Tychy, dnia 4 lipca 2024 r.

**ZAPROSZENIE OFERTOWE**"**Śródmieście" Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację usługi   
pn.** **„Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku biurowo-usługowym przy   
al. Piłsudskiego 12 w Tychach”,** której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.

1. **Zamawiający:**

**„Śródmieście” Sp. z o.o.**

Adres: al. Piłsudskiego 12. 43-100 Tychy

NIP: 646-23-71-001, Regon: 276063392

Tel. +48 32 325 72 11

adres poczty elektronicznej: [filip.szulc@srodmiescie.tychy.pl](mailto:filip.szulc@srodmiescie.tychy.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.srodmiescie.tychy.pl/category/zamowienia/>

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w obiekcie budynku biurowo-usługowym mieszczący się przy al. Piłsudskiego 12 w Tychach, w zakresie sprzątania pomieszczeń wewnętrznych o pow. 1 190,02 m2 oraz terenów zewnętrznych   
   o pow. 2018 m2. *Dokładny zakres świadczonych usług wraz z harmonogramem wykonywania poszczególnych czynności został zawarty w* ***Załączniku nr 2****.*
3. Wykonawca wykona zamówienie przy użyciu własnych środków czyszczących, konserwujących i dezynfekujących, urządzeń i sprzętu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** – wykaz środków czystości i artykułów higienicznych oraz **Załącznikiem nr 4** – wykaz urządzeń.
4. Wspólny Słownik Zamówień **(CPV):**

* 909 10 00 09 Usługi sprzątania
* 909 11 30 09 Usługi czyszczenia okien
* 909 19 20 04 Usługi sprzątania biur
* 906 11 00 03 Usługi sprzątania ulic
* 906 20 00 09 Usługi odśnieżania

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. Warunki zdolności zawodowej i technicznej:
3. Udział w postępowaniu mogą brać Wykonawcy, którzy wykonali należycie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **co najmniej 2** zamówienia polegające na świadczeniu usług sprzątania w obiekcie o powierzchni min. 3 000 m2 - wykaz usług **– Załącznik nr 5**.

*Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,   
a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

1. Wykaz urządzeń wymaganych do właściwej realizacji zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj wymaganego  urządzenia/ sprzętu** | **Min. ilość** |
| 1. | odkurzacz przemysłowy do sprzątania na sucho i mokro | 2 |
| 2. | drabinka (niezbędna do wycierania kurzu na szafach, mycia okien itp.) | 1 |

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy** wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – stanowiący **Załącznik nr 6** oraz kopie zanonimizowanych umów o pracę zawierających informacje takie jak imię   
   i nazwisko, forma zatrudnienia i czas trwania umowy.

*W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących czynności objęte umową Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia   
w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać czynności objęte umową.*

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z należytą kontrolą jakości. W związku z powyższym wymagane jest posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością w zakresie usług utrzymania czystości wystawionego przez jednostkę akredytowaną tj. certyfikat ISO 9001 lub Certyfikat Gwarantu Czystości i higieny lub równoważny. Przez system równoważny rozumie się system zarządzania jakością wdrożony przez jednostkę certyfikującą akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 215) przez Polskie Centrum Akredytacji.
2. Warunki ekonomiczne i finansowe:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż**:** 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

1. **Kryteria wyboru oferty:**
2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik   
   nr 1.**
3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów według poniższego wzoru:

**C = Cn/Cb\*100 gdzie:   
C - liczba punktów w kryterium Cena,   
Cn - najniższa oferowana cena brutto,   
Cb - cena brutto badanej oferty.**

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. **Zakres czynności przed złożeniem oferty:**

Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej celem zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Oferent zgłosi na adres e-mail: [filip.szulc@srodmiescie.tychy.pl](mailto:filip.szulc@srodmiescie.tychy.pl) propozycję terminu wizji min. na 1 dzień przed planowaną wizją. Możliwe godziny przeprowadzenia wizji 8.30-14.00 w dni robocze, po wcześniejszym zaakceptowaniu terminu przez Zamawiającego. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

1. **Termin i miejsce składania ofert:**
2. Oferta może być przesłana w formie:
3. elektronicznej za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/, lub
4. papierowej w zaklejonej kopercie za pośrednictwem poczty bądź złożona osobiście na adres: „Śródmieście” Sp. z o.o. al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, lub
5. poprzez e-mail na adres filip.szulc@srodmiescie.tychy.pl,

**w terminie do 12 lipca 2024 r.** do godziny 1000.

1. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. **Informacja o środkach komunikacji i osobach upoważnionych do kontaktu ze strony Zamawiającego**:

Wykonawcy mogą komunikować się z Zamawiającym za pomocą e-mail: [filip.szulc@srodmiescie.tychy.pl](mailto:filip.szulc@srodmiescie.tychy.pl)

1. **Termin realizacji usługi**

Termin realizacji usługi: od 01.08.2024 r. do 31.07.2025 r.

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
2. odwołania postepowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
3. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
4. zmiany zakresu usług wskazanych w Zapytaniu w terminie składania ofert,
5. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
6. przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami,
7. Zamawiający dokona wyboru oferty na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże informacje dotyczące zawarcia umowy Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę   
   w postepowaniu,
8. **Załączniki:**

* Formularz ofertowy – załącznik nr 1
* Zakres świadczonych usług w budynku biurowo-usługowym – załącznik nr 2
* Wykaz środków czystości i artykułów higienicznych – załącznik nr 3
* Wykaz urządzeń – załącznik nr 4
* Wykaz usług – załącznik nr 5
* Wykaz osób – załącznik nr 6
* Projekt umowy – załącznik nr 7

1. **Klauzula informacyjna:**
2. Administratorem danych osobowych jest „Śródmieście” Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach (43-100) przy al. Piłsudskiego 12; bezpośredni kontakt z administratorem możliwy jest w siedzibie, pod adresem poczty elektronicznej: [biuro@srodmiescie.tychy.pl](mailto:biuro@srodmiescie.tychy.pl), lub pod numerem tel: (32) 325 72 11.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować   
   w sprawie przetwarzania danych osobowych: listownie na adres Administratora lub   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@srodmiescie.tychy.pl](mailto:iod@srodmiescie.tychy.pl),
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym   
   z przedmiotowym postepowaniem, którego wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też – jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnętrzni – a w granicach celów ustalonych powyżej – również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej   
   (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Dane osobowe będą przechowywane:
7. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy;
8. okres przedawnienia roszczeń.
9. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
    w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
11. Każda osoba fizyczna, które dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub/i innych dokumentach składanych przez Wykonawcę posiada:
12. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
13. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych\*,
14. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*
15. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna,   
    że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
16. Żadnej osobie fizycznej, które dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub/i innych dokumentach składanych przez Wykonawcę nie przysługuje:
    1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprawowania nie może skutkować zmianą wyniku przedmiotowego postepowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
z przepisami prawa stanowiącymi podstawę prowadzenia przedmiotowego postępowania.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **Informacja dla Wykonawcy:**

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postepowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO   
i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał   
   i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ROD względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
3. **Dodatkowa informacja dla osób trzecich:**

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z Wykonawcą zamówienia ofertowego   
i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

*Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru wraz z wymienionymi w niej załącznikami*.