

Nr sprawy 13/2024/R

Bydgoszcz, dnia 06.06.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych, prowadzone w trybie „zapytania ofertowego” poniżej 130 000 zł*

**USŁUGA MODERNIZACJI I AKTUALIZACJI SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU
ICT-PROTEGE WRAZ Z DOSTAWĄ I WYMIANĄ:
- TRZECH KONTROLERÓW GŁÓWNYCH Z ZASILACZEM,
- DWÓCH KONTROLERÓW DRZWIOWYCH 2 PRZEJŚCIOWYCH Z ZASILACZEM,
- SERWERA KONTROLI DOSTĘPU.**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Dziecięcy
im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy
ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz
NIP 554-22-35-340, REGON 000898946

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/936161>

(platforma zakupowa dedykowana jest do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert).

Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na platformie) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy oraz uznaje go za wiążący. W trakcie postępowania Wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych instrukcji dla Wykonawców dostępnych pod adresem:

regulamin platformy - www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin
Instrukcje dla Wykonawców - www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

1. **Tryb postępowania:** zapytanie ofertowe poniżej 130 000 zł.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i aktualizacja systemu kontroli dostępu ICT-PROTEGE wraz z dostawą i wymianą:

- trzech kontrolerów głównych z zasilaczem,
- dwóch kontrolerów drzwiowych 2 przejściowych z zasilaczem,
- serwera kontroli dostępu - szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 6 - Parametry techniczne i pozostałe wymagania (OPZ).

Wspólny słownik zamówień (Kody CPV):

42961100-1 - System kontroli dostępu,
51900000-1- Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli,
48151000-1 - Komputerowy system sterujący.

3. **Termin wykonania zamówienia:**

Okres realizacji zamówienia: **60 dni od dnia zawarcia umowy.**

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Nie dotyczy.

5. **Istotne postanowienia umowy:**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do Zaprośzenia.

6. **Wykaz wymaganych dokumentów:**

Do oferty należy dołączyć dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty - Załącznik nr 1
- 2) Podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 4
- 3) Wypełnione i podpisane parametry techniczne i pozostałe wymagania (OPZ) - Załącznik nr 6
- 4) Podpisaną klauzulę informacyjną RODO – Załącznik nr 5
- 5) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu firmy. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa jest składany wraz z ofertą.



- 6) W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada określonym wymaganiom Zamawiający wymaga następujących przedmiotowych środków dowodowych:
- a) aktualnych, szczegółowych kart katalogowych i/lub specyfikacji technicznych sporządzonych w języku polskim, zawierających czytelne zaznaczenie odniesień do zaoferowanych parametrów i wyposażenia, potwierdzające, że oferowany sprzęt spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego oraz ważnych deklaracji zgodności zaoferowanych produktów.
 - b) W celu potwierdzenia spełniania norm **EN50131; EN60839-11-1:2013** zaoferowanego systemu Wykonawca załączy do oferty aktualny Certyfikat, wystawiony przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub równoważny dokument.

Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca nie złoży ich wraz z ofertą lub będą one niekompletne. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę zatytułowaną: **„USŁUGA MODERNIZACJI I AKTUALIZACJI SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU ICT- PROTEGE WRAZ Z DOSTAWĄ I WYMIANĄ:
- TRZECH KONTROLERÓW GŁÓWNYCH Z ZASILACZEM,
- DWÓCH KONTROLERÓW DRZWIOWYCH 2 PRZEJŚCIOWYCH Z ZASILACZEM,
- SERWERA KONTROLI DOSTĘPU”**

wraz z załącznikami wskazanymi w pkt 6 Zaproszenia, należy złożyć w terminie do dnia **12.06.2024 r. godz. 9:00** za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/wsd_bydgoszcz.

- a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xls, .odt. i opatrzona elektronicznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”



a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w niniejszym Zaproszeniu.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) Termin otwarcia ofert: **12.06.2024 godz. 9:05**

8. Analiza ofert:

Zamawiający dokona analizy ofert pod kątem zgodności oferty – z opisem przedmiotu zamówienia (parametrami technicznymi i pozostałymi wymaganiami) . Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty oraz poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie badania ofert.

9. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena - Pc	60
2.	Gwarancja -Pg	20
3.	Okres wsparcia - Pw	20
RAZEM		100

1) CENA

$Pc = (Cn : Co) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$,

gdzie:

Pc – wartość punktowa za kryterium ceny

Cn – cena najniższa wśród złożonych ofert

Co – cena oferty badanej

Cenę wyliczoną w oparciu o Formularz cenowy należy podać w Formularzu oferty.

Cena wskazana w Formularzu oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium cena: 60 pkt, co stanowi 60%.

