

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm. ) – dalej Pzp na „usługę” pn.

### **„Wybór banku obsługującego budżet Powiatu Staszowskiego w latach 2023-2026”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/staszowski>

Numer postępowania: IZ-IV.Fn.272.6.2023

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

- 66100000-1 usługi bankowe i inwestycyjne
- 66113000-5 usługi udzielenia kredytu

**Staszów 14.06.2023 r.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Pełna nazwa	Powiat Staszowski – Starostwo Powiatowe
Adres siedziby	Ulica: Józefa Piłsudskiego 7 Kod: 28-200 Miejscowość: Staszów
NIP	866-17-09-857
REGON	830409241
Nr telefonu, faxu	tel. 15 864 27 65, fax: 15 864 22 11
Adres poczty elektronicznej	powiat@staszowski.eu
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:	<a href="http://www.staszowski.eu">www.staszowski.eu</a>
Adres platformy zakupowej	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/staszowski">https://platformazakupowa.pl/pn/staszowski</a>

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Staszowski, ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów, tel. 15 864 2765
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [dariusz.kozlowski@cbi24.pl](mailto:dariusz.kozlowski@cbi24.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,  
a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 Pzp.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.)
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązani są zatrudnić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

10. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

11. Przedmiotowe zamówienie, uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wybór banku obsługującego budżet Powiatu Staszowskiego w latach 2023-2026.

1. Otwarcie i prowadzenie podstawowego rachunku bankowego starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu staszowskiego, rachunków pomocniczych oraz funduszy celowych (nie wyłączając nowo otwieranych rachunków w trakcie trwania umowy),

2. Prowadzenie rozliczeń pieniężnych gotówkowych i bezgotówkowych,

3. Prowadzenie obsługi kasowej urzędu w wynajętym, wydzielonym lokalu zamawiającego przy ul. Józefa Piłsudskiego 7, na warunkach określonych odrębną umową,

4. Bieżące przekazywanie wyciągów z ustaleniem salda, potwierdzanie zgodności salda, telefoniczne uzgadnianie sald rachunków bankowych na hasło, wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych,

5. Uruchomienie na wniosek zamawiającego krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym,

6. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych.

7. Inwestowanie (O/N) wszystkich środków zgromadzonych na rachunkach bankowych wskazanych przez Starostwo Powiatowe w Staszowie oraz jednostki organizacyjne powiatu staszowskiego.

8. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat za:

1) otwarcie i likwidację rachunków,

2) wpłat i wypłat gotówkowych na rachunki,

3) za potwierdzenie sald, wyciągi bankowe, zaświadczenia i inne druki,

4) od przelewów dokonywanych przez Zamawiającego pomiędzy rachunkami Zamawiającego w banku prowadzącym obsługę bankową Zamawiającego.

9. Instalację w siedzibie Zamawiającego oraz w każdej jednostce organizacyjnej powiatu staszowskiego pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej oraz przeszkolenie wskazanych pracowników. Tym samym zapewnienie obsługi i prowadzenia rachunków w systemie elektronicznej obsługi,

10. Świadczenia innych standardowych usług bankowych oferowanych przez Zamawiającego wymaga realizacji zamówienia w oddziale, filii lub placówce wykonawcy, zlokalizowanych na terenie Miasta Staszowa, które w terminie wskazanym na podpisanie umowy w pełni zapewnią świadczenie usług objętych zamówieniem.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w oddziale, filii lub placówce wykonawcy, zlokalizowanych na terenie Miasta Staszowa, które w terminie wskazanym na podpisanie umowy w pełni zapewnią świadczenie usług objętych zamówieniem.

Zamawiający zastrzega sobie, aby Bank zawarł umowę na obsługę bankową z Powiatem Staszowskim, a karty wzorów podpisów były oddzielne dla każdej jednostki budżetowej.

W celu umożliwienia oceny kondycji finansowej Zamawiającego, do SIWZ załącza się następujące dokumenty (**załącznik nr 1 do SWZ**):

- sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Staszowskiego za rok 2022r.
- sprawozdania finansowe z wykonania budżetu powiatu za 2022 rok,
- opinia RIO o sprawozdaniach z wykonania budżetu za 2022 rok
- uchwała budżetowa na 2023 rok
- Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Staszowskiego na lata 2023-2027
- opinie RIO do uchwały budżetowej na 2023 rok i WPF na lata 2023-2027
- zaświadczenie o nadaniu REGON,
- zaświadczenie o nadaniu NIP.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

66100000-1 usługi bankowe i inwestycyjne

66113000-5 usługi udzielenia kredytu.

**2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.**

**4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.**

## **V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** (podwykonawcom) zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3. Zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia **wraz z ofertą** oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje w przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy, badania czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy. Tym samym Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

od 01.08.2023 r. do 31.07.2026 r.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w *Rozdziale IX SWZ*, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Zgodnie z art. 112 ust. 1 pkt 2 ustawy o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych lub inne wynikające z prawa bankowego.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (jeżeli dotyczy).

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy

w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

### **A) w art. 108 ust. 1 Pzp;**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 150a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1.1, 1.2 i 1.5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**B) w art. 109 ust 1 pkt 4 tj.**

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**C) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.**

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835):

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,



o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 3) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. zezwolenia prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych lub inne wynikające z prawa bankowego
- 4) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp. - **Załącznik nr 5 do SWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Zamawiający nie wymaga żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale X SWZ.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe które służą potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby o których mowa w Rozdziale X pkt 4 ppkt 2), 6).
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
  - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
  - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, zgodnie z art. 121 ustawy Pzp.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane/dostawy (w zależności od tego co jest rodzajem zamówienia) wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:

- 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
- 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, zgodnie z art. 60 ustawy Pzp.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 3 marca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/staszowski> Zamawiający dopuszcza, awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej [powiat@staszowski.eu](mailto:powiat@staszowski.eu)
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia :  
Imię i nazwisko: Jolanta Piotrowska – Wydział Finansowy.  
tel.: (15) 864 27 65; e – mail: [powiat@staszowski.eu](mailto:powiat@staszowski.eu)
  - 2) Sprawy formalne dotyczące SWZ:  
Imię i nazwisko: Aleksandra Drogosz - Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych  
tel.: (15) 864 27 65. e – mail: [powiat@staszowski.eu](mailto:powiat@staszowski.eu)  
Miejsce: siedziba Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Staszowie,  
ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
15. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji (jeśli przewidział) przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
16. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji (jeśli przewidział) Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
17. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, która nie została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 ustawy, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
19. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
20. Zamawiający nie planuje organizować zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
21. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/staszowski> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/staszowski> do konkretnego wykonawcy.
22. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.



23. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/staszowski>, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### **XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z ***Załącznikiem nr 2 do SWZ***.  
**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 1) **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – załącznik nr 3 do SWZ;**
  - 2) **dowód wniesienia wadium**
  - 3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;**
  - 4) **odpowiednie pełnomocnictwa, o ile ofertę składa pełnomocnik**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/staszowski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania

- zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  11. **Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/staszowski> za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.**
  12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktową podawaną w dokumentacji.
  13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  15. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  16. **Tajemnica przedsiębiorstwa** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  17. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym ww. formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
  18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  20. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  21. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  22. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  23. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/https://platformazakupowa.pl/pn/staszowski> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
25. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
26. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.**
27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
28. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
29. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w ust. 29, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 29, może dokonać również notariusz.

31. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

32. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

33. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

34. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 34, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

35. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 34, może dokonać również notariusz.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 poz. 178 z późn.zm.), tj. jako wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska najkorzystniejszy bilans oceny ofert tj. uzyska w sumie najwyższą ilość punktów (ocena nastąpi w skali 0-100 punktów).
3. Dla wyliczenia hipotetycznej ceny, zamawiający przyjmie następujące założenia:
- dla ustalenia prowizji miesięcznej za prowadzenie punktu kasowego w urzędzie:
    - a) od dokonanych wypłat z punktu kasowego należy przyjąć kwotę 100.000,00 zł,
    - b) do dokonanych wpłat w punkcie kasowym kwotę 195.000,00 zł.
  - dla ustalenia ceny - opłata za prowadzenie rachunków bankowych należy przyjąć 50 sztuk rachunków w miesiącu.
  - dla ustalenia ceny - opłata za realizację przelewów do innych banków należy przyjąć 3.000 sztuk przelewów w miesiącu.
  - wartość stopy WIBOR 1M – 5,38; WIBID 1M – 6,68 i WIBID (O/N) – 6,42
  - wartość opłaty zryczałtowanej i marży z formularza ofert.
  - dla obliczeń rok kalendarzowy - 365 dni.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wszystkie składniki oferty podane przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ocena ostateczna zostanie dokonana poprzez wybór oferty o najwyższej wartości C stanowiącej sumę:

PMPRwpląty – prowizja miesięczna za prowadzenie punktu kasowego- wpłaty  
PMPRwypląty – prowizja miesięczna za prowadzenie punktu kasowego -wypłaty  
OPB – Opłata za prowadzenie rachunków bankowych  
OP – Opłata za realizację przelewów do innych banków.  
MBRPP - Marża banku dla oprocentowania środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych

MBON – Marża banku dla oprocentowania środków na lokatach O/N

MBPR – Marża banku dla oprocentowania kredytu w rachunku podstawowym powiatu

**Punkty zostaną wyliczona zgodnie ze wzorem:**

**$C = \text{PMPRwpląty} + \text{PMPRwypląty} + \text{OPB} + \text{OP} + \text{MBRPP} + \text{MBON} + \text{MBPR}$**

6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

7. cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT

8. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.

9. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

10. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia służyć będzie do porównania i oceny złożonych ofert w kryterium „cena”.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania

kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

**10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Staszowie, nr rachunku **28 9431 0005 2001 0021 8199 0008**

z dopiskiem „**Wadium – nr postępowania IZ-IV.Fn.272.6.2023**”

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Powiat Staszowski – Starostwo Powiatowe;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **21.07.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/staszowski> **do dnia 22.06.2023 r. do godziny 10:30.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2023 r. o godzinie 11:00**
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert nie jest jawne. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami (1% = 1 pkt):

2. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:

**C- cena - 100%**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:

**a) Prowizja miesięczna za prowadzenie punktu kasowego (wpłaty, wypłaty) – 10 % (5%+5%)**

**b) Opłata za prowadzenie rachunków bankowych – 10%**

**c) Opłata za realizację przelewów do innych banków – 20%**

**d) Marża banku dla oprocentowania środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych – 20%.**

**e) Marża banku dla oprocentowania środków na lokatach O/N – 20%**

**f) Marża banku dla oprocentowania kredytu w rachunku podstawowym powiatu – 20%**

2. Sposób oceny ofert:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	WAGA
1.	<b>Prowizja miesięczna za prowadzenie punktu kasowego</b> - Prowizja miesięczna za prowadzenie punktu kasowego w wydzielonym pomieszczeniu urzędu przy ul. Józefa Piłsudskiego 7 jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyrażona w procentach od kwoty: a) dokonanych wpłat w punkcie kasowym na rachunki powiatu, b) dokonanych wypłaty gotówki w punkcie kasowym. Przy czym prowizja miesięczna od dokonanych wypłat nie może być wyższa niż 0,8% wypłaconej kwoty.	<b>10 % (5%+5%)</b>
2.	<b>Opłata za prowadzenie rachunków bankowych</b> Opłata za prowadzenie rachunków bankowych wyrażona w złotych za 1 rachunek miesięcznie.	<b>10 %</b>
3.	<b>Opłata za realizację przelewów do innych banków</b> Opłata za realizację przelewów do innych banków wyrażona w złotych od 1 szt. przelewu.	<b>20 %</b>
4.	<b>Marża banku dla oprocentowania środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych</b> Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bieżących i pomocniczych będą oprocentowane wg stawki zmiennej wynoszącej WIBID 1M powiększonej lub pomniejszonej o zaoferowaną marżę Wykonawcy. WIBID 1M liczony jako średnia arytmetyczna stawki z poprzedniego miesiąca.	<b>20%</b>

5.	<p><b>Marża banku dla oprocentowania środków na lokatach O/N</b>          -Inwestowanie (O/N) wszystkich środków zgromadzonych na rachunkach bankowych wskazanych przez Starostwo Powiatowe w Staszowie oraz jednostki organizacyjne powiatu staszowskiego.          Wszystkie środki zgromadzone na rachunkach wskazanych przez zamawiającego będą codziennie inwestowane na lokatach (O/N) wg stopy WIBID (O/N) powiększonej lub pomniejszonej o zaoferowaną marżę Wykonawcy.</p>	20%
6.	<p><b>Marża banku dla oprocentowania kredytu w rachunku podstawowym powiatu</b>          Udzielenie każdego roku, w trakcie trwania umowy na bankową obsługę budżetu, kredytu w rachunku bieżącym z maksymalnym pułapem zadłużenia wynoszącym 1.000.000,00 zł będzie przedmiotem odrębnej umowy z uwzględnieniem warunków podanych w SIWZ i w ofercie.          Od kwoty wykorzystanego kredytu Bank nalicza i pobiera odsetki, których wysokość będzie sumą stawki referencyjnej WIBOR dla jednomiesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych powiększonej o marżę Banku w stałej wysokości wyrażonej w procentach zgodnie z ofertą.          Stawka WIBOR 1M będzie liczona według notowań na 2 dni kalendarzowe poprzedzające dzień pierwszego uruchomienia kredytu. Dla kolejnych miesięcy po miesiącu uruchomienia kredytu stawka WIBOR 1M będzie liczona również według notowań na 2 dni kalendarzowe poprzedzające dzień zmiany stopy procentowej tj. poprzedzające pierwszy dzień każdego miesiąca kalendarzowego. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla tego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosować będzie się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym prowadzone było notowanie stawki WIBOR 1M.          Odsetki będą spłacane miesięcznie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że jeżeli będzie to dzień świąteczny, niedziela lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.          Wysokość oprocentowania podana jest w stosunku rocznym.           Prawnym zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.          Ww weksel nie może zostać przeniesiony na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.  <i>Ustalone powyżej warunki tj. WIBOR 1M + marża .....% zadecydują o faktycznej cenie kredytu w okresie obowiązywania umowy.</i></p>	20%

**1. Prowizja miesięczna za prowadzenie punktu kasowego – 10%**

a) **Wpłaty** Ocena ofert nastąpi wg wzoru:

$$PMPR_{wpłaty} = \frac{Of_{min.}}{Of_{bad.}} \times 5\% \times 100$$

gdzie:

PMPR<sub>wpłaty</sub> – ilość punktów przyznana za prowizję miesięczną za prowadzenie punktu kasowego - wpłaty

Of. min. – najniższa prowizja od wpłat ze złożonych ofert,

Of. bad. – prowizja Wykonawcy badanej oferty.

b) **Wyплаты** Ocena ofert nastąpi wg wzoru:

$$PMPR_{wyплаты} = \frac{Of_{min.}}{Of_{bad.}} \times 5\% \times 100$$

gdzie:

PMPR<sub>wyплаты</sub> – ilość punktów przyznana za prowizję miesięczną za prowadzenie punktu kasowego - wypłaty

Of. min. – najniższa prowizja od wypłat ze złożonych ofert,

Of. bad. – prowizja Wykonawcy badanej oferty.

