

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej dla zadania pn. : Rozbudowa i przebudowa budynku przedszkola w Trzebowniku o żłobek i nowe oddziały przedszkolne.

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Trzebowniko

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690582157

#### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Trzebowniko 976

1.5.2.) Miejscowość: Trzebowniko

1.5.3.) Kod pocztowy: 36-001

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.7.) Numer telefonu: 177713700

1.5.8.) Numer faksu: 177713719

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: poczta@trzebowniko.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://trzebowniko.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej dla zadania pn. : Rozbudowa i przebudowa budynku przedszkola w Trzebowniku o żłobek i nowe oddziały przedszkolne.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5574df04-8ea3-11ee-b55a-a22b2d7f700e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00521963

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-11-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00024092/06/P

#### 2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, dla zadania pn. : Rozbudowa i przebudowa budynku przedszkola w Trzebowniku o żłobek i nowe oddziały przedszkolne

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/trzebownisko>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebownisko>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebownisko>. Wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywanie wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Ofertę oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą, jak również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane w trakcie postępowania, należy składać w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).5. Pełne informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarto w pkt XII i XIII SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Trzebownisko, 36-001 Trzebownisko 976, nr tel. 17 77-13-700.

2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem email:

daneosobowe@trzebownisko.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74ustawy PZP

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się w pkt XXIV SWZ.

### **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** BR.271.1.27.2023**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu, opracowania dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn. : Rozbudowa i przebudowa budynku przedszkola w Trzebownisku o żłobek i nowe oddziały przedszkolne.

## 2. Opis stanu istniejącego

Istniejący budynek zlokalizowany jest na działce nr ewidencyjnych 568/10, 568/8 . Budynek składa się z segmentów:

1) część klasowa – użytkowana przez szkołę i przedszkole, parter.: 3 sale przedszkolne, kuchnia, stołówka piętro: 7 sal szkolnych i 4 sale przedszkolne. Istniejące sale mają być dostosowane dla sal lekcyjnych. Ostatecznie dla szkoły ma być min 22 sale lekcyjne

2) część sportowa- sala sportowa wraz z szatniami i zaplecze klubu sportowego- szatnie

## 3. Zakres dokumentacji:

A. zaprojektowanie budowy nowego skrzydła budynku przedszkola i żłobka,

B. zaprojektowanie Sali sportowej,

C. zaprojektowanie rozbudowy lub nadbudowy istniejącego budynku wraz z przebudową istniejącego dachu.

Dokumentacja projektowa ma uwzględniać niezbędne pomieszczenia, konieczne do funkcjonowania kompleksu budynków zgodnie z przepisami prawa, oraz požądane przez Zamawiającego i ma uwzględniać:

## A. BUDYNEK PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA - należy przewidzieć:

1) 12 grup przedszkolnych i 4 żłobkowe (1 grupa to min 25 dzieci)

• Przy salach zajęć dla dzieci młodszych (3 latki, 4 latki) zaprojektować magazyn na leżaki

• Należy przewidzieć wgląd z sali do pomieszczeń sanitarnych przez naświetle,

• W salach żłobkowych zaprojektowanie brudownika i pom. na leżaki

• W oknach od południa i zachodu zaprojektować rolety zewnętrzne sterowane elektrycznie,

• Na salach ogrzewanie podłogowe

2) Szatnie w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia i holu. Oddzielna szatnia dla przedszkola i żłobka

3) Zaprojektowanie części administracyjnej (np.: gabinet dyrektora, sekretariat, ew. gabinet intendenta, pokój nauczycielski, pokój socjalny)

4) Gabinety dla specjalistów (np.: pedagog, psycholog, logopeda)

5) Sale zajęć dodatkowych do pracy indywidualnej z dziećmi

6) Pomieszczenia gospodarcze i porządkowe

7) Węzeł sanitarny ogólnodostępny ( WC dla niepełnosprawnych)

8) Hall i ciągi komunikacyjne - Powierzchnia komunikacji nie powinna przekraczać 30 % powierzchni wszystkich pomieszczeń.

9) Schowki porządkowe – wyposażone w zlew i zawór czerpalny ze złączka do węża oraz mechaniczną wentylację,

10) Na salach wentylacja mechaniczna lub klimatyzacja

11) Wszystkie skrzynki elektryczne, hydranty wewnętrzne itp. montować we wnękach, tak aby do wysokości 1,6 m nie było wystających poza lico ściany elementów niebezpiecznych dla dzieci.

12) Przy salach na parterze zaprojektowanie ogrodzonych tarasów

13) Pomieszczenie serwerowni z mechaniczną wentylacją

14) Przedszkole i żłobek mają posiadać oddzielone wejście oddzielone od szkoły,

15) Należy zaprojektować instalacje niskoprądowe w szczególności:

• Instalacja monitoringu: monitoring na zewnątrz oraz na korytarzach oraz w szatni,

• Instalacja domofonowa z kontrolą dostępu do sal i system licznika czasu pobytu dzieci

• Instalacja gniazd sieci internetowej na salach dla dzieci, i w pom. administracyjnych

• Instalacja alarmowa,

• Instalacje systemu naliczania godzin pobytu dzieci w przedszkolu i żłobku

16) Zaprojektowanie jadalni w miejscu dostępnym dla dzieci ze szkoły oraz przedszkola- możliwa lokalizacja w istniejącej

części budynku. Dzieci żłobkowe będą żywione w salach należy to uwzględnić w opracowaniu dokumentacji.

17) Okna z sal otwieralno-uchylne min 50% uchylne,

18) Budynek na każdej kondygnacji musi być połączony komunikacyjne z pozostałymi częściami kompleksu,

**B. SALA SPORTOWA WIELOFUNKCYJNA - należy przewidzieć:**

1) Sala wielofunkcyjna wykorzystanie dla zawodów sportowych, rozgrywek międzyszkolnych i ćwiczeń przez kluby sportowe;

2) Boisko główne – dla kilku dyscyplin o wymiarze ok 24x44m (wymaga się min dyscypliny: piłka nożna, koszykówka, siatkówka, piłka ręczna) z widownią na min 200 miejsc – propozycja widowni na galerii;

3) Sala fitness o wym. ok 10x10m;

4) Szatnie z zapleczem sanitarnym;

5) Pomieszczenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu;

6) Dodatkowe dojścia do Sali przez istniejący budynek;

**C. ISTNIEJĄCY BUDYNEK - należy przewidzieć:**

1) Dostosowanie istniejącej kuchni do obowiązujących przepisów i projektowanej wydajności lub zaprojektowanie nowej kuchni w nowej części budynku : wentylacja mechaniczna, projekt technologii kuchni. Kuchni ma obsługiwać szkołę, przedszkole i żłobek;

2) Należy ująć w dokumentacji projektowej przeniesienie istniejących 7- oddziałów przedszkolnych do nowego budynku. Sale po istniejącym przedszkolu zostaną przeznaczone dla szkoły w związku z tym należy uwzględnić ten fakt w opracowaniu; Dopuszcza się lokalizację żłobka i przedszkola w istniejącej części budynku przedszkola- wymagania funkcjonalne i ilościowe muszą być spełnione.

3) Należy przewidzieć remont lub przebudowę sanitariatów;

4) Zwiększenie ilości sal szkolnych– nadbudowa istniejącego budynku przedszkola w systemie lekkim – wykonanie ekspertyzy dot. nadbudowy budynku lub rozbudowy. Docelowo w budynku ma być min. 22 sal szkolnych ( sala dla 25 dzieci) w tym:

- Sala informatyczno-robotyczno-modelarska,
- Sala chemiczno-biologiczną ze stanowiskiem do przeprowadzania doświadczeń, obserwacji, badań,
- Sala techniczno- gastronomiczna ,

5) Biblioteka z czytelnia i możliwością odtwarzania audio i video

6) Gabinet zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych;

7) Studio na zajęcia zespołu instrumentalno-wokalnego;

8) Studio prowadzenia radiowęzła i telewizji szkolnej;

9) pokój nauczycielski z zapleczem socjalnym (szatnia, aneks);

10) Aula ze sceną teatralną;

11) Zaplecze socjalne dla nauczycieli;

12) Gabinet opieki medycznej;

13) Szatnia dla uczniów w jednej lokalizacji;

14) Strefa wyciszeni dla uczniów

15) Dodatkowe toalety dla uczniów;

16) Przebudowa istniejącego dachu budynku;

17) Zapewnienie poprawnej komunikacji do budynku szkoły. Dojście do Sali sportowej przez budynek oraz dojście do przedszkola i żłobka. Budowa nowego budynku przedszkolnego nie może utrudniać dojść do istniejącej szkoły,

18) Przebudowa istniejących instalacji wod-kan, eklektycznych oraz innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu

**ZAGOSPODAROWANIE TERENU należy przewidzieć:**

1) dojścia, dojazdy;

2) parking na min 60 miejsc postojowych;

3) przełożenie istniejących sieci i przyłączy kolidujących z budową oraz wykonanie nowych,( np. kanalizacja deszczowa, kanalizacja sanitarna, woda, gaz, prąd);

4) oświetlenie terenu;

5) plac zabaw;

6) Wielofunkcyjne boisko sportowe o nawierzchni gumowej elastycznej wraz z oświetleniem;

7) Projekt zieleni;

8) Zagospodarowanie istniejących placów przy budynku;

9) Siłownia zewnętrzna;

10) Wiata rowerowa na min 60 rowerów;

**Zalecenia dodatkowe :**

1) Zaprojektowanie oszczędnych rozwiązań ogrzewania budynku np. pompa ciepła, wraz z panelami fotowoltaicznymi

2) Oświetlenie energooszczędne sterowane na czujki ruchu

3) Zaprojektowanie systemu zarządzania budynkami

4) Zastosowania materiałów estetycznych, trwałych, odpornych na warunki atmosferyczne, łatwych do czyszczenia i konserwacji, funkcjonalnych - stosownych do funkcji obiektu.

- 5) Stosowania rozwiązań zapewniających optymalne użytkowanie obiektów w przyszłości.
- 6) Zaprojektować aranżacje sal i łazienek (projekt posadzek wraz kolorami, projekt ścian, dobór kolorów, materiałów, rozkład mebli), projekt wyposażenia technologia kuchni, technologia sal
- 7) Część tekstowa dokumentacji projektowej musi być wykonana zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 8) Wykonawca, poza plikami do odczytu i wydruku, przekaże zamawiającemu pliki edytowalne projektu, zapisane w formacie programu w którym był realizowany projekt.
- 9) Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji projektowej w środowisku 3D, tworząc trójwymiarowe modele budowli, które pozwolą wygenerować dowolne przekroje i profile 2D.

4. Wykonana dokumentacja ma być tak opracowana aby można zlecać roboty budowlane etapami – 3 etapy: np.: roboty dot. Budynku istniejącego, roboty w nowej części, roboty dot. Sali sportowej

5. Dopuszcza się lokalizacje przedszkola i żłobka w istniejącym budynku a sale szkolne w nowej części.

6. Zakres opracowania ma obejmować działki: 568/10, 568/9, 568/8 w Trzebowniku

7. Wszystkie rozwiązania techniczne, architektoniczne oraz funkcjonalne należy uzgodnić z Zamawiającym.

Zamawiający informuje, że teren objęty opracowaniem znajduje się na terenach zagrożenia powodziowego

Wykonawca przed złożeniem oferty musi odbyć wizję lokalną terenu i budynku objętego projektem w celu uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny i wyceny prac projektowych, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu pominięcia elementów dokumentacji niezbędnych do wykonania umowy oraz błędnego skalkulowania ceny.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71327000-6 - Usługi projektowania konstrukcji nośnych

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 482 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** doświadczenie projektant w branży architektonicznej

**4.3.6.) Waga: 40**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

<b>SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW</b>
-------------------------------------------

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie**

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące -zdolności technicznej lub zawodowej :

1) Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: jednej dokumentacji projektowej polegającej na opracowaniu projektu budowlanego i wykonawczego lub projektu budowlano- wykonawczego na budowę lub przebudowę, budynku użyteczności publicznej która została zatwierdzona decyzją o pozwoleniu na budowę o wartości opracowania co najmniej 200 000 zł brutto lub zakres opracowania o powierzchni użytkowej większej lub równej 2000 m2.

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty (poświadczenia, referencje)

Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie jedną umowę.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie

2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach:

a) architektonicznej bez ograniczeń -1 osoba,

b) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – 1 osoba,

c) sanitarnej bez ograniczeń – 1 osoba,

d) elektrycznej bez ograniczeń – 1 osoba,

e) drogowej bez ograniczeń – 1 osoba,

Osoba, która będzie pełniła funkcję projektanta w specjalności architektonicznej musi:

-wykazać się wykonaniem jako główny projektant co najmniej jednej dokumentacji projektowej polegającej na opracowaniu projektu budowlanego i wykonawczego lub projektu budowlano- wykonawczego na budowę lub przebudowę, budynku użyteczności publicznej która została zatwierdzona decyzją o pozwoleniu na budowę o wartości opracowania co najmniej 200 000 zł brutto lub zakres opracowania o powierzchni użytkowej większej lub równej 2000 m2

Zamawiający nie dopuszcza połączenia wyżej wskazanych funkcji przez jedną osobę nawet w sytuacji gdy spełnia powyższe warunki.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca przedłoży sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik do SWZ:

3.2.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zmianami) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia w/w dokumentu tj. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (określonych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 ppkt 2.), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1) wypełniony formularz OFERTA – załącznik nr 2

2) oświadczenie/a o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 składa Wykonawca; każdy ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej; podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach VIII oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punkcie VII SWZ)

3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) – zał. nr 5

4) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej

5) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez Wykonawcę w ofercie lub innych dokumentach załączonych do oferty np. nr KRS, nr NIP, Nr REGON

b) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

c) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:

Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również współników spółki cywilnej)

umocowanie nie wynika z ppkt. 4 a) i b)

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego –załącznik nr 1 do SWZ

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-12-14 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebowniko>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-12-14 10:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-01-12