Załącznik nr 1 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

***Szczegółowy opis oraz wielkość lub zakres zamówienia***

Przedmiot zamówienia obejmuje **Zatrudnienie opiekuna pedagogiczno - metodycznego w ramach projektu „Zdolni z Pomorza - powiat lęborski”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 3 „Edukacja”; Działanie 3.2 „Edukacja Ogólna”, Poddziałanie 3.2.2 „Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

**Szczegółowy opis:**

1. Zatrudnienie opiekuna pedagogiczno-metodycznego w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2022 roku, który obejmie wsparciem grupę około 64 uczniów szczególnie uzdolnionych (uczestników projektu), ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych w ramach projektu pn. „Zdolni z Pomorza - powiat lęborski”,
2. Opiekun pedagogiczno-metodyczny w Lokalnym Centrum Nauczania Kreatywnego (LCNK) zobowiązany jest m.in. do:
3. weryfikacji zgodności realizowanych form wsparcia z produktem finalnym projektu innowacyjnego – modelem wspierania uzdolnień kierunkowych,
4. konsultacji metodyczno-pedagogicznych programów opracowanych na potrzeby zajęć pozalekcyjnych,
5. obserwacji oraz konsultacji realizowanych w LCNK form wsparcia,
6. prowadzenia form wsparcia rodziców/opiekunów uczniów, w tym w przypadku zorganizowania spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi, współprowadzenia tych spotkań, w tym m.in. rozmowa na temat specyfiki rozwoju ucznia szczególnie uzdolnionego, celu i specyfiki form wsparcia w ramach projektu,
7. opracowywanie dokumentów związanych z pedagogiczno-metodycznym aspektem realizowanych form wsparcia, w tym wytycznych i zaleceń dla wykonawców i personelu Projektu,
8. opracowywanie rekomendacji dotyczących udziału uczniów uzdolnionych w dodatkowych formach wsparcia poza siedzibą LCNK, np. wykłady, konferencje i spotkania, praktyki   
   i wycieczki edukacyjne (np. do zakładów pracy wdrażających nowoczesne rozwiązania techniczno-technologiczne, ośrodków naukowych),
9. opracowywanie rekomendacji dotyczących dodatkowych form wsparcia uczniów uzdolnionych, np. konkursów, wykładów, spotkań itp.,
10. współpraca ze szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, personelem/wykonawcami zatrudnionymi w ramach Projektu, z właściwymi organami samorządu terytorialnego oraz z instytucjami zaangażowanymi w realizację projektów tworzących przedsięwzięcie strategiczne Samorządu Województwa Pomorskiego pn. „Zdolni z Pomorza”,
11. współdziałanie z RCNK między innymi w takich obszarach jak: doskonalenie nauczycieli   
    w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym, korzystanie z portalu edukacyjnego i platformy   
    e-learningowej (www.zdolnizpomorza.pomorskie.eu), konsultacje regionalnych i akademickich form wsparcia,
12. udział w ewaluacji działań merytorycznych realizowanych przez LCNK,
13. właściwe prowadzenie dokumentacji pracy opiekuna pedagogiczno-metodycznego,
14. przedstawienie razem z dokumentacją rozliczeniową sprawozdania z wykonania pracy opiekuna pedagogiczno-metodycznego (po zrealizowaniu całości usługi).
15. prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy.

**Szacowany czas pracy:** średnio 18 godzin miesięcznie, w sumie nie więcej niż 180 godzin przez okres realizacji przedmiotu zamówienia (10 miesięcy).

**Opiekun pedagogiczno-metodyczny zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie z wykonania pracy określające m.in.**

- stan realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego *„Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych”*.

- stan realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego *„Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują doposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych”*.

- stan realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego *„Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu Programu”* określony za pomocą opinii opiekuna pedagogiczno- metodycznego na podstawie porównania wyników badania (testu/sprawdzianu) przeprowadzonego na początek i po zakończeniu danej formy wsparcia. Pomiar przeprowadzony zostanie raz w roku szkolnym 2020/2021 (wartość wskaźnika zostanie zmierzona także do 4 tygodni od zakończenia przez uczestników udziału w projekcie).

- stan realizacji wskaźnika horyzontalnego *„Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych”* na podst. list obecności uczniów objętych wsparciem w zakresie informatyki.

**Opiekun pedagogiczno-metodyczny będzie w ramach etapów nabywania kompetencji kluczowych:**

- podczas III etapu nabycia kompetencji kluczowych (oceny): weryfikował nabywanie kompetencji kluczowych z wykorzystaniem kryteriów i metod właściwych dla danej formy wsparcia (np. testów, opinii, sprawozdań) wraz z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.

- podczas IV etapu nabycia kompetencji kluczowych (porównania): porównywał uzyskane wyniki   
z przyjętymi wymaganiami i dokumentował w formie ww. sprawozdań.

**Wymagania ogólne dotyczące realizacji usługi:**

***Harmonogram zajęć:***

1. Osoba zatrudniona w ramach danej części zamówienia będzie zobowiązana do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia na każdy miesiące planowanego zatrudnienia. Harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy na miesiąc bieżący. Kolejne harmonogramy na każdy miesiąc do dnia 28 dnia miesiąca poprzedzający miesiąc na który składny jest harmonogram. Harmonogram ten jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.
2. Harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację.
3. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

***Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):***

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych   
   z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
2. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni robocze, w godzinach pracy LCNK (Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego). Siedziba LCNK w budynku Zespołu Szkół Mechaniczno – Informatycznych w Lęborku. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła,   
   z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka – miejsce odbywania zajęć/warsztatów dla uczestników projektu,
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi   
   i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest również do:

- bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa   
w projekcie,

- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO”;

- realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie *z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*

10. Po **zakończeniu miesiąca** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane w danym miesiącu godziny. Zapłata następuje w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej części umowy (miesięcznej karty czasu pracy/protokół odbioru) wraz z inną wymaganą przez Zleceniodawcę dokumentacją za przepracowane godziny w danym miesiącu (z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 umowy):

- protokół odbioru/miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu (jeżeli dotyczy)

- po zrealizowaniu całości usługi dodatkowo:

* harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
* sprawozdanie z wykonania pracy sporządzone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz   
  z załącznikami,
* protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

1. Wykonawca zapewnia, że:

a) obciążenie wynikające z tytułu wykonywania umowy, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,

b) łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego,   
w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu.

1. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia   
   w tym projekcie.

***Termin realizacji zamówienia***

Planowany termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2022 roku.**