**Opis Przedmiotu Zamówienia**

### Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja obsługi minimum 86 [zamówienie podstawowe], a maksimum 102 Beneficjentów [zamówienie realizowane w ramach prawa opcji] konkursu dotacyjnego BLISKO, instrument wykonawczy NPRCz 2.0 na lata 2021-2025, Kierunku interwencji 4.1., w Priorytecie 4 Konkursu wieloletniego, dalej zw. „Konkursem”.

### 47 Beneficjentów realizuje Konkurs w latach 2023-2024 (dalej zw. „Beneficjenci BLISKO 2023-2024”), a minimum 39 i maksimum 55 Beneficjentów realizuje Konkurs w latach 2024-2025 (dalej zw. „Beneficjenci BLISKO 2024-2025”).

Celem Konkursu jest wsparcie Beneficjentów do pełnego wykorzystania funkcji, jakie w życiu społeczności lokalnych pełnią lub mogą pełnić biblioteki publiczne w gminach wiejskich, gminach miejsko-wiejskich oraz gminach miejskich (w tym w miastach na prawach powiatu) do 100 tys. mieszkańców; wzmocnienie roli bibliotek jako „trzeciego miejsca” jednoczącego społeczność lokalną działaniami kulturalnymi, przyczyniającego się do rozwoju aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze.

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy składowe, które Zamawiający opisuje w kolejnych punktach Opisu Przedmiotu Zamówienia:**
* organizacja i dysponowanie **zespołem** skierowanym do realizacji Przedmiotu zamówienia – **pkt. 1 OPZ,**
* prowadzenie **konsultacji online** dla każdego z Beneficjentów Konkursu - **pkt. 2 OPZ,**
* opracowanie **materiałów merytorycznych** – **pkt. 3 OPZ,**
* przygotowanie i przeprowadzenie **szkolenia wprowadzającego** **dla animatorów/tutorów** – **pkt. 4 OPZ,**
* przygotowanie i przeprowadzenie **trzydniowego szkolenia wprowadzającego dla Beneficjentów** BLISKO 2024-2025 **– pkt. 5 OPZ,**
* przygotowanie i przeprowadzenie cyklicznych spotkań online dla animatorów/tutorów – **pkt. 6 OPZ,**
* przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego **szkolenia podsumowującego** dla Beneficjentów BLISKO 2023-2024 – **pkt. 7 OPZ.**
1. **Obowiązki zespołu wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

**1) Do obowiązków koordynatorów, o których załączniku nr 1 do OPZ, należy:**

1. przygotowanie materiałów merytorycznych (opisanych w pkt 3) w porozumieniu z Zamawiającym,
2. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego dla animatorów/tutorów (opisanego w pkt. 4 OPZ) w porozumieniu z Zamawiającym, w tym analiza wypełnionych przez Beneficjentów w naborze do Konkursu wniosków i powiązanie w wyniku tej analizy animatorów/tutorów z konkretnymi Beneficjentami. Zamawiający przekaże Wykonawcy tabele z wypełnionymi wnioskami zgodnie z harmonogramem w Rozdziale II, a koordynator przekaże animatorom/tutorom wnioski Beneficjentów, z którymi będą pracować;
3. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego dla Beneficjentów 2024-2025 (opisanego w pkt. 5 OPZ) w porozumieniu z Zamawiającym,
4. przygotowanie i przeprowadzenie cyklicznych spotkań online dla animatorów/tutorów (opisanych w pkt. 6 OPZ) w porozumieniu z Zamawiającym,
5. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia podsumowującego dla Beneficjentów 2023-2024 (opisanego w pkt. 7 OPZ) w porozumieniu z Zamawiającym,
6. nawiązanie kontaktu z osobami wskazanymi przez Beneficjentów we wniosku przekazanym przez Zamawiającego oraz nadzór nad współpracą animatorów/tutorów z Beneficjentami w celu ustalenia harmonogramu konsultacji online (opisanych w pkt. 2 OPZ),
7. kontrola terminowości realizacji konsultacji online dla Beneficjentów (opisanych w pkt. 2 OPZ),
8. zebranie co miesiąc wypełnionych przez animatorów/tutorów na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego sprawozdań merytorycznych ze zrealizowanych konsultacji online i przekazanie ich Zamawiającemu przed spotkaniami, o których mowa pkt 6 OPZ poniżej,
9. ścisła współpraca z przedstawicielami NCK, w tym udział w cyklicznych spotkaniach online, o których mowa w pkt 6 OPZ,
10. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca raportu ze wskazaniem: liczby godzin i daty konsultacji, imienia i nazwiska animatora/tutora, nazwy instytucji.

**2)** **Do obowiązków animatorów/tutorów, o których mowa w załączniku nr 1 do OPZ, należy:**

1. analiza wskazanych przez koordynatora wniosków wypełnionych w naborze do Konkursu przez Beneficjentów, z którymi dany animator/tutor będzie pracował (więcej w pkt 1. 1) b) . powyżej);
2. udział w spotkaniu wprowadzającym dla animatorów/tutorów (opisanym w pkt. 4 OPZ),
3. udział w drugim dniu szkolenia wprowadzającego dla Beneficjentów BLISKO 2024-2025 (opisanym w pkt. 5 OPZ) w wymiarze 8 h (1h=60 min) łącznie z 2 przerwami kawowymi po 15 minut i 1 przerwą lunchową o długości 1 h oraz praca w grupach z docelowymi Beneficjentami,
4. nawiązanie kontaktu z osobami wskazanymi przez Beneficjentów we wniosku przekazanym przez Zamawiającego w celu opracowania harmonogramu konsultacji (opis konsultacji w pkt. 2 OPZ poniżej) z każdym z Beneficjentów,
5. comiesięczne wypełnianie sprawozdań na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego ze zrealizowanych działań przed spotkaniami, o których mowa pkt f) poniżej,
6. udział w cyklicznych spotkaniach online opisanych w pkt 6 OPZ,
7. udział w drugim dniu spotkania podsumowującego dla Beneficjentów BLISKO 2023-2024 (opisanym w pkt. 7 OPZ) w wymiarze 8 h (1h=60 min) łącznie z 2 przerwami kawowymi po 15 minut i 1 przerwą lunchową o długości 1 h oraz praca w grupach z Beneficjentami.
8. **Konsultacje on-line:**
	1. Wykonawca musi zapewnić **8 godzin** zegarowych konsultacji online dla każdego
	z Beneficjentów BLISKO **2023-2024**, **w tym 4 h konsultacji indywidualnych (dla jednego Beneficjenta) oraz 4 h konsultacji grupowych (dla grupy Beneficjentów wspieranych przez jednego i tego samego animatora/tutora);**

**tj. łącznie Wykonawca musi zapewnić realizację:**

* **4 (liczba h konsultacji indywidualnych) x 47 (liczba Beneficjentów BLISKO 2023-2024) = 188 h konsultacji indywidualnych on-line,**
* **4 h konsultacji online grupowych (2 spotkania po 2 h),**
	1. Wykonawca zapewni **10 godzin** zegarowych konsultacji online dla każdego
	z beneficjentów BLISKO **2024-2025**, **w tym 6 h konsultacji indywidulanych, 4 h konsultacji grupowych;**

**tj. łącznie Wykonawca musi zapewnić realizację:**

* **6 (liczba h konsultacji indywidualnych) x 39 (liczba Beneficjentów BLISKO 2024-2025) = 234 h konsultacji indywidualnych on-line [zamówienie podstawowe]**
* **6 (liczba h konsultacji indywidualnych) x 55 (maksymalna liczba Beneficjentów BLISKO 2024-2025) = 330 h [maksymalny wymiar konsultacji indywidualnych dla maksymalnego zakresu zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji, a więc przy maksymalnej liczbie Beneficjentów]**
* **4 h konsultacji online grupowych (2 spotkania po 2 h),**
	1. **Ponadto** Wykonawca w **ramach prawa opcji** zapewni maksymalnie **110 h** zegarowych **dodatkowych konsultacji indywidulanych online dla Beneficjentów 2024-2025** realizowanych od **8 stycznia do 29 marca 2025 roku**, tj. po 2 h dla każdego z maksymalnie 55 Beneficjentów;
	2. **Podsumowując informacje z ppkt. 2.1. – 2.3. dot. liczby godzin konsultacji indywidualnych on-line w maksymalnym, możliwym do realizacji w ramach prawa opcji to: 188 (ppkt 2.1) + 330 (ppkt. 2.3) + 110 (ppkt 2.3.) = 628 h**
	3. Miejsce konsultacji: konsultacje on-line należy prowadzić za pomocą platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę, w zakresie określenia pól, obszarów wymagających wsparcia, bieżącej konsultacji działań;
	4. Konsultacje online indywidulane i grupowe dla jednego Beneficjenta przeprowadza jeden i ten sam animator/tutor.
	5. W konsultacja grupowych wezmą udział wszyscy Beneficjenci przypisani do danego animatora/tutora.
	6. Podczas każdej godziny konsultacji online indywidulanej i grupowej obecny powinien być tylko i wyłącznie 1 animator/tutor.
	7. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować danemu Beneficjentowi dedykowanego mu animatora/tutora.
	8. Uczestnicy konsultacji online:
* konsultacje indywidualne: zespołu projektowy, w którego skład wchodząnp. dyrektor biblioteki, koordynator projektu, pracownicy biblioteki realizujący poszczególne zadania w projekcie,
* konsultacje grupowe: dyrektor biblioteki i koordynator projektu
	1. **Zakres tematyczny konsultacji online:**
1. **dla Beneficjentów BLISKO edycji 2023-2024:**
2. planowane działania (szkolenia, wizyty studyjne, projekty animacyjno – edukacyjne, wykorzystanie dotychczasowej wiedzy i doświadczenia w projektowaniu działań dla społeczności lokalnej),
3. przygotowanie i realizacja procedury konkursowej oraz wyłonienie projektów edukacyjno-animacyjnych, wykorzystujących potencjał kulturowy mieszkańców, inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej, współpraca z autorami inicjatyw, trwałość działań,
4. realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych inicjowanych przez społeczność lokalną,
5. diagnoza lokalna oraz rozpoznawanie i wykorzystanie potencjału kulturowego społeczności lokalnej – wykorzystanie wniosków i rekomendacji z diagnozy w projektowaniu działań dla społeczności lokalnej,
6. współpraca ze społecznością lokalną oraz partnerami,
7. przygotowanie i realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych dla społeczności lokalnej we współpracy z partnerami,
8. ewaluacja działań zrealizowanych w projekcie określenie kierunków dalszego rozwoju beneficjenta, określenie możliwości zapewnienia trwałości Konkursu po jego zakończeniu.
	1. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały merytoryczne do autodiagnozy i autoewaluacji biblioteki.
9. **dla Beneficjentów BLISKO edycji 2024-2025:**
10. autodiagnoza biblioteki,
11. cele projektu, zaplanowane działania ,
12. zespół projektu, podział zadań w projekcie
13. rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej – diagnoza lokalna,
14. rozpoznawanie i wykorzystanie potencjału kulturowego społeczności lokalnej,
15. współpraca ze społecznością lokalną,
16. budowanie i wzmacnianie lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju czytelnictwa,
17. przygotowanie i realizacja projektów edukacyjno-animacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,
18. przygotowanie procedury konkursowej oraz wyłonienie projektów edukacyjno-animacyjnych, wykorzystujących potencjał kulturowy mieszkańców, inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej,
19. ewaluacja działań zrealizowanych w na podstawie autoewaluacji, o której w pkt 3 OPZ poniżej,
20. planowanie działań na kolejny rok (szkolenia, projekty animacyjno – edukacyjne).
21. **dodatkowe konsultacje online opisane w pkt 2.3. OPZ realizowane będą w ramach prawa opcji od 8 stycznia do 29 marca 2025 roku dla Beneficjentów 2023-2024 będą uwzględniały:**
22. przygotowanie procedury konkursowej oraz wyłonienie projektów edukacyjno-animacyjnych, wykorzystujących potencjał kulturowy mieszkańców, inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej,
23. czuwanie nad transparentnością wyboru realizowanych projektów edukacyjno-animacyjnych,
24. współpraca ze społecznością lokalną.
25. **Opracowanie materiałów merytorycznych:**
	1. Opracowanie **prezentacji multimedialnych** (przygotowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przesłanie w formie edytowalnego pliku) na:
26. szkolenie wprowadzające dla animatorów/tutorów, o którym mowa w pkt 4 poniżej,
27. szkolenie wprowadzające dla Beneficjentów 2024-2025, o którym mowa w pkt 5 poniżej,
28. szkolenie podsumowujące dla Beneficjentów 2023-2024, o którym mowa w pkt i 7 poniżej,
	1. Opracowanie kart pracy dla beneficjentów BLISKO (przygotowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przesłanie w formie edytowalnego pliku) na:
29. szkolenie wprowadzające dla Beneficjentów 2024-2025, o którym mowa w pkt 5 poniżej,
30. szkolenie podsumowujące dla Beneficjentów 2023-2024, o którym mowa w pkt i 7 poniżej.
	1. Wykonawca **w ramach prawa opcji** opracuje **e-katalog 20 dobrych praktyk** z realizacji BLISKO przez Beneficjentów, w tym: 20 dobrych praktyk działań zrealizowanych przez beneficjentów BLISKO zgodnie z formatką przygotowaną w porozumieniu z Zamawiającym, o objętości min. 6 tys., a max. 10 tys. znaków, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wraz z redakcją i korektą.
31. **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego wprowadzającego dla animatorów/tutorów:**

## 4.1. Czas trwania szkolenia: 5 h z 1 h przerwy (1h=60 min), realizowane jednego dnia w godz. 9.00-16.00,

## 4.2. Termin szkolenia: spotkanie odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż końca marca 2024 roku,

## 4.3. Wykonawca przygotuje program i protokół podsumowujący szkolenia w porozumieniu z Zamawiającym.

## 4.4. Forma szkolenia:

szkolenie powinno odbyć się w formule stacjonarnej w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Zamawiającego – Narodowe Centrum Kultury, ul. Płocka 5a z zastrzeżeniem, że w przypadku wprowadzonych obostrzeń, po uzgodnieniu z Zamawiającym, szkolenie może zostać zrealizowane w formule on-line. **Koszty organizacyjne spotkania: sala, obsługa techniczna leżą po stronie Zamawiającego.** W przypadku, gdy szkolenie będzie realizowane w formule on-line, powinno zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz szkolenia zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe),
z zastrzeżeniem, że w szkoleniu uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, zaś w harmonogramie – udział przedstawiciela NCK (przedstawienie założeń Konkursu);

 4.5. Szkolenie musi zawierać m.in. następujące moduły tematyczne:

1. przedstawienie założeń Konkursu zaprezentowane przez przedstawiciela NCK,
2. przedstawienie warunków i zasad współpracy z Beneficjentami,
3. przedstawienie warunków i zasad współpracy z NCK wraz z przedstawieniem i omówieniem narzędzi sprawozdawczych, (opisanych w pkt. 1. 2) OPZ powyżej),
4. przedstawienie i omówienie programu konsultacji online, o których mowa
w pkt. 2 OPZ powyżej, które animatorzy/tutorzy będą realizować dla Beneficjentów.

**5. Przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego szkolenia wprowadzającego dla Beneficjentów BLISKO 2024-2025:**

5.1.Termin szkolenia: szkolenie e odbędzie się w II kwartale 2024 roku w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.2. Miejsce szkolenia: Szkolenie powinno odbyć się w formule stacjonarnej w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku wprowadzonych obostrzeń, po uzgodnieniu z Zamawiającym, szkolenie może zostać zrealizowane w formule on-line. **Koszty organizacyjne szkolenia : nocleg, catering, sala, obsługa techniczna leżą po stronie Zamawiającego. Koszty transportu przedstawicieli Wykonawcy (m.in. koordynatorów, ewentualnych ekspertów) oraz animatorów/tutorów ponosi Wykonawca.** W przypadku, gdy szkolenie będzie realizowane w formule on-line, powinno zostać zrealizowane  z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz szkolenia zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w szkoleniu uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, zaś w harmonogramie – udział przedstawiciela NCK (przedstawienie założeń Konkursu);

5.3. Czas trwania szkolenia: w formule stacjonarnej spotkanie będzie trwało 15 h (1h=60 min) rozłożone na 3 dni w następujący sposób: 1 dzień 4 h (1h=60 min) łącznie z 15 minutową przerwą kawową, 2 dzień 8 h (1h=60 min) łącznie z 2 przerwami kawowymi po 15 minut i 1 przerwą lunchową o długości 1 h, 3 dzień 4 h łącznie z 15 minutową przerwą kawową. W formule online szkolenie będzie trwało 10 h (1h=60 min) rozłożone na 2 dni;

5.4. Uczestnicy szkolenia : jeden przedstawiciel każdego Beneficjenta BLISKO 2024-2025, do 8 przedstawicieli NCK, koordynatorzy i animatorzy tutorzy (animatorzy/tutorzy tylko w 2. dniu szkolenia );

5.5. Szkolenie musi zawierać m.in. następujące moduły tematyczne:

1. przedstawienie założeń Konkursu zaprezentowane przez przedstawiciela NCK,
2. przedstawienie warunków i zasad współpracy z animatorami/tutorami,
3. przedstawienie i omówienie programu konsultacji online, które animatorzy/tutorzy będą realizować dla beneficjentów,
4. przedstawienie i omówienie możliwości rozwoju Beneficjentów w ramach Konkursu,
5. ćwiczenia umożliwiające integrację i sieciowanie się Beneficjentów,
6. zapoznanie beneficjentów z przypisanymi do nich animatorami/tutorami i praca w grupach,
7. zapoznanie Beneficjentów z dostępnymi materiałami merytorycznymi nt. przygotowania i realizacji działań w BLISKO
8. wskazówki dotyczące sporządzania raportu z realizacji zadań;

5.6. Ostateczny program szkolenia zostanie wypracowany w porozumieniu z Zamawiającym.

5.7. Wykonawca przygotuje najważniejsze wnioski i rekomendacje ze szkolenia .

**6. Przygotowanie i przeprowadzenie cyklicznych spotkań online dla animatorów/tutorów:**

* 1. Liczba i termin spotkań: 5 spotkań, po jednym spotkaniu w maju, czerwcu, wrześniu, listopadzie, grudniu 2024 roku.
	2. Miejsce Spotkań: Spotkania odbędą się w formie online z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę.
	3. Czas trwania Spotkań: spotkania każdorazowo będą trwały 3 h (1h=60 minut).
	4. Programy Spotkań: Spotkania będą miały formę podsumowania dotychczasowej pracy animatorów/tutorów. Program każdorazowo zostanie wypracowany w porozumieniu z Zamawiającym i obejmie na przykład omówienie wyzwań z jakimi mierzyli się beneficjenci podczas realizacji Konkursu oraz dyskusje nad zakresem tematycznym konsultacji online.
	5. Uczestnicy Spotkań: W spotkaniach będą uczestniczyć wszyscy animatorzy/tutorzy, 2 koordynatorów oraz przedstawiciele NCK.
	6. Zadania Wykonawcy: Wykonawca zapewni udział animatorów/tutorów
	w spotkaniach oraz w porozumieniu z Zamawiającym wypracuje program merytoryczny spotkań, o którym mowa w pkt 6.4. OPZ powyżej oraz podsumuje spotkania w protokołach.

**7. Przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego szkolenia podsumowującego dla Beneficjentów BLISKO 2023-2024:**

* 1. Termin szkolenia: szkolenie odbędzie się w IV kwartale 2024 roku w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
	2. Miejsce szkolenia: szkolenie powinno odbyć się w formule stacjonarnej w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku wprowadzonych obostrzeń, po uzgodnieniu z Zamawiającym, szkolenie może zostać zrealizowane w formule on-line. **Koszty organizacyjne szkolenia : nocleg, catering, sala, obsługa techniczna leżą po stronie Zamawiającego. Koszty transportu przedstawicieli Wykonawcy (m.in. koordynatorów, ewentualnych ekspertów) oraz animatorów/tutorów ponosi Wykonawca**. W przypadku, gdy szkolenie będzie realizowane w formule on-line, powinno zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusz szkolenia zawierać musi elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w szkoleniu uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, zaś w harmonogramie – udział przedstawiciela NCK (przedstawienie założeń Konkursu);
	3. Czas trwania szkolenia: w wersji stacjonarnej szkolenie będzie trwało 15 h (1h=60 min) rozłożone na 3 dni w następujący sposób: 1 dzień 4 h (1h=60 min) łącznie z 15 minutową przerwą kawową, 2 dzień 8 h (1h=60 min) łącznie z 2 przerwami kawowymi po 15 minut i 1 przerwą lunchową o długości 1 h, 3 dzień 4 h łącznie z 15 minutową przerwą kawową. W wersji online szkolenie będzie trwało 10 h (1h=60 min) rozłożone na 2 dni;
	4. Uczestnicy szkolenia : jeden przedstawiciel każdego Beneficjenta BLISKO 2023-2024, do 8 przedstawicieli NCK, koordynatorzy i animatorzy tutorzy (animatorzy/tutorzy tylko w 2-gim dniu spotkania);
	5. Szkolenie musi zawierać m.in. następujące moduły tematyczne:
1. ewaluacja i podsumowanie działań podejmowanych w Konkursie,
2. sieciowanie i wymiana doświadczeń Beneficjentów,
3. określenie kierunków dalszego rozwoju Beneficjenta,
4. określenie możliwości zapewnienia trwałości Konkursu po jego zakończeniu,
5. wskazówki dotyczące sporządzania raportu z realizacji zadań.

7.6. Ostateczny program szkolenia zostanie wypracowany w porozumieniu z Zamawiającym.

7.7. Wykonawca przygotuje najważniejsze wnioski i rekomendacje ze szkolenia .

1. **Harmonogram działań opisanych w niniejszym OPZ:**

|  |
| --- |
| **HARMONOGRAM WSPÓŁPRACY** |
| **Nazwa etapu** | **Termin realizacji** | **Miejsce / formuła** | **Opis merytoryczny etapu** |
| **Spotkanie organizacyjne** | do 5 dni roboczych od podpisania umowy | online | Na spotkaniu z Wykonawcą zostaną omówione następujące **elementy realizacji Przedmiotu Zamówienia**: 1. harmonogram konsultacji online dla Beneficjentów 2023-2025, (pkt 2 OPZ),
2. harmonogram konsultacji online dla Beneficjentów 2024-2025, (pkt 2 OPZ),
3. program szkolenia wprowadzającego dla animatorów/tutorów (pkt 4 OPZ),
4. program szkolenia wprowadzającego dla Beneficjentów BLISKO 2024-2025 (pkt 5 OPZ),
5. prezentacja multimedialna na szkolenie wprowadzające dla animatorów/tutorów (pkt 4 OPZ),
6. prezentacja multimedialna na szkolenie wprowadzające dla beneficjentów 2024-2025 (pkt 5 OPZ)
7. listę tutorów/animatorów dla beneficjentów 2023-2024
 |
| **Elementy realizacji Przedmiotu Zamówienia** | do 10 dni roboczych od dnia spotkania organizacyjnego | online | **Wykonawca przekaże Zamawiającemu:**1. harmonogram konsultacji online dla Beneficjentów 2023-2025 (pkt 2 OPZ),
2. harmonogram konsultacji online dla Beneficjentów 2024-2025 (pkt 2 OPZ),
3. program szkolenia wprowadzającego dla animatorów/tutorów (pkt 5 OPZ),
4. program szkolenia wprowadzającego dla Beneficjentów BLISKO 2024-2025 (pkt 5 OPZ),
5. prezentację multimedialną na szkolenie wprowadzające dla animatorów/tutorów (pkt 4 OPZ),
6. prezentację multimedialną na szkolenie wprowadzające dla Beneficjentów 2024-2025 (pkt 5 OPZ),
7. Listę tutorów/animatorów dla Beneficjentów 2023-2024
 |
| **UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO** elementów realizacji Przedmiotu Zamówienia | do 2 dni roboczych od dnia otrzymania planu realizacji  | online |
| **KOREKTA** elementów realizacji Przedmiotu Zamówienia | do 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego | online |
| **SZKOLENIE WPROWADZAJĄCE DLA ANIMATORÓW/TUTORÓW** **(pkt 4 OPZ)** | Szkolenie odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego do końca marca 2024 r.  | ul. Płocka 5a, Warszawa |
| **KONSULTACJE ON-LINE DLA BENEFICJENTÓW 2023-2024** (pkt 2 OPZ) | Wykonawca rozpocznie konsultacje online dla beneficjentów 2023-2024 pkt 2 OPZ), niezwłocznie po szkoleniu wprowadzającym dla animatorów/tutorów (pkt 4 OPZ) i zakończy konsultacje do 15 listopada 2024 roku |
| **WNIOSKI BENEFICJENTÓW 2024-2025** | Zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej 2 tygodnie przed szkoleniem wprowadzającym dla Beneficjentów 2024-2025, o którym mowa w pkt 4 OPZ |
| **LISTA ANIMATORÓW/TUTORÓW DLA BENEFICJENTÓW 2024-2025** | 3 dni roboczych od dnia przekazania wniosków Beneficjentów 2024-2025 |
| **SZKOLENIE WPROWADZAJĄCE DLA BENEFICJENTÓW BLISKO 2024-2025 (pkt 5 OPZ)** | Szkolenie odbędzie się w II kwartale 2024 roku, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w Domu Pracy Twórczej max. 100 km od Warszawy. |
| **KONSULTACJE ON LINE DLA BENEFICJENTÓW 2024-2025 (pkt 2 OPZ)** | Wykonawca rozpocznie konsultacje online dla Beneficjentów 2024-2025 (pkt 2 OPZ), niezwłocznie po szkoleniu wprowadzającym dla Beneficjentów 2024-2025 (pkt 5 OPZ) i zakończy do 15 listopada 2024 roku |
| **PROGRAM ORAZ PREZENTACJA SZKOLENIA PODSUMOWUJĄCEGO DLA BENEFICJENTÓW 2023-2024**  | Wykonawca prześle program szkolenia i prezentację multimedialną do konsultacji 2 miesięcy przed datą realizacji szkolenia  | . W terminie maksymalnie 3 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przesłanych programu i prezentacji. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych, ostateczny program i prezentację, uwzględniając zmiany zgłoszone przez Zamawiającego. |
| **SZKOLENIE PODSUMOWUJĄCE DLA BENEFICJENTÓW 2023-2024 (pkt 7 OPZ)** | Szkolenie odbędzie się w IV kwartale 2024 roku, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego | Dom Pracy Twórczej max. 100 km od Warszawy |
| **CYKLICZNE SPOTKANIA ANIMATRÓW/TUTORÓW (pkt 6 OPZ)** | Maj, czerwiec, wrzesień, listopad i grudzień 2024 roku | On-line |