

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ŚWIECIE

UL. WOJSKA POLSKIEGO 124, 86-100 ŚWIECIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – dalej Pzp na **ROBOTY BUDOWLANE**

pn. „Budowa sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie gminy Świecie”

Zgodnie z art. 61 ust.1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/>

Nr postępowania: **OR-IN.271.4.2022**

Zatwierdzam
Burmistrz Świecia

Krzysztof Kułakowski

MARZEC 2022

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	4
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI	10
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	12
VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	12
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP	13
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	14
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	14
XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	16
XII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	20
XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	20
XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	21
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	23
XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISNIETNIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP25	25
XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	25
XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	25
XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	28
XXII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT	31
XXIII. TERMIN OTWARCIA OFERT	32
XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	32
XXV. PODWYKONAWSTWO	33
XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	34
XXVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	36
XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ	

ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....	36
XXIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ... 36	
XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	36
XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT	37
XXXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ	37
XXXIII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE z ART. 60 I ART. 121 PZP	37
XXXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNAŁ	37
XXXV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP	37
XXXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW	37
XXXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY..	38
XXXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	39
XXXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	41

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: GMINA ŚWIECIE
Adres: ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie
Tel.: 52 33 32 310
NIP: 559 – 10 – 03 – 606
REGON: 092351067

Adres e-mail: urząd.miejski@swiecie.eu, sekretariat@swiecie.eu

Godziny pracy:

7:30 – 15:30 PONIEDZIAŁEK, ŚRODA, CZWARTEK

7:30 – 16:00 WTOREK

7:30 – 15:00 PIĄTEK

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PLATFORMA ZAKUPOWA – <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie>

link do procedury przetargowej będzie również dostępny na www.bip.swiecie.eu w zakładce Urząd Miejski, zamówienia publiczne. Z zakładki zamówienia publiczne należy przejść do strony Platformy zakupowej, przejść do zakładki Postępowania i wybrać ww. postępowanie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone **jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. **Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp i jest mniejsza od kwoty 5 382 000 euro.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem inwestycji jest rozwój infrastruktury wodociągowej oraz infrastruktury związanej z gospodarowaniem ściekami bytowymi poprzez ułożenie kolektorów sanitarnych i wodociągowych. Budowa ponad 2 600 m kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o średnicy 200 mm. i ponad 1 000 m kanalizacji sanitarnej tłocznej o średnicy 110 mm i przeszło 3 200 m sieci wodociągowej o średnicy 110 mm do granicy pasa drogowego. Montaż 5 sztuk tłoczni ścieków sanitarnych na terenach wiejskich.

2. Szczegółowy opis prac przedstawia się następująco:

Przedmiotem zamówienia jest: rozwój infrastruktury wodociągowej oraz infrastruktury związanej z gospodarowaniem ściekami bytowymi poprzez ułożenie kolektorów sanitarnych i wodociągowych obejmujący szczegółowo następujące obszary:

Miejscowość Sulnowo, ulica: Magnoliowa

Magnoliowa – wodociąg

- roboty ziemne,
- sieć wodociągowa PE dn. 110 mm długości 273 m,
- przewiert sterowany długości 50 m,
- przyłącza PE dn. 40 mm długości 22 m,

Magnoliowa - kanalizacja sanitarna

- roboty ziemne,
- sieć kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 200 mm długości 196 m,
- kanalizacja sanitarna tłoczna PE dn. 90 mm długości 129 m,
- przyłącza kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 160 mm długości 57 m,
- tłocznia ścieków o wydajności 4 m³/h.

Miejscowość Sulnowo, ulica: Długa

Długa - wodociąg

- roboty ziemne i drogowe,
- sieć wodociągowa PE dn. 110 mm długości 592 m,
- przyłącza PE dn. 40 mm długości 181 m,
- przyłącza PE dn. 63 mm długości 20 m,
- przewiert sterowane pod przyłącza długości 103 m,

Długa - kanalizacja sanitarna

- roboty ziemne,
- sieć kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 200 mm długości 135,50 m,
- kanalizacja sanitarna tłoczna PE dn. 90 mm długości 212 m,
- przyłącza kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 160 mm długości 33 m,
- tłocznia ścieków o wydajności 4 m³/h.

Miejscowość Sulnowo, ulica: Stokrotkowa

Stokrotkowa – wodociąg

- roboty ziemne,
- sieć wodociągowa PE dn. 110 mm długości 253 m,
- przyłącza PE dn. 40 mm długości 86 m,

Stokrotkowa – kanalizacja sanitarna

- roboty ziemne,
- sieć kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 200 mm długości 190,40 m,
- przyłącza kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 160 mm długości 31 m.

Miejscowość Sulnowo, ulica: Elektryków

Elektryków - wodociąg

- roboty ziemne,
- sieć wodociągowa PE dn. 110 mm długości 207,50 m,
- przyłącza PE dn. 50 mm długości 58 m,
- przewiert sterowany długości 16 m,

Elektryków - kanalizacja sanitarna

- roboty ziemne,
- sieć kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 200 mm długości 190,20 m,
- kanalizacja sanitarna tłoczna PE dn. 90 mm długości 238 m,
- przewiert sterowany długości 16 m,
- przyłącza kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 160 mm długości 49,50 m,
- tłocznia ścieków o wydajności 6 m³/h.

Miejscowość Sulnowo, ulica: Olchowa

Olchowa - wodociąg

- roboty ziemne,
- sieć wodociągowa PE dn. 110 mm długości 152,40 m,
- przyłącza PE dn. 40 mm długości 23,50 m,

Olchowa - kanalizacja sanitarna

- roboty ziemne,
- sieć kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 200 mm długości 119,80 m,
- kanalizacja sanitarna tłoczna PE dn. 110 mm długości 36,60 m,
- przyłącza kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 160 mm długości 28 m,
- tłocznia ścieków o wydajności 4 m³/h.

Miejscowość Sulnowo, ulica: Platanowa

Platanowa - wodociąg

- roboty ziemne,
- sieć wodociągowa PE dn. 110 mm długości 265 m,

- przyłącza PE dn. 32 mm długości 88 m,

Platanowa - kanalizacja sanitarna

- roboty ziemne,
- sieć kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 200 mm długości 312 m,
- przyłącza kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 160 mm długości 88 m.

Miejscowość Sulnowo, ulica: Wierzbowa

Wierzbowa - wodociąg

- roboty ziemne,
- sieć wodociągowa PE dn. 110 mm długości 90 m,

Wierzbowa - kanalizacja sanitarna

- roboty ziemne,
- sieć kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 200 mm długości 76 m,
- przyłącza kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 160 mm długości 3 m.

Miejscowość Gruczno ulica: Gacy, Nagietkowa, Gerberowa, Liliowa

Gacy, Nagietkowa, Gerberowa, Liliowa - wodociąg

- roboty ziemne,
- sieć wodociągowa PE dn. 110 mm długości 195 m,
- przyłącza PE dn. 40 mm długości 46 m,

Gacy, Nagietkowa, Gerberowa, Liliowa - kanalizacja sanitarna

- roboty ziemne,
- sieć kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 200 mm długości 679,60 m,
- przyłącza kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 160 mm długości 142 m,
- kanalizacja sanitarna tłoczna PE dn. 110 mm długości 396 m,
- tłocznia ścieków o wydajności 9 m³/h.

Miejscowość Świecie ulica: Jagiełły

Jagiełły - wodociąg

- roboty ziemne,
- sieć wodociągowa PE dn. 110 mm długości 372 m,
- przyłącza PE dn. 40 mm długości 48 m,

Jagiełły - kanalizacja sanitarna

- roboty ziemne,
- sieć kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 200 mm długości 315 m,
- przyłącza kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 160 mm długości 48 m.

Miejscowość Świecie ulica: Skrajna

Skrajna - wodociąg

- roboty ziemne,

- sieć wodociągowa PE dn. 110 mm długości 844 m,
- przyłącza PE dn. 40 mm długości 52 m,

Skrajna - kanalizacja sanitarna

- roboty ziemne,
- sieć kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 200 mm długości 592 m,
- przyłącza kanalizacji sanitarnej z rur PVC dn. 160 mm długości 93 m.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania prac jako osobiste wykonanie przez Wykonawcę.

4. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z zasadami regulaminu z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I.

5. Przedmiot umowy będzie realizowany, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym sporządzonym przez Wykonawcę i przedłożonym do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed datą podpisania umowy.

6. Inwestycja będzie finansowana z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I oraz ze środków Gminy Świecie. Gmina posiada wstępną promesę udzieloną przez Bank Gospodarstwa Krajowego na realizację inwestycji.

7. Gmina posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację inwestycji w budżecie Gminy na pokrycie wkładu własnego określonego we wniosku o dofinansowanie z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I. Informacja na temat konkursu dostępna jest na stronie <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-pierwsza/>
<https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-pierwsza/#c21554>

8. Warunki finansowania inwestycji przez Zamawiającego muszą być zgodne z zasadami regulaminu z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I, które zostały wskazane w uzyskanej przez Gminę promesie. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

9. Zgodnie z zasadami Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I Wykonawca zapewnia finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Wnioskodawcy (Zamawiającego) na czas poprzedzający wypłatę/wypłaty z Promesy uzyskanej przez Gminę na zasadach określonych poniżej z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru inwestycji przez Zamawiającego.

10. Inwestycja realizowana będzie w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy z Wykonawcą. Zgodnie z zasadami regulaminu Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I wypłata wynagrodzenia Wykonawcy przekazywana będzie w następujący sposób:

w sytuacji gdy wartość zamówienia jest wyższa niż przewidywana wartość inwestycji określona we wniosku o dofinansowanie z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I:

•5% wkładu własnego Gminy określonego we wniosku o dofinansowanie złożonego przez Gminę w ramach Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I.

Wkład własny płatny będzie po zakończeniu I etapu inwestycji zgodnie z harmonogramem złożonym przez Wykonawcę i po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatność 30 dni od daty wystawienia faktury.

II płatność wkładu własnego Gminy – obejmująca pozostałą część wkładu własnego Gminy stanowiąca powstałą różnicę pomiędzy ceną najkorzystniejszej oferty, a kwotą dofinansowania i 5% wkładu własnego Gminy określonego we wniosku o dofinansowanie z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I:

•płatna po upływie II etapu inwestycji zgodnie z harmonogramem złożonym przez Wykonawcę i po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatność 30 dni od daty wystawienia faktury.

w sytuacji gdy wartość zamówienia jest równa lub niższa niż przewidywana wartość inwestycji określona we wniosku o dofinansowanie z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I:

•5% wkładu własnego Gminy określonej na podstawie wartości całkowitej zamówienia
Wkład własny płatny będzie po zakończeniu I etapu inwestycji zgodnie z harmonogramem złożonym przez Wykonawcę i po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatność 30 dni od daty wystawienia faktury.

Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a pochodząca z dofinansowania z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I zostanie wypłacona Wykonawcy w dwóch transzach:

•I transza - w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty dofinansowania przyznanej Gminie z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I na podstawie wydzielonego etapu prac w ramach realizacji inwestycji zgodnie z harmonogramem złożonym przez Wykonawcę i po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatność 30 dni od daty wystawienia faktury

•II transza - pozostała do zapłaty kwota dofinansowania przyznana Gminie z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I po zakończeniu realizacji Inwestycji, na podstawie protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem, iż zapłata wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru Inwestycji przez Zamawiającego.

W przypadku waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ono wypłacone Wykonawcy przed zapłatą II transzy.

11. Zamawiający ustanowi nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji.

12. Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie art. 310 ustawy Pzp.

13. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45230000-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

14. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 2 do SWZ – dokumentacja techniczna.**

16. Przedmiary robót znajdują się w **Załączniku Nr 2A do SWZ.**

17. W przypadku określenia w dokumentacji technicznej, w szczególności stanowiącej **Załącznik Nr 2 do niniejszego SWZ**, przedmiotu zamówienia przez wskazanie technologii, producenta, nazw własnych, znaków towarowych lub pochodzenia urządzeń i materiałów, odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający informuje, że mają one jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych, jakościowych i funkcjonalnych. Przez produkty równoważne należy rozumieć urządzenia i materiały posiadające nie gorsze parametry techniczne i te same cechy funkcjonalne co wskazany konkretny z nazwy czy pochodzenia produkt. Zastosowanie produktów równoważnych w żaden sposób nie może wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych. Wykaz zastosowanych i przyjętych przez Wykonawcę do wyceny materiałów lub urządzeń, rozwiązań równoważnych musi zostać załączony do oferty, jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce. Zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części.** Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Powody niedokonania podziału:

Przedmiotowa inwestycja jest w 95% współfinansowana z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja I. Promesa została udzielona do jednego postępowania, które swoim zakresem powinno obejmować całą inwestycję zgłoszoną we wniosku o dofinansowanie. Zostało przyjęte założenie: 1 promesa to 1 postępowanie przetargowe. Zamówienie obejmuje rozwój infrastruktury wodociągowej oraz infrastruktury związanej z gospodarowaniem ściekami bytowymi poprzez ułożenie kolektorów sanitarnych i wodociągowych na terenie Gminy. Zamawiający otrzymał 1 promesę. Istnieje teoretyczna możliwość, aby jedną inwestycję wykonywało kilku Wykonawców jednakże muszą być oni wybrani w jednym postępowaniu przetargowym. Regulacje prawne obowiązujące Zamawiającego stanowią, że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Wnioskodawcy (Zamawiającego), na czas poprzedzający wypłatę z Promesy. W przypadku niniejszej inwestycji Wykonawca danej części zamówienia musiałby zapewnić finansowanie 95% wartości tejże części. Jednocześnie wypłata z Promesy następuje po zakończeniu całości inwestycji (a nie części) w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru inwestycji przez Zamawiającego. Z powyższego wynika zatem, że w przypadku podziału zamówienia na części nie byłoby możliwości wypłaty należnego wynagrodzenia po zakończeniu realizacji danej części. Zapłata ta byłaby możliwa dopiero po zakończeniu całości inwestycji, którą Zamawiający planuje na 17 miesięcy od daty zawarcia umowy z Wykonawcą. Wykonawca, który zapewniłby finansowanie realizacji części zamówienia na poziomie 95% faktycznie miałby zamrożone znaczne środki finansowe na ponad rok, co mogłoby negatywnie wpłynąć na jego płynność finansową i ograniczyć jego możliwości w dalszym prowadzeniu działalności, w tym ubieganie się o kolejne zamówienia. Nie bez znaczenia pozostaje również bieżąca oraz przewidywana stopa inflacji, wzrost cen materiałów w skutek której, po tak znacznym upływie czasu od zakończenia realizacji danej części zadania otrzymane wynagrodzenie realnie byłoby niższe – mniej warte, niż w chwili, w której przy standardowych zasadach płatności za wykonane roboty budowlane wykonawca przedmiotowe wynagrodzenie otrzymałby. Zamrożenie środków finansowych Wykonawcy mogłoby spowodować że złożenie oferty na część zamówienia jest niekorzystne dla Wykonawcy. Z powyższych powodów, przy takich obciążeniach nałożonych na Wykonawców byłiby oni nie zainteresowani złożeniem ofert w ramach zamówienia. Przedmiotowe zamówienie nie jest podzielne na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, które tworzą nierozzerwalną całość. W związku z powyższym Zamawiający uważa, iż bezzasadne, a wręcz niemożliwe jest wydzielenie i składanie ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.

Podzielenie przedmiotu zamówienia na części nie jest możliwe z przyczyn technicznych, a w szczególności z warunkami wstępnej promesy inwestycyjnej i wskazanym w promesie okresem realizacji inwestycji powyżej 12 miesięcy, a w szczególności zasadami finansowania inwestycji przez Bank Gospodarstwa Krajowego w określony sposób co uniemożliwia podzielenia zamówienia przetargowego na części.

Podzielenie zamówienia, a w konsekwencji wykonanie różnych części robót budowlanych przez różnych wykonawców spowodowałoby problemy w wypłacie wynagrodzenia wykonawcom poszczególnych części inwestycji.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Termin realizacji zamówienia: 17 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 4 do SWZ.**

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 4 do SWZ.**
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektowanych postanowień umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 4 do SWZ.**
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga na czas realizacji zamówienia zatrudnienia **przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności przy montażu sieci wodno-kanalizacyjnych oraz zatrudnienia osób wykonujących czynności przy montażu tłoczni w ramach realizacji zadania.** Wykonawca lub podwykonawca zatrudni w/w osoby na czas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
7. Wykonawca lub podwykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy na zadanie, które jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że w/w osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma możliwość żądać dokumentów i oświadczeń zgodnie z art. 438 ust. 2 Pzp.

8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy – **Załącznik Nr 4 do SWZ.**

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

a. w art. 108 ust.1 Pzp tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz.2023)

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale VIII SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający wymaga wykazania dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem **zamówienia na wartość nie mniejszą niż równowartość 800.000,00 PLN.**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

a) posiada wiedzę i doświadczenia niezbędne do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że wykonał (ukończył) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **1 roboty budowlanej polegającej na budowie kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 600 m z tłoczną ścieków, z siecią wodociągową z rur PE o długości co najmniej 800 m lub**
- **2 robót budowlanych polegających na budowie kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 600 m łącznie z tłoczną ścieków, z siecią wodociągową z rur PE o długości co najmniej 800 m łącznie**

Wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie realizacji zamówienia, na całym jego etapie będzie dysponował co najmniej:

- **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, **w specjalności sanitarnej i 3 letnie doświadczenie zawodowe** (okres doświadczenia liczony od dnia uzyskania uprawnień) oraz wykazanie kierowania robotami inżynierskimi jako kierownik budowy lub zastępca kierownika budowy.

W wykazie osób, o jakich mowa w **Załączniku Nr 7 do SWZ** w części dotyczącej doświadczenia Zamawiający prosi, aby wpisać budowy, na których osoba kierowała robotami budowlanymi.

Ilekcóż w opisie warunków udziału w postępowaniu jest mowa o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia

22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1646).

c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, (narzędzia i urządzenia) tj.:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie realizacji zamówienia, na całym jego etapie będzie dysponował co najmniej poniższym sprzętem:

- koparko - ładowarką – minimum 2 szt.
- transportem kołowym 5-10 t – minimum 2 szt.
- zagęszczarką – minimum 2 szt.
- ubijakiem mechanicznym – minimum 2 szt.
- zgrzewarką do rur PE – minimum 1 szt.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1.1. Do oferty do **Załącznika Nr 1 do SWZ** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**;

1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.3. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z

treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

- oryginał w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby posiadającej uprawnienia notariusza

1.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **Załącznik Nr 8 do SWZ** (lub inny podmiotowy środek dowodowy) jeżeli dotyczy, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdziale XI ust. 1 pkt. 1.1 SWZ Załącznik Nr 3 do SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

Wymagana forma:

Zobowiązanie - **Załącznik Nr 8 do SWZ** musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

1.5. Wadium

Wymagana forma:

- Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem Platformy.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

1.6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).

Wymagana forma:

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Informacje te powinny zostać załączone osobno w miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

1.7. Kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót budowlanych – **Załącznik Nr 2A do SWZ.**

1.8. Załącznik nr 11 do SWZ (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

2.1. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2.2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 9 do SWZ**;

2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **Załącznik Nr 5 do SWZ**

3) Wykaz osób – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności do kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**

4) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. **Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.**

5) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

2.4. Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt) 7 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający może żądać oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy zgodnie z **Załącznikiem Nr 10 do SWZ**

2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Nie dotyczy

XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a

także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdziale XI ust. 1 pkt. 1.1 SWZ Załącznik Nr 3 do SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale XI ust. 1 pkt. 1.1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które **roboty budowlane** wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.** Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach gdy Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp lub warunki dotyczące

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązani są do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – **Załącznik Nr 11 do SWZ**.

Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.** Zgodnie z zasadami Programu Zamawiający zawiadamia Bank Gospodarstwa Krajowego o rozstrzygnięciu postępowania przetargowego o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4.** Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana po udzieleniu Zamawiającemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy inwestycyjnej.
- 5.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XXVI SWZ oraz przekazać na żądanie Zamawiającemu:
 - a)** kopię uprawnień budowlanych, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 4b oraz kopie zaświadczenia z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
 - b)** oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków jako kierownik budowy podczas realizacji umowy,
 - c)** harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed datą podpisania umowy. Termin zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego określa się na **3 dni** od dnia jego otrzymania. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia zgłosi Wykonawcy uwagi do harmonogramu. W przypadku nie zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w powyższym terminie, harmonogram uznaje się za zatwierdzony. Za zgłoszenie przez Zamawiającego uwag uznaje się ich przesłanie Wykonawcy w sposób elektroniczny. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Wykonawca ma prawo do powoływania się na harmonogram, począwszy od dnia, który uznaje się za jego zatwierdzenie.

d) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz należytego zabezpieczenia będzie jednoznaczne z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres : sekretariat@swiecie.eu (nie dotyczy składania ofert, formy przewidziane w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające na Platformie, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików. Pdf,
- f. Platforma zakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (**np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**) .

10. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221. Ustawy Pzp.

11. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy zakupowej.pl Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

12. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest dostępna <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. Poniżej osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.

•w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: **Aleksander Bania**

e-mail: bania@swiecie.eu , tel. 52 33 32 361

•w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Joanna Sieradzka

e-mail: sieradzka@swiecie.eu , tel. 52 33 32 353

14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj.: **OR-IN.271.4.2022**

XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISNIETNIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP

Nie dotyczy

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni czyli **do dnia 20 maj 2022 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale XI ust. 1 pkt. 1.1. SWZ – Załącznik Nr 3 do SWZ**;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w **Rozdziale XI ust. 1 pkt. 1.4. SWZ** (jeżeli dotyczy) – **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
 - 3) dowód wniesienia wadium
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), o których mowa w **Rozdziale XI ust.1 pkt. 1.3.**
 - 5) Przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.
 - 6) Kosztorys ofertowy, o którym mowa w **Rozdziale XI ust. 1 pkt. 1.7. (przedmiar robót z Załącznika Nr 2A do SWZ)**
 - 7) **Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy) – Załącznik Nr 11 do SWZ**

- 4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upętomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – Od 1 lipca 2016 roku” .
- 7.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XADES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików oraz plików XADES.
- 8.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upętomocnionego.
- 9.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przekazane w osobnym pliku z opisem „ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.** W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

17. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:

a. formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Radu Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**

c. w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- .zip

- .7Z

18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdes.

19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów weryfikacji plików.

20. Oferty składane wspólnie:

a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

b. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

- c. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- d. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję.
- e. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną
 - Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Cenę oferty będzie stanowił kwota wyliczona, powiększona o podatek VAT na podstawie przedmiaru robót budowlanych dołączonego do oferty – **Załącznik Nr 2A do SWZ**
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, w Formularzu ofertowym, o którym mowa w **Załączniku Nr 1 do SWZ** wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego lub o braku powstania ww. obowiązku podatkowego.

10. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty (narzuty i rabaty), a w szczególności:

- a) koszt wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynników cenotwórczych (tj. cenę materiałów, robocizny, kosztów pośrednich i zysk),
- b) koszt przygotowania terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) koszty uzyskania wymaganych odpowiednimi przepisami certyfikatów, zezwoleń i innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) podatek VAT

11. Kosztorys ofertowy należy opracować na podstawie:

- a) przedmiaru robót,
- b) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- c) cen jednostkowych netto,
- d) przepisów dotyczących VAT.

12. Kosztorys ofertowy powinien obejmować:

- a) stronę tytułową zawierającą następujące informacje: nazwę robót, nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, wartość kosztorysową, datę opracowania kosztorysu,
- b) wypełnione przedmiary w układzie kosztorysowym(obligatoryjnie),
- c) wykaz stawek i narzutów cenotwórczych,
- d) tabelę elementów scalonych,
- e) zestawienie ilościowo – wartościowe materiałów.

13. Założenia wyjściowe do sporządzenia kosztorysu ofertowego:

- a) kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną wg załączonego przedmiaru robót z podaniem ilości, ceny jednostkowej i wartości dla każdej pozycji. Na stronie tytułowej należy podać nośniki cenotwórcze. Dopuszcza się złożenie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową,
- b) brak jakiegokolwiek ceny jednostkowej dla pozycji przedmiarowej stanowi podstawę do odrzucenia oferty,
- c) cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu wykonania robót, zgodnie z postanowieniami zawartymi w przedmiarze robót, w tym zawierać koszty robocizny, koszty materiałów podstawowych i pomocniczych wraz z kosztami transportu na budowę (bez podatku VAT), koszty pracy sprzętu wraz z kosztami sprowadzenia tego sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót, koszty pośrednie i zysk,

d) składniki cenotwórcze kosztorysu winny być wyliczone wg następujących zasad:

- stawka roboczogodziny R,
- koszty pośrednie Kp liczone od R + S,
- zysk Z liczony od R + S + Kp(R+S),
- materiały wraz z kosztami zakupu winny być ujęte w cenie jednostkowej materiału.

14. W celu oszacowania i wyceny zakresu prac dla potrzeb sporządzenia oferty należy kierować się zapisami przedmiaru robót, opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Rozdziale IV. pkt.1 SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy – **Załącznik Nr 4 do SWZ.**

15. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez kwoty podatku za roboty objęte przedmiotem zamówienia – wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do SWZ.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wynosi **60.000,00** PLN (*słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019, poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium S.A. **19 1160 2202 0000 0000 6089 7935** z dopiskiem: **„Wadium na budowę sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie gminy Świecie”**

4. Zamawiający rekomenduje złożenie przez Wykonawcę w ofercie dowodu wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania wymaganej kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w postaci elektronicznej.

6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Świecie,
- określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

7. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

9. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca w formularzu ofertowym podał adres e-mail Poręczyciela/Gwaranta w celu umożliwienia Zamawiającemu przesłanie oświadczenia o zwolnieniu wadium w formie elektronicznej.

10. Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, za prawidłowe wniesienie wadium uznaje się wpływ środków wpłaconych tytułem wadium na wskazanym rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, **decyduje data i godzina wpływu środków** na rachunek Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XXII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 21 kwietnia 2022 r. do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XXIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 KWIETNIA 2022 r. o godzinie 9:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. **Otwarcie ofert jest jawne lecz nie publiczne.**

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady	40%
	Razem	100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

a) kryterium 1 – Cena

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów. Cena – (C) – waga 60 %. Punkty za kryterium „Cena” (C) – maksymalnie 60 pkt (1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

najniższa cena oferowana wśród wszystkich
podlegających ocenie ofert

Najniższa cena brutto = ----- x 60 pkt

cena zaoferowana w badanej ofercie

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

b) kryterium 2 – okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady

W kryterium „okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SWZ**). Okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia musi być podany liczbowo w pełnych latach (tzn. bez możliwości zaoferowania okresu wynoszącego np. 3,5 roku lub 4,5 roku) i nie może być krótszy niż 3 lata.

- w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady krótszy niż 3 lata lub zaoferuje okres gwarancji oraz rękojmi za wady w niepełnych latach lub w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- w przypadku wskazania podstawowego 3 – letniego okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Wykonawca otrzyma liczbę punktów w zakresie kryterium nr 2 – 0 pkt.,
- w przypadku wskazania 4 – letniego okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Wykonawca otrzyma liczbę punktów w zakresie kryterium nr 2 – 20 pkt.,
- w przypadku wskazania 5 – letniego lub dłuższego okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w zakresie kryterium nr 2 – 40 pkt.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

2. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w obu kryteriach wynosi 100 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Uwaga:

- podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być wyrażony w pełnych latach.
- minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego = 3 lata
- maksymalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę = 5 lat.

XXV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, (PROCENT) których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury (*tylko gdy okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok i przewidziano płatności częściowe*).

5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi (wskazać dłuższy), liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.

8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Bank**

Millennium S.A. 19 1160 2202 0000 0000 6089 7935 z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn. „**Budowa sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie gminy Świecie**”.

10. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy przekazać Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

12. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

13. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

15. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

a. nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia

(zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

c. kwota gwarancji lub poręczenia,

d. termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 14 powyżej,

e. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

f. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 14 i 15, tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu

XXVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

XXXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXXIII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE z ART. 60 I ART. 121 PZP

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku wykonania prac jako osobiste wykonanie przez Wykonawcę.

XXXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

XXXV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego

XXXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

XXXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3.** Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 4.** Forma i sposób wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym
 - 1) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - 2) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w [art. 2 pkt 1](#) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569).
- 5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.** Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 2) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w [art. 2](#) pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych

a. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

14. W sytuacji ewentualnych sporów Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zlokalizowany jest przy ul. Kruczej 36 / Wspólnej 6, 00-522 Warszawa.

XXXVIII .OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świecie, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, tel. 52 33 32 323, faks. 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu

2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: daneosobowe24h@wp.pl

1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, nr postępowania **OR-IN.271.4.2022.**

2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;

4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

6) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7)** nie przysługuje Pani/Panu:
- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8)** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) RODO (ograniczenia stosowania):**
- a)** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o których mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą
 - b)** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o których mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XXXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 do SWZ Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 do SWZ Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 2A do SWZ Przedmiar robót

Załącznik Nr 3 do SWZ Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp dotyczące spełniania warunków w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 do SWZ Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 5 Wykaz robót

Załącznik Nr 6 Wykaz narzędzi

Załącznik Nr 7 Wykaz osób

Załącznik Nr 8 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 9 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności

Załącznik Nr 10 Aktualizacja oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

Załącznik Nr 11 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia