**Załącznik nr 2 cz. II do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Część 2.**

**„Kompleksowy nadzór inwestorski w ramach projektu: „Budowa Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Domaszkowie”**

# DEFINICJE

W niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwane OPZ) następujące słowa i wyrażenia będą miały takie znaczenie, jakie przypisano im w definicjach podanych poniżej:

**Umowa** – należy przez to rozumieć Umowę zawartą przez Wykonawcę z Zamawiającym na usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach projektu;

**Umowa na roboty budowlane** – należy przez to rozumieć umowę na roboty budowlane zawartą w ramach projektu między Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych;

**Wykonawca** – należy przez to rozumieć Wykonawcę Umowy na usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach projektu;

**Wykonawca robót budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonawcę umowy na roboty budowlane zawartej w ramach projektu;

**Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone przez Zamawiającego, które ma na celu wybór Wykonawcy w ramach projektu;

**Postępowanie na roboty budowlane** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone przez Zamawiającego, które ma na celu wybór wykonawcy robót budowlanych w ramach projektu;

**Inwestycja/zadanie inwestycyjne** – ogół zadań pn.: „Budowa Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Domaszkowie” współfinansowana z programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr Edycja8/2023/4430/PolskiLad, zwanego dalej „Programem” na zasadach określonych w Uchwale Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021r. (zmienionej uchwałami Rady Ministrów : nr 176/2021 z dnia 28.12.2021 r., nr 87/2022 z dnia 26.04.2022 r., oraz nr 205/2022 z dnia 13.10.2022 r.) w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz w Regulaminie Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych; Rozbudowa z przebudową istniejącego budynku Szkoły Podstawowej polegająca na budowie Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem i instalacjami wewnętrznymi oraz roboty budowlane polegające na budowie utwardzeń pieszych i kołowych, budowie WLZ do istniejących na terenie sieci infrastruktury technicznej – elektroenergetycznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej wraz z pracami towarzyszącymi ogólnobudowlanymi.

**Umowa o dofinansowanie** – oznacza, że Projekt jest współfinansowany ze środków programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr Edycja8/2023/4430/PolskiLad, zwanego dalej „Programem” na zasadach określonych w Uchwale Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021r. (zmienionej uchwałami Rady Ministrów : nr 176/2021 z dnia 28.12.2021 r., nr 87/2022 z dnia 26.04.2022 r., oraz nr 205/2022 z dnia 13.10.2022 r.) w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych

**Sala Gimnastyczna** – oznacza Salę gimnastycznej wraz z łącznikiem do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Domaszkowie przewidzianą do realizacji na działce nr ew. 781, obręb nr 0004 Domaszków, jedn. Ew. 020810\_5 Gmina Międzylesie, powiat Kłodzki, woj. Dolnośląskie (rozumiana jako budynek);

**Zamawiający** - Gmina Międzylesie, Pl. Wolności 1, 57-530 Międzylesie (rozumiany jako podmiot);

**HRF-ogólny** – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, sporządzany przez Zamawiającego i stanowiący Część III/7 SWZ (a finalnie załącznik do Umowy w sprawie zamówienia publicznego). HRF-ogólny definiuje w sposób ogólny zakresy robót budowlanych, które muszą zostać wykonane z zachowaniem terminów pośrednich zdefiniowanych w tym dokumencie, będą stanowiły funkcjonalno-użytkową całość, i po odebraniu których, protokołem odbioru częściowego przez Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktur częściowych. Na podstawie HRF-ogólnego Wykonawca sporządza HRF Wykonawcy będący Załącznikiem nr 6 do Umowy w sprawie zamówienia publicznego. HRF ogólny stanowi podstawę do sporządzenia HRF Wykonawcy przez Wykonawcę. HRF – ogólny podlega aktualizacji przez Zamawiającego na zasadach określonych w treści Załącznika nr 5 stanowiącego wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Na podstawie HRF-ogólnego oraz pozostałych postanowień Umowy, Wykonawca sporządza HRF Wykonawcy będący, po jego sporządzeniu, Załącznikiem nr 6 do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**HRF Wykonawcy** – Harmonogram rzeczowo– finansowy, sporządzany przez Wykonawcę po wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej. Harmonogram musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego, jak również być zgodny w zakresie terminów pośrednich/końcowego z HRF-ogólnym. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego HRF Wykonawcy stanowi on załącznik do Umowy w sprawie zamówienia publicznego. HRF Wykonawcy będzie również wskazywał terminy przekazywania terenu budowy przez Zamawiającego, odbiory częściowe.