2) GWARANCJA

Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „Okres udzielonej gwarancji”,



zostanie obliczona zgodnie z poniższym:

- okres gwarancji 24 miesięcy – 0 pkt;
- okres gwarancji 36 miesięcy – 5 pkt;
- okres gwarancji 48 miesięcy – 10 pkt;
- okres gwarancji 60 miesięcy – 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę Wykonawcy wynosi: **20 pkt**, co stanowi **20%**. Wykonawca, który zaoferuje okres udzielonej gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy – otrzyma 20 pkt a do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.

Wykonawca, który zaoferuje okres udzielonej gwarancji pomiędzy okresami wskazanymi powyżej tj. pomiędzy 24 - 36, 36-48, 48-60 miesięcy - do umowy zostanie przyjęty krótszy okres gwarancji ze wskazanych wartości wynoszący odpowiednio 24, 36 lub 48 miesięcy i zostanie przyznana odpowiednia liczba punktów w zależności od przyjętej liczby miesięcy.

Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty okres udzielonej gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub zadeklaruje okres równy 0 (zero), lub nie zostanie podany okres gwarancji, a z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona.

Ocena nastąpi na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty w pkt. 2 okresu gwarancji.

3) OKRES WSPARCIA

Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „Okres wsparcia” zostanie obliczona zgodnie z poniższym:

- okres wsparcia 3 miesiące – 0 pkt;
- okres wsparcia 6 miesięcy - 10 pkt;
- okres wsparcia 12 miesięcy – 20 pkt;

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „okres wsparcia” wynosi: 20 pkt, co stanowi 20%.

Wykonawca, który zaoferuje okres wsparcia dłuższy niż 12 miesięcy – otrzyma 20 pkt a do umowy zostanie przyjęty okres wsparcia wynoszący 12 miesięcy.

Wykonawca, który zaoferuje okres wsparcia pomiędzy okresami wskazanymi powyżej tj. pomiędzy 3 - 6, 6-12 miesięcy - do umowy zostanie przyjęty krótszy okres wsparcia z wskazanych wartości wynoszący odpowiednio 3 lub 6 miesięcy i zostanie przyznana odpowiednia liczba punktów w zależności od przyjętej liczby miesięcy.

Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty okres wsparcia krótszy niż 3 miesiące lub zadeklaruje okres równy 0 (zero), lub nie zostanie podany okres wsparcia, a z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona.

Ocena nastąpi na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty w pkt. 3 okresu gwarancji.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów $P_c + P_g + P_w$ spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.



Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert.

10. Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

- 1) nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w Zaproszeniu;
- 2) została złożona przez Wykonawcę wobec którego zaistniały przesłanki wykluczenia z postępowania;
- 3) Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę;
- 4) została złożona po terminie składania ofert.

11. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów Pc + Pg + Pw spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

O dokonanych wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/wsd_bydgoszcz.

Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

12. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2) Tabela w Formularzu oferty powinna być wypełniona w każdej pozycji i podpisana przez Wykonawcę. Ceny jednostkowe oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą



podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3) Cena jednostkowa winna zawierać wszystkie koszty i składniki cenotwórcze niezbędne do realizacji w całości i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
- 4) Na cenę oferty składa się całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Cenę w **Formularzu oferty** należy podać w złotych polskich netto – brutto z wyodrębnieniem wartości VAT.
- 6) **W cenie oferty mieścić się musi całkowity koszt kompletnej realizacji zamówienia, w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, podatek VAT itp. oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia** (koszty dojazdu do obiektu, koszty wykonania zgłoszonych usterek, dostawę, oraz zorganizowania i zabezpieczenia realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego). Przyjmuje się, że składając ofertę Wykonawca potwierdza, iż w cenie oferty uwzględnił wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.
- 7) Końcowe wartości liczbowe należy określić do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Ofertę należy złożyć ze stawką VAT obowiązującą **w dniu złożenia oferty**.

13. Informacja o sposobie porozumiewania:

- 1) Zaproszenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem:
https://www.platformazakupowa.pl/pn/wsd_bydgoszcz.
- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: zamowienia-pub@wsd.org.pl z tym zastrzeżeniem, że Ofertę z załącznikami Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej w określonym terminie, wskazanym w pkt 6 Zaproszenia.

14. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Wiesław Grabowski – Dział Informatyki
tel. 570 384 324
- w sprawach proceduralnych:
Marta Lewandowska – Dział Zamówień Publicznych i Zakupów



tel. stacjonarny: 52 32 62 104 lub tel. kom: 797 008 535

15. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi Zaproszenia do złożenia ofert;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

16. Załączniki do Zaproszenia:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia danych;
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO.
- Załącznik nr 6 – Parametry techniczne i pozostałe wymagania (OPZ);

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego
im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy
Edward Hartwich

Sprawę prowadzi:

Marta Lewandowska, Dział Zamówień Publicznych i Zakupów

Tel. 797-008-535, (52) 326-21-04

e-mail: zamowienia-pub@wsd.org.pl



Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy
jest Jednostką Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego