



Zegrze, dn. 09.09.2024

Nr sprawy: PU/457/2024

ZAMAWIAJĄCY:

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Juzistek 2
05-131 Zegrze
tel. 261 883 868
e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
www.26wog.wp.mil.pl

ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Przygotowaniu i wydruku kalendarzy na rok 2025r. dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie i wydruk kalendarzy na rok 2025r. dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 3** do Zaproszenia. Zamawiający wymaga, by oferowany przedmiot zamówienia spełniał wszystkie opisane wymagania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienia na warunkach i zasadach określonych w projektowanym postanowieniu umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do Zaproszenia.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) **Termin:**
21 dni roboczych od daty ostatecznie zaakceptowanych projektów.
- 2) **Miejsce:**
Dowództwo Wojsk Obrony Terytorialnej – Magazyn Promocyjny, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/989318> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 07.10.2024 r. do godziny 8.30**

- 1) Składając ofertę w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.
- 2) Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby i przesłana przy użyciu narzędzia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. **Zamawiający wymaga podpisania oferty wraz z załącznikami elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie zakupowej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
- 6) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
- 9) Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

- 10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12) Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym.
- 13) Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.
2. Formularz cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaproszenia.
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania *wspieraniu agresji na Ukrainę* oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**;
6. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” (każda strona zawierająca informację) przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserokopie muszą być czytelne.

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **07.10.2024 r. do godziny 8.30**
- 2) Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty.
- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 5) Oferta musi być oznaczona numerem sprawy Zamawiającego **PU/457/2024**

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:
Cena - 100 %

6. OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/989318> zestawienie złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe
- 3) Oferty niespełniające warunków stawianych przez Zamawiającego w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert.
- 5) Ocena ofert podlegać będzie weryfikacji poprawności złożonych dokumentów, obliczeń formularza cenowego oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
- 6) W przypadku gdy zaoferowana cena będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wyjaśnienia.
- 7) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/989318>
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.

System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/989318>

Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

8. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE WW. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2. Inspektor Ochrony Danych.

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;

- poprzez adres e-mail: : jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
 - telefonicznie: 261-883-837, tel. kom.: 727028098.
3. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.**
Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm);
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
4. **Okres przechowywania danych.**
- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 164), od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń.
5. **Komu przekazujemy Państwa dane?**
- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn.zm.).
6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.
7. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

9. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 Projektowe postanowienie umowy
- Załącznik nr 5 Wstępne oświadczenie Wykonawcy



KOMENDANT

plk dypl. Robert HRYCKOWIAN

.....
(adres Wykonawcy)

OFERTA

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa:

Adres:

Tel.

Faks:

e-mail:

Nr KRS lub CEiIDG

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Przygotowanie i wydruk kalendarzy na rok 2025r. dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej.”

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, składamy niniejszą ofertę za cenę w wysokości:

netto.....zł (słownie)

podatek VAT:zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Zaproszenia.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest ze strony Wykonawcy jest:
Imię i nazwisko
- Nr telefonu/faksu
- E-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest:
Imię i nazwisko
- Nr telefonu/faksu
- E-mail:
3. Oświadczam, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty oraz że ceny przez nas określone nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.
4. **Oświadczam/y, że jestem/śmy czynnym/zwolnionym** płatnikiem podatku VAT*.
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 *RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio

lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

7. Oświadczam/y, iż przedmiot zamówienia wykonam/y siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
8. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

miejsowość....., dnia

.....
(podpis

Wykonawcy)

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto całej usługi
Przygotowanie, wydrukowanie i dostarczenie pod wskazany adres kalendarzy na rok 2024							
1. Kalendarz trójdzielny - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia	Szt.	1000		23%			
2. Kalendarz planszowy typu zoom - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia	Szt.	300		23%			
3. Kalendarz podkładka na biurko z wrywanymi kartkami -szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia	Szt.	300		23%			
4. Kalendarz/ zeszyt pracy -szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia	Szt..	600		23%			
RAZEM							

....., dnia,
 (miejscowość)

.....
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kalendarz trójdzielny – 1000 szt.

Parametry techniczne:

- w rozmiarze ok. 330x850 mm + 5 mm spad (po rozłożeniu), z główką z połyskiem płaską na sztywnym kartonie 300 g, główka w całości z plecami. Kalendarze drukujemy jednostronnie (4+0) w kolorystyce CMYK.
- **Projekt graficzny kalendarza zostanie dostarczony przez odbiorcę, natomiast projekt kalendarium powinien być wykonany przez Wykonawcę.**
- kalendarz powinien być podzielony na 3 miesiące (miesiąc bieżący, poprzedni i następny) każdy w oddzielnych blokach (po 12 stron, kalendarz klejony od góry);
- plecy kalendarza powinny być bigowane umożliwiające łatwe składanie kalendarza;
- główka kalendarza powinna być płaska na sztywnym kartonie 300 g, główka w całości z plecami;
- kalendarze powinny być drukowane jednostronnie (4+0) w kolorystyce CMYK;
- główka kalendarza powinna posiadać lakier UV zgodnie z przedstawioną wizualizacją;
- kalendarz powinien zawierać pasek z okienkiem do zaznaczania bieżącej daty;
- każdy kalendarz powinien posiadać otwór do zawieszenia oraz czerwone okienko plastikowe na taśmie – do zaznaczania aktualnej daty;
- każdy kalendarz powinien być zapakowany w eleganckie białe opakowanie.
- Kalendarze posiadają 3 kalendaria, każde po 12 stron klejonych od góry. Plecki kalendarzy bigowane.
- Każdy kalendarz powinien posiadać otwór do zawieszenia oraz czerwone okienko plastikowe na taśmie – do zaznaczania aktualnej daty.
- Główki oraz plecki kalendarzy trójdzielnych drukujemy jednostronnie (4+0).
- Do kalendarzy proponujemy eleganckie koperty kartonowe (bez nadruku) do zapakowania każdego kalendarza osobno.
- **kalendarium powinno zawierać: Święta Brygad Wojsk Obrony Terytorialnej, Rodzajów Sił Zbrojnych oraz święta wojskowe i państwowe; (zostaną dostarczone przez Odbiorcę)**

Wzór kalendarza znajduje się w oddzielnym załączniku – załącznik nr 1a do opisu przedmiotu zamówienia.

2. Kalendarz planszowy typu zoom - 300 szt.

Parametry techniczne:

- ścienny na 2023 rok z możliwością przekładania kart Kalendarium: na stronie miesiąc bieżący; Format kalendarza – 48,5 x 55 cm + 5 mm spad.
- Papier: środek – kreda błysk 250 g/m²; okładka – kreda błysk 250 g/m²; plecy – karton 300 g/m²
- Druk: dwustronny, barwny; na okładce i każdej karcie z kolejnym miesiącem wybiórczo lakier UV mat i błysk

- Grzebień spirali w kolorze czarnym z zawieszka, umieszczony na górze kalendarza
- Każdy kalendarz zapakowany w kopertę
- Projekt graficzny kalendarza zostanie dostarczony przez odbiorcę.

Wzór kalendarza znajduje się w oddzielnym załączniku – załącznik nr 1b do opisu przedmiotu zamówienia.

3. Kalendarz podkładka na biurko z wrywanymi kartkami - 300 szt.;

Dane techniczne:

- wymiary: ok. 68 cm x48 cm + 5 mm spad;
- ilość kart do zrywania ok. 30 szt. (sklejane od dołu) gramatura papieru 70g/m²offset;
- układ strony: tygodniowy plan zajęć + kalendarium na 2022 rok;
- druk jednostronny (4+0) w kolorystyce CMYK.
- **Projekt graficzny kalendarza zostanie dostarczony przez odbiorcę.**

Wzór kalendarza znajduje się w oddzielnym załączniku – załącznik nr 1c do opisu przedmiotu zamówienia.