1. **Kody CPV**

**Główny kod CPV: 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego**

**71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy**

**71530000-2 - Doradcze usługi budowlane**

**71540000-5 - Usługi zarządzania budową**

**71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym**

Kody CPV W RAMACH PROJEKTU PN.: „Budowa Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Domaszkowie”

Główny kod: 45000000-7 Roboty budowlane

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45113000-2 Roboty na placu budowy

45112500-0 Usuwanie gleby

45111230-9 Roboty w zakresie stabilizacji gruntu

45211100-0 Roboty budowlane w zakresie domów

45262300-4 Betonowanie

45262311-4 Betonowanie konstrukcji

45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego

45262310-7 Zbrojenie

45410000-4 Tynkowanie

45443000-4 Roboty elewacyjne

45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistycze

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45431000-7 Kładzenie płytek

45442100-8 Roboty malarskie

45442200-9 Nakładanie powłok antykorozyjnych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45320000-6 Roboty izolacyjne

45321000-3 Izolacja cieplna

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45431100-8 Kładzenie terakoty

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i pozostałych elementów

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

45312310-3 Ochrona odgromowa

45315700-5 Instalowanie sieci rozdzielczych

45317300-5 Elektryczne eklektycznych urządzeń rozdzielczych

45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych

45314120-8 Instalowanie abonenckich central telefonicznych

45314200-3 Instalowanie linii telefonicznych

45317000-2 Inne instalacje elektryczne

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

**Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa z przebudową istniejącego budynku Szkoły Podstawowej polegająca na budowie Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem i** **instalacjami wewnętrznymi oraz roboty budowlane polegające na budowie utwardzeń pieszych i kołowych, budowie WLZ do istniejących na terenie sieci infrastruktury technicznej – elektroenergetycznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej wraz z pracami towarzyszącymi ogólnobudowlanymi. Inwestycja realizowana będzie na działce nr ew. 781, obręb nr 0004 Domaszków, jedn. Ew. 020810\_5 Gmina Międzylesie, obręb Międzylesie, jednostka ewidencyjna Międzylesie, powiat Kłodzki, woj. Dolnośląskie.**

**Zakres inwestycji:**

- budowa budynku przyszkolnej Sali Gimnastycznej,

- budowa łącznika pomiędzy projektowaną Salą gimnastyczną, a istniejącym budynkiem szkoły,

- adaptacja istniejącej Sali gimnastycznej w istniejącym budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego na dwie sale lekcyjne.

Kategoria obiektu IX, XV, VIII - Budynek użyteczności publicznej – Szkoła podstawowa.

Projektowany budynek jest jednokondygnacyjny. Układ funkcjonalny dzieli budynek na część główną – Salę Gimnastyczną i część towarzyszącą - pozostałe pomieszczenia edukacyjne i pomocnicze tj. szatnie sanitariaty, siłownia itp. Główne wejście do Sali znajduje się przez łącznik z istniejącego budynku Szkoły Podstawowej. Sala Gimnastyczna posiada 2 wejścia - wyjścia ewakuacyjne prowadzące bezpośrednio na zewnątrz. Dodatkowo 2 wejścia-wyjścia ewakuacyjne zostały zlokalizowane w części komunikacji ogólnej.

Zabudowa użyteczności publicznej ukształtowana w sposób tradycyjny wkomponowany w architekturę miejscowości. Rzut na planie wieloboku złożonego z dwóch prostokątów. Dach tradycyjny pokryty dachówką ceramiczną. Zastosowano naturalne materiały wykończenia elewacji: tynk akrylowy typu baranek barwiony w masie, okładziny ceramiczne, podbitka z desek drewnianych, detale z okładzin ceramicznych.

**Opis stanu docelowego**

Obiekt przeznaczony do całorocznego funkcjonowania. Toalety w budynku przeznaczone się do dla osób korzystających z Sali gimnastycznej oraz siłowni (dla uczniów korzystających z pomieszczeń sportowych), oraz korzystających z terenów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych w granicach działki.

Charakterystyczne parametry obiektu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kubatura** | 5564,91 m3 |
| **Powierzchnia użytkowa**  | 668,40 m2 |
| **Wysokość, długość**  | Funkcja: budynek użyteczności publicznej – Sala Gimnastyczna z łącznikiem Wolnostojący Jednokondygnacyjny Niepodpiwniczony Na planie wieloboku złożonego z prostokątów Nakryty dachem dwuspadowym o kącie nachylenia 30 st. Kategoria ppoż.: ZLIII Ilość użytkowników czasowych: max. ok 50 osób Ilość użytkowników stałych: brak Długość budynku Sali gimnastycznej: 28,95m Długość budynku łącznika: 12,85m Szerokość budynku Sali gimnastycznej: 20,20m Szerokość budynku łącznika: 17,26m Wysokość do okapu: 7,59m Wysokość do kalenicy: 11,92m Kąt nachylenia dachu: 300Powierzchnia zabudowy: 764,77m2 |
| **Liczba kondygnacji** | Budynek: 1-kondygnacyjny, Niepodpiwniczony |
| **Inne dane** | Funkcja: budynek użyteczności publicznej – sala gimnastyczna z pomieszczeniami towarzyszącymi Kategoria ppoż.: ZLIIINie projektuje się barier architektonicznych. Przed budynkiem znajduje się istniejące utwardzenie nawierzchni pod miejsca postojowe – w tym również miejsce dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia w projektowanym budynku są dostępne dla osób niepełnosprawnych bezpośrednio z poziomu terenu przy budynku. Projekt jest zgodny z koncepcją projektowania uniwersalnego. |

**Szczegółowe rozwiązania techniczne w zakresie budowy budynku**

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa z przebudową istniejącego budynku Szkoły Podstawowej polegająca na budowie Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem i instalacjami wewnętrznymi oraz roboty budowlane polegające na budowie utwardzeń pieszych i kołowych, budowie WLZ do istniejących na terenie sieci infrastruktury technicznej – elektroenergetycznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej wraz z pracami towarzyszącymi ogólnobudowlanymi. Inwestycja realizowana będzie na działce nr ew. 781, obręb nr 0004 Domaszków, jedn. Ew. 020810\_5 Gmina Międzylesie, obręb Międzylesie, jednostka ewidencyjna Międzylesie, powiat Kłodzki, woj. Dolnośląskie.

