

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Bobolicach pomiędzy:

**Gminą Bobolice, z siedzibą ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, NIP 499 044 11 87, REGON 330920558, reprezentowaną przez: .....**

przy kontrasygnacie Skarbnika gminy – **Beaty Sempołowicz**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

....., z siedzibą ul. , NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez ....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest „**Całoroczna obsługa i administrowanie cmentarzami komunalnymi położonymi na terenie Gminy Bobolice w 2022 roku**”

**§ 2.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje w administrowanie cmentarze komunalne będące własnością Gminy Bobolice w miejscowościach :
  - a) Chmielno
  - b) Drzewiany
  - c) Gozd
  - d) Kłanino
  - e) Kurowo
  - f) Bobolice
  - g) Porost
  - h) Cmentarz wojenny – Panteon w Bobolicach
2. Przyjęcie przedmiotu umowy w administrowanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy i dokumentację związaną z funkcjonowaniem cmentarza wymaganą prawem. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, który stanowić będzie załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Administrowanie cmentarzami odbywać się będzie zgodnie z przepisami zawartymi m.in. w:
  - 1) Ustawie z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2020.1947),

- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastrukturyz dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U.2008.48.284),
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013),
  - 4) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.2021.1910),
  - 5) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz.U.2021.1448),
  - 6) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz.U.2001.152.1742),
  - 7) Uchwale Nr XIV/128/16 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 23 marca 2016 roku w sprawie ustalenia opłat brutto za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych na cmentarzach komunalnych Gminy Bobolice.
4. Administrowanie cmentarzem obejmuje w szczególności następujące czynności:
- 1) Prowadzenie dokumentacji cmentarza w zakresie wymaganym stosownymi przepisami, tj. prowadzenie księgi osób pochowanych na cmentarzu, księgi grobów na cmentarzu oraz alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu w układzie rocznikowym (księgi cmentarne). Wykonawca:
    - a) całość powyższej dokumentacji winien prowadzić w formie papierowej lub w systemie informatycznym, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013),
    - b) powinien na bieżąco uzupełniać istniejącą dokumentację. W przypadku braku dokumentacji, należy ją uzupełnić poprzez dokonanie inwentaryzacji z natury,
    - c) zobowiązany jest określić Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Bobolice;
    - d) zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji przedmiotu umowy, z uwagami, zastrzeżeniami w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku,
    - e) w zakresie likwidacji grobów nieopłaconych będzie podejmował działania określone przepisami prawa,
    - f) będzie wykonywał wszelkie czynności administracyjno-organizacyjne wynikające z obowiązujących przepisów prawa,

- g) będzie prowadził racjonalną gospodarkę miejscami grzebalnymi, egzekwował od wykonawców usług pogrzebowych, kamieniarskich i ogrodniczych uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach.
- 2) Pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy według stawek określonych Uchwałą Rady Miejskiej w Bobolicach, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt. 7). Wykonawca:
- a) zobowiązany jest do poboru opłaty w każdym przypadku określonym w Uchwale, w kwocie tam ustalonej.
- b) pobieranie opłat, o których mowa w pkt. a) odbywa się w formie bezgotówkowej, płatnych na wskazane przez Zamawiającego wydzielone dla usług cmentarnych konto bankowe nr **36 1020 2791 0000 7102 0303 7066** w PKO BP S.A. Wykonawca do uiszczonych opłat będzie wystawiał faktury VAT za Zamawiającego, w udostępnionym zdalnym połączeniu w jego systemie fakturowania, z prowadzoną, uzgodnioną, odrębną numeracją faktur na jego rzecz. Zamawiający udostępni wyciągi bankowe Wykonawcy w celu prowadzenia ewidencji pozabilansowej wpłat klientów i ich windykacji. Szczegółowy zakres stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
- c) pokrywa koszty:
- związane z opłatami za wodę pobraną na cmentarzu komunalnym, energią elektryczną, utrzymaniem toalet przenośnych.
  - wywozu i utylizacji nieczystości,
  - związane z nasadzeniami, koszeniem, cięciami pielęgnacyjnymi i wycinką drzew,
  - letniego i zimowego utrzymania w stanie należyтым alejek,
  - utrzymania porządku i czystości, koszty bieżącej eksploatacji budynku Kaplicy cmentarnej oraz małej infrastruktury, itp.
- 3) Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe, zgodne z zasadami wynikającymi z odpowiednich przepisów, wyznaczanie miejsc pochówku oraz właściwe zagospodarowanie pól grzebalnych. Wykonawca:
- a) uzgadnia i czuwa nad prawidłowym ustawianiem nagrobków i budową grobowców, głównie pod kątem zachowania ich wymiarów, w granicach powierzchni kwatery,
- b) czuwa nad właściwym przebiegiem ceremonii pogrzebowych, dbając o właściwe przygotowanie miejsca pochówku, zapewniając prawidłowy dojazd lub dojście do tego miejsca oraz ochronę sąsiednich grobów i nagrobków,
- c) zapewnia możliwość kontaktu z pracownikiem administracyjno-technicznym poza godzinami pracy biura Wykonawcy,
- d) pełni nadzór nad robotami wykonywanymi na terenie cmentarza przez podmioty gospodarcze

świadczące usługi pogrzebowe.

- 4) Wykonawca udostępnia teren cmentarza m.in. na potrzeby wykonania pochówku i prac kamieniarskich w godzinach pracy Wykonawcy.
- 5) Pracownik administracyjno-techniczny powinien codziennie sprawdzić teren cmentarza pod kątem prawidłowości wykonywanych prac przez firmy kamieniarskie, zweryfikować prawidłowości wnoszonych opłat.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczania pozostałości mogił, szczątków i symboli religijnych w sposób gwarantujący godne ich przechowywanie.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia wynikające z niedopełnienia zobowiązań określonych niniejszą umową, w wyniku których nastąpiła szkoda na mieniu, zdrowiu lub życiu osób trzecich przebywających na cmentarzach.
8. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania robót, ochrony mienia, zabezpieczenia p.poż. i przestrzegania przepisów BHP.
9. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania materiałów i urządzeń posiadających atesty zgodnie z normami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu w trybie natychmiastowym o powstałych zniszczeniach w mieniu, którego dotyczy przedmiot niniejszej umowy oraz powiadamiania o tym Policji, jeżeli do zdarzenia doszło z przyczyn leżących po stronie osób trzecich.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu przypadków występowania nieprawidłowości w wykonywaniu czynności przez firmy usługowe, tj. zakłady pogrzebowe, kamieniarskie itp.
12. Przekazanie terenu oraz księgi pochowanych odbędzie się protokołem zdawczo – odbiorczym w dniu podpisania przedmiotowej umowy.

### § 3

#### Wynagrodzenie i ceny

1. Za miesięczne wykonanie przedmiotu umowy, **Strony** ustalają wynagrodzenie:
  - 1) za świadczenie usługi całorocznej obsługi i administrowanie cmentarzami komunalnymi, suma iloczynów cen jednostkowych brutto i faktycznie wykonanej usługi w tym obowiązujący podatek VAT (8%).
  - 2) rozliczenie wskazane w ppkt 1) następować będzie na podstawie poniższych ryczałtowych cen jednostkowych:

Lp.	Wyszczególnienie prac	Jednostka miary	Ilość w danej jednostce miary	Krotność w czasie trwania umowy	Ilość w danej jednostce miary w czasie trwania umowy (4x5)	Ceny jednostkowe netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Oczyszczanie alejek cmentarnych przejść, wjazdów, chodników	mk	5310	8	42480			
2.	Cięcia sanitarne, techniczne i formujące w koronach drzew 1 raz w okresie trwania umowy	szt.	241	1	241			
3.	Przygotowanie pozyskanego drewna opałowego na kawałki przystosowane do domowych palenisk w przypadku wystąpienia zdarzenia	mp	1	10	10			
4	Zabezpieczenie pojemników na odpady komunalne na cmentarzach - zapewnienie umowy na wywóz odpadów: a) cmentarz w Bobolicach pojemni 1100 l wywóz 1 raz na dwa tygodnie b) cmentarze wiejskie pojemniki 1100 l wywóz 1 raz na dwa tygodnie	szt.	14	26	364			
	razem pojemniki 1100 l							
	c) wywóz w okresie ok. 1 listopada pojemnik KP20	szt.	1	1	1			
5	Czyszczenie, konserwacja punktów czerpania wody na cmentarzach 1 raz w okresie trwania umowy	szt.	9	1	9			
6	Prace naprawcze, konserwacyjne na obiekcie: - naprawa bram cmentarnych - konserwacja i ustawianie sterowania lamp oświetleniowych - 2razy (2 uruchomienia) - konserwacja, naprawy drobne - dach kaplicy	godz.						
			1	40	40			
			1	2	2			
			1	20	20			
7	Prowadzenie pełnej księgowości	m-c	1	12	12			

8	Administrowanie.	m-c	1	12	12			
9	Utrzymanie grobów osób zmarłych, wobec których prawny obowiązek pochowania ciąży na Gminie max. 5 szt. grobów wskazanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy	szt.	5	1	5			
10	Parking-sprzątanie, prace porządkowe	mkw	300	15	4.500			
11	Grabienie terenów zielonych, prace porządkowe	mkw	13.973	7	97.811			
12	Koszenie terenów zielonych V-X	mkw	13.973	4	55.892			
13	Koszenie terenów zielonych-część zabytkowa- mc V-X	mkw	10.980	2	21.960			
14	Zimowe utrzymanie alejek, przejść, wjazdów	mkw	5.310	16	84.960			
15	Zimowe utrzymanie parkingu	mkw	300	18	5.400			
16	Cięcia i prace pielęgnacyjne w żywopłotach i krzewach przy alejkach komunikacyjnych	mb	180	1	180			
17	Wycinka drzew -zgodnie z wydanymi decyzjami	szt.						
	do 50 cm w obwodzie		1	2	2			
	do 130 cm w obwodzie		1	2	2			
	pow. 130 cm w obwodzie		1	2	2			
18	Nasadzenia uzupełniające	szt	1	6	6			
19	Wykonanie nasadzeń kwiatów jednorocznych, przygotowanie miejsca nasadzeń 20mkw	mkw	20	2	40			
20	Prace porządkowe na terenie Panteonu- mycie pomnika, płyt epitafijnych, czyszczenie alejek z piaskowca, pielęgnacja drzew	szt.	1	1	1			

21	Obsługa domu przedpogrzebowego, bieżące prace porządkowe, bieżąca dezynfekcja pomieszczeń i sali eksportacyjnej, uzupełnienie -wymiana żarówek, drobne prace konserwacyjne wewnątrz	godz.	1	48	48				
22	Obsługa i serwis zewnętrznej kabiny wc - cmentarz Bobolice - max. 1 raz w miesiącu	szt	1	12	12				
23	Ekshumacja zwłok	szt	1	1	1				
24	<b>Razem cena</b>								

2. Zapłata należności wynikającej z niniejszej umowy regulowana będzie na podstawie faktury, po uprzednio zatwierdzonym protokole odbioru wykonanych prac, wystawionej na Gminę Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, NIP 499 044 1187 , Odbiorca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Przewiduje się również wynagrodzenie dla Wykonawcy za usługi wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia, wg stawek określonych w pkt 1, ppkt 2).
4. Płatność prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu według danych: Nabywca/Odbiorca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, NIP 4990441187,
5. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.  
NIP Wykonawcy: .....
6. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy, na konto Wykonawcy .....
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
8. **Wykonawca** przy realizacji Przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 zezm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.). **Wykonawca** przyjmuje do

wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 zezm.).

#### 9. Zapłata:

- 1) Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz.685 ze zm.),
- 2) Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

### § 4

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin realizacji zadań **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

### § 5

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
2. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub z powodu niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim – użytkownikom terenu cmentarzy komunalnych, jeśli powstały one na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej, która będzie ważna w dniu zawarcia przedmiotowej umowy oraz przez cały okres obowiązywania umowy, obejmującej:
  - 1) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,



- 2) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania porządku w trakcie wykonywanych prac, właściwego ich zabezpieczenia i oznakowania zgodnie z przepisami i w uzgodnieniu z właścicielem dróg, zieleni i chodników, placów, itp. oraz do przywrócenia stanu nie gorszego niż przed podjęciem prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia poboru opłat. Stwierdzenie nieprawidłowości w tym zakresie traktowane będzie jako niewłaściwe wykonywanie umowy zagrożone stosowaniem kar umownych

## § 6

### Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań umownych:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków objętych umową w wysokości **2%** wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 lub 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za zwłokę powyżej 48 godzin w rozpoczęciu wykonywania usług w wysokości **150,00 zł** za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) za opóźnienie w podjęciu pilnej interwencji w czasie powyżej 12 godzin od wydanej dyspozycji przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego – w wysokości **150 zł**. (słownie sto pięćdziesiąt złotych 00/100) - za każdy stwierdzony przypadek;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę ww. odstąpienia w przypadku nałożenia na Wykonawcę w ciągu 30 dni trzech kar umownych;
3. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z umowy. Przez rażące naruszenie Zamawiający rozumie nieprzestrzeganie podczas realizacji przedmiotu zamówienia obowiązujących przepisów prawa w tym także aktów prawa miejscowego.
4. Podstawą nałożenia kary jest protokół zawierający opis niezgodności oraz dokumentację fotograficzną, określający czas i miejsca kontroli, sporządzony i podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. O stwierdzonych niezgodnościach lub braku wykonania prac określonych w niniejszej umowie Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przysyłając mu protokół (lub notatkę) z kontroli, drogą faksową lub elektroniczną, lub telefonicznie. W przypadku braku możliwości nawiązania łączności, niezwłocznie po jego sporządzeniu. Wykonawca może złożyć w ciągu 24 godzin od otrzymania protokołu (lub notatki) stosowne wyjaśnienie na piśmie. Decyzja o nałożeniu kary zostanie podjęta przez Zamawiającego po rozpatrzeniu wyjaśnienia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności z tytułu naliczenia kar umownych oraz z tytułu powierzenia prac innemu podmiotowi z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Na wysokość kar umownych Zamawiający zobowiązuje się wystawić notę obciążeniową, płatną w terminie 7 dni od daty otrzymania noty przez Wykonawcę.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu wyrządzonych zniszczeń powstałych z winy Wykonawcy.
10. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, **Wykonawca** jest i będzie odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
11. W celu potwierdzenia nienależytego wykonania usługi lub opóźnienia w jej wykonaniu Zamawiający dokona weryfikacji w terenie. Nieobecność Wykonawcy pomimo telefonicznego powiadomienia, nie może stanowić podstawy do kwestionowania stwierdzonego pisemnie (protokół) stanu faktycznego.
12. **Zamawiający** zastrzega możliwość nienaliczania kary umownej po ostatecznym należyтым wykonaniu, usunięciu wad przedmiotu umowy. Kary podlegają sumowaniu. Na wysokość określonych kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
13. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) za brak prowadzenia ewidencji, za każde stwierdzone zdarzenie.
14. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **Zamawiającego** w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej, która będzie ważna na dzień zawarcia przedmiotowej umowy oraz przez cały okres trwania umowy, w wysokości co najmniej wartości umowy, obejmującej:

