WI.1.271.2.2021

# Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

**Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,**

**NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339**

**tel. (0-75) 74 11 588 fax (0-75) 74 11 262**

**email: lubawka@lubawka.eu**

****

zaprasza do składania ofert na:

**wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

dla zadania pn.

**„Przebudowa parteru budynku ZSP w Lubawce na**

**potrzeby utworzenia przedszkola”**

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Lubawka 17 lutego 2021 r.***

Zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego

**I. Zamawiający**

Gmina Lubawka

ul. plac Wolności 1

58-420 Lubawka

NIP 614 10 01 909, REGON 230 82 13 39

email: salata.michal@lubawka.eu

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 284 z późn. zm.).
2. Celem postępowania jest rozeznanie cen rynkowych usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dokonanie wyboru ich wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień punktu 2.2.2. i punktu 8.
3. Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w  oparciu o otrzymane oferty.
4. Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym do powoływania się na numer sprawy: WI.1.271.2.2021

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie: „Dokumentacji projektowo- kosztorysowej” dla planowanej adaptacji części budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubawce zwanego dalej „szkołą” do funkcji przedszkola w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa parteru budynku ZSP w Lubawce na potrzeby utworzenia przedszkola”.

1. Zakres rzeczowy „Dokumentacji projektowo- kosztorysowej” obejmuje następujące opracowania:
2. Wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego szkoły i przyległego terenu.
3. Zinwentaryzowanie urządzeń zabawowych istniejących przedszkoli i ich kwalifikacja do ponownego wykorzystania – wbudowania na terenie projektowanego przedszkola.
4. Wykonanie dwuczęściowej koncepcji adaptacji części pomieszczeń istniejącej szkoły podstawowej na przedszkole (**przy założeniu kategorii zagrożenia ludzi: ZL II**), które będzie zrealizowane w latach:
5. część I - 2021/2022 polegająca na przystosowaniu budynku szkoły do przeniesienia 4 oddziałów przedszkolnych, Zamawiający oczekuje koncepcji, którą będzie można wdrożyć w ciągu maksymalnie 2 miesięcy
6. część II - 2024/2025 polegająca na przystosowaniu budynku szkoły do przeniesienia pozostałych 3 oddziałów przedszkolnych

Zamawiający udostępnia część dokumentacji projektowej, która może posłużyć do przygotowania wstępnego projektu koncepcji, całość znajduje się pod adresem:

<http://bip.lubawka.eu/site/tender/show/25295>

1. Uzgodnienie i zatwierdzenie w/w koncepcji z Zamawiającym i dyrekcją szkoły.
2. Wykonanie wizualizacji 3D i 2D przedsięwzięcia uwzględniającej etapowanie projektu. W prezentacji wizualnej należy pokazać:
3. Wnętrza przedszkola pokazujące sposób wykończenia i wyposażenie w zaproponowane urządzenia zabawowe – należy uzgodnić z Zamawiającym i dyrekcją szkoły;
4. Obiekt przedszkola wraz z wykończeniem elewacji obiektu, zagospodarowanie przyległego terenu i projektowanego placu zabaw z projektowaną szatą roślinną i wyposażeniem w urządzenia zabawowe. Obiekt wraz z przyległym terenem należy pokazać z różnych perspektyw dających możliwość zaprezentowania obiektu w pełnej krasie.
5. Wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego 5 egz., wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i ekspertyzami umożliwiającymi późniejszy odbiór obiektu przez odpowiednie służby i dopuszczenie go w całości do użytkowania.
6. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę (Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji w postępowaniach administracyjnych dotyczących uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz innych czynności formalno-prawnych, podpisywania oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w zakresie uzyskania warunków technicznych oraz pozwolenia na budowę).
7. W projekcie należy przewidzieć etapowanie inwestycji zgodnie ust 1, pkt. 1, ppkt 3).
8. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych etapów po 2 egz.
9. Specyfikację wykonania i odbioru robót budowlanych 2 egz.
10. Przygotowanie całej dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie lub innym nośniku danych.
11. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowanym projektem.

„Dokumentacja projektowo- kosztorysowa” musi być opracowana przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami wynikającymi z dokumentacji technicznej, przeprowadzonej wizji lokalnej, złożonej oferty, oraz z przewidywanymi kosztami warunkującymi wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy i wynagrodzenia z tym związanego Wykonawca zobowiązuje się również do:
3. udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualnie zadawane pytania składane przez oferentów w procedurze wyłaniania wykonawcy robót budowlanych opartych na przedmiocie zamówienia. Odpowiedzi lub wyjaśnienia należy udzielić najpóźniej w terminie 48 godzin od przekazania zapytania przez Zamawiającego,
4. sprawowania nadzoru autorskiego nad pracami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o przedmiot zamówienia, polegającego na sprawdzeniu ich zgodności z przedmiotem umowy i uzgadnianiu możliwości wprowadzania – w miarę potrzeb – rozwiązań zamiennych.
5. W przypadku w którym w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, przeprowadzonym na podstawie przedmiotu niniejszej umowy, cena najniższej oferty będzie odbiegać o 30% od ceny określonej w kosztorysie inwestorskim, Projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy przedłożonej oferty wskazując możliwe błędy w kosztorysie ofertowym.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Zamówienie należy wykonać w terminie:
2. ETAP I: **do 3 miesięcy od podpisania umowy**, za datę zakończenia przyjmuje się termin wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę po wcześniejszym przekazaniu „dokumentacji projektowo- kosztorysowej” posiadającej opinie i uzgodnienia o których mowa w ust. III pkt 1 ppkt 6) (w szczególności uzgodnienia p. poż.),
3. ETAP II: **do 5 miesięcy od podpisania umowy**, za datę zakończenia przyjmuje się termin wydania decyzji pozwolenia na budowę.

Wymaga się aby Wykonawca niezwłocznie przekazywał Zamawiającemu korespondencję dotyczącą przedmiotu umowy, w szczególności od organów administracyjnych w sprawie uzyskania opinii, uzgodnień oraz pozwolenia na budowę.

1. Miejsce przekazania zamówienia: siedziba Zamawiającego

**V. Kryteria wyboru Wykonawcy**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto, której waga wynosi 100%.
2. Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Cena ofertowa brutto – 100 punktów

Cena najniższej oferty brutto

------------------------------------------- x 100 = ….punkty

Cena badanej oferty brutto

1. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Wykonawca wraz z ofertą winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
6. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
7. zaparafowaną klauzulę informacyjną odnośnie przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wstępny projekt koncepcji adaptacji pomieszczeń istniejącej szkoły podstawowej na przedszkole zgodnie z ust. I pkt. 1 ppkt. 3) przedłożonej w formacie pdf, która będzie dopracowana na etapie realizacji umowy.
9. Złożone dokumenty mogą być przedstawione w formie skanu.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
11. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Do oferty należy dołączyć: dokumenty wymienione w ust. VI.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
4. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w sposób opisany w ust. VIII.

**VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 24.02.2021 r., do godz. 10:00

poprzez wypełnienie formularza ofertowego na platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka

**IX. Opis sposobu porozumienia się z Wykonawcami.**

1. W przypadku pytań:
2. merytorycznych, proszę o kontakt poprzez przycisk w prawym dolnym rogu formularza "Wyślij wiadomość"
3. związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
4. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Pan Michał Salata, podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych.

**X. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz  
z upływem terminu składania ofert.

**XI. Informacja o wyniku postępowania.**

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku zapytania poprzez wiadomość publiczną opublikowaną na platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie całego zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki niezbędne do wykonania zamówienia. Tak określona cena stanowić będzie podstawę do dokonania oceny oferty oraz stanowić będzie podstawę określenia wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
2. Powyższa cena będzie ceną brutto w złotych polskich.

**XIII. Prawo do unieważnienia postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. istotne dla stron postanowienia umowy
3. klauzula informacyjna RODO
4. częściowa dokumentacja projektowa istniejącego budynku szkoły