



DOPS/ZP/252-16/2022/POWER

Załącznik nr 2d do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia Zadanie 4

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego dla przedstawicieli jednostek systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej pod nazwą: „**Wypalenie zawodowe**” w ramach realizacji projektu „Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej. Projekt realizowany jest w ramach osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego dla przedstawicieli jednostek systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej pt. „Wypalenie zawodowe” w ramach realizacji projektu „Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” oraz przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.</p> <p>Realizacja szkolenia odbywa w ramach osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>Szkolenie ma polegać w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none">- przygotowaniu merytorycznym szkolenia, tj. zapewnieniu 1 trenera na grupę, prowadzącego szkolenie;- przygotowaniu materiałów szkoleniowych;- opracowaniu materiałów egzaminacyjnych.
Liczba osób do przeszkolenia / Liczba osób w grupach	20 osób
Ogólny czas trwania jednego szkolenia	Szkolenie 2 - dniowe; 16 godzin dydaktycznych szkolenia
Liczba dni szkolenia	2 dni szkoleniowe
Harmonogram zajęć	Szkolenie 2 - dniowe, obejmujące grupę 20 osób Szkolenie w godzinach 8.30 – 14.30
Terminy zajęć	wrzesień - listopad 2022 r.
Miejsce szkolenia	szkolenie w trybie stacjonarnym - na terenie miasta Wrocławia

Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



<p>Ramowy szkolenia</p>	<p>program</p> <p>Szkolenie skierowane do asystentów rodzin, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, wychowawców w placówkach opiekuńczo wychowawczych, psychologów, pedagogów, oraz innych osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami w obszarze przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z terenu województwa dolnośląskiego.</p> <p>Zakres tematyczny szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czym jest wypalenie zawodowe - wprowadzenie do tematyki. 2. Przyczyny wypalenia zawodowego. 3. Rodzaje objawów wypalenia zawodowego. 4. Osobowość a wypalenie zawodowe. 5. Teoria i badania dotyczące wypalenia zawodowego, jako skutków nadmiernego i długotrwałego stresu związanego z pomocą i wsparciem Uchodźców z Ukrainy. 6. Grupa Balinta, jako metoda przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. 7. Jak zapobiegać wypaleniu zawodowemu? <ol style="list-style-type: none"> a) zbiór zasad i technik. 8. Presja czasu i zadań pracowników pomagającym Uchodźcom z Ukrainy. 9. Emocjonalne, psychiczne i fizyczne wyczerpanie pracowników związane z pomocą Uchodźcom z Ukrainy. 10. Trudne kontakty pracowników z Uchodźcami z Ukrainy. 11. Przewartościowanie celów i priorytetów – planowanie i organizacja działań dla Uchodźców z Ukrainy. 12. Jak radzić sobie z wypaleniem zawodowym i przewlekłym stresem? <ol style="list-style-type: none"> a) warsztat umiejętności praktycznych.
<p>Metody i techniki stosowane podczas szkolenia</p>	<p>Wykonawca podczas realizacji szkolenia zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem różnych metod:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wykład ➤ case study ➤ ćwiczenia praktyczne ➤ aktywne warsztaty
<p>Prowadzący kurs</p>	<p>min. 1 trener na grupę</p> <p>Trener musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wykształcenie wyższe: psychologia, pedagogika, socjologia, resocjalizacja, praca socjalna oraz legitymowanie się dyplomem, co najmniej stopnia magistra lub stopniem naukowym lub ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologia, pedagogika, socjologia, resocjalizacja, praca socjalna. ➤ Fachową i praktyczną wiedzę z zakresu pracy z dziećmi i rodziną. ➤ minimum trzy letnie doświadczenie zawodowe w charakterze trenera/wykładowcy w przeprowadzeniu szkoleń, warsztatów lub innych form edukacji z zakresu przedmiotu zamówienia tj. z zakresu pracy z dziećmi i

Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	rodziną, przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat, minimum 3 szkolenia dla co najmniej 50 osób ogółem.
Materiały dydaktyczne, ankiety ewaluacyjne	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowania materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), opatrzonych logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, POWER, DOPS, ROPS w Opolu, ROPS w Krakowie, ROPS Województwa Śląskiego) oraz nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora materiałów szkoleniowych, a następnie do przesłania tych materiałów pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania. 2. Zamawiający realizując obowiązek wynikający z ustawy z dnia 19.07.2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2020 r., poz. 1062 tekst jednolity), informuje, iż przygotowane przez Wykonawcę materiały szkoleniowe wraz z prezentacją muszą uwzględniać dostęp dla osób z niepełnosprawnościami: <ul style="list-style-type: none"> - materiały drukowane lub pisane w wersji elektronicznej wraz z prezentacją powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu). W szczególności chodzi o: <ol style="list-style-type: none"> a) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiającym osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków np. tytuł artykułu: nagłówek poziom 1, akapit – nagłówek poziom 2, węższy fragment treści – nagłówek poziom 3); b) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursyw; c) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualne kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (logotypy nie muszą spełniać tego standardu); d) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt.;

Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	<p>e) w przypadku wydania elektronicznego konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabeli itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);</p> <p>f) używanie prostych słów i zdań (unikanie języka fachowego, hermetycznego);</p> <p>g) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (tekst pozostawiamy wyjustowany do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, często ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie (możemy go zastąpić odstępem), różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.</p> <p>3. Opracowania egzaminu kończącego szkolenie (20 pytań zamkniętych) oraz klucza do pytań egzaminacyjnych.</p> <p>Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880).</p>
<p>Wymagania dodatkowe</p>	<p>Do obowiązków Zamawiającego należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacja uczestników szkolenia 2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logo UE, POWER, DOPS, ROPS w Opolu, ROPS w Krakowie, ROPS Województwa Śląskiego oraz nazwy i adresu Zamawiającego. 3. Monitoring szkolenia. 5. Przeprowadzenie egzaminu i ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia. 6. Przygotowanie i rozdanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. 7. Dostosowanie druku materiałów szkoleniowych do osób niepełnosprawnych (powiększona czcionka). <p>Do obowiązków Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), przygotowanie materiałów szkoleniowych, opatrzonych logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, POWER, DOPS, ROPS w Opolu, ROPS w Krakowie, ROPS Województwa Śląskiego) oraz nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora materiałów szkoleniowych, następnie przesłanie tych materiałów pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania. 2. Przygotowanie egzaminu (20 pytań zamkniętych) oraz klucza do pytań egzaminacyjnych. 3. Zapewnienie sprzętu do należytego wykonania zadania m.in. sprzęt multimedialny – laptop, rzutnik niezbędny do przeprowadzenia części teoretycznej szkolenia.

Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





**DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

4. Przeprowadzenie szkolenia.

Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

