamówienia wykonany przez podwykonawcę zgłoszonego zgodnie z § 1 ust. 5 umowy lub podwykonawcę zgłoszonego na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie przez niego zapłaty kwoty należnej podwykonawcy za wykonaną część zamówienia. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności oraz określone w ust. 1 – 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wystawiania e-Faktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych należy umieścić nr umowy (kontraktu), w polu „opis” zapis - KWP Bydgoszcz (Wydział Transportu) – KP2M00, w Danych uzupełniających - w polu „Referencja kupującego” symbol: KP2M00.

§ 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego i niniejszej umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o

zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie, gdy Wykonawca dopuszcza się naruszeń Umowy, innych niżeli wskazane w § 7 ust. 10 i § 9 ust. 1 i pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego nie zaprzestanie tych naruszeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części Umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 30 dni następujących po powzięciu przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.
3. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa.
 - 2) Wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3) W przypadku zaniechania produkcji przedmiotu umowy skutkującego tym, że dostarczenie przedmiotu umowy stało się niemożliwe. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego pojazdu z zastrzeżeniem, iż pojazd ten musi spełniać minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy. Jednocześnie cena przedmiotu umowy nie może być wyższa.
 - 4) Powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy i nie powodujących podwyższenia ceny.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) określenie rodzaju i zakresu zmiany,
 - 2) uzasadnienie wprowadzenia zmiany.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wartości umownej określonej w § 2 ust. 1. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 2) na kalkulację wartości umownej. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.

6. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 wyznacza datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.
7. Zmiana umowy wskazana w ust. 3 pkt 2) skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 6.

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyska związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo-techniczne nie będą naruszać praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – „*Specyfikacja techniczna skutera wodnego wraz z przyczepą transportową*”.
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - 1) Zamawiającego - 1 egzemplarz,
 - 2) Wykonawcy - 1 egzemplarz.

.....
WYKONAWCA:

.....
ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia r. jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość, jedn. miary	Nr seryjny (VIN)	Wartość	Uwagi
1					
....					

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- TAK*
- NIE* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:

- ZGODNE*
- NIEZGODNE* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ*
- NIE WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ* - zastrzeżenia

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....

Końcowy wynik odbioru:

- POZYTYWNY*
- NEGATYWNY* - zastrzeżenia

PODPISY:

1.
2.
3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* - niewłaściwe skreślić