**Fundamenty**

Posadowienie części podziemnej budynku zaprojektowano w postaci ław i stóp fundamentowych z betonu C30/37. Fundamenty wykonać na wcześniej wykonanym podłożu z betonu C8/10 gr. min. 10 cm. Przed wykonaniem fundamentu na podłożu należy ułożyć izolację przeciwwodną z 2 warstw papy termozgrzewalnej. Papa powinna wystawać min. 150 mm poza obrys fundamentów.

Zbrojenie fundamentów obliczono z uwzględnieniem rzeczywistego odporu gruntu od obciążeń stałych, zmiennych użytkowych i technologicznych oraz wysokiego poziomu wód gruntowych. Zbrojenie główne fundamentów ze stali B500SP. Z fundamentów należy wypuścić zbrojenie startowe do słupów i ścian żelbetowych.

**Ściany fundamentowe**

Zaprojektowano ściany części podziemnej jako murowane z bloczków betonowych kl. 20 MPa na zaprawie zwykłej kl. 10 MPa. Ściany o gr. 30 cm. Izolację fundamentów wykonać zgodnie z dokumentacją rysunkową. Dylatacje należy zabezpieczyć przed wnikaniem wód gruntowych i opadowych poprzez zastosowanie odpowiednich uszczelnień. Uszczelnienia wykonać zgodnie z rysunkami detali. Należy pamiętać o pozostawieniu otworów na przejścia instalacji oraz w ścianach zewnętrznych zapewnić szczelność tych przejść.

**Ściany nośne kondygnacji nadziemnych**

Zaprojektowano ściany nośne zewnętrzne i wewnętrzne z pustaków ceramicznych o wymiarach 300x373x238 mm, kl. 15,0 MPa na zaprawie zwykłej kl. 10,0 MPa. W celu zwiększenia stateczności ścian murowanych zaprojektowano słupy żelbetowe z betonu C30/37 zbrojone stalą B500SP.

Zbrojenie podłużne wieńców oraz słupów kotwić odpowiednio w wieńcach poprzecznych trzpieniach i łączyć na zakłady na długości zgodnie z zasadami zbrojenia elementów rozciąganych. Dla lepszego zespolenia z elementami monolitycznymi w trakcie murowania ścian pozostawić strzępia.

**Nadproża**

Nadproża zaprojektowano monolityczne żelbetowe (w postaci wieńców) oraz systemowe typu L-19. Miejsca oparcia nadproży na ścianach ściany należy przemurować min. 3 warstwami z cegły pełnej. Należy stosować nadproża do ścian nośnych o dopuszczalnym obciążeniu deklarowanym przez producenta 10 kN/mb (jedna kształtka). Nadproża monolityczne wykonać z betonu C30/37 i stalą B500SP.

**Słupy i trzpienie**

Zaprojektowano słupy żelbetowe z betonu C30/37 zbrojone stalą B500SP. Słupy mają przekrój 30 x 60 cm, zbrojone 8 prętami prostymi ø16 w strzemionach ø8 w rozstawie 15 cm. Zbrojenie podłużne słupów należy kotwić odpowiednio w wieńcach poprzecznych trzpieniach oraz łączyć na zakłady na długości zgodnie z zasadami zbrojenia elementów rozciąganych.

Zaprojektowano trzpienie żelbetowe z betonu C30/37, zbrojone stalą B500SP. Trzpienie mają przekrój 30 x 30 cm, zbrojone 8 lub 6 prętami prostymi ø16 w strzemionach ø8 w rozstawie 15 cm.

Zbrojenie główne słupów i trzpieni należy doprowadzić do warstwy zbrojenia górnego w elementach ponad słupem oraz do warstwy dolnej zbrojenia elementów poniżej słupa. Słupy i trzpienie należy zespolić z ławą fundamentową oraz wieńcem budynku.

**Wieńce**

Wieńce żelbetowe należy wykonać w poziomie stropów na ścianach nośnych z betonu C30/37 i zbroić stalą B500SP.

**Konstrukcja dachu**

Konstrukcja nośna dachu głównego budynku Sali sportowej wykonano z kratownic prefabrykowanych drewnianych. Konstrukcję dachu należy wykonać z drewna iglastego C24 zabezpieczonego impregnatem ochronnym do stopnia NRO oraz elementy stalowe lakierem pęczniejącym typu PROMADUR do odporności ogniowej R15. Wszystkie elementy konstrukcyjne należy zabezpieczyć przed korozją biologiczną przez impregnację ciśnieniową oraz zabezpieczyć ogniochronnie wg wytycznych producenta lub innymi środkami dopuszczonymi do stosowania w budownictwie. Murłaty mocować kotwami M20 wpuszczanymi w wieniec. Mocowania wykonać co 50 cm.

