

**Zatwierdzam:**

### **Zapytanie ofertowe**

do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2021 r., poz. 1129 t.j. z późn. zm.), o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy, zwanej dalej Pzp

*Zamawiający:*

**Zarząd Dróg Powiatowych**  
**ul . Kościuszki 20/22**  
**88-200 Radziejów**  
**NIP 889-13-32-356**  
**TEL./FAX ( 0-54 ) 285 3501**  
adres e-mail: [pzp\\_zdp@radziejow.pl](mailto:pzp_zdp@radziejow.pl)

*Przedmiot zamówienia:*

**tankowanie bezpośrednio do zbiorników pojazdów i sprzętu (kanistry) benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego**

grudzień 2021 roku

## **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje zakup - tankowanie bezpośrednio do zbiorników pojazdów i sprzętu (kanistry) benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego.
2. Tankowanie paliwa odbywać się będzie sukcesywnie – ilość zależna od potrzeb Zamawiającego - w stacji paliw Wykonawcy.

Orientacyjna ilość paliwa:

Olej napędowy 17 500 litrów

Benzyna bezołowiowa 95 5 500 litrów

Wg cen obowiązujących w dniu **14.12.2021**

**Stacja paliw Wykonawcy usługi nie może być zlokalizowana dalej niż 5 km od siedziby Zamawiającego.**

3. Określona ilość paliwa jest ilością maksymalną, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości paliw co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykaz sprzętu i pojazdów będących na wyposażeniu Zarządu Dróg Powiatowych w Radziejowie będzie stanowił załącznik do umowy ( ilość pojazdów i sprzętu może się zmienić podczas obowiązywania umowy).
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego zgłaszał roszczeń z tytułu zakupu mniejszej ilości paliwa niż deklarowana w umowie.

## **II. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności**

1. Termin wykonania zamówienia od 01.01.2022 do 31.12.2022.
2. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy po 15 każdego miesiąca oraz po zakończeniu miesiąca w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT.

## **III. Opis warunków udziału w postępowaniu**

Oferent spełnia warunki:

-Oferent posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Oferent zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w punkcie I .

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **IV. Termin związania ofertą**

Oferenci składający oferty będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **V. Osoby upoważnione do kontaktów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Pan Mariusz Stachura.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zdpradziejow>.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a oferentami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z oferentami: [pzp\\_zdp@radziejow.pl](mailto:pzp_zdp@radziejow.pl)

4. Zamawiający będzie przekazywał oferentom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny oferent, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego oferenta.

**5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).**

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych

czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **VI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego**

1. Oferta (zał. 1) oraz oświadczenie (zał. 2) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** oferent składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załącznika w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
- c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje / podlegać będzie odrzuceniu.

4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

8. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

9. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdpradziejow> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 16.12.2021 do godziny 10<sup>00</sup>.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem

platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, oferty, oświadczenie, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **VIII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **16.12.2021** roku po godz. 10<sup>30</sup>.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

### **IX. Sposób obliczania ceny**

1. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

2. Cena ofertowa obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego oferenta zgodnie z wymaganiami wyjściowymi. .

3. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rozliczenia z oferentem prowadzone będą w PLN.

### **X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Suma wartości brutto paliwa będzie stanowić wartość oferty. W proponowanym wynagrodzeniu winny być zawarte wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia oraz udzielone rabaty.

2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

a. Cena 100 %

(cena najniższa (cena oferty brutto z rabatem )

punktacja badanej oferty = ----- x 100  
(cena badanej oferty)

### **XI. Udzielenie zamówienia:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych wymaganiach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w 3 Zamawiający umieści na stronie internetowej [platforma zakupowa w sekcji „Komunikaty”](#).

5. Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

12.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. Istotne dla stron postanowienia zawieranej umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy.

## **XIV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów.**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod2@radziejow.pl](mailto:iod2@radziejow.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

### **XIII. Postanowienia końcowe.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny ( Dz. U. 2019 poz. 1145 t. j. )

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Istotne postanowienia umowy

( pieczęć Oferenta )

## FORMULARZ OFERTOWY

Do

Zarządu Dróg Powiatowych  
ul. Kościuszki 20/22  
88-200 Radziejów

I. Nawiązując do zaproszenia na zadanie pn:

„tankowanie bezpośrednio do zbiorników pojazdów i sprzętu (kanistry) benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego” - **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**

Szacunkowa wartość umowy ustalona została na podstawie ceny obowiązującej na stacji paliw Wykonawcy w dniu **14.12.2021 r.**

Zobowiązuję się zastosować stały rabat w wysokości:

- a) Etylina Pb 95 - .....% od ceny brutto /na 1 litr  
b) Olej napędowy ON - .....% od ceny brutto /na 1 litr

Nazwa asortymentu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Rabat j.w. w % (od ceny)	Cena ofertowa brutto z uwzględnieniem rabatu (Wartość brutto po rabacie)
1	2	3	4 = (2+3)	5	6
Benzyna bezołowiowa Pb 95	5 500 litrów				
Olej napędowy ON	17 500 litrów				
Razem złotych					

Szacunkową wartość umowy ustala się na kwotę brutto: .....złotych

(słownie: ..... złotych )

### II. Oświadczamy, że:

- Oferujemy wykonanie pełnego zakresu zamówienia, przez okres od dnia 01 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 r.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności – należność za realizację przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy po 15 każdego miesiąca oraz po zakończeniu miesiąca w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu.
- Oświadczamy, że postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....  
( nazwa oferenta )

e-mail - .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę na : „**tankowanie bezpośrednio do zbiorników pojazdów i sprzętu (kanistry) benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego**”

oświadczam, że:

Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Posiadam wiedzę i doświadczenie;

Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;



**U M O W A ZDP.276.....2021**

zawarta w dniu ..... roku w Radziejowie pomiędzy:

Powiatem Radziejowskim ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów NIP 8891491327 reprezentowany przez ..... – p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów REGON 910870053 na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... roku przy kontrasygnacie Głównego Księgowego ..... zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

a

.....  
NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez:

1.....

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1****Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowa, sukcesywna dostawa/tankowanie paliwa do samochodów i sprzętu Zarządu Dróg Powiatowych w Radziejowie na stacji paliw Wykonawcy tj. benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego wg potrzeb Zamawiającego bezpośrednio do samochodów służbowych lub kanistrów w celu zatankowania maszyn i urządzeń przez niego eksploatowanych w ilości:

- benzyna bezołowiowa PB 95 – 5 500 litrów
- olej napędowy – 17 500 litrów

2. Tankowanie paliwa odbywać się będzie sukcesywnie na stacji pali Wykonawcy zlokalizowanej w ..... przy ul..... na podstawie wykazu pojazdów i sprzętu będącego na wyposażeniu Zarządu Dróg Powiatowych w Radziejowie - stanowiący załącznik do umowy.

**§2****Czas trwania umowy**

1. Wykonawca zapewnia możliwość tankowania w godz. 6<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>.
2. Umowa została zawarta na czas określony t.j. **od dnia 01.01.2022 do dnia 31.12.2022.**

**§3****Wynagrodzenie i sposób zapłaty**

1. Szacunkowa wartość umowy ustalona została na podstawie ceny obowiązującej na stacji paliw Wykonawcy w dniu .....**12.2021r.**

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia wynagrodzenie wynikające z ilości i rodzaju nabytych paliw z uwzględnieniem upustów udzielanych od ceny jednostkowej brutto paliwa zaoferowanych przez Wykonawcę. Jednakże łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty ..... **zł brutto.**

2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować stały rabat w wysokości:

- litra oleju napędowego w wysokości: .....% od ceny na dystrybutorze w dniu zakupu,
- do litra benzyny bezołowiowej: .....% od ceny na dystrybutorze w dniu zakupu paliwa

3. Upust uwzględniany będzie w każdej fakturze wystawionej za okres rozliczeniowy dla Zamawiającego w wysokości wynikającej ze złożonej oferty przez cały czas trwania umowy.

