

Umowa Nr/IR/2018

zawarta w Bydgoszczy, w dniu 2018 r. pomiędzy:

1. **Miastem Bydgoszcz**, z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, reprezentowany przez

Dyrektora – Jacka Witkowskiego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszczy, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

2. Wykonawcą:

....., z siedzibą przy ul., w) wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod, zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn. **Dostosowanie obiektów dla potrzeb osób niepełnosprawnych i o ograniczonej możliwości poruszania się, po przeprowadzeniu oceny zgodności WE podsystemu TSI INF + PRM, na węzłach komunikacyjnych Bydgoszcz Leśna i Bydgoszcz Bielawy na zadaniu inwestycyjnym pn. "Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko-toruńskim obszarze metropolitalnym BiT-City - Bydgoszcz"**.
2. Zakres i warunki wykonania dokumentacji projektowej wraz z jej poszczególnymi składnikami, określają szczegółowo: niniejsza Umowa i Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik Nr 1 do umowy.

§2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Integralnymi składnikami umowy, poza niniejszymi postanowieniami, są następujące dokumenty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik Nr 1** do Umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik Nr 2** do Umowy,
 - 3) RODO – powierzenie przetwarzania danych osobowych, **załącznik Nr 3** do Umowy.

§3. TERMIN ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania umowy** ustala się na tygodni od dnia podpisania Umowy.
2. **Termin wykonywania nadzoru autorskiego** - od przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy - do dnia uzyskania certyfikatu pośredniej weryfikacji WE.

§4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za właściwe wykonanie umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości **netto**: PLN (słownie:) i podatek VAT według stawki **23 %** na **kwotę** PLN (słownie:) co stanowi **brutto** PLN (słownie:), a w tym:
 - 1) za wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych (jeżeli zakres projektowanych prac będzie tego wymagał) - kwotę **netto**: PLN (słownie:) i podatek VAT według stawki **23 %** na **kwotę** PLN (słownie:) co stanowi **brutto** PLN (słownie:), stanowiącą **90 %** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, płatną po dokonaniu pozytywnego odbioru przez Zamawiającego,
 - 2) za pełnienie nadzoru autorskiego, kwotę **netto**: PLN (słownie:) i podatek VAT według stawki **23 %** na **kwotę** PLN (słownie:) co stanowi **brutto** PLN (słownie:), stanowiącą **10 %** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, płatną po uzyskaniu certyfikatu pośredniej weryfikacji WE.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem prac.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej samej walucie.
5. Wynagrodzenie za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty przez Zamawiającego są protokoły odbioru podpisane przez Strony.
7. Na fakturze wystawianej przez Wykonawcę należy podać następujące dane :

nabywca: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63
 odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a,
 85-844 Bydgoszcz.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy.
9. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania ewentualnych braków dokumentacji stwierdzonych w czasie realizacji inwestycji, a także do udzielania wyczerpujących wyjaśnień dotyczących zawartych w niej rozwiązań.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiegokolwiek szczególne okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych umową lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia za prace określone w ust. 1. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac i rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

§5. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację umowy jest: Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego poprzez adres poczty elektronicznej wskazany w § 18 ust. 1 umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o zmianie Przedstawiciela Zamawiającego.
2. Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w zamówieniu, umowie i ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
3. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego powinny być przekazywane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli w jakichkolwiek okolicznościach Przedstawiciel Zamawiającego uzna za konieczne wydanie ustnego polecenia, Wykonawca powinien zastosować się do takiego polecenia. Przedstawiciel Zamawiającego powinien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej ustnej decyzji.
4. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.
5. Zamawiający upoważni Wykonawcę do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących uzyskania wszelkich potrzebnych informacji, opinii, uzgodnień i pozwoleń do celów projektowych. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa odrębnym dokumentem.

6. Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji projektowej klauzul, które wskazywałyby produkty określonego pochodzenia lub z określonego źródła albo z określonego procesu, które uprzywilejowałyby niektórych Wykonawców lub Producentów i jednocześnie dyskryminowałyby innych naruszając zasady równego traktowania.

W szczególności zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów, rodzajów lub określenia pochodzenia, lub produkcji z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający, na siedem dni naprzód, powiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia robót i planowanym okresie trwania robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy, pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną.

§6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykonuje siłami własnymi cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie, możliwości finansowe oraz personel niezbędny dla wykonania umowy, a także, że specjalizuje się w opracowywaniu dokumentacji projektowej i studialnej w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
 - 2) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce oraz wymogi obowiązującego w Polsce prawa budowlanego, prawa administracyjnego i przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z polskim prawem, wszelkich opracowań i dokumentów wykonanych w ramach niniejszej umowy,
 - 4) posiada uprawnienia projektowo-budowlane i wszelkie inne niezbędne do opracowania projektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania nadzoru autorskiego przy zachowaniu najwyższej zawodowej staranności, w dobrze pojętym interesie inwestora, przez osoby, posiadające wymagane prawem uprawnienia budowlane do wykonywania nadzoru oraz dokonywania wpisów z tym związanych w dzienniku budowy,
 - 2) do Wykonawcy należy :
 - a) stwierdzanie zgodności wykonywanych robót z projektem,
 - b) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie,
 - c) uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia robot budowlanych jeżeli zakres projektowanych prac będzie tego wymagał,
 - d) proponowanie i uzgadnianie ewentualnych rozwiązań zastępczych z Zamawiającym lub podmiotami działającymi na jego rzecz w terminach wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego,
 - e) uczestniczenie w odbiorze końcowym robót budowlanych i nanoszenia zmian w dokumentacji powykonawczej jeśli takie wystąpią.
 - f) dokonywanie w formie pisemnej wszelkich, wymaganych przepisami prawa, opinii, sprawdzeń rozwiązań projektowych i ich zatwierdzeń, które w toku prac okażą się konieczne. Dokumenty, które powstaną w wyniku uzgodnień i zatwierdzeń zostaną załączone do dokumentacji przekazanej Zamawiającemu,
 - g) sporządzanie projektów zamiennych, w przypadkach wprowadzenia zmian istotnych przy realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1 ust. 1 oraz w celu uzyskania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt zamienny,
 - h) bieżąca współpraca z podmiotami działającymi na rzecz Zamawiającego przy realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1 ust. 1.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy zapoznanie się z dokumentami dot. Przedmiotu umowy, będącymi w posiadaniu Zamawiającego oraz sprawdzenie w terenie, warunków realizacji przedmiotu umowy.
6. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do uczestniczenia na wniosek Zamawiającego, w charakterze eksperta, w procesie przetargowym w celu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, w tym do udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na wniosek uczestników przetargu, w terminach wymaganych Prawem zamówień publicznych, ustalanych przez Zamawiającego. Dotyczy to także przypadków wniesienia odwołań przez uczestników procedur przetargowych.

7. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przejmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu kopii (w wersji elektronicznej) wniosków dotyczących uzyskania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych od właścicieli sieci oraz właściwych instytucji, a także kopii dokumentów uzyskanych odpowiedzi na te wnioski, tak samo w wersji elektronicznej. Wykonawca prowadzi elektroniczną bazę powyższych dokumentów i jest zobowiązany do jej udostępnienia Zamawiającemu na każde wezwanie.
9. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i dokonywanie w nim zmian i uzupełnień zgodnie z żądaniami Zamawiającego, każdorazowo w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego lub w terminie dłuższym, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym,
10. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, innym Wykonawcom.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania prezentacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 i prezentowania ich w imieniu Zamawiającego na wszelkich spotkaniach i naradach, bez względu na stopień zaawansowania realizacji umowy.
13. Wykonawca zapewnia, że zarchiwizowane w formie elektronicznej opracowania będą tożsame z wersją pisemną. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji opracowania niezależnie od formy elektronicznej, czy tradycyjnej. Opracowania przekazane zostaną Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Projektantów w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści projektów, ani innej dokumentacji powstałej w ramach niniejszej umowy, do czasu zakończenia Inwestycji realizowanej na podstawie projektów, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.

§7. PERSONEL WYKONAWCY

Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję koordynatora podczas wykonywania prac projektowych i odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedmiotu umowy oraz kierującym pracami projektowymi, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest

Dane Przedstawiciela Wykonawcy są wskazane w § 18 ust. 1, służą do kontaktów bieżących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

§8. NARADY DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zaistnieniu przeszkód w wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się również odbywać, na żądanie Zamawiającego, spotkania robocze i przygotowywać na te spotkania bieżące informacje o realizacji prac projektowych, w szczególności wskazywać wszelkie możliwe zagrożenia i rozwiązania zapobiegające ich powstaniu albo powodujące ich usunięcie.
Spotkania takie będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca sporządza protokoły ze wszystkich narad i spotkań.

§9. ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zasady ogólne odbiorów dokumentacji projektowej.
 - 1) Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego – Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a.
 - 2) Prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

- 3) Wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
- 4) W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych błędów w części lub w całości przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich nieprawidłowości na własny koszt.
- 5) Odebranie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych do tej pory wad dokumentacji projektowej.
- 6) W przypadku wystąpienia wad związanych z realizacją dokumentacji projektowej, Zamawiający wstrzymuje płatność do czasu ich usunięcia.
- 7) Koszty usunięcia wad dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy ponosi Wykonawca. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych prac projektowych innemu Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z możliwością potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 8) Zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać, w celu realizacji przedmiotu umowy, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.

2. Zasady odbioru dokumentacji projektowej.

- 1) Odbiór dokumentacji projektowej będzie odbywał się po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Zostanie to potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowej, podpisanym przez obie Strony. Protokół przekazania dokumentacji projektowej zostanie przygotowany przez Wykonawcę.
- 2) Przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegała jedynie dokumentacja projektowa zawierająca wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik Nr1 do umowy.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności wykonanych opracowań, Zamawiający przekaże Wykonawcy pismo wzywające Wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
- 4) O ile Wykonawca nie dotrzyma terminu na uzupełnienie, uznaje się, że nie złożył do oceny Zamawiającemu dokumentacji projektowej.
- 5) Po zakończeniu prac projektowych potwierdzonych protokołami odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu te prace, ostatecznie poprawione według zaleceń i uwag Zamawiającego, wraz z oświadczeniem o ich kompletności, w liczbie określonej w załączniku Nr 1 do Umowy.
- 6) Protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowi podstawę wystawienia faktury.
- 7) Zasady odbioru nadzoru autorskiego :
Zamawiający potwierdzi wykonanie nadzoru autorskiego, poprzez podpisanie protokołu wykonania tej części umowy, w terminie do 7 dni od daty zakończenia nadzoru autorskiego. Protokół potwierdzający wykonanie nadzoru, będzie stanowił podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za pełnienie nadzoru autorskiego.

§10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy, w tym zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad – te bowiem mogą ujawnić się w czasie wykonywania projektu budowlanego na podstawie wykonanych dokumentacji projektowej.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji studialnej wygasają w stosunku do Wykonawcy po 3 latach od daty odbioru końcowego.
4. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykáže, że wady powstały na skutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które to wskazówki Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§11. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. W ramach umowy i ustalonego w § 4 wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie zależnego

- prawa autorskiego do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw.
 3. Prawa autorskie, o których mowa ust. 1, do przedmiotu umowy opisanego w § 1 przechodzą w całości na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotowej dokumentacji, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy, w szczególności do:
 - 1) korzystania z utworu na własny użytek,
 - 2) wielokrotnego publikowania utworu,
 - 3) rozpowszechniania,
 - 4) wielokrotnego udostępnianie i przekazywania osobom trzecim,
 - 5) wielokrotnego wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 6) wprowadzania do obrotu,
 - 7) wprowadzania do sieci multimedialnej, w tym Internetu,
 - 8) sporządzania wersji obcojęzycznych,
 - 9) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian z zachowaniem praw autorskich osoby dokonującej zmiany,
 - 10) dowolnego opracowania i przetwarzania w całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia z innymi utworami lub ich częściami.
 4. Strony postanawiają, iż prawa autorskie Zamawiającego oraz jego prawa do używania wszystkich dokumentów, projektów i rozwiązań, które w ramach niniejszej umowy zostały przekazane Zamawiającemu, pozostają nienaruszone.
 5. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji projektowej odebranej już przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia projektu przez inną osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia.
 6. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.