**Projekt obejmuje wykonanie przebudowy i rozbudowy istniejących instalacji na potrzeby realizacji inwestycji:**

- instalacji elektrycznej

- instalacje elektrycznej niskoprądowej

- instalacji wodno-kanalizacyjnych

- instalacji CO i CUW

W zakresie terenu przy projektowanym budynku przewiduje się montaż następujących elementów:

- Jednostka zewnętrzna pompy ciepła zlokalizowana od strony południowej przy projektowanym utwardzeniu posadowiona na gruncie 1,5m od ściany istniejącego budynku szkoły.

- centrala wentylacyjna zlokalizowana od strony wschodniej projektowanego budynku posadowiona na gruncie.

Ścieki bytowe są odprowadzane istniejącym przyłączem do istniejących zbiorników bezodpływowych. Nie zmienia się sposobu odprowadzania ścieków. Teren posiada istniejący zjazd z drogi publicznej. Zjazd przeznaczony jest do zachowania. Zjazd posiada prawidłowe parametry i może być użytkowany na potrzeby rozbudowy budynku.

Istniejąca sala gimnastyczna znajdująca się w istniejącym budynku Zespołu Szkolno -Przedszkolnego posiada następujące parametry: długość 12,20 m, szerokość 8,5 m, wysokość 8,50 m, powierzchnia 103,70 m2. W wyniku adaptacji Sali mają powstać dwie klasy lekcyjne. Szczegółowe roboty budowlane zostały określone w przedmiarze – adaptacja stanowiącym załącznik nr 16 do SWZ.

W ramach inwestycji Wykonawca przeprowadzi badania archeologiczne w miejscu budowy Sali gimnastycznej zgodnie z decyzją nr 1567/2023 z dnia 15 listopada 2023 r., wydaną przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. (załącznik nr 13 do SWZ).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ cz. I oraz w załącznikach nr 9, 10, 11,12, 16 i 17 do SWZ

1. **ZADANIA WYKONAWCY W RAMACH KOMPLEKSOWEGO NADZORU INWESTORSKIEGO.**
2. W zakresie przygotowania realizacji projektu i inwestycji do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. przygotowanie pierwszego Raportu wstępnego w terminie 2 tygodni od daty zawarcia Umowy, zgodnie z pkt. IV niniejszego OPZ;
	2. zapoznanie się (weryfikacja) z dokumentacją projektową w każdej z branż i zgłoszenie ewentualnych uwag i zastrzeżeń do projektów budowlano-wykonawczych;
	3. zapewnienie i odpowiedzialność za odpowiedni dobór zespołu Wykonawcy do realizacji Umowy (zgodnie z SWZ, Załącznikiem nr 2 cz. I do SWZ –OPZ);
	4. przygotowanie i organizacja procesu inwestycyjnego; monitoring postępu umowy na roboty budowlane łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę postęp rzeczowo-finansowy projektu;
	5. uzgodnienie z Zamawiającym metody składania wymaganych dokumentów przez wykonawcę robót budowlanych i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji lub korekty wzorów wszystkich wymaganych dokumentów, niezbędnych do realizacji umowy na roboty budowlane, w tym: raportów, protokołów odbiorów częściowych i protokołu odbioru końcowego oraz innych dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji umowy na roboty budowlane. Powyższe winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia wyboru wykonawcy robót budowlanych w ramach postępowania na roboty budowlane.
3. W ramach wykonywania usługi nadzoru inwestorskiego do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. zapewnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizowaną inwestycją, zgodnie z ustawą Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a także zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami w tym: Prawem zamówień publicznych;
	2. ścisła współpraca między Zamawiającym, wykonawcą robót budowlanych, podwykonawcami, osobami z zespołu zarządzającego projektem i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego;
	3. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych bądź innych dokumentów (o ile będą wymagane zgodnie z przepisami prawa) umożliwiających rozpoczęcie, realizację i zakończenie inwestycji;
	4. prowadzenie technicznego i administracyjnego nadzoru nad realizowaną inwestycją, egzekwowanie zgodności prac prowadzonych w ramach inwestycji z: - założonym harmonogramem realizacji projektu,
	* pozwoleniem na budowę,
	* projektem (budowlanym i wykonawczym),
	* przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym normami,
	* zasadami wiedzy inżynierskiej i technicznej,
	* umową na roboty budowlane,
	* zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku realizacji inwestycji,
	* warunkami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
4. zapewnienie przez Koordynatora inspektorów obecności Inspektorów nadzoru inwestorskiego w danych specjalnościach, na terenie budowy, tak aby zapewnić realizację inwestycji zgodną z harmonogramem realizacji projektu oraz jego aktualizacjami;
5. monitorowanie we współpracy z Zamawiającym, sporządzanego przez wykonawcę robót budowlanych, harmonogramu rzeczowo-finansowego;
6. inicjowanie i organizowanie narad technicznych, narad roboczych na terenie inwestycji, problemowych i innych spotkań, które będą zwoływanie w razie potrzeby;
7. weryfikacja pod względem merytorycznym i rachunkowym faktur oraz dokumentów na podstawie, których faktury zostały wystawione przez wykonawcę robót budowlanych w związku z umowąna roboty budowlane;
8. składanie pisemnych opinii na temat zasadności wykonania robót dodatkowych, zamiennych; zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
9. współudział w przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy;
10. weryfikacja zgodności zgłaszania potencjalnych podwykonawców przez wykonawcę robót budowlanych z wymaganiami wskazanymi w umowie na roboty budowlane oraz przepisami obowiązującego prawa, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie7 dni od zgłoszenia potencjalnego podwykonawcy;
11. przekazanie do Zamawiającego informacji wykonywania prac w ramach podwykonawstwa przez niezgłoszonych podwykonawców;
12. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
13. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
14. wydawanie osobie sprawującej nadzór nad robotami budowlanymi ze strony wykonawcy robót budowlanych poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
15. żądanie od osoby sprawującej nadzór nad robotami budowlanymi ze strony wykonawcy robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych;
16. wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę oraz w innych przypadkach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
17. dokonanie zaklasyfikowania środków trwałych wg KST-GUS i pomoc w sporządzeniu dokumentów OT;
18. przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz obsługą prawną Zamawiającego w ramach projektu zmian do treści umowy na roboty budowlane, zawartych z wykonawcami robót budowlanych przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku z zaistnieniem podstaw do zmiany umowy na roboty budowlane;
19. rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót

(STWiOR), które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;

1. przygotowanie materiałów do odbiorów końcowych poszczególnych etapów inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbiorów końcowych oraz uczestnictwo w dokonaniu odbiorów końcowych;
2. rozliczenie końcowe pod kątem wykonanych robót budowlanych wraz z przygotowaniem dokumentów do przejęcia środków trwałych i wszelkich pozostałych dokumentów koniecznych do rozliczenia końcowego robót budowlanych;
3. sporządzanie Zamawiającemu rekomendacji w zakresie zasadności i wysokości naliczenia kar umownych lub odszkodowań uzupełniających od wykonawcy robót budowlanych; egzekwowanie postanowień umowy na roboty budowlane przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z umową na roboty budowlane;
4. prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja protokołów z narad roboczych, korespondencji i dokumentacji, (ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy robót budowlanych, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, katastrof budowlanych, itp.). Po dokonaniu stosownej archiwizacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przekazanie dokumentów Zamawiającemu lub nowemu wykonawcy w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu Umowy;
5. wnioskowanie (do projektanta) o wykonanie nadzorów autorskich; ścisła współpraca z nadzorem autorskim zapewnionym przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
6. opiniowanie rozwiązań technicznych i kosztowych wynikających z nadzorów autorskich (sporządzanych przez projektanta) i przekazywanie opinii do decyzji Zamawiającego;
7. weryfikacja i przeglądanie dokumentów wykonawcy robót budowlanych (rysunków roboczych) zawierających zmiany;
8. działanie na podstawie pełnomocnictwa w postępowaniach administracyjnych;
9. zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem lub umową na roboty budowlane; odbiór dostaw (inspektorzy w branżach); sprawdzanie i potwierdzanie czy wykonawca robót budowlanych dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy wskazane w umowie na roboty budowlane;
10. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń mających być wbudowanymi, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie posiadają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
11. sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, itd., za które wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny, zgodnie z umowąna roboty budowlane;
12. organizowanie testów dodatkowych jakości przez obiektywne, specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane. Przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi, w zależności od ich wyników, wykonawca robót budowlanych (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Wykonawca (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczeń co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
13. wydawanie wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót budowlanych polecenia, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy, dotyczącego: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także wymagających odkrycia robót budowlanych lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
14. mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych;
15. dokonywanie wraz z Zamawiającym czynności odbiorów częściowych i odbioru końcowego inwestycji, a także dopełnienie formalności związanych z przekazaniem inwestycji do użytkowania w szczególności:
* potwierdzenie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad,
* zapewnienie przekazania inwestycji Zamawiającemu wraz z kompletem niezbędnych dokumentów, w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania przez Zamawiającego
* zapewnienie nadzoru i akceptowanie przeprowadzanych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
* po zakończeniu robót budowlanych oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach powszechnie obowiązującego prawa i umowiena roboty budowlane prób i sprawdzeń,
* potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu Kierownikabudowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należytym urządzeniu iuporządkowaniu terenu budowy;
* przygotowanie materiałów koniecznych do odbioru końcowego w terminie 7 dni od przekazania dokumentacji przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie:
1. skompletowania i weryfikacji dokumentacji powykonawczej;
2. innych obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
* Sporządzenie protokołu odbioru końcowego;
* Sprawdzenie stopnia szczegółowości i kompletności instrukcji obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, tak aby umożliwiały one poprawną eksploatację obiektu;
* ile jest to wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub umową o dofinansowanie – zawiadomienie o rozpoczęciu użytkowania przedmiotu umowy na roboty budowlane wszystkich wymaganych instytucji lub podmiotów;
1. Wykonywanie w imieniu Zamawiającego uprawnień i obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych;
2. W ramach rozliczania projektu do obowiązków Wykonawcy należy:
3. współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych ze wskazaniem postępu fizycznego i finansowego robót budowlanych oraz innych opracowań ze szczególnym uwzględnieniem wniosków o płatność zawierających część związaną ze sprawozdawczością finansową i rzeczową;
4. prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umowy na roboty budowlane,
5. wsparcie w zarządzaniu obiegiem dokumentacji finansowej w projekcie;
6. współpraca, nadzór i weryfikacja w zakresie opisów dokumentacji finansowej projektu;
7. współpraca, nadzór i weryfikacja dokumentacji finansowej będącej podstawą dokonania płatności przezZamawiającego na rzecz podmiotów zewnętrznych;
8. analiza wykonania budżetu projektu w trakcie realizacji projektu;
9. analiza wykonania budżetu projektu po zakończeniu realizacji projektu;
10. opracowanie Raportów na zasadach określonych w Umowie;
11. bieżące konsultacje i doradztwo w zakresie realizacji i rozliczenia projektu;
12. zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie o możliwości ich wystąpienia do Zamawiającego w sposób umożliwiający ich skorygowanie;
13. przeprowadzenie archiwizacji po zakończeniu realizacji inwestycji;
14. wsparcie doradcze, obecność i udział w przypadku kontroli realizacji projektu w trakcie realizacji i w okresie trwałości projektu.
15. Pozostałe zadania i obowiązki Wykonawcy:
	1. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zasadami wiedzy

technicznej;

* 1. sprawdzanie prawidłowości i zgodności z umową na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umowy na roboty budowlane;
	2. szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych oraz przygotowanie kosztorysu inwestorskiego dla takich robót;
	3. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót budowlanych;
	4. kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w projekcie;
	5. sporządzanie Raportów zgodnie z zapisami Umowy i niniejszym OPZ (pkt III poniżej);
	6. pobyt na terenie budowy zgodnie z wymogami Umowy, SWZ i niniejszego OPZ;
	7. zapewnienie odpowiedniego zastępstwa w przypadku choroby, urlopu i innej przeszkody w wypełnianiu funkcji przez osoby zespołu Wykonawcy, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zgodnie z zapisami w Umowie;
	8. organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na terenie budowy (co najmniej dwa razy w miesiącu, a jeżeli zajdzie taka potrzeba lub na życzenie Zamawiającego zgodnie z potrzebą) oraz przygotowywanie notatek i protokołów ze spotkań; obecność zespołu Wykonawcy, skierowanego do wykonania umowy, wskazanego przed podpisaniem umowy lub osób z zespołu Wykonawcy, wskazanych przez Zamawiającego, w spotkaniach koordynacyjnych, naradach, komisjach i innych spotkaniach, koniecznych w toku realizacji projektu;
	9. dyspozycyjność poszczególnych osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy w ciągu 4 godzin – koordynator inspektorów, inspektorzy nadzoru oraz specjaliści zobowiązani są do osobistego stawiennictwa w ciągu czterech godzin w siedzibie Zamawiającego od chwili otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia zaistnienia takiej potrzeby;
	10. kontrola wykonawcy robót budowlanych, celem zapewnienia realizacji robót budowlanych zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
	11. natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji umowy na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązania lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
	12. wydanie powiadomienia o dacie rozpoczęcia robót budowlanych; o ile jest to wymagane przepisami prawa bądź zapisami umowy o dofinansowanie – zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych wszystkich niezbędnych instytucji i podmiotów;
	13. dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom, wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia inwestycji, zarządzanej przez Wykonawcę;
	14. podjęcie wszelkich innych koniecznych działań, nie wymienionych wprost w Umowie oraz niniejszym OPZ, dla prawidłowej i terminowej realizacji umowy na roboty budowlane.

Względem wykonawcy robót budowlanych Wykonawca będzie wykonywał uprawnienia i obowiązki wynikające z ustawy Prawo budowlane.

1. **TERMIN REALZIACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO**
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień zawarcia Umowy
3. Wykonawca będzie realizować przedmiot Umowy do dnia zakończenia i końcowego rozliczenia robót budowlanych prowadzonych w ramach Projektu tj.: w terminie do 15 miesięcy od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót.
4. **ZASADY RAPORTOWANIA**
5. **Wymagania odnośnie Raportów**

Format Raportów powinien być zgodny z wymaganiami Umowy oraz zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca jest obowiązany sporządzać raporty zgodnie z samodzielnie opracowanym wzorem, uwzględniającym uwagi Zamawiającego i przez niego zaakceptowanym. Ostateczną zawartość, szczegółowy format, rozkład czasowy raportów należy uzgodnić z Zamawiającym w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy, lub w innym terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien sporządzić dodatkowe raporty (Raport *ad hoc*) na prośbę Zamawiającego, lub gdy uważa to za niezbędne podczas realizacji umowy na roboty budowlane lub Umowy.

1. **Raporty składane przez Wykonawcę**

Wykonawca zobowiązany jest do składania następujących raportów:

1. **Raport wstępny,**
2. **Raport miesięczny,**
3. **Raport końcowy,**
4. **Raport *ad hoc*.**

Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać **Część ogólną** o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić:

* rozdzielnik dokumentu;
* ogólne informacje o umowie na roboty budowlane i Umowie z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji Umowy.

**Ad.(a)**

**Raport wstępny** powinien dodatkowo zawierać:

1. **pierwszy Raport wstępny**

-część związaną z Umową – będącą sprawozdaniem Wykonawcy z prowadzenia własnych działań wraz z ich zakresem, metodyką wykonywania usług, wykazem prac związanych z mobilizacją Zespołu osób Wykonawcy (Inspektorów Nadzoru i Specjalistów) oraz opisem zadań Zespołu Wykonawcy na najbliższy miesięczny okres działania, w tym kompletnej listy osób zespołu Wykonawcy proponowanego dla tej Umowy i określeniem jak będą oni zaangażowani (organizacja i metodyka) w wykonywanie swoich zadań;

- część będącą podsumowaniem – należy w niej zaprezentować informacje na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy.

1. **drugi Raport wstępny**

- część związaną z Umową – będącą sprawozdaniem Wykonawcy z prowadzenia własnych działań wraz z ich zakresem, metodyką wykonywania usług, wykazem prac związanych z mobilizacją Zespołu Wykonawcy(Inspektorów Nadzoru i Specjalistów) oraz opisem zadań Zespołu Wykonawcy na najbliższy miesięczny okres działania;

- część związaną z nadzorem nad umową na roboty budowlane – będącą sprawozdaniem z usług w zakresie nadzoru nad realizacją umowy na roboty budowlane, a w szczególności: analizy SWZ, dokumentacji technicznej, projektowej, harmonogramu realizacji robót, harmonogramem płatności, harmonogramem realizacji projektu, harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeśli dotyczy), polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych; w tej części należy również ująć ewentualną akceptację podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych;

- część będącą podsumowaniem – należy w niej zaprezentować informacje na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy oraz stanu robót realizowanych w ramach umowy na roboty budowlane oraz inne ważne informacje bezpośrednio mające wpływ na realizację Umowy czy umowy na roboty budowlane.

**ad.(b)**

**Raport miesięczny** –zawierający zakres prac zrealizowanych w miesięcznym okresie sprawozdawczym.

W szczególności raport powinien zawierać:

−część związaną z nadzorem nad umową na roboty budowlane, w tym:

* krótki i rzeczowy opis robót budowlanych zrealizowanych przez wykonawcę umowy na roboty budowlane (podsumowanie);
* wykaz robót budowlanych zakończonych i rozpoczętych;
* informacje o robotach budowlanych planowanych na następny okres sprawozdawczy;
* podwykonawstwo, siły, środki, sprzęt wykonawcy robót budowlanych;
* informacja dotycząca realizacji robót budowlanych nadzorowanych przez Wykonawcę z uwzględnieniem aspektów BHP, kontroli jakości, aprobat technicznych, gwarancji na materiały i urządzenia;
* analizę zgodności postępu robót budowlanych z harmonogramem robót budowlanych, wraz z opisem ewentualnych pojawiających się trudności;
* krótki i rzeczowy opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót budowlanych wraz z propozycją działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania;
* opis realizacji robót budowlanych z wyszczególnieniem powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu realizacji robót budowlanych;
* plan działań na kolejny okres sprawozdawczy;

-część związaną z Umową, w tym:

* podsumowanie głównych działań Wykonawcy w ramach Umowy;
* wykaz korespondencji jaka wpłynęła od wykonawcy robót budowlanych, zawierający zwięzłe streszczenie treści pisma oraz informacje o etapie jego załatwiania;
* przewidywany plan pracy osób Zespołu Wykonawcy (Inspektorów oraz Specjalistów) na następny miesiąc;
* krótki i rzeczowy opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót budowlanych w okresie sprawozdawczym wraz z propozycją działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania;
* listę Zespołu Wykonawcy zatrudnionego w okresie sprawozdawczym – zaangażowanego w realizację Umowy.

**ad.(c) Raport końcowy**

Raport ten winien zawierać:

* kopie Protokołów częściowych wykonania robót budowlanych, kopię Protokołu końcowego wykonania robót budowlanych;
* zweryfikowane rysunki powykonawcze, na których będą zaznaczone wszelkie zmiany w stosunku do projektów budowlanych;
* wartość robót dla umowy na roboty budowlane;
* opis realizacji robót budowlanych z wyszczególnieniem powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu realizacji robót budowlanych;
* szczegóły dotyczące wszelkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót budowlanych;
* ocenę jakości materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych;
* szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przezwyciężania;
* dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla umowy na roboty budowlane.

Niezależnie od w/w Raportów Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do składania **Raportu *ad hoc* Wykonawcy**. Raport *ad hoc* Wykonawcy może dotyczyć zarówno realizacji umowy na roboty budowlane lub realizacji Umowy i winien zawierać informacje wymagane przez Zamawiającego.