## 2. Opłata za prowadzenie rachunków bankowych – 10 %

Ocena ofert nastąpi wg wzoru:

$$OPB = \frac{Of_{min.}}{Of_{bad.}} \times 10\% \times 100$$

gdzie:

OPB – ilość punktów przyznana za oferowaną przez bank opłatę za prowadzenie rachunków bankowych,

Of. min. – najniższa opłata ze złożonych ofert

Of. bad. – opłata Wykonawcy

## 3. Opłata za realizację przelewów do innych banków – 20 %

Ocena ofert nastąpi wg wzoru:

$$OP = \frac{Of_{min.}}{Of_{bad.}} \times 20\% \times 100$$

gdzie:

OP – ilość punktów przyznana za oferowaną przez bank opłatę za realizację przelewów do innych banków,

Of. min. – najniższa opłata za złożonych ofert,

Of. bad. – opłata Wykonawcy.

## 4. Marża banku dla oprocentowania środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych - 20%.

Ocena ofert nastąpi wg wzoru:

$$MBRPP = \frac{Of_{max.}}{Of_{bad.}} \times 20\% \times 100$$

gdzie:



MBRPP – liczba punktów przyznana za wysokość marży banku dla oprocentowania środków na rachunku podstawowym i pomocniczym,

Of. <sub>max</sub> – najwyższa marża ze złożonych ofert,

Of. <sub>bad.</sub> – marża Wykonawcy.

#### **5. Marża banku dla oprocentowania środków na lokatach O/N - 20%.**

Ocena ofert nastąpi wg wzoru:

$$MBON = \frac{Of_{max}}{Of_{bad.}} \times 20\% \times 100$$

gdzie:

MBON – liczba punktów przyznana za wysokość marży banku dla oprocentowania środków na lokatach O/N,

Of. <sub>max</sub> – najwyższa marża ze złożonych ofert,

Of. <sub>bad.</sub> – marża Wykonawcy.

#### **6. Marża banku dla oprocentowania kredytu w rachunku podstawowym powiatu - 20%.**

Ocena ofert nastąpi wg wzoru:

$$MBPR = \frac{Of_{min}}{Of_{bad.}} \times 20\% \times 100$$

gdzie:

MBPR – liczba punktów przyznana za wysokość marży banku dla oprocentowania kredytu w rachunku podstawowym powiatu,

Of. <sub>min</sub> – najniższa marża ze złożonych ofert,

Of. <sub>bad.</sub> – marża Wykonawcy.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumę punktów w ocenianych kryteriach.
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki podlegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11.

13. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 11, mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 11, co najmniej w zakresie określonym w ust. 13 pkt 4 i 6.

15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

16. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert,

2) została złożona przez Wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,

3) jest niezgodna z przepisami ustawy,

4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,

6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,

7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,

10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. ust. 2 pkt 3 ustawy,

12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,

14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy,

15) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

16) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,

17) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w SWZ.

18. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

19. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

20. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 19, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile było wymagane, lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy,

22. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

23. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

24. Zgodnie z art. 223. ust 1 ustawy Pzp, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust 2 i art.187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## **XX.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Dopuszczalne zmiany umowy określa **załącznik nr 6 do SWZ**.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

*Załącznik nr 1 – Dokumenty dotyczące kondycji finansowej Zamawiającego*

*Załącznik nr 2 – Formularz Oferty*

*Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji*

*Załącznik nr 6 – Wzór umowy*

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

1. Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

**„Wybór banku obsługującego budżet Powiatu Staszowskiego w latach 2023-2026”**

oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.

**brutto:** ..... **zł.,**

**słownie brutto:** .....**zł.**

Koszt całkowitej obsługi bankowej Zamawiającego w latach 2020-2023

L.p.	Przedmiot	Ilość w sztukach	Opłata w PLN za sztukę brutto/lub prowizja miesięczna w %	Wartość brutto w PLN przez okres trwania umowy
1	2	3	4	5
1.	Prowizja miesięczna za prowadzenia punktu kasowego w urzędzie przy ul. Józefa Piłsudskiego 7 a/ wpłat gotówkowych (średniomiesięczna wpłata środków ok. 195.000,00 zł x prowizja ....%x 36 miesięcy) b/ wypłat gotówkowych (średniomiesięczna wypłata środków ok. 100.000,00 zł x prowizja w ...%x36 miesięcy)	<b>X</b>	%  %	a/  b/
2.	Opłata <u>ryczałtowa</u> za prowadzenie rachunków pobierana miesięcznie (50 szt x ... zł za szt x 36 miesięcy);	<b>50</b>	....zł	.....zł
3.	Przelewy <u>krajowe</u> do innych banków ( <b>ok. 3000 szt. miesięcznie x ... zł za szt x 36 miesięcy</b> )	<b>3000</b>	...zł	.....zł
4.	Koszt udzielenia kredytu w rachunku bieżącym (kwota 1.000.000,00 zł)	<b>X</b>	.....% (WIBOR 1M..... + marża w	.....zł



	w latach 2023-2026 (provizje, odsetki, marża itp.)		p.p. .... = ....%)	
--	---	--	--------------------	--

Marża banku dla oprocentowania środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych WIBID 1M .....marża p.p. = .....%.

Marża banku dla oprocentowania środków na lokatach O/N WIBID (O/N) .....marża p.p. = .....%

Do wyliczenia ceny, należy przyjąć :

- wartość stopy WIBOR 1M – 5,38; WIBID 1M – 6,68 i WIBID (O/N) – 6,42

## 2. Oświadczam, że jestem:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwem  
☐ Małym przedsiębiorstwem  
☐ Średnim przedsiębiorstwem

**(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)**

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pn.: **Wybór banku obsługującego budżet Powiatu Staszowskiego w latach 2023-2026.**

## 4. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 4) akceptujemy warunki projektu umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.  
zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia - **od 01.08.2023 r. do 31.07.2026 r.**
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert zgodnie z rozdziałem XVII pkt 1 SWZ.
- 6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) .....

7) Nazwy i adresy podwykonawców.....

10) Informujemy, że wybór naszej oferty **nie będzie/będzie\***przewodził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

W związku z wystąpieniem takiego przypadku wskazujemy:

-nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego .....  
-wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:.....  
-stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:.....(Dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałbym obowiązek rozliczyć).

**11)** Zastrzegamy, że informacje zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane. Na potwierdzenie przedkładamy w załączeniu do oferty stosowne uzasadnienie – rozdział XIV pkt. 16. SWZ (jeżeli dotyczy).

**12)** Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że **będę/ nie będę polegał \*** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**13)** Oświadczam że:

- ☐ prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,  
☐ jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej,  
☐ prowadzę inny rodzaj działalności.

*Uwaga:*

*Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”*

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy wskazać informacje dot. lidera)*

**14)** Oświadczam że, dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania wykonawcy, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.:

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego  
☐ <https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG  
☐ inny rejestr .....

*(wskazać właściwy rejestr)*

*Uwaga:*

*Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”*

**5.** Oferta została złożona na ..... stronach

**6.** Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1) .....  
2) .....  
.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

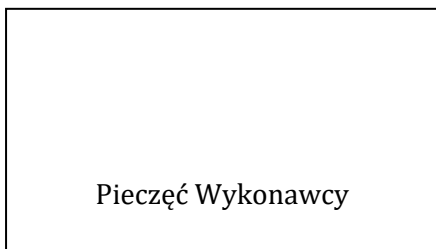
numer telefonu: .....

IZ-IV.Fn.272.6.2023

e-mail .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*



### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu  
warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wybór banku obsługującego budżet Powiatu Staszowskiego w latach 2023-2026”**

prowadzonego przez Powiat Staszowski – Starostwo Powiatowe oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w Rozdziale VIII ust. 2. SWZ

.....  
podpis

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych  
przez zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 i polegam na zasobach następującego/ych  
podmiotu/ów: .....

.....,  
w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
Podpis

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....  
podpis

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego  
☐ <https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG  
☐ inny rejestr .....  
(wskazać właściwy rejestr)

Uwaga:

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2. ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

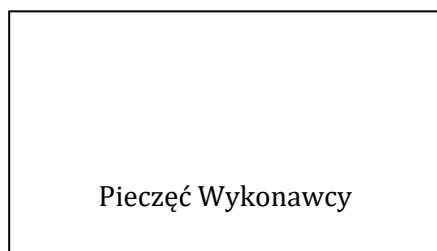
.....  
.....

.....  
podpis

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
podpis



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

**ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

### „Wybór banku obsługującego budżet Powiatu Staszowskiego w latach 2023-2026”

prowadzonego przez Powiat Staszowski - Starostwo Powiatowe Staszowie oświadczamy, co następuje:

– oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021 poz. 275)\*

– oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021 poz. 275)\* co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....  
podpis

### ***Oświadczenie o aktualności informacji***

My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

**ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Wybór banku obsługującego budżet Powiatu Staszowskiego w latach 2023-2026”**

prowadzonego przez Powiat Staszowski – Starostwo Powiatowe oświadczamy:

że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp są aktualne.

.....

podpis

**UMOWA nr IZ/**

**o prowadzenie przez Bank ..... rachunku rozliczeniowego  
bieżącego/pomocniczego w złotych**

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Staszowie pomiędzy:

.....

