### 

............................................ ..............................................

pieczęć Wykonawcy miejscowość, data

# ZAMÓWIENIE

**na dostawę monitorów**

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:

…...........................................................................................................................................................

Telefon …......................................... Fax …........................................

Regon: …......................................... NIP …........................................

**Adres e-mail**:…………………………………………………………………………………………………….

2. Cena oferty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | **Nazwa** | **Ilość szt.** | **Wartość netto/brutto** |
| 1 | **Monitor** (ekran 34-35", 3440 x 1440px, VA, zakrzywiony ekran, częstotliwość odświeżania obrazu 144 Hz, czas reakcji matrycy 1-5 ms, proporcje ekranu 21:9, złącza HDMI x2, wyjście liniowe audio, DisplayPort x1) | 3 |  |

Wartość ogólna brutto: …..............................……..…… zł

słownie: ……………………..........................................……...............…………………….………………zł

* + Termin dostawy do ……… dni roboczych od dnia dokonania wyboru Wykonawcy
  + Termin gwarancji – min. 24miesięcy.
  + Termin płatności – przelew 30 dni.
  + Ważność oferty – 30 dni

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Imię i nazwisko, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji zamówienia:

...........................................................................................................................................................

..................................................................

( pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych

do reprezentowania wykonawcy)