



ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubawka, dnia 13.03.2024 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce
58-420 Lubawka, ul. Zielona 12
tel.: 75-74-11-322, fax: 75-74-11-822,
e mail: kontakt@zgm.lubawka.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie usługi sprzątnia szaletu miejskiego usytuowanego w parku przy ul. Kamiennogórskiej w Lubawce”, działka nr 80/1, obręb 3 Lubawka.**
Toaleta, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, składa się z następujących pomieszczeń:
 - a) WC niepełnosprawnych i damski z umywalką,
 - b) WC męski,
 - c) WC męski - pisuar z umywalką,
 - d) pomieszczenie gospodarcze.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) sprzątnie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
 - b) sukcesywne uzupełnianie środków dezynfekcyjnych i zapachowych,
 - c) sukcesywne uzupełnianie środków higienicznych, tj.:
 - mydła w płynie
 - papieru toaletowego
 - d) zmiatanie i mycie środkiem myjąco – dezynfekującym posadzek i zmywalnych części ścian wraz z drzwiami i oknami,
 - e) zmiatanie i mycie wejść do toalety,
 - f) opróżnianie zapełnionych koszy na śmieci oraz wnoszenie odpadów do miejsca składowania,
 - g) zmiatanie chodnika oraz sprzątnie terenu wokół toalety.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - a) otwieranie o godz. 10.00 i zamykanie o godz. 21.00 drzwi wejściowych w miesiącach: kwiecień, maj, wrzesień, październik
 - b) otwieranie o godz. 10.00 i zamykanie o godz. 22.00 drzwi wejściowych w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień.
4. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się:
 - a) posługiwać technologiami i używać stosownego sprzętu oraz urządzeń czyszczących, które gwarantują utrzymanie poszczególnych elementów w czystości,
 - b) stosować środki czyszczące (do mycia, czyszczenia, dezynfekcji), odpowiednie dla czyszczonej powierzchni, a także według potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy na dobę, uzupełniać środki higieniczno-sanitarne i myjące w rodzajach odpowiadających przeznaczeniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2024 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zarówno firmy, jak i osoby fizyczne.
2. Rozliczenie będzie następować w następujący sposób:
 - a) na podstawie umowy po wystawieniu faktury lub rachunku w przypadku firmy,
 - b) na podstawie umowy-zlecenia w przypadku osoby fizycznej.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać cenę brutto dla przedmiotu zamówienia:
 - a) robocizny i alternatywnie robocizny wraz z kosztami zakupu środków czystości w przypadku firmy,
 - b) robocizny w przypadku osoby fizycznej.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty, należy składać w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego tj. w Zakładzie Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, pokój nr 5 (I piętro, biuro podawcze) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 20.03.2024 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. OCENA OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena – 100 %

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowych informacji udziela:
Krzysztof Olszak – Inspektor ds. cmentarzy komunalnych i terenów zielonych
tel. 789 121 625, Rejon obsługi terenowej (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, e-mail: krzysztof.olszak@zgm.lubawka.eu

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Kierownik
Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce
/-/Ireneusz Kordziński