

Słupsk, dnia 05.12.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Lubuczewie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „Przygotowanie oraz dostawa obiadów dla uczestników pobytu dziennego i całodobowego w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Lubuczewie .”

1. Zamawiający

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Lubuczewie, Lubuczewo 29, 76-200 Słupsk, NIP: 839-325-05-53

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. tj. dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, dla których nie stosuje się ww. ustawy oraz w związku z art.44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa, dostawa.

3. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie obejmuje okres 12 miesięcy tj. od dnia uruchomienia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Lubuczewie. Planowany termin uruchomienia to 1 stycznia 2025 r. (o rozpoczęciu działalności Wykonawca zostanie poinformowany nie później niż 3 dni robocze przed pierwszą dostawą posiłków).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4. 1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usługi, przygotowania oraz dostawy obiadów dla uczestników pobytu dziennego i całodobowego w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Lubuczewie.

kod CPV: 55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków

4.2. Zamówienie będzie realizowane 7 dni w tygodniu w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. dla 4 osób na pobyt całodobowy(tj. 7 dni w tygodniu od poniedziałku do niedzieli, również w dni wolne od pracy i święta) oraz 16 osób na pobyt dzienny (tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku).

Przez okres realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy szacunkowo:

- a) dla osób na pobyt dzienny - 4000 obiadów (250 dni x 16 posiłków)
- b) dla osób na pobyt całodobowy – 1460 (365 dni x 4 posiłki)

Szacowana ilość posiłków ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu posiłków w podanej ilości.

- 4.3. Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Lubuczewie po uzgodnieniu z Wykonawcą, będzie miało możliwość dokonywania zmian ilości posiłków. O każdej zmianie Centrum będzie informowało na bieżąco Wykonawcę do godz. 8:30 w dniu realizacji zamówienia telefonicznie lub mailowo.
- 4.4. Dostawy będą dokonywane raz dziennie w godz. 12.00 – 13.00.
- 4.5. Posiłki o których mowa w ust. 2 powinny odpowiadać wymogom uwzględniającym zapotrzebowanie kaloryczne i wymagania żywieniowe dla osób z niepełnosprawnością.
- 4.6. Cztery razy w tygodniu powinien być to posiłek mięsny (o gramaturze min. 100g/sztuka mięsa w całości) oraz surówka, sałatka lub inny dodatek.
- 4.7. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
- 4.8. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
- 4.9. Posiłki powinny być dostarczane w termoizolacyjnych termosach z atestem PZH przeznaczonych do transportu żywności.
- 4.10. Posiłki powinny być dostarczane na miejsce do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Lubuczewie na koszt wykonawcy.
- 4.11. Próbkę żywności będą pobierane i przechowywane przez dostawcę zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 poz. 2021 z późn. zm.) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady zbiorowego żywienia typu zamkniętego (Dz. U. 2007 Nr 80 poz. 545 z późn. zm.)
- 4.12. Na tygodniowym jadłospisie będą znajdować się informacje o występujących alergenach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2020 poz. 1149).
- 4.13. Wykonawca przedłoży do akceptacji propozycję jadłospisu obejmującego z góry tygodniowy zakres wyżywienia.
- 4.14. Miesięczny tryb rozliczeń: faktura wystawiona do 5 następnego miesiąca, płatna w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy. Faktura/rachunek winna być wystawiona na Gminę Redzikowo, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk (NIP 839-10-06-582), natomiast płatnikiem będzie Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Lubuczewie, Lubuczewo 29, 76-200 Słupsk.
- 4.15. Miejsce wykonania usługi: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Lubuczewie, Lubuczewo 29, 76-200 Słupsk.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Posiadania niezbędnych kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli przedłoży kopię Decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu oraz o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022r poz.2132).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- dysponuje odpowiednim transportem przystosowanym do przewozu żywności za pomocą, którego będzie realizować dostawy,

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług żywienia zbiorowego z dowozem, każda usługa dla co najmniej 20 osób.

5.2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy (zał. Nr 1 formularz ofertowy) oraz dokumentów dołączonych do oferty.

5.3. Brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

a) Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

c) Kopię Decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu oraz o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022r poz.2132).

d) Oświadczenie o:

- dysponowaniu odpowiednim samochodem, za pomocą którego Wykonawca będzie realizować dostawy będące przedmiotem niniejszego zamówienia (załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego),

e) Wykaz wykonanych (lub wykonywanych) należycie co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu usług żywienia zbiorowego z dowozem, każda usługa dla co najmniej 20 osób (załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego).

Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Powyższe dokumenty powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Zapytania ofertowego. Wszelkie poprawki winny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Ofertę należy złożyć w terminie podanym w pkt.10 niniejszego zapytania

7.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się mailowo lub pisemnie z wyjątkiem złożenia oferty.

7.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Sabina Krawiec, email: skrawiec@cus.gminaredzikowo.pl, tel. 59 714 14 30

8. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów.

8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu, złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

8.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.

8.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego,

8.4. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętą imienną).

8.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

8.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

8.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

8.9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów.

9. Informacje dodatkowe

9.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

9.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .

9.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

9.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

9.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

10. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 grudnia 2024 roku do godz. 09:30 za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

11.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium ceny

Cena ofertowa brutto – waga 100%

cena brutto oferty najniższej

Ilość punktów oferty badanej w kryterium cena = ----- x 100

cena brutto oferty badanej

11.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową brutto (oferta otrzyma maksymalną ilość 100 – punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia
2. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim samochodem, za pomocą którego Wykonawca będzie realizować dostawy będące przedmiotem niniejszego zamówienia (załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego)
3. Wykaz wykonanych usług wraz z referencjami - dowodami (załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego).