Umowa o świadczenie usług spedycyjnych

(„Umowa”)

zawarta w …………………………dnia .................................... roku, pomiędzy:

spółką pod firmą **Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, 60-734 Poznań, ul. Głogowska 14, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000202703, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 777-00-00-488, REGON: 004870933, kapitał zakładowy – 362 346 000,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 5) i 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, którą reprezentuje:

…..

…..,

zwaną dalej „**MTP**”

a

……

zwaną / zwanym dalej „**Spedytorem**”

łącznie zwanych dalej „**Stronami**”, a każda z osobna również „**Stroną**”

# Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest współpraca Stron w zakresie świadczenia usług spedycyjnych w związku z organizowanymi przez MTP targami i innymi wydarzeniami odbywającymi się na terenie MTP w Poznaniu przy ul. Głogowskiej 14.
2. Spedytor- w zakresie działalności swojego przedsiębiorstwa - zobowiązuje się do wykonywania na rzecz wystawców/uczestników targów lub wydarzeń (dalej łącznie jako: **Wystawcy**) usług spedycyjnych w szczególności w zakresie:
	1. przewozu i odbioru przesyłek (eksponatów, elementów wyposażenia stoisk itp.) oraz organizacji całości lub części procesu transportu przesyłek lub innych czynności związanych z obsługą przesyłek,
	2. wywozu, przechowywania i dowozu opakowań,
	3. składowania eksponatów, elementów wyposażenia stoisk lub opakowań,
	4. zgłaszania ładunku do odprawy celnej i reprezentowania Wystawcy przed organami celnymi,
	5. transportu eksponatów od wskazanego miejsca podjęcia do wskazanego miejsca dostarczenia (w kraju i za granicą),
	6. świadczenie innych usług niż wymienione wyżej, zgodnie ze zleceniem od wystawcy/uczestnika, w tym w szczególności: poradnictwo transportowe, ubezpieczenie przesyłek, prace przeładunkowo-transportowe (rozładunek z dostawą na stoisko, rozpakowanie eksponatów i ustawienie na stoisku, zapakowanie i odbiór towarów ze stoiska, załadunek eksponatów lub innych towarów), dystrybucja.
3. Usługi spedycyjne wykonywane są każdorazowo na zlecenie Wystawcy, zgodnie z treścią zlecenia. MTP nie gwarantuje zleceń od Wystawców w okresie obowiązywania Umowy.
4. Usługi wykonywane na terenie MTP świadczone są w godzinach otwarcia pawilonów wystawienniczych.

# Oświadczenia i zobowiązania Spedytora

1. Spedytor oświadcza, że:
	1. wykonuje zawodowo usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy i posiada własne odpowiednie wyposażenie (sprzęt, narzędzia, materiały, itd.) do wykonywania tych usług, w tym w szczególności dysponuje:
		1. wózkami widłowymi o nośności niezbędnej do wykonania prac, przy czym w zakresie:
* wózków widłowych o nośności do 8 t, wymagany jest napęd elektryczny lub gazowy,
* wózków widłowych o nośności ponad 8 t, dopuszczalny jest napęd olejowy spełniający wymagania norm ochrony środowiska,
	+ 1. dźwigami samochodowymi,
		2. ręcznymi wózkami do przewozu palet;

Wykaz sprzętu posiadanego przez Spedytora, który będzie wykorzystywany do wykonania Umowy wskazany został w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.

* 1. sprzęt wykorzystywany do wykonania Umowy jest sprawny technicznie i posiada aktualne decyzje Urzędu Dozoru Technicznego zezwalające na ich eksploatację oraz zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy używać będzie wyłącznie sprzętu spełniające powyższe wymogi (dalej łącznie jako: **Sprzęt**);
	2. posiada wiedzę i doświadczenia w zakresie świadczenia usług spedycyjnych we współpracy z ośrodkami targowymi w kraju lub za granicą;
	3. dysponuje personelem posiadającym odpowiednią wiedzę, doświadczenie i niezbędne uprawnienia do wykonywania usług, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy. Spedytor zobowiązany jest do przedstawienia świadectw przygotowania zawodowego i wymaganych uprawnień w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego żądania od MTP;
	4. nie posiada zadłużeń wobec Skarbu Państwa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i MTP, jak również zadłużeń wobec innych podmiotów, które mogłyby wpływać na należyte wykonanie Umowy;
	5. nie istnieją przyczyny, dla których mogłoby zostać wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne.
1. Spedytor zobowiązuje się do:
	1. realizacji usług z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla podmiotu występującego w tym obszarze w obrocie gospodarczym,
	2. wykonywania usług przy pomocy personelu posiadającego odpowiednią wiedzę, doświadczenie, niezbędne kwalifikacje i posługujących się w sposób komunikatywny językiem angielskim, niemieckim), w sposób zapewniający należytą obsługę Wystawców,
	3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w szczególności bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zdrowia i życia, w tym w szczególności w przypadku wykonywania usług na terenie MTP do przestrzegania Przepisów technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich oraz innych dokumentów wskazanych na stronie internetowej [www.mtp.pl](http://www.mtp.pl) (w zakładce regulaminy). Spedytor zobowiązuje się jednocześnie, że przed wykonaniem usługi na terenie MTP zweryfikuje dokumenty wskazane na ww. stronie internetowej,
	4. wykonywania usług przy pomocy Sprzętu sprawnego technicznie i posiadającego odpowiednie zezwolenia na eksploatację, a także oznakowanego znakiem, nazwą przedsiębiorstwa Spedytora oraz tablicą znamionową,
	5. zapewnienia osobom realizującym usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, jednolitej odzieży ochronnej, odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy stosowanie do zakresu wykonywanej pracy, w tym w szczególności zapewnienia stosowania kamizelek odblaskowych z logo firmy Spedytora oraz indywidualnego identyfikatora;
	6. dopilnowania, aby osoby skierowane do realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, nie stawiły się do realizacji Umowy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także nie spożywały alkoholu oraz nie zażywały środków odurzających podczas ich realizacji,
	7. posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł oraz przedłożenia kopi polisy ubezpieczeniowej i potwierdzenia jej opłacenia na każde żądanie MTP, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieprzedłożenia ww. dokumentów, MTP jest uprawnione do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia na koszt i ryzyko Spedytora;
	8. zagospodarowania odpadów, powstałych w wyniku realizacji umów z Wystawcami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
	9. zapewnienia rozpoczęcia prac załadunkowych lub wyładunkowych eksponatów lub elementów zabudowy w ciągu 1 godziny od momentu złożenia zlecenia przez Wystawcę i zgłoszenia przez niego gotowości do przeprowadzenia prac załadunkowych lub wyładunkowych na terenie MTP,
	10. zapewnienia dostępności obsługi klientów (Wystawców) w dniach montażu i demontażu w godzinach 7.00-22.00, a w dniach targów / wydarzeń w godzinach 7.00-19.00. MTP może żądać zapewnienia obsługi w wybranych dniach w trybie 24 h/ dobę (w zależności od dostępności terenu MTP dla Wystawców),
	11. uczestniczenia w odbywających się przed każdymi targami/ wydarzeniami spotkaniach dotyczących organizacji ruchu pojazdów i spedycji na terenach MTP oraz przestrzegania (razem ze współpracującymi firmami przewozowymi) przyjętych ustaleń,
	12. grupowania własnych pojazdów samochodowych w ostatnim dniu targów / wydarzeń w wyznaczonych przez MTP rejonach oczekiwań,
	13. dostarczania przesyłek na teren MTP w godzinach dostaw przesyłek ustalonych przez MTP, a w okresie likwidacji stoisk ekspozycyjnych odbioru przesyłek na zasadach określonych przez MTP: najpierw drobne opakowania, w drugiej kolejności pozostałe; zasada ta dotyczy określonych przez MTP imprez targowych,
	14. przekazania Wydziałowi Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu MTP, najpóźniej na dzień przed zakończeniem danych targów / wydarzeń, wykazu samochodów (wraz z ich numerami rejestracyjnymi), które będą przywoziły opakowania na tereny MTP,
	15. przestrzegania zakazu poruszania się po terenie wystawowym wszelkich środków transportowych i załadowczych przed godziną zamknięcia targów / wydarzeń, w każdym dniu ich trwania.

# Oświadczenia i zobowiązania MTP

1. MTP oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Poznaniu przy ul. Bukowskiej 12, Głogowskiej 10, 12, 14, 16, 18, 26; Heliodora Święcickiego 1, dla której Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr PO1P/00100173/8 (dalej jako: **teren MTP**), a jego uprawnienie do zawarcia niniejszej Umowy wynika z Porozumienia w sprawie sposobu korzystania z nieruchomości zawartego pomiędzy Miastem Poznań a Spółką w dniu 01.03.2017 roku.
2. MTP zobowiązuje się do:
	1. poinformowania na swojej stronie internetowej o świadczeniu usług spedycyjnych na terenach MTP przez Spedytora,
	2. przyznania spedytorowi statusu „Oficjalnego Spedytora MTP”. W relacjach z Wystawcą Spedytor uprawniony jest do używania w nagłówkach własnych dokumentów firmowych sformułowania „Oficjalny Spedytor MTP”.

# Cennik usług, odpowiedzialność

1. Cennik Jednolitych Maksymalnych Taryf Opłat Spedycyjnych stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. W umowach zawieranych z Wystawcami Spedytor zobowiązany jest do stosowania stawek nieprzekraczających stawek wskazanych w ww. cenniku.
2. Wynagrodzenie Spedytora zostanie zapłacone przez Wystawcę, który zamówił usługi u Spedytora zgodnie ze zleceniem, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
3. Spedytor ponosi całkowitą odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy zawartej z Wystawcą.
4. Spedytor ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie MTP w związku z wykonywaniem usług na terenie MTP.
5. MTP jest pośrednikiem ani pełnomocnikiem Spedytora ani Wystawców zlecających Spedytorowi usługi. MTP nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie umowy przez Wystawcę, który zamówił usługi u Spedytora.
6. Spedytor zobowiązany jest do zapłaty następujący kar umownych na rzecz MTP:
	1. w przypadku otrzymania informacji od Wystawcy o niewykonaniu przez Spedytora umowy zawartej pomiędzy Wystawcą a Spedytorem – pod warunkiem uprzedniego wezwania Spedytora do zajęcia stanowiska w sprawie (stanowisko to nie jest wiążące dla MTP) – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
	2. otrzymania informacji od Wystawcy o nieprawidłowym wykonaniu przez Spedytora umowy zawartej pomiędzy Wystawcą a Spedytorem – pod warunkiem uprzedniego wezwania Spedytora do zajęcia stanowiska w sprawie (stanowisko to nie jest wiążące dla MTP) – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10.000,00 zł.
8. MTP może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
9. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

# Sposób wykonywania Umowy

1. Spedytor zapewnia wykonywanie usług, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy, w tym w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy.
2. Aktualny kalendarz wydarzeń targowych dostępny jest na stronie https://www.mtp.pl/pl/kalendarium. MTP zastrzega możliwości dokonywania zmian w dostępnym na stronie kalendarzu wydarzeń.
3. Spedytor zobowiązany jest do przekazywania kierownikowi pawilonu informacji o zamiarze rozpoczęcia rozładunku w pawilonie lub sektorze zewnętrzny, z wyprzedzeniem co najmniej [….] przed planowanym rozładunkiem lub załadunkiem. Informacja powinna określać:
	1. nr pawilonu / sektora
	2. nr stoiska,
	3. nazwę Wystawcy,
	4. dokładny termin rozładunku (data i godzina),
	5. wagę i liczbę eksponatów.
4. Spedytor uprawniony jest do korzystania ze Sprzętu na terenie MTP wyłącznie po wykupieniu tzw. kart paszportowych, które jednoznacznie identyfikują sprzęt i umożliwiają ich wjazd na teren MTP. Spedytor nie jest zobowiązany do wykupienia kart paszportowych dla ręcznych wózków do przewozu palet. Kopie kart paszportowych umieszczane są w widocznym miejscu na Sprzęcie.

*[Zapisy dotyczące systemu prowizyjnego zostaną wprowadzone do Umowy jedynie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z PRAWA OPCJI].*

1. Zasady wydawania oraz cennik kart paszportowych o płatności stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Spedytor wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych na adres […].
2. Spedytor uprawniony jest do wykupu następujących rodzajów kart paszportowych dla Sprzętu:
	1. roczna karta paszportowa – umożliwiająca korzystanie ze Sprzętu w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, na terenie MTP w okresach montażu i demontażu wszystkich targów i innych wydarzeń odbywających się w danym roku kalendarzowym,
	2. okresowa karta paszportowa – umożliwiająca korzystanie ze Sprzętu w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, na terenie MTP w okresie montażu i demontażu wybranych targów (bloku targów odbywających się w terminie ważności karty). Okresowe karty paszportowe wydawane są na sprzęt dodatkowy, na który nie wykupiono rocznych kart paszportowych.
3. Dla każdego sprzętu wydawana jest odrębna karta paszportowa.
4. Spedytor zobowiązany jest do dysponowania własną bazą biurową, sprzętową i magazynową poza terenem MTP. Ewentualny najem powierzchni na terenie MTP jest możliwy na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Stronami, przy czym MTP nie gwarantuje dostępności odpowiedniej dla Spedytora powierzchni.
5. Spedytor jest uprawniony do wykonywania Umowy za pomocą podwykonawców, za uprzednią zgodą MTP. Zgoda wydawana jest w formie pisemnej lub drogą mailową przez Przedstawiciela MTP.
6. Spedytor gwarantuje, że podwykonawcy będą spełniali wszelkie wymogi, które zgodnie z Umową spełniać ma Spedytor.
7. Spedytor odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

# Kontrola

1. MTP jest uprawnione do kontroli wykonywania przez Spedytora usług na terenie MTP, w tym w szczególności w zakresie:
	1. wykonywania przez Spedytora i jego personel usług wyłącznie w przypadku ważnego i zarejestrowanego zlecenia spedycyjnego i za jego okazaniem,
	2. oznakowania używanego przez siebie Sprzętu i jego stanu technicznego,
	3. estetyki Sprzętu wprowadzanego na tereny MTP,
	4. prawidłowości i zgodności wystawianych dla personelu służbowych kart wstępu i kart wjazdu, zgodnie z zasadami wydawania kart wstępu i wjazdu, obowiązującymi dla firm spedycyjnych działających na terenach MTP,
	5. ważności posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC),
	6. wykorzystania opłat paszportowych lub poprawności naliczania opłat prowizyjnych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, MTP wezwie Spedytora do usunięcia naruszeń i zaniechania naruszeń w przyszłości.

# Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.
2. Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. MTP może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. otrzymania informacji od Wystawcy o niewykonaniu przez Spedytora umowy zawartej pomiędzy Wystawcą a Spedytorem – pod warunkiem uprzedniego wezwania Spedytora do zajęcia stanowiska w sprawie (stanowisko to nie jest wiążące dla MTP),
	2. otrzymania co najmniej 3 informacji od Wystawcy o nieprawidłowym wykonaniu przez Spedytora umowy zawartej pomiędzy Wystawcą a Spedytorem – pod warunkiem uprzedniego wezwania Spedytora do zajęcia stanowiska w sprawie (stanowisko to nie jest wiążące dla MTP),
	3. nieusunięcia naruszeń stwierdzonych podczas kontroli lub powtarzających się naruszeń podczas kontroli – w wysokości 500,00 zł za każde przypadek.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# Przedstawiciele Stron

1. Celem sprawnej realizacji Umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy:
2. ze strony MTP – \_\_\_\_\_\_\_\_
3. ze strony Spedytora – \_\_\_\_\_\_\_\_
4. Zmiana osób lub danych kontaktowych określonych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

# Poufność

1. Treść Umowy oraz wszelkie informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Stron, które zostały przekazane drugiej Stronie lub zostały przez nią uzyskane w związku z Umową, będą traktowane jako w pełni poufne i stanowiące tajemnicę tej Strony w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, żadna ze Stron nie ujawni informacji wskazanych w ust. 1 powyżej osobom trzecim bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie chyba, że:
	1. obowiązek takiego ujawnienia zostanie nałożony przez upoważnione władze lub w granicach bezwzględnie obowiązujących norm prawnych,
	2. dana informacja utraciła swój poufny charakter z uwagi na jej wcześniejsze podanie do wiadomości publicznej lub została ujawniona w sposób wymagany przez bezwzględnie obowiązujące normy prawne,
	3. ujawnienie informacji jest konieczne celem należytego wykonania, rozliczenia albo skontrolowania wykonania Umowy.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do informowania podmiotów trzecich współpracy Stron oraz o […]
4. W przypadku naruszenia niniejszej klauzuli poufności Strona, która poniosła szkodę z tego tytułu, może dochodzić jej naprawienia na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Strony podejmą odpowiednie środki techniczne i organizacyjne celem zapewniania poufności przekazywanym i przetwarzanym/przechowywanym informacjom.
6. Obowiązek zachowania poufności określony powyżej trwa przez okres obowiązywania Umowy oraz okres 6 lat (liczonych do końca roku kalendarzowego) od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia (bez względu na przyczynę).
7. Spedytor oświadcza, że znany jest mu fakt, że MTP jest podmiotem obowiązanym do udostępnienia informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W związku z powyższym, w przypadku zgłoszenia do MTP żądania udostępnienia informacji publicznej obejmującej informację podlegającą poufności, zgodnie z Umową, MTP jest uprawniony do udostępnienia tej informacji. W przypadku udostępnienia informacji publicznej MTP nie jest zobowiązany do naprawienia ewentualnej szkody powstałej w związku z udostępnieniem informacji publicznej.

# Dane osobowe

1. MTP oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Spedytora - osobę prawną/jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, osób fizycznych wskazanych przez Spedytora jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/ osoby upoważnione do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego/osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.
2. MTP oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych MTP: iod@grupamtp.pl.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą przetwarzane przez MTP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Spedytora. Dane osób kontaktowych w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Spedytora będą przetwarzane przez MTP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na MTP, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy. MTP może ujawniać te dane osobowe podmiotom świadczącym na rzecz MTP usługi IT, ochrony, prawne, księgowe, pocztowe, kurierskie.
5. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, MTP nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego w którym Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku wniesienia żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przez osobę, której dane dotyczą Spedytor wskaże inną osobę do realizacji zadań wynikających z Umowy, a w przypadku gdy Spedytor nie wskaże takiej osoby w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od MTP, a usunięcie tych danych lub brak wskazania będzie skutkował niemożliwością realizacji Umowy, MTP może wypowiedzieć Umowę z winy Spedytora ze skutkiem natychmiastowym.
10. Spedytor zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, o treści niniejszego paragrafu.

# Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby MTP.
4. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią załączników i treścią Umowy, wiążące są postanowienia Umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 – Oferta Spedytora
	2. Załącznik nr 2 – Cennik Jednolitych Maksymalnych Taryf Opłat Spedycyjnych
	3. Załącznik nr 3 – Zasady wydawania i cennik kart paszportowych

MTP Spedytor

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia ….

Załącznik nr 1 do umowy nr ……………..

|  |
| --- |
| **CENNIK JEDNOLITYCH MAKSYMALNYCH TARYF OPŁAT SPEDYCYJNYCH NA RZECZ ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW TARGÓW I INNYCH WYDARZEŃ ORGANIZOWANYCH NA TERENIE MTP w POZNANIU**  |
| Typ usługi | Jednostka miary | Stawki brutto |
| **A. Usługi związane z rozładunkami / załadunkami** |
| 1. Usługa rozładunku i dostarczenia eksponatów targowych i elementów wyposażenia ze środków transportu do stoiska / magazynu (1rzut\*):  |
|  1.1. za każde 100 kg | PLN |  |
|  1.2. minimum za przesyłkę jednego wystawcy | PLN |  |
| 2. Usługa odebrania i załadunku eksponatów targowych i elementów wyposażenia ze stoiska targowego / magazynu na środki transportu (1rzut\*): |
|  2.1. za każde 100 kg | PLN |  |
|  2.2. minimum za przesyłkę jednego wystawcy | PLN |  |
| (1rzut\*) - oznacza przemieszczenie każdego eksponatu, elementów wyposażenia lub opakowania z pojazdu do stoiska lub magazynu, albo odwrotnie, w jednym nieprzerwanym procesie pracy sprzętu |
| **B. Usługi związane z odprawą celną towarów targowych** |
| 1. Zamknięcie lub otwarcie celne dokumentu tranzytowego (T1, T2, TIR – za dokument jednego wystawcy) | PLN |  |
|  1.1. prowizja za poręczenie celne tranzytowe od wartości towaru | % |  |
|  1.2. minimum za przesyłkę 1 wystawcy / 1 dokument T1 | PLN |  |
| 2. Pozwolenie Urzędu Celnego na odprawę czasową (opłata za dokument) | PLN |  |
|  2.1. prowizja za poręczenie celne od wartości towaru | % |  |
| 3. Odprawa celna czasowa w przywozie / wywozie (za 1 karnet ATA) | PLN |  |
|  3.1. wystawienie dokumentu SAD | PLN |  |
|  3.2. wystawienie dokumentu SAD-BIS (za każdą pozycję) | PLN |  |
|  3.3. prowizja za poręczenie celne od wartości towaru / rozpoczęty miesiąc | % |  |
|  3.4. minimum za przesyłkę 1 wystawcy / 1 dokument SAD | PLN |  |
| 4. Koszty organizacji odprawy celnej dla 1-go wystawcy | PLN |  |
| 5. Organizacja rewizji celnej w obecności pracownika Urzędu Celnego (za każde rozpoczęte 1000kg) | PLN |  |
| **C. Usługi związane z wynajmem sprzętu i personelu** |
| 1. Wynajem wózka paletowego z pracownikiem, za każdą rozpoczętą godz. | PLN |  |
| 2. Wynajem wózka widłowego do 3 ton ładowności z operatorem, minimum 1 godz., za każdą rozpoczętą godzinę | PLN |  |
| 3. Wynajem wózka widłowego od 3 do 8 ton ładowności z operatorem, minimum 1 godz., za każdą rozpoczętą godzinę | PLN |  |
| 4. Wynajem wózka widłowego powyżej 8 ton ładowności z operatorem, minimum 1 godz., za każdą rozpoczętą godzinę | PLN |  |
| 5. Wynajem dźwigu do 50 ton ładowności z operatorem, minimum 2 godz., za każdą rozpoczętą godzinę | PLN |  |
| 6. Wynajem dźwigu powyżej 50 ton ładowności z operatorem, minimum 2 godz., za każdą rozpoczętą godzinę | PLN |  |
| 7. Wynajem rolek transportowych o udźwigu do 24ton, za każdą rozpoczętą godzinę | PLN |  |
| 8. Wynajem wykwalifikowanego pracownika do prac związanych z rozładunkami / załadunkami czy pakowaniem, za każdą rozpoczętą godzinę | PLN |  |
| **D. Usługi związane z magazynowaniem** |
| 1. Magazynowanie / składowanie pustych opakowań, w tym usługa oznakowania i oklejenia oraz odbiór ze stoiska i zwrot po targach na stoisko, za każdy rozpoczęty m3 opakowań  | PLN |  |
| 2. Magazynowanie / składowanie pustych opakowań, pełnych opakowań lub eksponatów i urządzeń, w tym usługa oznakowania i oklejenia oraz odbiór ze stoiska i zwrot po targach na stoisko, składowanie krótkie do 7dni, bezpośrednio przed lub po wydarzeniu targowym, za każdy rozpoczęty m3 opakowań, towaru | PLN |  |
| 3. Magazynowanie / składowanie pustych opakowań, pełnych opakowań lub eksponatów i urządzeń, w tym usługa oznakowania i oklejenia oraz odbiór ze stoiska i zwrot po targach na stoisko, składowanie długie za każdy kolejny dzień powyżej 7dni, bezpośrednio przed lub po wydarzeniu targowym, za każdy rozpoczęty m3 opakowań, towaru | PLN |  |
| **E. Usługi dodatkowe** |
| 1. Dostarczenie materiałów pakowanych: folii pakowej, kartonu, taśmy bandującej PP itp. za mb. lub sztukę | PLN |  |
| 2. Sporządzenie dokumentów wywozowych, za sztukę | PLN |  |
| 3. Tłumaczenie faktur lub innych dokumentów za każdą stronę (j. angielski) | PLN |  |
| **F. Usługi związane z transportem poza terenem targowym MTP** |
| wg. umowy (indywidualne rozmowy z klientem)  | x | x |

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia …..

**Zasady wydawania i cennik kart paszportowych w roku ….**

1. **Zasady wydawania kart paszportowych**
2. Karty paszportowe wydawane są na wniosek Spedytora złożony w następujących terminach:
	1. Roczne karty paszportowe – w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok na który mają być wydane karty,
	2. Okresowe karty paszportowe – najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem danych targów/danego wydarzenia.
3. Wniosek powinien zawierać:
	1. informację o rodzaju karty paszportowej (roczna / okresowa). W przypadku karty okresowej – informacja o targach / wydarzeniu na które ma obowiązywać,
	2. rodzaj sprzętu,
	3. nazwa Spedytora,
4. Wniosek o wydanie karty paszportowej składany jest:
	1. w Wydziale Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu MTP – paw. nr …. na terenie MTP lub
	2. mailowo na adres ….
5. W przypadku woli wprowadzenia na teren MTP zamiennego Sprzętu, tj. innego niż pierwotnie zgłoszony do MTP, o takich samych parametrach udźwigu, wymaga uprzedniego zgłoszenia w Wydziale Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu MTP osobiście lub mailowo, zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 3. W takim przypadku Spedytor nie ma obowiązku wykupywania dodatkowej karty paszportowej dla Sprzętu zamiennego.
6. **Cennik rocznych kart paszportowych**
7. Wózki widłowe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Rodzaj napędu**  | **do 3 ton** | **od 3 do 8 ton**  | **powyżej 8 ton**  |
| 1. | Elektryczny | ………PLN/szt. | ………PLN/szt. | ………PLN/szt. |
| 2. | Gazowy | ………PLN/szt. | ………PLN/szt. | ………PLN/szt. |
| 3. | Spalinowy (olej napędowy) | ………PLN/szt. | ………PLN/szt. | ………PLN/szt. |

1. Dźwig ………….… PLN /szt.

Podane ceny są cenami netto, do których dolicza się podatek od towarów i usług w stawce określonej zgodnie z przepisami prawa.

W przypadku wykupienia rocznej karty paszportowej w tracie roku kalendarzowego – cena obliczana jest proporcjonalnie do okresu na który wykupywana jest karta roczna.

Karty paszportowe roczne płatne są kwartalnie, w czterech równych ratach, na podstawie faktur wystawionych przez MTP, zgodnie z terminem wskazanym na fakturze.

1. **Cennik okresowych kart paszportowych**
2. Wózki widłowe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Rodzaj napędu**  | **do 3 ton** | **od 3 do 8 ton**  | **powyżej 8 ton**  |
| 1. | Elektryczny | ………PLN/szt. | ………PLN/szt. | ………PLN/szt. |
| 2. | Gazowy | ………PLN/szt. | ………PLN/szt. | ………PLN/szt. |
| 3. | Spalinowy (olej napędowy) | ………PLN/szt. | ………PLN/szt. | ………PLN/szt. |

1. Dźwig- …….PLN netto/ szt.

Należność jest płatna na podstawie faktury wystawionej przez MTP w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Spedytora.