4. Rozliczenie zakupów dokonanych w ramach umowy będzie realizowane na podstawie wystawionej faktury według dwutygodniowych zestawień tankowania, załączonych do faktury.

5. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy po 15 każdego miesiąca oraz po zakończeniu miesiąca w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT na podstawie załączonych zestawień tankowania.

6. Faktury należy przesłać na adres odbiorcy i powinna zawierać następujące dane:

**Nabywca:** Powiat Radziejowski, ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów NIP 8891491327

**Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

7. Do każdej zbiorczej faktury VAT Wykonawca musi dołączyć informacje zawierającą:

- datę zakupu paliwa,
- rodzaj i ilość pobranego paliwa,
- nr rejestracyjny pojazdu lub nazwę sprzętu,
- cenę paliwa w dniu sprzedaży.

8. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

#### **§ 4**

##### **Zmiana umowy**

Zamawiający nie dopuszcza zmian istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty.

#### **§ 5**

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia, jeśli Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. Zamawiający rozwiąże umowę w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający odstąpi wówczas od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Rozwiązanie umowy następuje poprzez pisemne zawiadomienie Wykonawcy zawierające podstawę rozwiązania.
- 4.

#### **§ 6**

##### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają na wypadek nienależytego wykonania umowy, następujące kary umowne:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanego zamówienia brutto, gdy jedna ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanego zamówienia brutto, gdy jedna ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 7**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizowanej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może przenieść w jakikolwiek sposób praw do niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a) Formularz oferty
  - b) Wykaz pojazdów i sprzętu
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Wykaz pojazdów i sprzętu będącego na wyposażeniu Zarządu Dróg Powiatowych w Radziejowie

L.p.	Pojazd /sprzęt	Nr rej. / nr inw.
1.	Ciągnik Ursus	WKO 2384
2.	Piła spalinowa STIHL MS 360	ZDP-17/03/2002
3.	Kosiarka STIHL FS-220	027/582
4.	Zagęszczarka ZGS-12	026/581
5.	Zagęszczarka ZGS-12	046/581
6.	Pilarka STIHL HT-75	ZDP-17/05/2004
7.	Przecinarka STIHL TS 400	ZDP-47/01/2007
8.	Kosa mechaniczna STIHL FS 350	ZDP-51/01/2002
9.	Samochód Lublin	CRA N 950
10.	Ciągnik Ursus	CRA 70 FC
11.	Samochód Fiat PANDA	CRA R 175
12.	Piła spalinowa STIHL MS 260	ZDP-17/04/2003
13.	Opryskiwacz	ZDP-54/01/2003
14.	Kosiarka do trawy Oleo Mac G 48	ZDP-49/02/2015
15.	Rozdrabniacz gałęzi	CRA 11 CF
16.	Piła spalinowa STIHL MS 190T	ZDP-17/06/2004
17.	Pilarka STIHL HT 75	ZDP-17/02/2000
18.	Remontem TURBO-UNI KOBIT	71/582
19.	Piła spalinowa ECHO CS – 6702	ZDP-17/08/2007
20.	Kosiarka SHINDAIWA B-530	ZDP-60/01/2008
21.	Samochód Skoda Octavia	CRA AX 99
22.	Ciągnik Pronar	CRA 61 FV
23.	Samochód Fiat Ducato	CRA 88SL
24.	Kosa czyszcząca BCLS-510 ES	ZDP-60/02/2013
25.	Świder ziemny Oleo-Mac MTL 51	ZDP-67/01/2013
26.	Pilarka spalinowa ECHO CS-860 WES	ZDP-17/10/2014
27.	Pilarka spalinowa SHINDAIWA	ZDP-17/09/2014
28.	Agregat prądotwórczy	ZDP-70/02/2019
29.	Kosa spalinowa ECHO SRM-420ES	ZDP-60/03/2016
30.	Kosa spalinowa B 450	ZDP-60/04/2017
31.	Samochód Ford	CRA HR 55
32.	Zamiatarka LIMPAR 102	5/59/592/174
33.	Koparko-ładowarka JCB 3 CX	5/58/580/1178