



Urząd Gminy Jablonka

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jablonka

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

RINT.271.8.3.2023

Jablonka, dnia 2 listopada 2023 roku

WYJAŚNIENIE nr 1 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jablonka w roku 2024” Nr postępowania: RINT.271.8.3.2023

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) dalej: ustawa Pzp, wykonawcy zwrócili się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

W związku z powyższym, zamawiający udziela następujących wyjaśnień i jednocześnie działając na podstawie art. 137 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, wprowadza następujące zmiany do SWZ

Pytanie 1.

Zamawiający w treści Załącznika nr 1 Formularza ofertowego w Danych kontaktowych Wykonawcy, wskazał: adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej/identyfikator adresata.

Wnosimy o wyjaśnienie w jakim celu Zamawiający potrzebuje adresu elektronicznej skrzynki podawczej Wykonawcy, bowiem w rozdziale 20 SWZ określił, że jedyny sposób komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jablonka>.

Odpowiedź: Zapis pozostawiony omyłkowo. W załączeniu formularz ofertowy po modyfikacji - z usuniętym zapisem.

Pytanie 2

W odniesieniu do postanowień § 10 ust. 2 pkt 5 wzoru umowy wskazujemy, że Zamawiający w taki sposób ukształtował postanowienia dokumentacji Postępowania, że nie ulega najmniejszej wątpliwości, że przeniósł na Wykonawcę pełną odpowiedzialność jaką Zamawiający może ponieść za nieosiągnięcie poziomów recyklingu zgodnie z art. 9z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w ramach Umowy. W ocenie Wykonawcy Zamawiający dokonał kształtując w ten sposób postanowienia SWZ obciążenia Wykonawcy w rzeczywistości wyższą niż ustawowo przypisaną Gminie odpowiedzialnością za nieosiągnięcie poziomu recyklingu. Takie działanie Zamawiającego jest wyrazem naruszenia przepisów art. 433 ust. 2 ustawy pzp w związku z art. 431 ustawy pzp. Zgodnie z uzasadnieniem do wprowadzenia regulacji dot. art. 433 ustawy Pzp Ustawodawca podał: „Skutkiem tego przepisu jest jasna dyrektywa dla zamawiających, aby postanowień umownych nie kształtować w sposób rażąco nieproporcjonalny, a co za tym idzie nie przerzucać wszystkich ryzyk realizacji zamówienia na wykonawcę”. Wprowadzenie tej zasady nie ma na celu uniemożliwienia zamawiającym takiego ukształtowania treści umowy, który jest uzasadniony specyfiką, rodzajem, wartością, sprawną realizacją zamówienia, a jedynie eliminacje postanowień umowy rażąco naruszających interesy wykonawców. Wykonawcy mający zastrzeżenia do zaproponowanych postanowień umownych będą mogli je zweryfikować przez skorzystanie z odwołania w tym zakresie”.

W tym miejscu wskazać należy na szereg obowiązków, które w celu osiągnięcia poziomów recyklingu zrealizować musi gmina – tu Zamawiający, a na jakie nie ma najmniejszego wpływu Wykonawca.



Urząd Gminy Jabłonna

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonna

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

Zgodnie z art. 6c ust. 1 u.c.p.g. to Zamawiający jest zobowiązany do zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, następnie zgodnie z art. 4 u.c.p.g. rada gminy uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, który jest podstawowym aktem prawnym określającym sposób gospodarowania odpadami w gminie. To Zamawiający sprawuje kontrolę nad wypełnieniem obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, ustalając m.in. zasady nakładania i określania opłaty podwyższonej w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów (art. 9u u.c.p.g., art. 6k ust. 3 u.c.p.g.). Wykonawca w tym zakresie nie ma najmniejszej przestrzeni do działania.

Skoro to Zamawiający posiada opisane powyżej instrumenty, które mają wpływ na zdyscyplinowanie mieszkańców do selektywnej zbiórki odpadów, które bezpośrednio przekładają się na realizację poziomu recyklingu, to dlaczego Wykonawca obarczony jest pełną odpowiedzialnością za jego nieosiągnięcie. Wykonawca może jedynie dołożyć należytej staranności w celu osiągnięcia tych poziomów a polegać to może na skierowaniu odpadów do możliwie najnowocześniejszych instalacji. Osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu w przypadku, gdy ponad 50% strumienia odpadów odbieranych to odpady zmieszane, dla których poziomy recyklingu osiągnane przez instalacje komunalne oscylują na poziomie około 3%. Kluczowy, jak pokazuje powyższy przykład, jest wpływ dużego udziału zmieszanych odpadów komunalnych w całym strumieniu odpadów na poziomy recyklingu. Ponieważ odpady zmieszane, jako frakcja, stanowią ponad połowę strumienia odpadów, to możliwość wysortowania z odpadów zmieszanych – odpadów, które można oddać do recyklera, stanowi o istocie problemu przy uzyskaniu ustalonych poziomów recyklingu. Słaba jakość i niska ilość odpadów „u źródła” ma bezpośrednie przełożenie na możliwość uzyskania poziomów recyklingu, natomiast Wykonawca nie posiada narzędzi, które są w dyspozycji Zamawiającego (system sankcyjny, tworzenie planów i regulaminów), które mogłyby zdyscyplinować mieszkańców do zwiększenia udziału odpadów selektywnie zbieranych w ogólnym strumieniu odpadów.

Abstrahując już od faktu, iż Zamawiający ma ustawowe uprawnienie wliczenia do poziomów recyklingu pochodzących z innych źródeł np. z punktów skupu czy wliczenia kompostu z przydomowych kompostowników czy też wliczenia surowców odebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, które aktualnie nie są objęte systemem gminnym, a wytwarzają znaczącą ilość wartościowych surowców. Dodatkowo należy wskazać, iż ilość odpadów przekazana do recyklingu przez pozostałe podmioty z terenu gminy (zbiórki w szkołach, podczas festynów, skupy itp.) jest nieznaną Wykonawcy, aczkolwiek jest zdecydowanie znacząca w osiągnięciu wymaganego ustawowo poziomu recyklingu.

W związku z powyższym na mocy kwestionowanych w tym pytaniu postanowień umowy tj. § 10 ust. 2 pkt 5 wzoru umowy ryzyko zapłaty kary umownej za nieosiągnięcie przez Zamawiającego wymaganego poziomu recyklingu obciąża jedynie Wykonawcę pomimo, że nawet w przypadku prawidłowego zrealizowania usługi odbioru, zbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu objętego przedmiotem zamówienia, posiadania najnowocześniejszych instalacji i sortowni, Wykonawca może nie osiągnąć ustalonego na poziomie 45% dla roku 2024 poziomu recyklingu i następnych, w kolejnych latach, a skoro tak, to Zamawiający ustanowił karę umowną, która jest niezwiązana z prawidłowym wykonaniem umowy i co więcej nie ma związku z działaniem Wykonawcy. Bowiem przedmiotem umowy nie jest osiągnięcie poziomu recyklingu – a wykonanie usługi odbioru, i zagospodarowania odpadów komunalnych. Ponadto takie ukształtowanie stosunków w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest sprzeczne z zasadą współdziałania przy wykonywaniu Umowy wynikającą z art. 431 ustawy pzp. W konsekwencji – ponieważ odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy kształtować się winna stosownie do odpowiedzialności tego wykonawcy, jaka może być mu z tego tytułu rzeczywiście przypisana, biorąc pod uwagę opisany przedmiot zamówienia, ustalenie kary umownej, jak to uczynił Zamawiający w §16 ust. 1 pkt 4 wzoru umowy, jest nieadekwatna do okoliczności, za które



**Urząd Gminy
Jabłonna**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonna**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

wykonawca ponosi odpowiedzialność i co za tym idzie, jest rażąco wygórowana. Ponadto postanowienia §16 ust. 1 pkt 4 projektu umowy są sprzeczne z art. 3b i 9z ust. 2 u.c.p.g, albowiem zmierzają do przeniesienia więcej niż całością ryzyk związanych z odpowiedzialnością administracyjnoprawną Zamawiającego na wykonawcę będącego stroną stosunku cywilnoprawnego, co narusza wskazane przepisy prawa.

Wykonawca podkreśla, że w związku z faktem posiadania przez Zamawiającego szeregu opisanych powyżej narzędzi zmierzających do egzekwowania od mieszkańców selektywnej zbiórki odpadów i odpowiednim brakiem takich narzędzi po stronie Wykonawcy, konieczne jest wykreślenie obowiązku zapłaty kary umownej z postanowień umowy. Zgodnie z art. 354 k.c. oraz zgodnie z art. 431 ustawy pzp - dłużnik powinien wykonać zobowiązanie zgodnie z jego treścią i w sposób odpowiadający jego celowi społeczno-gospodarczemu oraz zasadom współżycia społecznego, a jeżeli istnieją w tym zakresie ustalone zwyczaje - także w sposób odpowiadający tym zwyczajom. W taki sam sposób powinien współdziałać przy wykonaniu zobowiązania wierzyciel. Wierzycielem w tym przypadku jest oczywiście Zamawiający a dłużnikiem Wykonawca. W tym wypadku Zamawiający (gmina) przenosi na Wykonawcę swój obowiązek (osiągnięcia poziomu recyklingu), jednak nie mogąc przenieść na Wykonawcę przysługujących tylko Zamawiającemu narzędzi do wyegzekwowania realizacji obowiązku. Skoro zatem Wykonawca zobowiązany ma być do osiągnięcia poziomu recyklingu, to Zamawiający jako jedyny władny do użycia narzędzi do wyegzekwowania jego osiągnięcia ponosi odpowiedzialność za zrealizowanie tego obowiązku w granicach wynikających z możliwości realnego wpływu na podwyższenie osiągnięcia poziomu recyklingu w wyniku maksymalnego użycia narzędzi przysługujących tylko Zamawiającemu do ich osiągnięcia, bowiem tylko Zamawiający ma możliwość podejmowania działań w jakie wyposażył go ustawodawca, zmierzających do realizacji ustalonych poziomów recyklingu.