.....

zwanym dalej Bankiem, reprezentowanym przez;

.....

.....

a

**Powiatem Staszowskim**

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Staszowie** w osobach:

1. Józef Żółciak - Starosta
2. Leszek Guzał - Wicestarosta

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - Jolanty Piotrowskiej  
zwanym w treści umowy Posiadaczem rachunku

o następującej treści:

§1

1. Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku , poz. 1710 ze zm.).
2. Dokumentacja przetargowa oraz oferta Banku stanowią integralną część umowy.

§ 2

Bank zobowiązuje się wobec Powiatu Staszowskiego do:

1. Otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych.
2. Prowadzenia rozliczeń pieniężnych gotówkowych i bezgotówkowych.
3. Zapewnienia obsługi kasowej urzędu w wynajętym, wydzielonym lokalu siedziby urzędu na ul. Józefa Piłsudskiego 7.
4. Oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach oraz umożliwienia umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych.
5. Możliwości zaciągania kredytów w rachunku bieżącym, na warunkach określonych w dalszej części umowy.
6. Bank nie będzie pobierał prowizji i opłat za:
  - 1) otwarcie i likwidację rachunków,
  - 2) wpłat i wypłat gotówkowych na rachunki,
  - 3) za potwierdzenie sald, wyciągi bankowe, zaświadczenia i inne druki,
  - 4) od przelewów dokonywanych przez Zamawiającego pomiędzy rachunkami Zamawiającego w banku prowadzącym obsługę bankową Zamawiającego.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.08.2023 roku do dnia 31.07.2026 roku.



§4

1. Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku, do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych w PLN dla:

1/ Starostwa Powiatowego w Staszowie:

.....

2/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie:

.....

3/ Liceum Ogólnokształcące w Staszowie:

.....

4/ Zespołu Szkół Ekonomicznych w Staszowie:

.....

5/ Zespołu Szkół w Staszowie:

.....

6/ Zespołu Szkół w Połańcu:

.....

7/ Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogiczna w Staszowie:

.....

8/ Powiatowego Centrum Sportowego w Staszowie

.....

9/ Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie:

.....

10/ Powiatowego Urzędu Pracy w Staszowie:

.....

11/ Rachunku środków Funduszu Pracy

.....

12/ Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Staszowie:

.....

13/ Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Staszowie:

.....

2. Bank zobowiązuje się do przechowywania środków oraz do prowadzenia rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych Posiadacza rachunku do wysokości dostępnego salda na rachunku bankowym.

W uzasadnionych przypadkach Bank może uwzględniać wpływy bieżące do realizacji pilnych płatności.

3. Dyspozycje rozliczeniowe złożone przez posiadacza rachunku:

1) do godz. 14,30 rozliczane są przez Bank w systemie ELIXIR w danym dniu roboczym,

2) po godz. 14,30 obciążają rachunek rozliczeniowy Posiadacz w danym dniu roboczym, natomiast rozliczane są przez Bank w systemie ELIXIR w następnym dniu roboczym.

4. Dyspozycje rozliczeniowe z tytułu płatności ZUS złożone do godz. 16,30 rozliczane są przez Bank w danym dniu operacyjnym.

5. Bank wykonuje dyspozycje rozliczeniowe Posiadacza rachunku w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym na dyspozycjach jako datę realizacji pod warunkiem, że zlecający dysponuje wystarczającymi środkami pieniężnymi na rachunku rozliczeniowym.

6. Dyspozycje rozliczeniowe w obrocie dewizowym będą wykonywane zgodnie z odrębnymi regulacjami obowiązującymi w Banku.

7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie środków z rachunku rozliczeniowego, w przypadku gdy numer rachunku do rozliczenia wskazany w dyspozycji jest nieprawidłowy jeżeli powiadomi Posiadacza rachunku o tej nieprawidłowości.

8. W przypadku zgłoszenia reklamacji Bank obowiązany jest niezwłocznie badać zgłoszoną

reklamację i udzielić Posiadaczowi rachunku właściwej informacji.

9. Bank ponosi odpowiedzialność za straty poniesione z tytułu nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku. Ustala się karę umowną w wysokości 0,15% od kwoty operacji bankowych zrealizowanych nieterminowo lub nieprawidłowo za każdy dzień przekroczenia terminu i nieprawidłowej realizacji dyspozycji.
10. W przypadku ujawnienia pomyłki z winy Banku, Bank przeprowadza sprostowanie we własnym zakresie.
11. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
12. W ramach niniejszej Umowy Bank będzie otwierał na rzecz Posiadacza rachunku nowe rachunki bankowe zgodnie z zapisami SWZ. Warunkiem otwarcia każdego rachunku jest złożenie dyspozycji i zaakceptowanie przez posiadacza rachunku postanowień regulaminu prowadzenia danego rodzaju rachunku.

