



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach
im. św. Jana Pawła II**

25-375 Kielce ul. Wojska Polskiego 51

☎ (41) 260-42-00 Fax. (41) 260-42-05
NIP:657-18-13-314 REGON: 290391139

✉ zoz@zozmswiakielce.pl

🌐 www.zozmswiakielce.pl



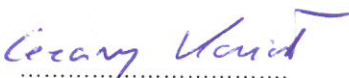

Kielce, dnia 16-06-2021 r.

Znak postępowania: 04/TP/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania:

Świadczenie codziennej, kompleksowej usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia całodziennych posiłków przy uwzględnieniu diet dla pacjentów SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II

Sporządził: Specjalista ds. zamówień publicznych Cezary Kozioł	Zatwierdził: Dyrektor Halina Olendzka
 podpis	 podpis

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym poniżej 139 000 euro, tj. równowartości kwoty 593 433 zł, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 2019 z zm.)

SWZ wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce>

SPIS TREŚCI		
Numer rozdziału	Nazwa	Numer strony
I	Dane Zamawiającego	3
II	Postanowienia ogólne	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV	Termin wykonania zamówienia	5
V	Warunki udziału w postępowaniu	5
VI	Podstawy wykluczenia	6
VII	Wykaz oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych	7
VIII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	10
IX	Platforma Zakupowa – wymagania techniczne i organizacyjne	11
X	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	11
XI	Termin związania ofertą	11
XII	Informacje dotyczące wadium	12
XIII	Opis sposobu przygotowania oferty	13
XIV	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	14
XV	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	16
XVI	Kryteria oceny oferty	16
XVII	Omyłki pisarskie i rachunkowe	17
XVIII	Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
XIX	Projektowane postanowienia umowy	17
XX	Środki ochrony prawnej	18
XXI	Klauzula informacyjna RODO	18
Załączniki do SWZ:		
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy	
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej	
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy	
Załącznik nr 6	Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)	
Załącznik nr 7	Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl	
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	

Załącznik nr 9	Wykaz narzędzi
Załącznik nr 10	Opis przedmiotu zamówienia i wykaz diet
Załącznik nr 11	Jadłospis dekadowy dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II
Załącznik nr 12	Karta reklamacji posiłków
Załącznik nr 13	Karta dystrybucji posiłków
Załącznik nr 14	Wykaz usług

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach im. św. Jana Pawła II
Adres	ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce
Regon	290391139
NIP	657-18-13-314
Numer telefonu	(41) 260-42-00
Prowadzący sprawę	Dział Zamówień Publicznych. Adres poczty elektronicznej/adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Tryb udzielenia zamówienia	Tryb podstawowy – zgodnie z art. 275 pkt 1 - poniżej 139 000 euro , co stanowi równowartość kwoty 593 433 zł, z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp.
Oferty częściowe	Zamówienie nie jest podzielone na części ponieważ przedmiotem zamówienia jest świadczenie codziennej, kompleksowej usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia całodziennych posiłków przy uwzględnieniu diet dla pacjentów SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II
Oferty wariantowe	Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Umowa ramowa	Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.	Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia	Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust 2 Ustawy Pzp.
Rozliczenia w walutach obcych	Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

Forma i język prowadzonego postępowania	Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie oraz w języku polskim. (art. 20 ust 1 i 2 Ustawy Pzp.)
Aukcja elektroniczna	Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.	Zamawiający nie precyzuje takich wymagań.
Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.	Zamawiający nie precyzuje takich wymagań.
Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.	Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i 121 Ustawy Pzp.	Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia
Art. 93 Ustawy Pzp. - katalogi elektroniczne	Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Zamawiający nie będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce
Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami	Zgodnie z art. 61 ust 1 Ustawy Pzp. komunikacja w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej SP ZOZ MSWiA w Kielcach dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie codziennej, kompleksowej usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia całodziennych posiłków przy uwzględnieniu diet dla pacjentów SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 10 SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności w ustawie z dn. 15 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz.

- U. 2018 r. poz. 1541), a także zobowiązuje się przestrzegać wszelkich norm i reguł postępowania stosowanych w tego rodzaju działalności.
3. Do kalkulacji ceny oferty należy przyjąć 21 000 osobodni żywieniowych na okres 12 miesięcy;
 4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków do Szpitali SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II mających siedzibę w Kielcach na:
 - ul. Wojska Polskiego 51,
 - ul. Ogrodowa 11.
 5. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującą nazwą oraz kodem określonym we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kod CPV):
 - 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków,
 - 55322000-3 usługi gotowania posiłków,
 - 55520000-1 usługi dostarczania posiłków.
 6. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ – Wykonawca wraz z oferta składa dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
 - 1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający **nie precyzuje/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 1.3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający **nie precyzuje/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 1.3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający **precyzuje** warunek, wymagania zawarte zostały w ust. 3 niniejszego rozdziału,
 - 1.3.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający **precyzuje** warunek, wymagania zawarte zostały w ust. 2 niniejszego rozdziału,
2. Zamawiający uzna, że warunek w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej został spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - 2.1. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **minimum 1 usługę polegającą na kompleksowym, całodziennym żywieniu pacjentów w podmiocie leczniczym o wartości minimum 300 000 zł brutto,**
 - 2.2. wykonawca musi wykazać narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne dostępne wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, tj. **wykonawca musi dysponować minimum jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu posiłków.**

3. Zamawiający uzna, że warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej został spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - 3.1 wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną – o wartości minimum 400 000,00 zł.
4. Oferty wspólne:
 - 4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub elektronicznej kopii pisemnego oryginału pełnomocnictwa uwierzytelnionej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.3 **W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 4.2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
6. Podwykonawcy:
 - 6.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
 - 6.2 W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 6.1, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ) tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 6.3 W przypadku nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 6.2 oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
 - 6.4 Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ponosi pełną odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia (również za podwykonawców).
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formule spełnia/ nie spełnia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 Ustawy Pzp. tzn.:
- 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **Oświadczenia/dokumenty/przedmiotowe środki dowodowe, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą na Platformie Zakupowej Zamawiającego do wyznaczonego dnia i godziny na składanie ofert:**
 - 1.1 **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ (*forma dokumentu – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy*),
 - 1.2 **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego** - załącznik nr 2 do SWZ (*forma dokumentu – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy*),
 - 1.3 **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego** – załącznik nr 3 do SWZ (*forma dokumentu – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy*),
 - 1.4 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 8 SWZ (*forma dokumentu – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy*),
 - 1.5 **Pełnomocnictwo** w przypadku złożenia oferty wspólnej lub podpisania oferty przez osoby nieujawnione w odpowiednim rejestrze,
 - 1.6 **Dowód wpłaty wadium** – jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniężna:
 - 1.6.1 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek depozytowy Zamawiającego: konto w BGK nr rachunku **12 1130 1192 0027 6108 9320 0005** z adnotacją „**Wadium w sprawie nr 04/TP/2021**”, zaś potwierdzenie dokonanej wpłaty w formie oryginału można dołączyć do oferty.
 - 1.6.2 W przypadku wnoszenia wadium w innych akceptowanych przez Zamawiającego formach (zgodnie z zapisem w rozdziale XII SWZ) wymagane jest załączenie do oferty za pośrednictwem Platformy, oryginalnego dokumentu w formie elektronicznej, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Za oryginał wadium nie jest uznawana elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (załącznik nr 8 SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących **załącznik nr 2 i 3 SWZ**.
 - 4.1 w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca wraz z oświadczeniami (załącznik nr 2 i 3 SWZ), o których mowa w ust. 5, **przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Oświadczenia a których mowa w art. 125 ust.1 Ustawy Pzp. **składają odrębnie każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- 7 **Wszelkie pełnomocnictwa** muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub elektronicznej kopii pisemnego oryginału pełnomocnictwa uwierzytelnionej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.
- 8 **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:**
 - 8.1 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 SWZ**;
 - 8.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 8.3 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy (**wg załącznika nr 9 SWZ**) w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
 - 8.4 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (**wg załącznika nr 14 SWZ**), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