§12. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, oraz w przypadku wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac projektowych zgodnie z wymogami Zamawiającego, lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje prace projektowe wadliwie i niezgodnie z umową,
 - 5) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
2. W przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, za trzydniowym pisemnym uprzedzeniem.

§14. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac projektowych i zabezpieczyć przerwane prace.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace projektowe wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo zdecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
4. Wycena przerwanych prac projektowych wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace jest podpisany przez Strony umowy protokół odbioru przerwanych prac.

§15. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 100,00 PLN, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazania dokumentacji w ramach terminów wykonania określonych w umowie,
 - 2) w wysokości 50,00 PLN, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu określonego przez Zamawiającego.
 - 3) w wysokości 100 PLN, za każdy przypadek niewykonania obowiązków z zakresu nadzoru,
3. W razie odstąpienia od wykonania umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, z wyłączeniem przewidzianych w §14 Umowy.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
5. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie obniżały wynagrodzenie Wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy przez osobę третią.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego umownych obowiązków.

§16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Strona ta będzie ponosiła odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, wystąpią błędy projektowe narażające Zamawiającego na dodatkowe koszty, bezpośrednią odpowiedzialność finansową za nie poniesie Wykonawca. Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość szkody, jaką poniósł Zamawiający w wyniku realizacji robót budowlanych, gdy powodem powstania szkody stały się wady ujawnione w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.
3. W razie wykrycia jakiegokolwiek wady w dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tej wady na własny koszt i ryzyko po uprzednim wezwaniu za strony Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, w terminie nałożonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wady, do powierzenia ich usunięcia wybranej przez siebie osobie trzeciej, na wyłączny

koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie naruszy innych praw Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa.

5. W przypadku stwierdzenia wady projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przygotowania stosownych części projektów, które wykonał wadliwie.

§17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej (odbior końcowy), a kończy się:
- 1) po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych,
 - 2) w przypadku gdy nie dojdzie do realizacji projektu budowlanego – po upływie 3 lat.
2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu właściwego wykonania niniejszej umowy. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji Inwestycji.

§18. KORESPONDENCJA I WZORY FORMULARZY

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej. Zmiana adresów nie wymaga zmiany umowy.

Adresy Zamawiającego

Nazwisko; Imię
Adres	ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz
Telefon	52-582-27-72 52-582-27-23 (sekretariat)
FAX	52-582-27-77
E -mail@zdmikp.bydgoszcz.pl

Adresy Wykonawcy

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E -mail	

2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja Stron doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczone przesyłki pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§19. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty wyłącznie w zakresie:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia nią określonej w pierwotnie Umowie.
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
 - 4) zmiany, które niezależnie od ich wartości, nie są istotne;
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej w pierwotnej Umowie;
 - 6) terminu realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od Stron Umowy:
 - a) konieczności wykonania usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wpływających na termin wykonania usług objętych Umową,
 - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych (np. uzyskania decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń), mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy i brak odpowiedzialności Wykonawcy został udokumentowany i przyjęty przez Zamawiającego,
 - c) zmiany w przepisach prawnych, mające wpływ na realizację umowy,
 - d) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych opracowań,
 - e) polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych,
 - f) wstrzymania przez Zamawiającego prac projektowych,
 - g) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - h) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac projektowych;
 - i) wystąpienia innych okoliczności poza wynikającymi z uchybienia Wykonawcy, lub za które Wykonawca jest odpowiedzialny.
 - 7) ceny realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron Umowy:
 - a) zmiana wysokości stawki VAT, w zakresie wynikającym ze zmiany przepisów prawa, kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana wedle zasady: Wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Strony ustalą protokolarnie wartość usług wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do usług wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT;
 - b) w przypadku realizacji dodatkowych usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1,

- c) w przypadku zmian Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - d) wprowadzenie zmian nieistotnych, o których mowa w ust. 1 pkt 4,
 - e) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5.
2. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
 4. Zmiana oznaczenia Stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu Umowy nie stanowią zmiany Umowy i wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§20. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§21. SPRAWY SPORNE

Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Nieważność któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.

§23. PODPISANIE UMOWY

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, odczytano i podpisano:

Podpisy Stron

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY


Krzysztof Ludwiczak
Bd 539

09.12.2018