#### §5

1. Bank dokona instalacji w siedzibie Posiadacza rachunku oraz w siedzibach jego jednostek organizacyjnych pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej oraz przeszkoli wskazanych pracowników. Tym samym zapewni obsługę i prowadzenia rachunków w systemie elektronicznej obsługi.
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie odrębnej umowy na świadczenie obsługi bankowej w zakresie dotyczącym bankowości elektronicznej jeśli wynika to z regulacji wewnętrznych Banku z zastrzeżeniami wymagań określonych niniejszą umową w tym zakresie.

#### §6

1. Bank zwraca Posiadaczowi rachunku niezrealizowane zlecenia w przypadku wystąpienia w tym zleceniu istotnych uchybień o charakterze formalnym.
2. Za istotne uchybienia, o których mowa w ust. 1 uważa się między innymi:
  - 1) wystawienie zlecenia płatniczego niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub odrębnymi wewnętrznymi przepisami Banku,
  - 2) podanie nieprawidłowego numeru rachunku zleceniodawcy lub beneficjanta,
  - 3) zamieszczanie na dyspozycji podpisów i wzoru pieczętki niezgodnych z *Kartą Wzorów Podpisów*.

#### §7

1. Po każdej zmianie stanu rachunku bankowego Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku wyciąg z podaniem sald, a ponadto przekazuje zawiadomienie o stanie rachunków na koniec każdego roku kalendarzowego.
2. Na pisemny wniosek Posiadacza rachunku Bank sporządza odpisy wyciągu z rachunków wraz z odpisem załączników.
3. Posiadacz rachunku obowiązany jest na bieżąco uzgadniać stan swoich rachunków na podstawie otrzymanych z Banku wyciągów oraz zawiadomień o stanie rachunków na koniec roku kalendarzowego.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności sald rachunków Posiadacz rachunku obowiązany jest zgłosić niezgodność w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągów lub zawiadomienia, o którym mowa w § 7 pkt.1.

5. Bank zapewni dokładny opis operacji bankowych zawartych w wyciągach bankowych zwłaszcza dotyczących wpływów na rachunki Posiadacza rachunku.

§8

1. Bank będzie świadczył na rzecz Posiadacza rachunku, inne standardowe usługi oferowane przez Bank.
2. Posiadacz rachunku wymaga zatrudnienia przez Bank na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie: obsługi bankowej Posiadacza rachunku, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
3. Bank zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
4. W trakcie realizacji zamówienia Posiadacz rachunku uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Bank uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania w/w wymogów,
  - 2) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Posiadacza rachunku w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Bank przedłoży Posiadaczowi rachunku wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank osób wykonujących wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Banku o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Posiadacza rachunku. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Bank (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Bank może żądać od Posiadacza rachunku przedstawienia dodatkowych dokumentów mających związek z otwarciem i prowadzeniem rachunków rozliczeniowych.

2. Bank nie ma prawa przelewu swojej wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Posiadacza rachunku.

§ 10

1. Bank z dniem 1 sierpnia 2023 roku zapewni obsługę kasową urzędu w wynajętym, wydzielonym lokalu siedziby urzędu na ul. Józefa Piłsudskiego 7 na warunkach określonych odrębną umową. Odrębna umowa będzie określała zasady wynajmu lokalu.
2. Punkt kasowy obsługiwać będzie petentów Starostwa Powiatowego w Staszowie i petentów Powiatowego Urzędu Pracy w Staszowie w godzinach pracy urzędu tj. w poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godzinach od 7,30 do 14,30, zaś we wtorki w godzinach od 8,00 do 15,00 bez pobierania opłat prowizyjnych od petentów dokonujących wpłat na rachunki Powiatu Staszowskiego.
3. Punkt kasowy, o którym mowa w pkt 1 i 2 zapewni bezrobotnym i innym uprawnionym osobom wypłatę świadczeń pieniężnych:
  - 1) zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów, kosztów przejazdu i zakwaterowania, kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną,
  - 2) dodatków aktywizacyjnych,
  - 3) kosztów przejazdu członków PRZ w Staszowie oraz innych wydatków nie wymienionych a wyszczególnionych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 3, dokonywana będzie uprawnionym osobom na podstawie list wypłat sporządzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie na każdy dzień wypłaty doręczonych Bankowi.
5. Wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 1 dokonywana będzie uprawnionym do tych świadczeń osobom po przedłożeniu dowodu osobistego oraz aktualnego terminarza wypłat potwierdzonego dwoma pieczętkami Powiatowego Urzędu Pracy w Staszowie, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 dokonywana będzie uprawnionym do tych świadczeń osobom po przedłożeniu dowodu osobistego.
7. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 mogą być wypłacane po potwierdzeniu tożsamości innym dokumentem niż dowód osobisty jeżeli uprawniona osoba przedłoży polecenie wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Świadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 mogą być wypłacane osobie upoważnionej przez osobę uprawnioną do tych świadczeń, jeżeli przedłożony aktualny terminarz wypłaty osoby uprawnionej, własny dowód osobisty i polecenie wypłaty wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
9. W przypadku wypłaty świadczeń z winy Banku osobie nieuprawnionej, Bank zobowiązuje się kwotę wypłaconego świadczenia przelać na rachunek dla gromadzenia środków Funduszu Pracy przy Powiatowym Urzędzie Pracy w Staszowie terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. Pobranie wypłat osoby uprawnione lub upoważnione kwitują odpowiednio na listach wypłat lub poleceniach wypłat poprzez złożenie czytelnego podpisu.
11. Listy wypłat oraz polecenia wypłat sporządzone przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie, Bank przekazuje Powiatowemu Urzędowi Pracy po zakończeniu wypłat w dniu, na który zostały wystawione.

12. Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie po zakończeniu przez Bank wypłat w danym dniu dokona przelewu środków na rachunek bankowy Banku prowadzony w .....za nr NRB ..... w kwocie odpowiadającej faktycznie dokonanych ze środków Funduszu Pracy wypłatom, o których mowa w ust. 3.
13. Bank uruchamiając punkt kasowy, o których mowa w ust. 1 pokryje z własnych środków finansowych koszty dostosowania pomieszczenia udostępnianego przez Posiadacza rachunku do standardów określonych przepisami prawa, w tym możliwości dokonywania płatności przy użyciu karty płatniczej.
14. Punkt kasowy, o którym mowa wyżej może również prowadzić działalność gospodarczą i obsługiwać klientów z zewnątrz.

§ 11

1. Za czynności bankowe związane z obsługą rachunku (w tym również dla nowo otwieranych rachunków) oraz za usługi świadczone na rzecz posiadacza rachunku Bank pobiera prowizje bankowe i opłaty w wysokości i na zasadach określonych w specyfikacji warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku innych rozstrzygnięć tej samej sprawy w Regulaminie prowadzenia rachunków bankowych a w odrębnych postanowieniach szczególnych między Bankiem a Zamawiającym – uwzględnia się rozstrzygnięcie korzystniejsze dla Posiadacza rachunku.
3. Strony ustalają następujące postanowienia szczególne:
  - 1) wynagrodzenie – prowizja miesięczna za prowadzenie punktu kasowego w wydzielonym pomieszczeniu urzędu przy ul. Józefa Piłsudskiego 7
    - a) ...% (słownie: ....%) od kwoty wpłat gotówki,
    - b) ...% (słownie: ...%) od kwoty wypłaty gotówki,
  - 2) wynagrodzenie – opłatę za prowadzenie rachunków bankowych w wysokości ... zł (słownie: ... zł) za 1 rachunek miesięcznie. W przypadku likwidacji lub utworzenia rachunku bankowego w trakcie miesiąca opłata za prowadzenie rachunku będzie ustalona proporcjonalnie do ilości dni prowadzenia rachunku w miesiącu.
  - 3) realizację przelewów do innych banków za cenę ... zł (słownie: ... zł) od 1 szt. przelewu,
  - 4) oprocentowanie środków na rachunkach ....% (słownie: ... %) (WIBID 1M – marża banku),
  - 5) oprocentowanie lokat typu (O/N) ...% (słownie: ... %) (WIBID (O/N) – marża banku),
4. Prowizje, marże oraz opłaty pobierane przez bank określone w ofercie nie ulegną zmianie na niekorzyść Zamawiającego w czasie trwania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania oprocentowania lokat o wielkościach nie mniejszych niż sześciocyfrowe sumy wyrażone w złotych polskich.
6. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych dopisywane są do kapitału w okresach miesięcznych.
7. Odsetki naliczane są w walucie rachunku rozliczeniowego.

§ 12

1. Powiat Staszowski może zaciągać kredyty w rachunku bieżącym.
2. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym ....% (słownie: ... %) (WIBOR 1M + marża banku ....).
3. Marża bankowa na czas trwania umowy będzie stała.
4. Tryb i zasady na jakich bank udzieli kredytu wymaga zawarcia odrębnej umowy.

§ 13

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Posiadacz rachunku może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§14

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego lub za porozumieniem stron.
2. Zamknięcie rachunków bankowych następuje z chwilą wygaśnięcia umowy.
3. Wypowiedzenie umowy przez Bank wymaga uzasadnienia.

§ 15

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony umowy.
2. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru mogą wynikać z powodu okoliczności przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 16

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową oraz postanowieniami "Regulaminu otwierania i prowadzenia przez Bank rachunków rozliczeniowych w złotych dla klientów instytucjonalnych" mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny, Prawo bankowe i Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Posiadacza rachunku.

§17

Umowę sporządzono w siedemnastu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Banku pozostałe dla Posiadacza rachunku.

**Oświadczenie Posiadacza rachunku**

Posiadacz rachunku oświadcza, że otrzymał oraz, że przyjmuje do wiadomości i stosowania treść "Regulaminu otwierania i prowadzenia przez Bank rachunków rozliczeniowych w złotych dla klientów instytucjonalnych".

.....  
( pieczęćka firmowa i podpis/y osób uprawnionych  
za Posiadacza rachunku)

.....  
(Pieczęć i podpisy osób uprawnionych za Bank)