**Przedkładanie i zatwierdzanie Raportów**

Wszystkie Raporty wymienione powyżej powinny być sporządzane w języku polskim oraz przedkładane według następującego klucza:

* **Raport wstępny** – pierwszy raport wstępny powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna) w terminie tygodnia od daty zawarcia Umowy.
* Drugi raport wstępny powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna) w terminie tygodnia od daty zawarcia umowy na roboty budowlane.
* Raport wstępny Wykonawca sporządza dwukrotnie.
* **Raport miesięczny** – powinien być przekazywany do Zamawiającego (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna) w terminie do siedmiu dni od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy. Pierwszy raport miesięczny winien być sporządzony w terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca po podpisaniu Umowy.
* **Raport końcowy Wykonawcy –** powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna) w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu realizacji umowy na roboty budowlane.
* Raport końcowy dla zakończonej umowy na roboty sporządzany jest jednorazowo.
* **Raport *ad hoc* Wykonawcy** – powinien być przekazywany do Zamawiającego (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna) w terminie określonym w wezwaniu do jego sporządzenia, (co najmniej 3 dniowym).

Zamawiający będzie zatwierdzał złożone Raporty Miesięczne.

1. **WYKAZ OSÓB DO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia maksymalnie 5 osobami wchodzącymi w skład zespołu Nadzoru Inwestorskiego, posiadającymi następujące kwalifikacje (kilka kwalifikacji może posiadać jedna osoba):

* **Koordynator Zadania** - osoba, która będzie pełniła funkcję koordynatora inspektorów nadzoru posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadająca minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika zespołu/Inżyniera Kontraktu/ Menadżera Projektu lub tożsame przez cały okres inwestycji (tj. od momentu przekazania placu budowy Wykonawcy robot do momentu podpisania z Wykonawcą robot protokołu odbioru końcowego lub tożsamego dokumentu) przy realizacji co najmniej dwóch ukończonych projektów (kontraktów) obejmujących zakresem budowę/ przebudowę /modernizację obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości minimum 2.000.000,00 PLN brutto każdy (dwa miliony złotych 00/100),
* **Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych:** osoba, która będzie pełniła funkcję Inspektora nadzoru ds. robót konstrukcyjno-budowlanych posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, minimum 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru przy realizacji co najmniej dwóch obiektów kubaturowych użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 3.000 m3.
* **Inspektor nadzoru robót sanitarnych**: osoba, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru ds. robót sanitarnych, posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, oraz minimum 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru przy realizacji co najmniej dwóch obiektów kubaturowych użyteczności publicznej o wartości minimum 2.000.000,00 PLN brutto każdy (dwa miliony złotych 00/100)
* **Inspektor nadzoru robót elektrycznych**: osoba, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru robót ds. elektrycznych i AKPiA (Aparatura Kontrolno-Pomiarowa i Automatyka) posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń oraz minimum 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru przy realizacji co najmniej dwóch obiektów kubaturowych użyteczności publicznej o wartości minimum 2.000.000,00 PLN brutto każdy (słownie: dwa miliony złotych 00/100)
* **Specjalista ds. rozliczeń** – osoba: posiadająca minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie na stanowisku osoby od rozliczeń dla inwestycji dotyczącej robót budowlanych na obiekcie użyteczności publicznej1 o wartości robot budowlanych minimum 2.000.000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych 00/100), której dysponentem środków były jednostki budżetu państwa lub samorządowe.

**VII. DODATKOWE WYMAGANIA**

1. **Zespół Wykonawcy:**
	1. Wykonawca winien zapewnić wysoko wykwalifikowany Zespół zdolny do wykonania Umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
	2. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach mających kluczowe znaczenie dla realizacji Umowy;
	3. Wykonawca winien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót budowlanych i zatrudnić stosowny, niezbędny Zespół wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.
2. **Zastępstwo i zmiany zespołu Wykonawcy:**
	1. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo (spełniające odpowiednie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ i niniejszym OPZ dla każdej z wymaganych osób), zaakceptowane w terminie do 7 dni przez Zamawiającego, w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy,

- jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy z innych, niż wymienione w pkt a) powyżej, z niezależnych od Wykonawcy przyczyn;

* 1. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek ze wskazanych osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się lub wywiązuje się nienależycie ze swoich obowiązków wynikających z umowy w sprawie Zamówienia. Wniosek ten jest dla Wykonawcy wiążący;
	2. w przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy, proponowana osoba musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ, niniejszym OPZ oraz w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o wykształceniu, kwalifikacjach oraz doświadczeniu spełniających wymagania określone w dokumentacji przetargowej, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, z winy Wykonawcy;
	3. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy. W przypadku, gdy członek Zespołu Wykonawcy nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka Zespołu Wykonawcy. Za okres, w którym członek Zespołu Wykonawcy był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Wykonawcy;
	4. zmian osobowych Zespołu Wykonawcy, o których mowa powyżej nie uważa się za zmiany Umowy.

**VIII. CENA OFERTOWA:**

1. Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie winna obejmować wszelkie czynności opisane w niniejszym OPZ, jak również SWZ i Umowie. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania Umowy.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia, uwzględniając możliwość dłuższej realizacji projektu, związanej z wydłużeniem okresu realizacji umowy na roboty budowlane.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Wynagrodzenie ewentualnie wskazanych dodatkowych osób (niż osoby wymagane przez Zamawiającego w SWZ oraz niniejszym OPZ) zatrudnionych przez Wykonawcę należy uwzględnić w cenie oferty. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom Zespołu Wykonawcy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien uwzględnić je w cenie oferty.