

Raciąż, 06.04.2023 r.

Zamawiający:  
**Gmina Miasto Raciąż**  
**Pl. A. Mickiewicza 17**  
**09-140 Raciąż**

*Dotyczy: Zakup i dostawa mebli do Miejskiej Biblioteki w Raciążu oraz pomieszczeń przeznaczonych na pracownię tematyczne (ogłoszenie nr 2023/BZP 00160466/01 z dnia 31.03.2023 r.)*

*Część I – zakup i dostawa mebli bibliotecznych wraz z pozostałymi meblami biurowymi;*

*Część II – zakup i dostawa mebli do pracowni ceramicznej;*

*Część III – zakup i dostawa gablot podświetlanych do Sali Tradycji.*

**Numer postępowania: KS.271.2.5.2023**

**Wszyscy zainteresowani**

## **Odpowiedzi na zapytania do treści SWZ i modyfikacja treści SWZ**

### **I. WYJAŚNIENIA DO SWZ**

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) — dalej: ustawa Pzp, Wykonawcy zwrócili się z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. W związku z powyższym działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy PZP Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

#### **Pytanie 1.**

Proszę o informację czy meble mają być wykonane zgodnie z opisem SWZ - wymagania jakie mają spełniać meble, czy zgodnie z Formularzem cenowym - Załącznik Nr 1a.

Przykład:

Wg SWZ - KR 4: krzesło stacjonarne SKY LINE SK 220 1N na metalowych nogach z kubełkowym plastikowym siedziskiem.

Wg Załącznika Nr 1a - KR 4: półhoker New School tapicerka zmywalna

#### **Odpowiedź:**

KRZESŁA KR1 – mają być dostarczone zgodnie z załącznikiem nr 5 opis mebli czyli krzesła na stopkach

KRZESŁO KR4 - krzesło stacjonarne na metalowych nogach z kubełkowym plastikowym siedziskiem.

KRZESŁO KR5 – półhoker

W załączniku nr 5 przez omyłkę podano 2 x to samo oznaczenie (KR4)

#### **Pytanie 2.**

Prośba o potwierdzenie możliwości złożenia oferty tylko na zakres "Część I – zakup i dostawa mebli bibliotecznych wraz z pozostałymi meblami biurowymi", tzn. pozycje z pliku "załącznik 1a" za wyjątkiem "pracownia ceramiczna" [5 pozycji] oraz "sala tradycji" [1 pozycja, 12 gablot], ponieważ w formularzu brak jest wyraźnego podziału na części zamówienia. Załączony został również niewłaściwy formularz ofertowy [wpisane są inne nazwy postępowania], prosimy o poprawienie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż w odpowiedzi na pytanie dokonał korekty zarówno Załącznika nr 1 (formularz ofertowy) oraz Załącznika nr 1a (Formularz cenowy) celem ujednolicenia podziału na odpowiednie części zamówienia.

**Pytanie 3.**

Czy składając ofertę mamy opierać się tylko o opis mebli z załącznika nr 1a do SWZ, czy też należy brać pod uwagę informacje z załącznika nr 5? Niektóre informacje z zał. nr 5 nie pokrywają się z zał. 1a, np.

a) w zał. nr 5 w opisie mebli biblioteki punkt 1.3 KR1 wskazane są krzesła na stopkach, a w zał. 1a krzesła KR1 jest pokazane na kółkach. Proszę jednocześnie zwrócić uwagę na fakt, że krzesło to ma podstawę, która zajmuje na podłodze 55 cm, a więc 2 krzesła nie podesuną się pod stół ST1 z zał. 1a.

b) w zał. nr 5 w opisie mebli biblioteki pkt1.1 wieńce górne regałów mają być wykonane z płyty 25 mm, a w zał. 1a jest podane, że korpus i półki z płyty 18 mm (np. RW1, RW5, RW2 itd.)

c) w zał. 1a kontener KO jest czarny (nie widać jak ma wyglądać jego konstrukcja, a jego wymiary z zał. 1a różnią się od wymiarów z zał 5).

**Odpowiedź:**

- a) Krzesła KR1 – mają być dostarczone zgodnie z załącznikiem nr 5 opis mebli czyli krzesła na stopkach
- b) Wieniec górny z płyty min. 25mm. W zał. Nr 5 wystąpił błąd w opisie. Zgodnie z rys 21 i 22 półki regałów bibliotecznych mają mieć grubość 25mm, reszta z płyty 18mm
- c) Kontener z płyty drewnopodobnej jak wszystkie inne meble w Sali i na zapleczu biblioteki. Kontener zgodnie z zał. 5 szufladowy (błąd w opisie na rys. Aranżacja)

**Pytanie 4.**

Z jakich materiałów wykonana jest szczegółowo – lada LR1?

**Odpowiedź:**

Korpus i lamele z płyty drewnopodobnej gr 18mm, blat roboczy z drewnopodobnej płyty HPL

**Pytanie 5.**

Z czego mają być wykonane blaty BL1 i BL2?

**Odpowiedź:**

Blaty mają być wykonane z drewnopodobnej płyty HPL

**Pytanie 6.**

Czy szafka SZ2 ma mieć wieńce i półki z płyty 28 mm? Tak jest opisane w zał. 1a (w pozostałym opisie mebli występuje płyta 18mm i 25 mm)

**Odpowiedź:**

Całość z płyty drewnopodobnej gr. 18mm, wieniec górny z płyty min. 25mm

Ł up. BURMISTRZA  
mgr Renata Kujawa  
Sekretarz Miasta



**Pytanie 7.**

Z czego/jak ? maja być wykonane szafki kuchenne?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z opisem na rys. nr 19 (Załączono do niniejszych odpowiedzi). Pomocniczo dokumentację postępowania uzupełniono o rys. 18 Rzut pomieszczenia pomocniczego.

Blat - jasnoszary

Fronty - naturalny

Korpusy – białe.

**Pytanie 8.**

Proszę o opis techniczny stołu ST4 450/90/74 cm z załącznika 1a.

**Odpowiedź:**

Opis techniczny stołu ST4 według opisu z zał. nr 5 do SWZ. Dokonano zmiany brzmienia załącznika nr 1a.

**Pytanie 9.**

Czy na pewno regały biblioteczne (np. RW1, RW3 itd.) o długości 100 cm mają mieć półki z płyty 18 mm i nie posiadać przegrody pionowej? Przy obciążeniu półek ciężkimi książkami – bez przegrody pionowej naszym zdaniem nastąpi ugięcie półek.

**Odpowiedź:**

W zał. Nr 5 wystąpił błąd w opisie. Zgodnie z rys 21 i 22 półki regałów bibliotecznych mają mieć grubość 25mm.

**Pytanie 10.**

Pracownia ceramiczna – stoły ST5 i ST6 – w opisie zał. 1a mają być to stoły warsztatowe, a na zdjęciu pokazane są stoły gastronomiczne. Jakie mają być? I z jakiego rodzaju blachy i z jakiej grubości mają być wykonane.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zał. Nr 5 – stoły wykonane z blachy nierdzewnej. Nie ma znaczenia czy będzie to stół gastronomiczny czy warsztatowy. Nie przewidujemy pracy z bardzo ostrymi narzędziami czy dużych obciążeń.

**Pytanie 11.**

Proszę o podanie jaką maksymalną kwotę w zł. zamierzacie Państwo przeznaczyć na sfinansowanie tego postępowania przetargowego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż na dzień udzielenia niniejszych odpowiedzi zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia maksymalnie 300 tys. zł. Jednak informuje dodatkowo, że obecnie w ramach realizowanego projektu, który poza wykonanie mebli zawiera realizację innych postępowań, które są w trakcie procedowania, kwota, jaką powyżej wskazano może ulec zmianie. Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp udostępni bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



## Pytanie 12.

Czy składając ofertę wystarczy załączyć jedynie dokumenty –załączniki nr1, nr1a, nr2, nr2a, nr3, nr4,nr7, nr8?

W zał. nr5 Opis mebli do biblioteki – jest wyszczególnionych szereg atestów/certyfikatów bardzo szczegółowych, co komplikuje sporządzenie oferty np.

„Bierka mają posiadać certyfikat zgodności z normami PN-EN 527-1:2011 , PN-EN 527-2:2004 wystawionymi przez niezależną, upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę certyfikującą. Bierka mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.97) także potwierdzone przez niezależną, upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę certyfikującą. Atest lub certyfikat musi jednoznacznie potwierdzać fakt, że dotyczy biurek proponowanych w tym postępowaniu. Potwierdzające dokumenty należy załączyć do dokumentacji przetargowej.”

„, PŁYTY MEBLOWE

1.1. Wykonane z płyt wiórowych trójwarstwowych, obustronnie pokrytych melaminą. Płyta musi posiadać atest lub klasę higieniczną równoważną, co najmniej do E1, potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty dołączonym do składanej oferty.

1.2. Płyty wykorzystane na korpusy szaf, kontenerów, półki, ściany tylne szaf: grubość nie mniejsza niż 18 mm; gęstość płyty wiórowej obustronnie melaminowanej – minimum 665 kg/m<sup>3</sup>, potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty dołączonym do składanej oferty.

1.3. Płyty wykorzystane na blaty biurek, wieńce górne szaf i kontenerów, wieńce dolne szaf: grubość nie mniejsza niż 25 mm; gęstość płyty wiórowej obustronnie melaminowanej – minimum 645kg/m<sup>3</sup>, potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty dołączonym do składanej oferty.

1.4. Klasa ścieralności wg normy EN 14322 minimum 3 (lub normy równoważnej), potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty dołączonym do składanej oferty.

Zewnętrzne warstwy płyt meblowych muszą charakteryzować się następującymi właściwościami:

- brak porów, antyrefleksyjna powłoka,
- łatwość w utrzymaniu czystości,
- płyta termoutwardzalna,
- odporna na ścieranie,
- odporna na działanie światła,
- antystatyczna,
- odporna na gorące spody naczyń,
- odporna na parę wodną,
- odporna na przypalenia papierosów,
- odporna na kwasy i środki chemiczne,
- niewrażliwa na działanie powszechnych w gospodarstwie domowym płynów, past,
- odporna na zginanie,
- odporna na zarysowania i uderzenia,
- odporna na zadrapania,
- odporna na pęcznienie,
- odporna na odrywanie (metoda Fahrni),
- odporna na plamy (min: kwas octowy, cytrynowy; węglan sodu; wodę amoniakalną; alkohol



etylowy; napój typu cola; kawa rozpuszczalna; czarna kawa; herbata; sok z czarnej porzeczki; mleko skondensowane; woda; aceton; octan etylowo-butylový; masło; oliwa z oliwek; sól kuchenna; cebula; pomadka do ust; środki dezynfekujące; czarny wkład do długopisu; farba do stempli; środek czyszczący; roztwór czyszczący),

- odporna na wysoką temperaturę (do min. 180° C) – próba papierosowa.

Powyższe powinno być potwierdzone wynikami badań przez producenta płyty.”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż wykaz dokumentów jakie należy złożyć do oferty wskazane są w Rozdziale 14 pkt 16 SWZ.

#### **Pytanie 13.**

Zamawiający wymaga od Wykonawców atestów i certyfikatów wydanych przez niezależną jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację PCA (Polskie Centrum Akredytacji).

Jednakże na podstawie art. 105 ust. 3 i 4 ustawy Pzp "celem zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców ustawodawca zobowiązał zamawiających do akceptowania certyfikatów wydanych przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność (do jednostki oceniającej zgodność wydającej żądany certyfikat). Zamawiający zobowiązany został również przez ustawodawcę do akceptacji odpowiednich środków dowodowych, innych niż te, o których mowa w ust. 1 i 3 komentowanego przepisu, w szczególności dokumentacji technicznej producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w ust. 1 i 3 komentowanego przepisu, ani możliwość ich uzyskania w odpowiednim terminie”. Oznacza to nie prawo, lecz obowiązek uznawania przez zamawiającego innych certyfikatów niż wydane przez konkretną jednostkę, a także innych środków dowodowych niż same certyfikaty na potwierdzenie spełnienia przez wykonawców wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia. Należy również zaznaczyć, iż zgodnie z przepisami prawa akredytacja Polskiego Centrum Akredytacji (które w Polsce jest jedynym organem akredytacyjnym) jednostek przeprowadzających badania i wydających certyfikaty, czy atesty mebli biurowych nie jest obligatoryjna i większość producentów mebli nie korzysta z takich jednostek, gdyż wystarczającym potwierdzeniem spełnienia przez meble biurowe poszczególnych norm (czy innych wymogów np. w zakresie wytrzymałości, bezpieczeństwa itp.) są certyfikaty, atesty, zaświadczenia lub sprawozdania z badań innych niezależnych jednostek badawczych.

Takie stanowisko jest w doktrynie ugruntowane i potwierdza je szereg publikacji, w tym np. Komentarz do Prawa zamówień publicznych pod red. dr hab. Małgorzaty Sieradzkiej (rok 2018, wydanie 1, stan na 2018-10-16), w którym wskazuje się, że „w przypadku określenia przez zamawiającego jednostki oceniającej zgodność, która powinna być wystawcą certyfikatu – ustawodawca zobowiązuje zamawiającego do przyjęcia certyfikatu wydanego przez inną równoważną jednostkę oceniającą zgodność. Powyższe ma na celu zapewnienie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Na zasadach określonych w art. 30b ust. 4 Zam PubL zgodność oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami lub cechami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia można też potwierdzić za pomocą certyfikatów wydawanych przez równoważne jednostki certyfikujące lub za pomocą innych dokumentów np. dokumentacji technicznej producenta.”





W związku z powyższym, w zakresie wymogu przedłożenia atestów wydanych przez niezależną jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację PCA proszę o wyjaśnienie czy Zamawiający będzie akceptował także certyfikaty i atesty, względnie inne dokumenty (np. sprawozdania z badań) wydane przez inne jednostki oceniające zgodność na podstawie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego z art. 101 ustawy Pzp.

#### Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wykaz dokumentów jakie należy złożyć do oferty wskazane są w Rozdziale 14 pkt 16 SWZ. Oferowane produkty mogą posiadać certyfikaty/atesty względnie inne dokumenty wydane przez inne jednostki oceniające zgodność spełnieni wymagań określonych przez Zamawiającego.

## II. MODYFIKACJA TREŚCI SWZ

Działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z którym „W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SWZ” informuję, że dokonuję następujących zmian SWZ:

1. Zamawiający zmienia Załącznik nr 1 do SWZ w zakresie prawidłowego nazwania poszczególnych części zamówienia oraz usunięcia zapisów dotyczących wadium, gdyż zgodnie z zapisami SWZ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w ramach przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający zmienia Załącznik nr 1a do SWZ w zakresie usunięcia zdjęć/rysunków poglądowych oraz ujednolicenia krótkich opisów poszczególnych, które wynikają z Załącznika nr 5 do SWZ.
3. Dokonuje się zmiany brzmienia Rozdziału 5 pkt 2 ppkt 4) SWZ z:  
„4) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, oraz prawidłowo ukończył: co najmniej dwie dostawy wraz montażem mebli bibliotecznych i/lub biurowych o wartości całkowitej min. 50 000,00 zł każdej z dostaw”.  
Na:  
„4) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, oraz prawidłowo ukończył: co najmniej dwie dostawy wraz montażem mebli bibliotecznych i/lub biurowych  
- o wartości całkowitej min. 50 000,00 zł każdej z dostaw - dotyczy Części 1 i 3  
- o wartości całkowitej min. 20 000,00 zł każdej z dostaw - dotyczy Części 2





Wyjaśnienia i modyfikacja treści SWZ wprowadzona niniejszym pismem stanowią integralną część SWZ i są wiążące dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

W związku z udzielonymi odpowiedziami i wprowadzonymi uzupełnieniami Zamawiający **zmienia termin składania ofert na dzień 13 kwietnia 2023 r., do godz. 12:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 kwietnia 2023 roku o godzinie 12:30**. Ponadto zostaje zmieniony **termin związania ofertą do dnia 12.05.2023 r.**

Z up. BURMISTRZA

mgr Renata Kujawa  
Sekretarz Miasta