- 8.5 dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 9.1 odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust 8 pkt. 8.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 9.2 dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 9.1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapis w ust. 9 pkt 9.2 stosuje się.
11. Podmiotowe środki dowodowe o których mowa w ust. 8, 9 i 10 składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnione do składania oświadczeń woli/wiedzy w imieniu wykonawcy. .
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, tj. składanie ofert, oświadczeń, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce>
2. Wykonawca przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce> może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić

wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce> i przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
9. **Wsparcie techniczne dla Wykonawców w przypadku wystąpienia problemów technicznych z działaniem Platformy Zakupowej** można uzyskać codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, w Centrum Wsparcia Klienta pod numerem tel. (22) 101 02 02 lub pod adresem e-mail cwk@platformazakupowa.pl

IX. PLATFORMA ZAKUPOWA – WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

1. Szczegółowe informacje odnośnie wymagań technicznych i organizacyjnych, sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej określają:
 - 1.1 „Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” - załącznik nr 6 SWZ
 - 1.2 „Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl” - załącznik nr 7 SWZ.
2. Wyżej wymieniony Regulamin i Instrukcja dla Wykonawców dostępne są również pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcą w sprawach procedury przetargowej jest: Pan Stanisław Żak i Cezary Kozioł, tel. (41) 260 42 21, w godz. od 7:00 do 14:00, w dniach roboczych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert czyli **do dnia 23-07-2021r.**
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **6 000,00 zł** (sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu,
 - 3.2 gwarancjach bankowych,
 - 3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek depozytowy Zamawiającego: konto w BGK nr rachunku **12 1130 1192 0027 6108 9320 0005** z adnotacją „**Wadium w sprawie nr 04/TP/2021**”, zaś potwierdzenie dokonanej wpłaty w formie oryginału można dołączyć do oferty.
5. **W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia**, o których mowa w powyższym ust. 3 pkt 3.2 – 3.4 wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu w formie elektronicznej, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/ poręczyciela, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Za oryginał wadium nie jest uznawana elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.
6. **Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do składania ofert (data i godzina) nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości złożone, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą,

8. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 9.1 upływu terminu związania ofertą;
 - 9.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 9.3 unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 10.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 10.2 którego oferta została odrzucona;
 - 10.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 10.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XX Ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 14.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 14.2 wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 14.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce>
- 4 Zamawiający zaleca, aby oferta została sporządzona na Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.

- 5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6 Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
- 7 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9 Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10 Pod pojęciem kwalifikowalny podpis elektroniczny zamawiający rozumie podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320).
- 11 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. tj.:
 - 11.1 nazw albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 11.2 ceny lub kosztów zawartych w ofertach.
- 12 Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których wykonawcy zastrzegają, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podmiotom wnioskującym o udostępnienie ofert lub dokumentacji postępowania, muszą zostać załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 13 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 15 W ofercie o której mowa w ust. 14, Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 15.1 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 15.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 15.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 15.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16 W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż złożona oferta w przypadku wyboru nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce>
- w terminie do dnia do dnia 24-06-2021r. do godziny 11:00**

2. Oferta musi być złożona zgodnie z „Instrukcją składania ofert dla Wykonawców”, stanowiącą **załącznik nr 7 SWZ**. Tylko złożenie oferty zgodnie z w/w instrukcją gwarantuje zabezpieczenie jej treści przed dostępem i otwarciem jej po upływie terminu na składanie ofert, poprzez odszyfrowanie oferty.
3. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych przekazanie ofert następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, których użycie zapewnia dodatkowo ochronę przed dostępem do treści oferty przed upływem wyznaczonego terminu jej otwarcia.
4. Zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zapewnia aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**. Etap składania ofert kończy się kliknięciem przycisku **Złóż ofertę**.
6. Następnie system szyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. W związku z powyższym jeżeli Wykonawca nie złoży oferty zgodnie z instrukcją za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**, tylko złoży ją poprzez inną funkcjonalność dostępną na Platformie Zakupowej, oferta ta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 pkt 6 Ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy będzie również podlegać odrzuceniu w przypadku gdy Wykonawca złoży na Platformie Zakupowej więcej niż jedną ofertę.
9. Zgodnie z art. 218 Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, wskazanego w ust. 1 niniejszego rozdziału. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 1 Ustawy Pzp.
12. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24-06-2021r. o godzinie 12:00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce>**
- w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych.
13. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie przez Zamawiającego i otwarcie ofert (załączonych plików z ofertą i wymaganymi dokumentami) z wyjątkiem plików oznaczonych, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
14. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce> informacje o:
 - 15.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 15.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFTY

1. Rozliczenie prowadzone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie – złoty polski.
2. Oferta musi zawierać jedną cenę z wyszczególnieniem ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku
4. Prawidłowe ustalenie wysokości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług). Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, rozładunku, ewentualnego ubezpieczenia przedmiotu zamówienia itp.
6. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, przez cały okres trwania umowy oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w SWZ.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga
1.	Cena brutto oferty (C)	60%
2.	Doświadczenie zawodowe (D)	30%
3.	Aspekt społeczny (A)	10%

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium: **Cena**

– wskaźnik C liczony ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Kryterium: **Doświadczenie zawodowe**

– wskaźnik D liczony ze wzoru:

$$D = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród ważnych ofert}} \times 30$$

Kryterium: **Aspekt społeczny**

– wskaźnik A liczony ze wzoru:

$$A = \frac{\text{Liczba zatrudnionych w badanej ofercie}}{\text{Największa liczba zatrudnionych spośród ważnych ofert}} \times 10$$

3. Punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe” będą przyznawane według następujących zasad:

LP.	PARAMETR OCENIANY	ILOŚĆ PUNKTÓW PRYZNANYCH W KRYTERIUM
1.	Doświadczenie wykonawcy w zakresie świadczenia usług całodobowego wyżywienia polegającego na przygotowaniu gotowych posiłków dla pacjentów podmiotów leczniczych	<ul style="list-style-type: none">• do 60 miesięcy – 0 punktów• od 61 m-cy do 120 m-cy – 5 punktów• od 121 m-cy do 180 m-cy – 10 punktów

UWAGA: w przypadku gdy doświadczenie Wykonawcy będzie wynosić powyżej 180 miesięcy, do oceny punktacji Zamawiający uwzględni okres 180 miesięcy.

4. Kryterium „Aspekt społeczny” będzie rozpatrywane na podstawie podanej w Formularzu ofertowym liczby osób, które Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia na umowę o pracę wraz z określeniem powierzonego stanowiska (zakresu prac).
 - 4.1 Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za zatrudnienie ma umowę o pracę osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4.2 Ocenie punktowej podlegać będzie zatrudnienie na danym stanowisku jednej osoby, co oznacza, że w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę na danym stanowisku dwóch lub więcej osób, Zamawiający przyzna punkty tylko za jedną osobę zatrudnioną na danym stanowisku.

- 5 Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów, zgodnie z wzorem:

LP – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: $LP = C + D + A$

- 6 Parametry oceniane tj. cenę, doświadczenie zawodowe i aspekt społeczny należy podać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

XVII. OMYŁKI PISARSKIE I RACHUNKOWE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 1.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołanie wnosi się:
 - 3.1 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 7.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 7.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - 7.2.1 nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - 7.2.2 zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie SWZ

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach im. św. Jana Pawła II, ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce;
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: (41) 260 42 13 – Pan Szymon Gołuchowski;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie codziennej, kompleksowej usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia całodziennych posiłków przy uwzględnieniu diet dla pacjentów SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II”, znak sprawy 04/TP/2021** prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019, poz. 2019)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.