Ustanowienie kar umownych za nieosiągnięcie poziomu recyklingu w sposób dokonany przez Zamawiającego, wobec powyższego stanowi o naruszeniu przez niego swobody kontraktowej z art. 3531 k.c., z jednoczesnym naruszeniem przepisu art. 354 k.c., art. 473, art. 471 i art. 483 k.c. Skoro od współdziałania Zamawiającego z Wykonawcą zależy osiągnięcie poziomów recyklingu, to pełna odpowiedzialność za ich osiągnięcie nie może spoczywać na Wykonawcy. Izba w wyroku z dnia 6 czerwca 2018 r. KIO 980/18, KIO 983/18 ustaliła, że: „Konstrukcja kary umownej przewidzianej art. 483 § 1 k.c. oparta jest na ogólnych zasadach odpowiedzialności odszkodowawczej. (...) Zatem nie można żądać kary umownej, gdy dłużnik obalił wynikające z art. 471 k.c. domniemanie, że opóźnienie w spełnieniu świadczenia jest następstwem okoliczności, za które dłużnik ponosi odpowiedzialność. (...). Ewidentnie w omawianym przypadku zachodzi sytuacja, gdy ustanowione w SWZ kary umowne za nieosiągnięcie poziomów recyklingu są zbyt wysokie i nieproporcjonalne do stopnia odpowiedzialności jaki można przypisać Wykonawcy w związku z tym, że to Zamawiający ma w gestii w zasadzie pełnię narzędzi do stymulowania ich osiągnięcia. nawet przy prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i jednoczesnym podjęciu najwyższych starań istnieje ryzyko nieosiągnięcia poziomu recyklingu z przyczyn zaniechania przez Zamawiającego czynności, które mają na celu zdyscyplinowanie mieszkańców, szerzenie świadomości dot. sposobu i wagi dla środowiska segregowania odpadów, może dojść do nieosiągnięcia poziomów recyklingu i to Wykonawca – pomimo braku jakiegokolwiek wpływu na tę sytuację – wobec obecnego brzmienia SWZ ponosi wyłączną odpowiedzialność na zasadzie kary umownej. Dlatego w tym miejscu Wykonawca przywołuje Wyrok Izby z dnia 29 października 2018 r. KIO 2085/18, zgodnie z którym: „art. 471 i 473 § 1, 3531 k.c. umożliwiają ustalenie odpowiedzialności odszkodowawczej dłużnika z tytułu niewłaściwego wykonania zobowiązania. Fakt skorzystania przez zamawiającego z przyznanego mu ustawowo uprawnienia kształtowania treści umowy w zakresie kar umownych nie stanowi sam w sobie o nadużyciu zasady swobody umów i naruszeniu zasad współżycia społecznego. Podkreślić należy, że istota prawidłowości zarówno samego ustalenia kary umownej jak i jej wysokości zawiera się w kwestii, czy obiektywnie rzecz biorąc możliwe jest wykonanie zamówienia



Urząd Gminy Jabłonka

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

w warunkach ustalonych i opisanych przez Zamawiającego bez narażenia się na konieczność zapłacenia kary umownej. Jeśli nie jest możliwe wykonanie zamówienia, bądź określonej jego części za którą została ustalona kara umowna to należałoby stwierdzić, że tak ustalona kara umowna naruszałaby zasady prawa zamówień publicznych. Podkreślić należy także, iż podstawą do naliczenia kary umownej jest sam fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, w tym także jego nieterminowe wykonanie.

Mając powyższe na uwadze wnoszę o:

- 1) udzielenie wyjaśnień czy Zamawiający podczas ustalania treści postanowień § 10 ust. 2 pkt 5 wzoru umowy wziął pod uwagę wskazane powyżej okoliczności;
- 2) jednocześnie wnoszę o usunięcie jako niezgodnych z art. 433 pkt 2 ustawy pzp postanowień umowy zawartych w § 10 ust. 2 pkt 5;
- 3) oraz o zmianę postanowień § 10 ust. 2 pkt 5 wzoru umowy w taki sposób, aby Wykonawca miał obowiązek dołożyć należytej staranności odpowiedniej do realnych możliwości wynikających z przedmiotu umowy do osiągnięcia ustalonych poziomów.

Odpowiedzi:

Paragraf 10 ust. 2 pkt 5 projektu umowy otrzymuje brzmienie:

5) za niewywiązanie się z obowiązku osiągnięcia zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami pod warunkiem, że niewywiązanie nie nastąpiło z winy Zamawiającego, a Wykonawca dołożył należytej staranności odpowiedniej do realnych możliwości wynikających z przedmiotu umowy do osiągnięcia ustalonych poziomów. przy czym Wykonawca jest uprawniony do przedstawienia dowodów potwierdzających niezasadność naliczenia tej kary przed upływem terminu jej zapłaty, które to dowody mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości kary lub odstąpienia od jej naliczenia przez Zamawiającego.

Odnosnie zapisów §16 ust. 1 pkt 4 projektu umowy – brak takiego punktu w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ

Projekt umowy po modyfikacji w załączeniu

Pytanie 3

W nawiązaniu do modelu waloryzacji opisanego w pkt 2.5 wzoru umowy (str. 15 wzoru umowy), gdzie Zamawiający podał: 2.5 Strony zobowiązują się do wprowadzenia zmian wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy, zgodnie z dyspozycją art. 439 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku zmiany poziomu cen paliwa na poniższych zasadach

- 1) postawą zmiany wynagrodzenia będzie kwartalna waloryzacja stawek za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w § 9 niniejszej umowy ust. 1 lit a) – d);
- 2) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż 1 lipca 2023 r.
- 3) ustala się następujące terminy waloryzacji:
 - a) za II kwartał 2023 r. nastąpi 1 lipca 2023 r.
 - b) za III kwartał 2023 r. nastąpi 1 października 2023 r.
 - c) za IV kwartał 2023 r. nastąpi 1 stycznia 2024 r.
 - d) za I kwartał 2024 r. nastąpi 1 kwietnia 2024 r. Strona 16 z 23
 - e) za II kwartał 2024 r. nastąpi 1 lipca 2024 r.
 - f) za III kwartał 2024 r. nastąpi 1 października 2024 r.



Urząd Gminy Jabłonka

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

g) za IV kwartał 2024 r. nastąpi 1 stycznia 2025 r.

Do porównania Zamawiający przyjmie obowiązującą w danym dniu hurtową cenę 1 litra paliwa OLEJ NAPĘDOWY EKODIESEL na podstawie informacji PKN ORLEN S.A. (www.orlen.pl).

PYTANIE: Wobec tak określonego sformułowania terminów w jakich ma być przeprowadzona waloryzacja konieczne jest jednoznaczne określenie co Zamawiający ma na myśli pisząc „w danym dniu”? Proszę o potwierdzenie że zamawiający pisząc w danym dniu ma na myśli 1 lipca, pierwszy października itp.

Następnie odnosząc się do postanowień pkt 5 w brzmieniu:

5) do porównania zmiany cen paliwa przyjęty zostanie wskaźnik korygujący (waloryzujący) obliczony wg poniższego wzoru: W – wskaźnik korygujący [%] - liczba całkowita, powstająca z zaokrąglenia liczby ułamkowej z trzema miejscami po przecinku, przy zastosowaniu następującej zasady: wartość poniżej 0,500 zaokrągla się w dół, a wartość 0,500 i powyżej zaokrągla się w górę C_o – cena hurtowa za 1 litr paliwa w ostatnim dniu kwartału [zł] C_p – cena hurtowa za 1 litr paliwa w pierwszym dniu kwartału [zł]

PYTANIE:

a) W dniu którego kwartału ma być określona cena? Czy nie powinno być napisane: cena hurtowa na dzień ofertowania (C_o) i cena hurtowa na dzień dokonania waloryzacji (C_p)? Nie ma podstaw do odnoszenia się do ceny z ostatniego dnia kwartału z uwagi na to że cena ta nie będzie reprezentatywna, ze wzoru jednak wynika jakby trzeba było badać różnicę pomiędzy ceną z 31 października i 1 listopada, gdzie wiadomo, że w tak krótkich odstępach czasu cena nie może być na tyle duże, aby można było stosować waloryzację i oczywiście nie o to chodzi jak rozumiemy Zamawiającemu. Z tego powodu przedstawiony wzór jest niezrozumiały i wyłącza możliwość przeprowadzenia waloryzacji przy podstawieniu wartości w nim opisanych, a ponadto wzór ten nie koresponduje z opisem waloryzacji.

b) Dlatego konieczne jest wykreślenie tego wzoru jako nieprawidłowego i zastąpienie go uproszczonym modelem waloryzacji – o co wnoszę w ramach tego pytania. Ewentualnie, gdy Zamawiający nie zgodzi się na wykreślenie – wnoszę o wskazanie przez Zamawiającego w ramach wyjaśnienia treści SWZ – jak na konkretnym przykładzie należy stosować opisany we wzorze model waloryzacji, tj. podstawienie do wzoru liczb przy przyjęciu że C_o to 5,5 zł a $C_p = 4,5$.

Proponowany przez nas uproszczony model waloryzacji polegać ma na tym, że w przypadku, gdy cena 1 litra paliwa wzrośnie o więcej niż 40 groszy (0,40 zł) w stosunku do ceny paliwa z dnia składania oferty, to aktywizuje się uprawnienie do skierowania wniosku o waloryzację wynagrodzenia i tak odpowiednio w dalszych kwartałach. Obecny model waloryzacji - według wzoru z umowy, powoduje, że nawet gdy dojdzie do wzrostu ceny paliwa o złotówkę za 1 litr, to nie będzie możliwe przeprowadzenie waloryzacji. W konsekwencji powyższego zastosowana klauzula waloryzacyjna ma charakter pozorny i nie stanowi realizacji obowiązku spoczywającego na Zamawiającym jaki wynika z art. 439 ustawy pzp.

Powyższa zmiana wzoru umowy ma swoje uzasadnienie wynikające z faktu, że celem wprowadzenia do ustawy Pzp art. 439 ustawy pzp – klauzuli waloryzacyjnej - działanie Zamawiającego musi uwzględniać nie tylko jego interes gospodarczy, ale także realizować cel, jakiemu służy wprowadzenie klauzul waloryzacyjnych do kontraktu. Zamawiający w każdym przypadku powinien więc wziąć pod uwagę znane mu (w momencie przygotowania postępowania) warunki rynkowe, które obecnie są bardzo niestabilne. W tych warunkach, mając na uwadze choćby poziomy inflacji, wskazana klauzula waloryzacyjna nie pozwala na urealnienie wynagrodzenia umownego nawet przy wzroście ceny paliwa o 1 zł za 1 litr! Powyższe rodzi wysokie prawdopodobieństwo, że wzrost kosztów będzie na tyle wysoki, że przewyższy zakładany przez Zamawiającego próg przed zakończeniem kontraktu, a tym samym wykonawca zostanie pozbawiony możliwości zwaloryzowania wynagrodzenia w sposób zgodny z ustawą pzp. Wobec powyższego, mając na uwadze okres realizacji zamówienia wnosimy o zmianę



Urząd Gminy Jabłonka

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

postanowienia jak wyżej wskazano, na takie które spowodują możliwość działania mechanizmu waloryzacji (jaki proponujemy- a jakiego brak w postanowieniach wzoru Umowy) w sposób zgodny z art. 439 ustawy pzp. Mając na uwadze aktualną sytuację gospodarczą, tak ustalony jak w obecnym brzmieniu wzoru umowy model waloryzacji nie zapewnia realizacji celu jaki ma spełniać prawidłowo ustalona klauzula waloryzacyjna.

Odpowiedź:

1/ Odpowiedź: W danym dniu tj. w pierwszym dniu kwartału tj. 1 stycznia, 1 kwietnia, 1 lipca, 1 października

w ostatnim dniu kwartału tj: 31 marca, 30 czerwca, 30 września, 31 grudnia

Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy dokonywana będzie co kwartał na podstawie wskaźnika korygującego, którego wartość dla danego kwartału obliczona zostanie w oparciu o porównanie ceny hurtowej za 1 litr paliwa w pierwszym i ostatnim dniu danego kwartału

2/ Zamawiający modyfikuje zapis wzoru

3/ Paragraf 14 „Zmiany Umowy” Ust. 2 pkt 2.5 projektu umowy otrzymuje brzmienie:

2.5. Strony zobowiązują się do wprowadzenia zmian wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy, zgodnie z dyspozycją art. 439 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku zmiany poziomu cen paliwa na poniższych zasadach

1) postawą zmiany wynagrodzenia będzie kwartalna waloryzacja stawek za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w § 9 niniejszej umowy ust. 1 lit a) – d);

2) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż 1 lipca 2024 r.

3) ustala się następujące terminy waloryzacji:

a) za II kwartał 2024 r. nastąpi 1 lipca 2024 r.

b) za III kwartał 2024 r. nastąpi 1 października 2024 r.

c) za IV kwartał 2024 r. nastąpi 1 stycznia 2025 r.

porównania Zamawiający przyjmie obowiązującą w danym dniu hurtową cenę 1 litra paliwa OLEJ NAPĘDOWY EKODIESEL na podstawie informacji PKN ORLEN

S.A. (www.orlen.pl). W przypadku zmiany nazwy OLEJ NAPĘDOWY EKODIESEL przez PKN ORLEN S.A. Strony umowy ustalą do porównania paliwo odpowiadające paliwu wskazanemu w tym punkcie;

5) do porównania zmiany cen paliwa przyjęty zostanie wskaźnik korygujący (waloryzujący) obliczony wg poniższego wzoru:

$$W = \frac{C_o - C_p}{C_p} \times 100 [\%]$$

W – wskaźnik korygujący [%] - liczba całkowita, powstająca z zaokrąglenia liczby ułamkowej z trzema miejscami po przecinku, przy zastosowaniu następującej zasady: wartość poniżej 0,500 zaokrągla się w dół, a wartość 0,500 i powyżej zaokrągla się w górę

Co – cena hurtowa za 1 litr paliwa w ostatnim dniu kwartału [zł]

Cp – cena hurtowa za 1 litr paliwa w pierwszym dniu kwartału [zł]

Jeżeli na stronie www.orlen.pl nie zostanie podana cena hurtowa za m³ paliwa w ostatnim dniu kwartału Zamawiający przyjmie cenę określoną dla najbliższego dnia przypadającego przed ostatnim dniem kwartału. Jeżeli na stronie www.orlen.pl nie zostanie podana cena hurtowa za m³ paliwa w pierwszym dniu kwartału Zamawiający przyjmie cenę określoną dla najbliższego dnia przypadającego po pierwszym dniu kwartału.

6) stawki za odbiór odpadów komunalnych zostaną:

– zwiększone w przypadku dodatniej wartości wskaźnika W o jego wartość wyrażoną w % w sposób następujący:



**Urząd Gminy
Jabłonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

wartość wskaźnika do 10% - stawki bez zmian

wartość wskaźnika od 11 do 20% - wzrost stawek brutto o 5%

wartość wskaźnika od 21 do 30% - wzrost stawek brutto o 10%

wartość wskaźnika od 31% i więcej - wzrost stawek brutto o 15%

– zmniejszone w przypadku ujemnej wartości wskaźnika W o jego wartość wyrażoną w % w sposób następujący:

wartość wskaźnika do - 10% - stawki bez zmian

wartość wskaźnika od - 11 do - 20% - zmniejszenie stawek brutto o 5%

wartość wskaźnika od - 21 do - 30% - zmniejszenie stawek brutto o 10%

wartość wskaźnika od - 31% i mniej - zmniejszenie stawek brutto o 15%

7) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej każda ze Stron umowy może pisemnie zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na zmiany poziomu cen paliwa;

8) wniosek, o którym mowa w pkt 7) powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie wysokości stawek za odbiór odpadów po zmianie umowy; maksymalna, łączna wartość zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 15% względem przedłożonego w ofercie przetargowej wynagrodzenia brutto. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia.

10) zwaloryzowanie wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowiło podstawę do zawarcia aneksu o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

11) w przypadku, gdy nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest on zobowiązany zmienić wynagrodzenie przysługujące Podwykonawcy proporcjonalnie do wartości dokonanej zmiany;

12) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. Waloryzacja polegać będzie na porównaniu ceny

1 litra paliwa OLEJ NAPĘDOWY EKODIESEL na podstawie informacji PKN ORLEN

S.A. (www.orlen.pl) . W przypadku zmiany nazwy OLEJ NAPĘDOWY EKODIESEL przez PKN ORLEN S.A. Strony umowy ustalą do porównania paliwo odpowiadające paliwu wskazanemu w tym punkcie.

Waloryzacja zostanie przeprowadzona w sposób następujący:

do porównania zmiany cen paliwa przyjęty zostanie wskaźnik korygujący (waloryzujący) obliczony wg poniższego wzoru:

$$W = \frac{C_o - C_p}{C_p} \times 100 [\%]$$

W – wskaźnik korygujący [%] - liczba całkowita, powstająca z zaokrąglenia liczby ułamkowej z trzema miejscami po przecinku, przy zastosowaniu następującej zasady: wartość poniżej 0,500 zaokrągla się w dół, a wartość 0,500 i powyżej zaokrągla się w górę

C_o – cena hurtowa za 1 litr paliwa w dniu podpisania umowy [zł]

C_p – cena hurtowa za 1 litr paliwa w dniu otwarcia ofert [zł]

Jeżeli na stronie www.orlen.pl nie zostanie podana cena hurtowa za m³ paliwa w dniu podpisania umowy Zamawiający przyjmie cenę określoną dla najbliższego dnia przypadającego przed dniem podpisania umowy. Jeżeli na stronie www.orlen.pl nie zostanie podana cena hurtowa za m³ paliwa w dniu otwarcia ofert Zamawiający przyjmie cenę określoną dla najbliższego dnia przypadającego po dniu otwarcia ofert.

Do zmiany stawek za odbiór odpadów mają zastosowanie zapisy pkt od 6) do 11). Do waloryzacji wskazanej w pkt 12) nie stosuje się ust. 7 pkt 2). Kolejna waloryzacja może nastąpić po upływie pełnego kwartału, w którym Wykonawca w sposób ciągły świadczył przedmiotową usługę.



**Urząd Gminy
Jabłonna**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonna**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

Projekt umowy po modyfikacji w załączeniu

Pytanie 4

Zamawiający w § 14 ust. 2 pkt 2.1.5 oraz pkt 2.8 na stronie 14 wzoru umowy przedstawił taką regulację, z której wynika, że w trakcie trwania umowy może dojść do zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w sposób dowolny, nieokreślony i taka sytuacja nie niesie za sobą jakichkolwiek konsekwencji dla Zamawiającego. Tak opisany przedmiot zamówienia nie pozwala Wykonawcy oszacować skali zadania – ustalenia wielkości przedmiotu zamówienia. W obu tych miejscach - § 14 ust. 2 pkt 2.1.5 oraz pkt 2.8 na stronie 14 wzoru umowy, de facto Zamawiający wskazał możliwość jednostronnej zmiany w zakresie wielkości przedmiotu umowy. Wskazanie możliwości zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w sposób jednostronny powoduje, że Zamawiający ma pełną dowolność w zakresie zmniejszenia zakresu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający nie wskazał wpływu takiej zmiany na wysokość wynagrodzenia umownego. Tymczasem zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy pzp Projektowane postanowienia umowy nie mogą przewidywać możliwości ograniczenia zakresu zamówienia przez zamawiającego bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron. W konsekwencji powyższego brak jest wskazania w umowie minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron. W opinii Wykonawcy mając na uwadze wielkość przedmiotu zamówienia możliwość zmniejszenia wartości wynagrodzenia umownego nie powinna przekroczyć 5 %. Dlatego Wykonawca wnioskuje o wykreślenie postanowień Zamawiający w § 14 ust. 2 pkt 2.1.5 oraz pkt 2.8 na stronie 14 wzoru umowy przedstawił taką regulację, z której wynika, że w trakcie trwania umowy może dojść do zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w sposób dowolny, nieokreślony i taka sytuacja nie niesie za sobą jakichkolwiek konsekwencji dla Zamawiającego. Tak opisany przedmiot zamówienia nie pozwala Wykonawcy oszacować skali zadania – ustalenia wielkości przedmiotu zamówienia. W obu tych miejscach - § 14 ust. 2 pkt 2.1.5 oraz pkt 2.8 na stronie 14 wzoru umowy, de facto Zamawiający wskazał możliwość jednostronnej zmiany w zakresie wielkości przedmiotu umowy jako naruszających przepisy pzp oraz wnosi o wskazanie minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron odpowiadającej 95 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w Umowie. Zmiana wykonania umowy w sposób opisany przez Zamawiającego w obecnym brzmieniu SWZ jest niedopuszczalna bowiem powoduje, że Wykonawca musiałby się zgodzić na wycenę realizacji usługi, która w trakcie jej wykonania mogłaby zostać dowolnie zmieniona. nie stanowi regulacji, która pozwala na jednoznaczne określenie minimalnej wielkości przedmiotu zamówienia, do wskazania której zobowiązany jest Zamawiający na mocy art. 433 pkt 4 ustawy pzp.

Odpowiedź:

Paragraf 14 ust. 2 pkt 2.1 ppkt 2.1.5 projektu umowy otrzymuje brzmienie:

2.1.5) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Przy czym gwarantowana minimalna wielkość świadczenia stron wynosić będzie 70% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w paragrafie 9 ust. 1 niniejszej umowy.

Paragraf 14 ust. 2 pkt 2.8 projektu umowy otrzymuje brzmienie:

2.8. Zmiana w zakresie czasowego lub zupełnego wyłączenia z przedmiotu umowy całości lub poszczególnych jej fragmentów, zarówno w przypadku zmiany aktów prawa, jak również powstania po stronie Gminy Jabłonna potrzeby wyłączenia z przedmiotu umowy całości lub poszczególnych jej fragmentów usługi, w tym ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych. Przy czym gwarantowana minimalna wielkość świadczenia stron wynosić będzie 70% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w paragrafie 9 ust. 1 niniejszej umowy.



**Urząd Gminy
Jablonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jablonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

Projekt umowy po modyfikacji w załączeniu

Wójt Gminy Jablonka

/-/ Antoni Karlak

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)



**Urząd Gminy
Jabłonka**

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

Załącznik nr 7 do SWZ

**UMOWA
Nr RINT.272.....2023**

Sporządzona w dniu roku w Jabłonce pomiędzy Gminą Jabłonka zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Jabłonka – Pana Antoniego Karlak
przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy Pani mgr Danuty Sarniak

a
z siedzibą
NIP
REGON:
reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jabłonka**”, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr z dnia roku”, zwanego w dalszej części „postępowaniem”, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia następującej treści:

§1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jabłonka”, polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Jabłonka.
2. Przewidywana masa odpadów stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez nieruchomości zamieszkałe przyjmuje się szacunkową masę odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania na 3396,588 Mg w okresie 12 miesięcy.
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.

§2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Strony ustalają, iż przedmiot umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku lub do wydatkowania całej kwoty wynagrodzenia określonej w § 9 ust. 1, w zależności co nastąpi wcześniej.

§3

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności:



Urząd Gminy Jabłonka

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art.9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U z 2023 poz. 1469) prowadzonego przez Wójta Gminy Jabłonka, w zakresie objętym zamówieniem;
 - 2) posiada wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia
 - 3) posiada pojazdy służące do świadczenia usługi sprawne technicznie, ubezpieczone oraz spełniające wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego,
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać odebrane odpady do następujących instalacji komunalnych:

§4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
3. Wykonawca w terminie do 1 stycznia 2024 roku jest zobowiązany dostarczyć do właścicieli nieruchomości zamieszkałych worki na odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny oraz harmonogram odbioru odpadów (uprzednio uzgodniony z Zamawiającym).
Kolejne dostawy worków będą następować wymiennie w dniu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych ściśle wg harmonogramu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 22:00.
5. Wywóz odpadów segregowanych typu: szkło, metale i tworzywo sztuczne, papier i bioodpady, odbywać się będzie w tym samym dniu co wywóz odpadów niesegregowanych, lecz innym środkiem transportu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tras lub terminów wynikających z potrzeb mieszkańców, a każda zmiana będzie odrębnie uzgadniana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania pisma w tej sprawie.
8. Wykonawca wyznaczy i umocuje do reprezentowania Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 15.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskiwanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) przez cały okres realizacji Umowy. W terminie podpisania Umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia polisy. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca



**Urząd Gminy
Jabłonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

- obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy jego imieniu i na jego rzecz. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy poniesionych kosztów związanych z zawarciem umowy ubezpieczenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia każdego transportu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych na legalizowanej wadze zlokalizowanej na terenie Oczyszczalni Ścieków w Jabłonce, ul. Otrębowa 19, 34-480 Jabłonka. Masa odpadów, określona podczas ważenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie stanowiła wyłączną podstawę do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 12. W przypadku awarii wagi lub w innych nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających ustalenie ciężaru przekazywanego odpadu Wykonawca jest zobowiązany poinformować niezwłocznie o tym Zamawiającego. W takim przypadku, za zgodą Zamawiającego, dopuszczalne jest rozliczenie na podstawie kwitu wagowego z legalizowanej wagi znajdującej się na terenie instalacji komunalnej, do której zostały przekazane odpady. Kwit wagowy zostanie przekazany Zamawiającemu.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do informowania wraz z Zamawiającym wszystkich mieszkańców Gminy Jabłonka o terminach odbioru odpadów komunalnych.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania rzetelności i jakości segregacji odpadów (o każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy powiadomić Zamawiającego).
 15. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytym czystości (sprzątnięcie miejsc po zabranii odpadów).
 16. Jeżeli nastąpią okoliczności uniemożliwiające prawidłowe wykonywanie usługi leżące po stronie Wykonawcy, to Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w innym dniu, uzgodnionym z Zamawiającym nie później niż w ciągu 3 dni od dnia w którym usługa miała być wykonana, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów.
 17. Jeżeli nastąpią okoliczności przeszkadzające prawidłowemu wykonaniu usługi niezależne od Wykonawcy np. brak przejezdności dróg, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę po ustąpieniu w/w okoliczności w innym dniu uzgodnionym z Zamawiającym, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów.
 18. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa podczas realizacji usługi, a za szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków ponosi wyłączną odpowiedzialność.
 19. Jeżeli w związku z niewłaściwym wykonywaniem usługi, zaniedbaniem lub brakiem działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność, w taki sposób, aby stan naprawionej własności nie był gorszy niż przed powstaniem tego uszkodzenia lub zniszczenia oraz pokryje wszelkie koszty związane z usuwaniem szkód i z dochodzeniem ewentualnych roszczeń. Wykonawca zwalnia Zamawiającego w powyższym zakresie z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
 20. Wykonawca odpowiada za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy.
 21. Wykonawca naprawi bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 22. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.



**Urząd Gminy
Jabłonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

-
23. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, co będzie wiązało się z koniecznością przekazania mu danych osobowych objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na piśmie zgody Zamawiającego. Przed przekazaniem danych Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu umowę powierzenia danych osobowych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą wskazując w niej m.in. dokładne dane podwykonawcy, okres oraz zakres współpracy. Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez podwykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dot. ochrony danych osobowych przez podwykonawców, swoich pracowników, osób współpracujących.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy m.in., jeżeli będzie miał uzasadnione podejrzenie, co do zabezpieczenia przez niego danych osobowych, lub braku umowy, o której mowa ust 23 niniejszego paragrafu.
25. Wykonawca po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczyny lub tryb rozwiązania, usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez niego zbioru danych osobowych. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za naruszenie przepisów dot. ochrony danych osobowych, zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów również związanych z dochodzeniem roszczeń w tym zakresie.
26. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia tychże uprawnień (zezwoleń), pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez zastosowania okresu wypowiedzenia.
27. Wykonawca zobowiązany jest do:
- prowadzenia zgodnej z przepisami prawa i warunkami SWZ gospodarki odebranymi odpadami komunalnymi.
 - zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na należyte ich wykonanie. Kierowca samochodu dokonującego wywozu odpadów zaopatrzonego zostanie przez Wykonawcę w telefon, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi,
 - uzyskania we własnym zakresie oraz posiadania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, decyzji związanych z realizowanymi przez siebie usługami,
 - przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego,
 - przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych i marketingowych,
 - dysponowania personelem posiadającym stosowne kwalifikacje, posiadającym wymagane prawem uprawnienia (jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), doświadczenie, wiedzę specjalistyczną, odpowiednią praktykę zawodową, w zakresie gwarantującym optymalną realizację przedmiotu niniejszej umowy,
 - dysponowania zapleczem technicznym i środkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zapewniając, iż przedmiot niniejszej umowy będzie wykonywany terminowo,
 - przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska, a w szczególności ustawy o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i ustawy o utrzymaniu czystości



Urząd Gminy Jabłonna

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonna

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

i porządku w gminach (t.j.: Dz. U z 2023 poz. 1469) oraz aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie gminy Jabłonna,

27. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas odbioru odpadów tj. stwierdzenie braku segregacji odpadów.

28. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji niniejszej Umowy będzie zatrudniał na umowę o pracę osoby, które będą wykonywać czynności związane z obsługą pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem zasad opisanych w rozdz. 34 SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osób obsługujących pojazdy do odbierania odpadów komunalnych w trakcie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania,

29. Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał osoby do wykonywania czynności, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji zamówienia, w przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby i przekazania Zamawiającemu aktualnego oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z obsługą pojazdów do odbierania odpadów komunalnych.

30. Przed terminem zawarcia umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z obsługą pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; oświadczenie o zatrudnieniu osób obsługujących pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

§5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) Współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w SWZ;
- 2) Udostępniania Wykonawcy informacji, o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
- 3) Przekazywania drogą elektroniczną lub pisemnie informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;

2. Zamawiający zastrzega sobie, aby wywóz stałych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które zawrą indywidualne umowy z Wykonawcą, odbywał się w innym terminie, aniżeli termin określony w harmonogramie dla danej miejscowości.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w §9 niniejszej umowy.

§6

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczone będą na podstawie wzorów zgodnych z obowiązującymi przepisami.

3. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa §7 ust.7 umowy.



**Urząd Gminy
Jablonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jablonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

§7

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informację o:
 - 1) ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych[Mg],
 - 2) instalacjach, do której zostały przekazane odpady,
 - 3) adresach nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - 4) odebranych odpadach z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - 5) odebranych odpadach z dzikich wysypisk,
 - 6) odebranych odpadach na podstawie indywidualnych zgłoszeń odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,
 - 7) niedopełnieniu przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, do której Wykonawca zobowiązany jest załączyć sporządzoną przez Wykonawcę notatkę służbową uwzględniającą m.in. dzień odbioru, numer karty właściciela, który znajduje się na naklejce z kodem kreskowym umieszczonej przez właścicieli nieruchomości na workach i/lub pojemnikach, adres nieruchomości (jeżeli brak jest naklejki z kodem kreskowym), opis nieprawidłowości w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, informację o poinformowaniu właściciela nieruchomości o zaistniałym zdarzeniu (notatka sporządzona odrębnie dla każdego przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną uwidaczniającą: zawartość pojemnika/worka, naklejkę z kodem kreskowym, a w przypadku braku naklejki zdjęcie pojemnika/ worka na tle posesji, z której odbierano odpady, aby była możliwa jednoznaczna identyfikacja adresu.
2. Wykonawca przekazuje wraz z raportem miesięcznym zestawienie ważeń poszczególnych rodzajów opadów, sporządzone na podstawie kwitów wagowych z przeprowadzonych ważeń na wadze Zamawiającego.
3. Wykonawca sporządza raport miesięczny w formie elektronicznej oraz pisemnej uzgodnionej z zamawiającym.
4. Wykonawca przesyła raport miesięczny do Zamawiającego w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
5. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport miesięczny lub zgłasza do niego uwagi.
6. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
7. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§8

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pojazdami spełniającymi wymagania, określone w SWZ.
2. Praca pojazdów odbierających odpady będzie monitorowana przez Zamawiającego za pomocą systemu, którego zasady działania określa Załącznik Nr 3 do niniejszych projektowanych postanowień umowy.
- 3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.**



**Urząd Gminy
Jabłonna**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonna**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

**§9
Wynagrodzenie**

1. Strony postanawiają, że maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy wynosi **brutto (słownie:,) w tym należny podatek VAT 8%**.
2. Rozliczenie za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy, będzie się odbywać co miesiąc na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z tym że przed złożeniem faktury Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wskazane w Umowie dokumenty oraz raport z danymi o których mowa w §7, do którego Zamawiający nie zgłosi uwag.
3. Wynagrodzenie będzie każdorazowo ustalane według cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz masę faktycznie odebranych odpadów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje realizacji zamówienia co do maksymalnej ilości odpadów wskazanej w §1 ust 2 n/n umowy. W przypadku, gdy masa odpadów będzie mniejsza w stosunku do wielkości podanych w formularzu ofertowym Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100% ceny brutto umowy (maksymalnego wynagrodzenia). W związku z powyższym Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że rozliczenie następuje wyłącznie powykonawczo za ilości prawidłowo odebrane i zagospodarowane i w związku z tym, nie przysługują mu żadne roszczenia względem Zamawiającego, w tym odszkodowanie z tytułu niezrealizowania usług w zakresie rzeczowym i ilościowym wskazanym w SWZ i załącznikach do niej. Ponadto nie może być to podstawą do odmowy wykonania zamówienia.
6. Faktura bez dołączonych dokumentów zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Termin płatności faktury wynosi dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z załącznikami.
8. Należność wynikającą z faktury VAT zapłacona zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego zgodnie z ust. 2 z zastrzeżeniem § 12 niniejszej umowy.
9. Przelew z tytułu wynagrodzenia będzie dokonywany przy zastosowaniu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o VAT (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1570 z późn. zm.) na wskazany rachunek rozliczeniowy Wykonawcy – przedsiębiorcy do którego otwarty jest rachunek VAT, nr rachunków:
- 9a. W przypadku zmian w zakresie podanych rachunków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego pisemnie. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nieprawidłowe wskazanie rachunku rozliczeniowego z otwartym rachunkiem VAT i/lub za brak informacji o zmianach w tym zakresie.
- 9b. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.



Urząd Gminy Jabłonna

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonna

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

12. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym dokonać cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego, korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

13. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.

14. Stosownie do treści art. 16 pkt 1, art. 99 oraz art. 433 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), Zamawiający wskazuje, iż minimalna wielkość świadczenia Zamawiającego (i stanowiąca jej ekwiwalent wielkość świadczenia Wykonawcy) wyniesie **70%** łącznego, maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w §9 ust. 1 objętych przedmiotem niniejszej Umowy.

§10

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §9 ust. 1 niniejszej umowy z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

2) w wysokości 0,08% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek:

- zmieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Jabłonna z odpadami zebranymi w innych gminach,

- zmieszania odpadów z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych

3) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,

4) w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) z tytułu zwłoki w realizacji każdorazowego zadania odbioru odpadów komunalnych (dotyczy odpowiednio odpadów: niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych), za każdy dzień zwłoki,

5) za niewywiązanie się z obowiązku osiągnięcia zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami pod warunkiem, że niewywiązanie nie nastąpiło z winy Zamawiającego, a Wykonawca dołożył należytej staranności odpowiedniej do realnych możliwości wynikających z przedmiotu umowy do osiągnięcia ustalonych poziomów, przy czym Wykonawca jest uprawniony do przedstawienia dowodów potwierdzających niezasadność naliczenia tej kary przed upływem terminu jej zapłaty, które to dowody mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości kary lub odstąpienia od jej naliczenia przez Zamawiającego.

6) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §9 ust 1 niniejszej umowy za brak umowy o przetwarzaniu danych przez podmiot przetwarzający, o której mowa w §4 ust 23 niniejszej umowy.

7) niewypełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie związanym z realizacją Umowy – w wysokości równej kwocie minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia, za każdy taki przypadek;



Urząd Gminy Jabłonna

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonna

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §9 ust. 1 niniejszej umowy która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono z zastrzeżeniem art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający może potrącić przysługujące mu wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu należnego mu wynagrodzenia, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, a także z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z dowolnej kwoty należnej Wykonawcy w dowolnym czasie lub pobrania ich od Wykonawcy w inny sposób.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości faktycznie poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Strony ustalają, że maksymalna wysokość kar umownych jaką Zamawiający może obciążyć Wykonawcę z tytułów, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy.
9. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany zakres zamówienia do dnia odstąpienia na podstawie protokołu odbioru wykonanych usług pomniejszone o ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych lub innych uzasadnionych roszczeń odszkodowawczych

§11

Zabezpieczenie

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę **zł (słownie:**).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dokonano w formie
3. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§12

Podwykonawcy

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonych usług podwykonawcy zobowiązany jest uprzednio wystąpić na piśmie do Zamawiającego o zgodę.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
3. Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę.



**Urząd Gminy
Jabłonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

4. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do wykonania części robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą.
6. Wraz z fakturą, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wspólne oświadczenie Wykonawcy i podwykonawcy określające sposób podziału wynagrodzenia określonego we fakturze dla Wykonawcy i podwykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania oświadczeń podwykonawców o dokonaniu płatności na ich rzecz w następnym dniu roboczym po terminie płatności
8. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania tj. zaciągania zobowiązań (zawierania umów)
9. Zamawiający ma prawo wykonywać czynności sprawdzające w tym zakresie.
10. Wykonawca jako wierzyciel wyraża nieodwołalną zgodę by Zamawiający przelał przysługującą mu należność, na konto podwykonawcy. Zamawiający zawiadamia na piśmie Wykonawcę o przelaniu należności na konto podwykonawcy.
11. W razie sporu pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, co do roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i braku zgody, co do podziału wynagrodzenia z każdej faktury, Zamawiający zobowiązany jest wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu uzyskania porozumienia (zgody) albo prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
12. W razie sporu, o którym mowa wyżej, termin zapłaty faktury ulega zawieszeniu z przyczyn dotyczących Wykonawcy. Ta zasada ma również zastosowanie w razie braku złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 6 i 7
13. Powyższe dotyczy dalszych podwykonawców oraz dostawców.
14. Dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy.

§13

Odstąpienie od Umowy

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tyt. XI Kodeksu Cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trakcie jej trwania, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji
 - 2) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 3) Wykonawca przystąpił do rozwiązania firmy lub zawiesił działalność gospodarczą
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do wykonywania zadań określonych niniejszą umową lub wstrzymał się od ich wykonywania i nie podjął ich w ciągu 5 dni
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonuje umowy lub też nie należycie wykonuje swoje zobowiązania umowne
 - 6) Wykonawca realizujący przedmiot umowy nie posiada aktualnych wymaganych przepisami prawa uprawnień/zaświadczeń/zezwoleń niezbędnych do jego realizacji,
 - 7) W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy
2. Zamawiający również ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust.2 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 26 niniejszej umowy



**Urząd Gminy
Jabłonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

-
- 2) nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego.
 - 3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy,
 - 6) gdy nie zachował terminu odbioru odpadów ustalonego przez Strony w niniejszej umowie.
 - 7) naruszenia postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust.3 pkt 2 -3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
Zamawiający zawiadomi wykonawcę iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, przy czym nie będzie to uznawane za odstąpienie z winy Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy:
- 1) W terminie 30 (słownie trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) W terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiała zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. W przypadku, o którym mowa w §13 ust. 6 pkt 2 lit. a umowy, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
8. W przypadkach, o których mowa w §13 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar umownych określonych niniejszą Umową i/lub odszkodowania.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§14
Zmiana Umowy**



**Urząd Gminy
Jabłonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności określone na podstawie art. 455 ustawy Pzp.

Obok przypadków określonych w art. 454-455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej Umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym prawa lokalnego, wpływających na sposób świadczenia przez Wykonawcę usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów, o ile zmiana nie wpływa na kwotę wynagrodzenia Umownego;
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia – na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy – stawki podatku VAT;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, noszące znamiona siły wyższej – uprawniające strony do zmiany Umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji.
 - 4) zmiana sposobu reprezentacji Stron – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (bez zmiany wynagrodzenia),
 - 5) zmiana siedziby/adresu jednej ze Stron (bez zmiany wynagrodzenia)
 - 6) Zmiana umowy w zakresie bezpieczeństwa informacji Urzędu może nastąpić w wyniku zmian dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie
 - 7) zmiana w zakresie wystawiania i przekazywania faktur wynikająca z przepisów prawa
2. Warunki zmiany wynagrodzenia, sposobu wykonania przedmiotu zamówienia lub umówionego terminu wykonania zadania, jakie w umowie dopuszcza Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

2.1. W zakresie warunków wykonywania przedmiotu zamówienia:

- 2.1.1) zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę.
- 2.1.2) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego
- 2.1.3) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy – na wniosek Wykonawcy, w postaci pisemnej zgody Zamawiającego). Jeżeli w realizacji umowy będą występować podwykonawcy, na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w trakcie realizacji umowy zmienić takiego podwykonawcę lub zrezygnować z niego pod warunkiem wykazania - przez Wykonawcę - Zamawiającemu, iż nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.1.4) niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego
- 2.1.5) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Przy czym gwarantowana minimalna wielkość świadczenia stron wynosić będzie 70% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w paragrafie 9 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2.1.6) sytuacji nadzwyczajnych związanych z koniecznością zmian przebiegu tras na skutek remontów, awarii lub uszkodzeń dróg, mostów bądź innych obiektów, związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia



**Urząd Gminy
Jablonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jablonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

-
- 2.1.7) wystąpienia zamówienia dodatkowego lub zamiennego niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia
- 2.1.8) wystąpienia utrudnień w ruchu z powodu robót drogowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 2.1.9) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- 2.1.10) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – konieczna pisemna zgoda Zamawiającego, który może dopuścić możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 2.1.11) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów
- 2.1.12) zmiana prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu pracy
- 2.1.13) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego
- 2.1.14) Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ
- 2.1.15) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w sposobie wykonywania Umowy, w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
- wprowadzenie zmian w dokumentacji, pociągających za sobą konieczność zmiany Umowy, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianami w wiedzy technicznej,
 - zmiany w przepisach prawa, normach i standardach lub zmiany w wiedzy technicznej.
- 2.1.16) wystąpienie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy zgodnie z określonym zakresem w SWZ nie jest możliwe czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 2.1.17) zmiany osobowe w zakresie osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SWZ i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych i innych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;
- 2.1.18) gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa lokalnego (np. planowane zmiany dotyczące zmniejszenia częstotliwości odbioru bioodpadów w okresie zimowym, zmiany w zakresie podmiotów zobowiązanych do sprzątnięcia miejsc wokół pojemników z których korzystają mieszkańcy budynków wielolokalowych i inne) mająca wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy;
- 2.2. W zakresie terminów wykonania:**
- 2.2.1) zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadkach:
- siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacja zamówienia publicznego,
 - innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów
 - działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia
 - opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania był zobowiązany



**Urząd Gminy
Jabłonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

- e) zmiana prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu pracy
- f) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
- g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – konieczna pisemna zgoda Zamawiającego, który może dopuścić możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia
- 2.2.2) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ
- 2.2.3) dopuszcza się zmiany w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, w tym terminów realizacji obowiązków przewidzianych Umową, z możliwością w przypadku takich zmian zmiany Wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy
- 2.2.4) o okres rozstrzygnięcia postępowania np.: odwołania
- 2.2.5) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
- 2.2.6) wystąpienie okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- 2.2.7) na skutek działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwania lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
- 2.2.8) zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego;
- 2.2.9) gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa lokalnego mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
- 2.2.10) gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca realizację przedmiotu umowy w terminie;
- 2.2.11) gdy termin realizacji przedmiotu umowy nie będzie mógł zostać dochowany z uwagi na wystąpienie siły wyższej; przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powodzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po zawarciu niniejszej umowy;
- 2.2.12) wydłużenia okresu obowiązywania umowy o okres nie dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe, w szczególności w przypadku nieudzielenia zamówienia na tożsamy lub zbliżony zakres usług (odbiór, odbiór i zagospodarowanie albo zagospodarowanie odpadów komunalnych) w terminie umożliwiającym Zamawiającemu zapewnienie ciągłości świadczenia usług na rzecz właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jabłonka

2.3. Zmiany wysokości wynagrodzenia:

2.3.1) na wskutek rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy, części usług wraz z określeniem maksymalnej wielkości tych usług i określeniem kwoty należnej za tą część w granicach udokumentowanego interesu Zamawiającego.

2.3.2) Dopuszcza się zmianę umowy bez zmiany wynagrodzenia w przypadkach:

– Zmiany wynagrodzenia, w następstwie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości brutto umowy w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT.

Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym.



**Urząd Gminy
Jabłonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

- 2.3.3) Zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo
- 2.3.4) Wystąpienia zamówienia dodatkowego lub zamiennego niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia
- 2.3.5) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów
- 2.3.6) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych
- 2.3.7) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – konieczna pisemna zgoda Zamawiającego, który może dopuścić możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 2.3.8) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ
- 2.4. Wystąpienie zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla zamawiającego, bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia.
- 2.5. Gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia
- 2.6. Zmiana w zakresie rodzajów (frakcji) odpadów, które będą odbierane i zagospodarowywane z terenu Gminy Jabłonka w tym również w ramach poszczególnych kategorii usług wynikających z Umowy, zarówno w przypadku zmiany aktów prawa, jak również powstania po stronie Gminy Jabłonka potrzeby wydzielenia dodatkowej frakcji odpadów lub ograniczenia frakcji odpadów, które będą podlegały selektywnemu zbieraniu, w tym ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych,
- 2.7. Zmiana w zakresie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, niezależnie od sposobu w jaki określone frakcje odpadów są odbierane, zarówno w przypadku zmiany aktów prawa, jak również powstania po stronie Gminy Jabłonka potrzeby wydzielenia dodatkowej frakcji odpadów, które będą podlegały selektywnemu zbieraniu, w tym ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych,
- 2.8. Zmiana w zakresie czasowego lub zupełnego wyłączenia z przedmiotu umowy całości lub poszczególnych jej fragmentów, zarówno w przypadku zmiany aktów prawa, jak również powstania po stronie Gminy Jabłonka potrzeby wyłączenia z przedmiotu umowy całości lub poszczególnych jej fragmentów usługi, w tym ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych. Przy czym gwarantowana minimalna wielkość świadczenia stron wynosić będzie 70% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w paragrafie 9 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2.9. Zmiana w zakresie zmiany wymogów względem pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności jeżeli zmiana taka okaże się konieczna lub celowa ze względu na zmianę przepisów prawa, wymogów jakie spełniać musi Zamawiający lub Wykonawca a wynikających z przepisów prawa lub przeprowadzonych względem zamawiającego działań kontrolnych, jak również ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych,
- 2.10. Zmiana w zakresie zmiany w katalogu czynności jakie muszą realizować osoby zatrudnione na umowę o pracę w toku wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub



Urząd Gminy Jabłonka

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

podwykonawcę, Zagospodarowanie, odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Jabłonka w okresie od dnia 1 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2024r. w szczególności jeżeli zmiana taka okaże się konieczna lub celowa ze względu na zmianę przepisów prawa, wymogów jakie spełniać musi Zamawiający lub Wykonawca a wynikających z przepisów prawa lub przeprowadzonych względem zamawiającego działań kontrolnych, jak również ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych,

2.11. Zmiana w zakresie zmiany miejsca zbierania /zagospodarowania odpadów komunalnych do którego / których przekazywane będą odpady, a także w której następować będzie zagospodarowanie odpadów komunalnych, w szczególności w przypadku zaistnienia obiektywnej niemożliwości przekazywania odpadów do miejsca zbierania / zagospodarowania wskazanych przez wykonawcę w ofercie, lub wskazanych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.

2.6. Pozostałe zmiany określonej w umowie

2.7. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

2.8 Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku zmiany obowiązujących uchwał Rady Gminy Jabłonka w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jabłonka oraz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2.9 Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku zmiany przepisów ustawowych regulujących zasady odbioru i zagospodarowania odpadów.

2.10. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej,

2.4. Inne zmiany

a) zmiana nazwy zadania;

b) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

c) zmiany Podwykonawców lub wprowadzenia Podwykonawców w przypadku braku ich wskazania w ofercie, spełniających wymagania SWZ;

d) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,

e) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;

f) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami art. 436 ust. 4b ustawy Pzp wynikająca ze zmiany:

– obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT - w takiej sytuacji wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

– zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę – w takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

– zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;



**Urząd Gminy
Jabłonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

– zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
– ceny paliwa tj. wzrostu lub obniżenia ceny paliwa OLEJ NAPĘDOWY EKODIESEL podaną na stronach internetowych www.orklen.pl – na zasadach określonych w pkt 2.5.

2.5. Strony zobowiązują się do wprowadzenia zmian wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy, zgodnie z dyspozycją art. 439 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku zmiany poziomu cen paliwa na poniższych zasadach

1) postawą zmiany wynagrodzenia będzie kwartalna waloryzacja stawek za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w § 9 niniejszej umowy ust. 1 lit a) – d);

2) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż 1 lipca 2024 r.

3) ustala się następujące terminy waloryzacji:

a) za II kwartał 2024 r. nastąpi 1 lipca 2024 r.

b) za III kwartał 2024 r. nastąpi 1 października 2024 r.

c) za IV kwartał 2024 r. nastąpi 1 stycznia 2025 r.

porównania Zamawiający przyjmie obowiązującą w danym dniu (tj. w pierwszym dniu kwartału tj. 1 stycznia, 1 kwietnia, 1 lipca, 1 października/w ostatnim dniu kwartału tj: 31 marca, 30 czerwca, 30 września, 31 grudnia) hurtową cenę

1 litra paliwa OLEJ NAPĘDOWY EKODIESEL na podstawie informacji PKN ORLEN S.A. (www.orklen.pl). W przypadku zmiany nazwy OLEJ NAPĘDOWY EKODIESEL przez PKN ORLEN S.A. Strony umowy ustalą do porównania paliwo odpowiadające paliwu wskazanemu w tym punkcie;

5) do porównania zmiany cen paliwa przyjęty zostanie wskaźnik korygujący (waloryzujący) obliczony wg poniższego wzoru:

$$W = \frac{C_o - C_p}{C_p} \times 100[\%]$$

W – wskaźnik korygujący [%] - liczba całkowita, powstająca z zaokrąglenia liczby ułamkowej z trzema miejscami po przecinku, przy zastosowaniu następującej zasady: wartość *poniżej* 0,500 zaokrągla się w dół, a wartość 0,500 i *powyżej* zaokrągla się w górę

C_o – cena hurtowa za 1 litr paliwa w ostatnim dniu kwartału [zł]

C_p – cena hurtowa za 1 litr paliwa w pierwszym dniu kwartału [zł]

Jeżeli na stronie www.orklen.pl nie zostanie podana cena hurtowa za m³ paliwa w ostatnim dniu kwartału Zamawiający przyjmie cenę określoną dla najbliższego dnia przypadającego przed ostatnim dniem kwartału. Jeżeli na stronie www.orklen.pl nie zostanie podana cena hurtowa za m³ paliwa w pierwszym dniu kwartału Zamawiający przyjmie cenę określoną dla najbliższego dnia przypadającego po pierwszym dniu kwartału.

6) stawki za odbiór odpadów komunalnych zostaną:

– zwiększone w przypadku dodatniej wartości wskaźnika W o jego wartość wyrażoną w % w sposób następujący:

wartość wskaźnika do 10% - stawki bez zmian

wartość wskaźnika od 11 do 20% - wzrost stawek brutto o 5%

wartość wskaźnika od 21 do 30% - wzrost stawek brutto o 10%

wartość wskaźnika od 31% i więcej - wzrost stawek brutto o 15%

– zmniejszone w przypadku ujemnej wartości wskaźnika W o jego wartość wyrażoną w % w sposób następujący:



**Urząd Gminy
Jabłonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

wartość wskaźnika do - 10% - stawki bez zmian

wartość wskaźnika od - 11 do - 20% - zmniejszenie stawek brutto o 5%

wartość wskaźnika od - 21 do - 30% - zmniejszenie stawek brutto o 10%

wartość wskaźnika od - 31% i mniej - zmniejszenie stawek brutto o 15%

7) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej każda ze Stron umowy może pisemnie zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na zmiany poziomu cen paliwa;

8) wniosek, o którym mowa w pkt 7) powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie wysokości stawek za odbiór odpadów po zmianie umowy;

maksymalna, łączna wartość zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 15% względem przedłożonego w ofercie przetargowej wynagrodzenia brutto. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia.

10) zwaloryzowanie wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowiło podstawę do zawarcia aneksu o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

11) w przypadku, gdy nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest on zobowiązany zmienić wynagrodzenie przysługujące Podwykonawcy proporcjonalnie do wartości dokonanej zmiany;

12) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

Waloryzacja polegać będzie na porównaniu ceny

1 litra paliwa OLEJ NAPĘDOWY EKODIESEL na podstawie informacji PKN ORLEN S.A. (www.orlen.pl) . W przypadku zmiany nazwy OLEJ NAPĘDOWY EKODIESEL przez PKN ORLEN S.A. Strony umowy ustalą do porównania paliwo odpowiadające paliwu wskazanemu w tym punkcie.

Waloryzacja zostanie przeprowadzona w sposób następujący:

do porównania zmiany cen paliwa przyjęty zostanie wskaźnik korygujący (waloryzujący) obliczony wg poniższego wzoru:

$$W = \frac{C_o - C_p}{C_p} \times 100[\%]$$

W – wskaźnik korygujący [%] - liczba całkowita, powstająca z zaokrąglenia liczby ułamkowej z trzema miejscami po przecinku, przy zastosowaniu następującej zasady: wartość *poniżej* 0,500 zaokrągla się w dół, a wartość *0,500 i powyżej* zaokrągla się w górę

Co – cena hurtowa za 1 litr paliwa w dniu podpisania umowy [zł]

Cp – cena hurtowa za 1 litr paliwa w dniu otwarcia ofert [zł]

Jeżeli na stronie www.orlen.pl nie zostanie podana cena hurtowa za m³ paliwa w dniu podpisania umowy Zamawiający przyjmie cenę określoną dla najbliższego dnia przypadającego przed dniem podpisania umowy. Jeżeli na stronie www.orlen.pl nie zostanie podana cena hurtowa za m³ paliwa w dniu otwarcia ofert Zamawiający przyjmie cenę określoną dla najbliższego dnia przypadającego po dniu otwarcia ofert.



**Urząd Gminy
Jabłonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

Do zmiany stawek za odbiór odpadów mają zastosowanie zapisy pkt od 6) do 11). Do waloryzacji wskazanej w pkt 12) nie stosuje się ust. 7 pkt 2). Kolejna waloryzacja może nastąpić po upływie pełnego kwartału, w którym Wykonawca w sposób ciągły świadczył przedmiotową usługę.

3. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
4. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie w przypadkach określonych w ust. 2 - ma zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.
6. Zmiana może dotyczyć tylko tych postanowień umowy, na których treść mają wpływ okoliczności określone w opisanych powyżej przypadkach.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obydwu Stron, na piśmie – pod rygorem nieważności.
8. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
9. Warunkiem zwiększenia wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w niniejszym § jest zwrócenie się z wnioskiem wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę do Zamawiającego najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu za który wynagrodzenie ma być zwiększone, oraz pisemna zgoda Zamawiającego.

§15

Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) Korespondencję kierowaną do Zamawiającego:
Urząd Gminy Jabłonka
ul. 3-Maja 1, 34 - 480 Jabłonka
Fax: 182652468
Telefon: 182611100
e-mail: sekretariat@jablonka.pl, odpady@jablonka.pl
 - 2) Korespondencję kierowaną do Wykonawcy:
.....
4. Osoby do kontaktów:
 - 1) ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy sprawować będzie:
.....
 - 2) ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy sprawować będzie:



**Urząd Gminy
Jabłonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

.....
3) ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy sprawować będzie:

.....
5. Zmiana danych wskazanych w ust.3 i 4, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§16

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§17

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca.
2. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 – SWZ
Załącznik nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy;
Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia danych osobowych

Wykonawca :

Zamawiający:

.....

.....

.....



**Urząd Gminy
Jabłonka**

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

Załącznik nr 4
do umowy nr
z dnia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia roku pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Gminą Jabłonka

z siedzibą ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**”

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jabłonka

reprezentowaną przez Wójta Gminy Jabłonka

a

z siedzibą przy

NIP, REGON:

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowaną przez:

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane mieszkańców gminy w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr telefonu.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr RINT.272..... z dnia roku w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jabłonka

§3



**Urząd Gminy
Jabłonna**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonna**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dni jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot



**Urząd Gminy
Jabłonna**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonna**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji umowy nr RINT.272..... z dnia

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani



**Urząd Gminy
Jablonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jablonka**

tel. +48 18 26 111 00

tel. +48 18 26 111 20

tel. +48 18 26 523 35

fax.+48 18 26 524 68

sekretariat@jablonka.pl

www.jablonka.pl

udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

.....

.....



**Urząd Gminy
Jablonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jablonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

do postępowania pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jablonka w 2024**” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Pzp na usługi o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty **215.000 EURO** określonej w obwieszczeniu Prezesa UZP o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy Pzp.

Zamawiający:
Gmina Jablonka
ul. 3 Maja 1
34-480 Jablonka

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP	NIP
Nr REGON	REGON

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Adres służbowy	
Telefon, Fax	
E-mail	

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:

Adres służbowy	
Telefon, Fax	
E-mail	

Zamówienie zamierzamy zrealizować (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami,**
 jako konsorcjum w skład którego wchodzi:

LIDER:

.....

PARTNER/RZY:

.....

.....
.....

(nazwa firmy wiodącej – Lidera, oraz Partnera/ów/ Konsorcjum)

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty wspólnej (jako konsorcjum), do formularza oferty należy załączyć:

- wypełnione pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ.
- wypełnione oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, jakie roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ.

3. Deklaracja Wykonawcy



**Urząd Gminy
Jablonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jablonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

Niniejszym oświadczamy, że:

3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3.2. W odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy Pzp, oferujemy się wykonać zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie Odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jablonka w 2024” w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023. poz. 1605 ze zm.), oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

OFEROWANA CENA (waga kryterium: 60%)

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Szacunkowa masa odpadów do odbioru i zagospodarowania odpadów w okresie realizacji zamówienia [Mg]	Cena netto za 1 Mg odpadów	Cena brutto za 1 Mg odpadów/ Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów. Wartość brutto Kolumna 3x5 (zł)
	1	2	3	4	5	6
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2056,782			
2.	15 01 01, 20 01 01	Papier	38,35			
3.	15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06	Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	380,22			
4.	15 01 07, 20 01 02	Szkló	272,5			
5.	20 02 01, 20 01 08	Biodopady	81,816			
6.	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04	Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	14,784			
7.	20 01 32	Przeterminowane leki	0,1733			
8.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	420,98			
9.	20 01 33*, 20 01 34*	Zużyte baterie i akumulatory	0,05			
10.	16 01 03	Zużyte opony	125,979			



**Urząd Gminy
Jabłonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

11.	20 01 36, 20 01 35*, 20 01 23*	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	3,654			
12.	20 01 28 20 01 25, 20 01 30, 20 01 80	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice, oleje i tłuszcze jadalne, detergenty, środki ochrony roślin	1,05			
13.	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 27*, 20 01 29*	Chemikalia	0,1			
14.	20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	0,05			
15.	20 01 19*, 20 01 21*	Odpady niebezpieczne	0,1			
16.	ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA BRUTTO (ZŁ)					

3.3. Oferujemy, wykonanie zamówienia w terminie od dnia 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku za następujące łączne wynagrodzenie wynikające z powyższego formularza cenowego:

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości %
CENA OFERTOWA NETTO PLN**

3.4. Termin płatności faktury dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

*(Zamawiający ustala że:
- za termin płatności faktury 14 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego – 0 pkt*



**Urząd Gminy
Jablonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jablonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

- za termin płatności faktury 21 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego – 20 pkt
- za termin płatności faktury 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego – 40 pkt)

3.5. Oświadczam/ly, że odbierane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jablonka zostaną przekazane do następujących instalacji:

.....
.....

Oświadczenia:

1. W myśl art. 225 ustawy PZP informuję/informujemy, iż wybór niniejszej oferty

- Będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W związku z faktem, iż wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuję:

- ✓ nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
.....

.....
(wpisać właściwe – informacja stanowiąca podstawę ustalenia stawki podatku w ramach obowiązku podatkowego Zamawiającego)

- ✓ wartość towaru / usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:
.....

.....
(należy wpisać odpowiednią kwotę)

- ✓ stawka podatku od towarów i usług która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie
.....

(należy wpisać odpowiednią kwotę)

2. Oświadczam/Oświadczamy*, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- Nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- Zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom (w przypadku samodzielnego spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (w przypadku korzystania z podwykonawców należy wskazać te podmioty w załączniku nr 3 do SIWZ)):

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzony zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

3. Oświadczam/Oświadczamy*, iż w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, polegam */ nie polegam * na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub



Urząd Gminy Jabłonka

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy Pzp. (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy „nie polegam”, zamawiający uzna, iż wykonawca **nie polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „polegam”, wówczas do formularza oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

4. Wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (Jeśli nie dotyczy wykreślić/*).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuwanie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

5. W przypadku wybrania naszej Oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny Oferty brutto, o której mowa w ust. 1.

5. Deklaracja Wykonawcy

Niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że:

- 1) Uważam/uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia
- 2) Niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ
- 3) Zapoznałem się/ Zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SWZ wraz ze wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- 4) Uwzględniłem/uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach
- 5) Zdołem/zdołyśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty
- 6) Uważam/y się związany/ni niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. przez **90 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
- 7) Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
- 8) Zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 9) Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 10) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: 01.01.2024 - 31.12.2024.
- 11) Gwarantuję/gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujących odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych dostaw/usług/robót budowlanych przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.
- 12) Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ (jeżeli dotyczy)
- 13) Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
- 14) że jestem/nie jestem/jesteśmy/nie jesteśmy płatnikiem VAT i posiada NIP.....*
- 15) Numer konta bankowego Wykonawcy:..... Wskazany rachunek posiada/nie posiada* wydzielony rachunek VAT.
- 16) iż znana jest mi/nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego



**Urząd Gminy
Jablonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jablonka**

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 524 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

- 17) że z uwagi na fakt iż postępowanie prowadzone jest przy użyciu platformy „<https://platformazakupowa.pl/>”, akceptuję postanowienia następujących dokumentów:
- akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* niepotrzebne skreślić

6. Wykonawca oświadcza, że jest*

- Mikro przedsiębiorstwem
 Małym przedsiębiorstwem
 Średnim przedsiębiorstwem
 Dużym przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 roku dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych, średnich i dużych przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

W przypadku konsorcjum wymaganą informacją należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- Duże przedsiębiorstwo: jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

Pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: tak*/nie*

Skrót literowy nazwy państwa:*

Pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: tak*/nie*

Skrót literowy nazwy państwa:*

7. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Niniejszym informujemy, iż oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane. Zastrzegając zakaz udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. Ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz.419 z późn. zm.) przedkładamy równocześnie stosowne informacje/wyjaśnienia/dokumenty/inne: (wpisać właściwe/ skreślić niepotrzebne) celem wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*.

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

-
-

*Jeżeli nie dotyczy zaleca się usunąć bądź skreślić

8. Załączniki do niniejszego formularza oferty są:

- Wypełniony Jednolity Europejski Dokument zamówienia (JEDZ) załącznik nr 2 do SWZ
- Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wg załącznika nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).*



**Urząd Gminy
Jablonka**

**ul. 3-go Maja 1
34-480 Jablonka**

tel. +48 18 26 111 00

tel. +48 18 26 111 20

tel. +48 18 26 523 35

fax.+48 18 26 524 68

sekretariat@jablonka.pl

www.jablonka.pl

* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

Miejscowość, dn.....

.....

*KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY,
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

UWAGA:

- 1. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**