- 1) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz prowadzonymi robotami na czas realizacji robót objętych umową.
- 2) ubezpieczenia podlegające w szczególności odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:

- a) wyczerpania szacunkowej kwoty umownej określonej umową,
- b) za zwłokę powyżej 48 godzin w rozpoczęciu wykonywania usług przez Wykonawcę lub nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego,
- c) trzykrotnego naliczenia kary umownej za opóźnienie w wykonaniu zadań objętych umową,
- d) przerwania przez Wykonawcę realizacji wykonywania usługi, gdy przerwa trwa dłużej niż 1 dzień,
- e) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z umową,
- f) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- g) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy,

2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania i wyznaczenia terminu dwóch miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
- b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne: w terminie 2 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzony przez osobę wskazaną w umowie jako odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w określonym Zadaniu.
5. Niezależnie do przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.  
W przypadku, o którym mowa wyżej wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi w przeliczeniu na 30 dni kalendarzowych.

## § 9

### Zmiana umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Nie są dopuszczalne istotne zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy za wyjątkiem zmian dotyczących:
  - a) w zakresie zmiany osób, wskazanych w umowie jako odpowiedzialne za Zadania, jeżeli konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b) terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie

prawo zmiany terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy, na inny niż **wskazany w § 2.**

c) stawki podatku VAT (na inną niż ta która obowiązywała w dniu otwarcia ofert). Zmiana może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych wg siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują strony przepisy prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
8. **Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:**

2.1. SWZ

– Załącznik Nr 1

2.2. Formularz Oferty Wykonawcy

– Załącznik Nr 2

## § 11

### Załączniki do umowy.

1. Protokół zdawczo odbiorczy – Załącznik Nr 1 do Umowy

.....  
Z A M A W I A J Ą C Y:

.....  
W Y K O N A W C A :

pod względem merytorycznym: .....

Załącznik nr 1 do Umowy Nr /2021 z dnia . .2021 r.

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z dnia . . 2021 r.

### w sprawie wydania i przekazania cmentarzy komunalnych Gminy Bobolice w administrowanie

- I. Stroną przekazującą jest **Gmina Bobolice**, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, reprezentowana przez **Zastępcę Burmistrza – Grażyna Wiater**, przy kontrasygnacie **skarbnika gminy – Beaty Sempołowicz**;
- II. Stroną przejmującą jest ..... w imieniu którego działa .....
- III. Podstawą do wydania i przekazania przedmiotu nieruchomości jest Umowa Nr ZP /2021 z dnia . .2021 roku.
- IV. Przedmiotem przekazania są:

#### 1. Nieruchomości i ich części składowe:

- 2) cmentarz komunalny w Chmielnie,
- 3) cmentarz komunalny w Drzewianach,
- 4) cmentarz komunalny w Goździe,
- 5) cmentarz komunalny w Kłaninie,
- 6) cmentarz komunalny w Kurowie,
- 7) cmentarz komunalny w Bobolicach,
- 8) cmentarz komunalny w Poroście,
- 9) cmentarz wojenny Panteon w Bobolicach.

#### 2. Nieruchomości – budynki i budowle:

- 1) Kaplica cmentarna w Bobolicach
- 2) mała infrastruktura

położone w gminie Bobolice, powiat koszaliński, województwo zachodniopomorskie.

**3. Dokumentacja związana z funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych, tzw. księgi cmentarne:**

- 1) księga wieczysta osób pochowanych na cmentarzu w układzie rocznikowym;
- 2) księga grobów;
- 3) alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu w układzie rocznikowym

V. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu protokołu:

.....

VI. Protokół niniejszy sporządzony został w 2 jednobrzmiących egzemplarzach przeznaczonych po 1 sztuce dla każdej ze Stron.

Bobolice, dnia .....r.

(miejscowość i data)

.....

podpisy Zamawiającego

.....

podpisy Wykonawcy