4. Kalendarz/ zeszyt pracy - 600 szt.

Dane techniczne:

- oprawa: prawa;
- ilość: 600 szt. w tym 10 szt. z tłoczonymi nazwiskami na okładce zgodnie z przesłaną listą;
- okładka twarda pokryta imitacją skóry (matowa) jednokolorowa;
- format: 175 x 245 mm;
- kolor okładki: do uzgodnienia
- blok kalendarza szyty i klejony, dodatkowo wzmocniony krepą;
- perforacja narożników;
- tasiemka oraz kapitałka w kolorze czerwonym;
- papier kremowy (chamois) o gramaturze 90g;
- kalendarium: PL/EN, imienne i świąteczne, fazy księżyca i zachody słońca, numery tygodnia, na dole strony pokazane kalendarium całego miesiąca;
- kalendarz powinien posiadać na pierwszej stronie mapę administracyjną ze wskazaniem lokalizacji brygad i batalionów wraz z legendą (zostanie dostarczony przez Odbiorcę);
- druk w kolorze;
- na pierwszych stronach kalendarza/ zeszytu pracy powinny znaleźć się: telefoniczne numery kierunkowe (miasto, nr. kierunkowy), międzynarodowe połączenia telefoniczne z Polski (państwo, nr. kierunkowy), ważne kontakty;
- kalendarz powinien posiadać dodatkowo kalendarium na 2024, 2025 rok;
- na początku kalendarza powinien znaleźć się ROCZNY PLAN ZAMIERZEŃ (6 kartek) w układzie: pierwsza strona Główne zamierzenia – druga strona wskazane miesiące i uwagi;
- 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie, przed każdym miesiącem powinien znaleźć się PLAN PRACY na dany miesiąc;

- po planie pracy powinny znaleźć się 2 kartki z ODPRAWĄ TYGODNIOWĄ;
- każdy kończący miesiąc powinien zamykać kalendarium dwoma kartkami NOTATEK;
- **kalendarium powinno zawierać: Święta Brygad Wojsk Obrony Terytorialnej, Rodzajów Sił Zbrojnych oraz święta wojskowe i państwowe; (zostanie dostarczone przez Odbiorcę)**
- na końcu kalendarza/ zeszytu pracy powinny zostać zamieszczone informacje: jednostki miar i wag; odległości między miastami; odległości w km między stolicami europejskimi;
- plan urlopowy;
- na końcu kalendarza powinien znajdować się notatnik (8 kartek);

Końcowe projekty ww. kalendarzy muszą być przesłane do Odbiorcy w celu akceptacji.

UMOWA nr/WYCH/2024

Na zakup i dostawę kalendarzy na rok 2025 r. dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej

zawarta w dniu 2024 r. w Zegrzu, pomiędzy:
Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym
NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,
z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
którego reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu -.....

a

.....
zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 realizowany jest na rzecz **Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej**, zwanego dalej „Odbiorcą”, reprezentowanego przez Dowódcę Wojsk Obrony Terytorialnej,

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

Na podstawie § 31 regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa kalendarzy na 2025 rok**.
2. Asortyment, ilość i ceny jednostkowe Towaru określa załącznik nr 1 do umowy. Cena jednostkowa towaru, określona w załączniku nr 1 do umowy jest stała i nie podlega zmianie w czasie trwania niniejszej umowy.
3. Towar musi być fabrycznie nowy.
4. Towar musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację towaru, np. rodzaj, parametry, itp. bez konieczności naruszania opakowania.
5. Towar musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wprowadzania Towaru do obrotu.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 21 dni roboczych od daty ostatecznie zaakceptowanych projektów lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych do realizacji zadania, nie dłużej jednak niż do 30.11.2024r.

2. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie 21 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów kalendarzy.
3. Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego o terminie planowanej dostawy, nie później niż na 2 dni robocze przed jej realizacją.
4. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Biuro prasowe Dowództwo Wojsk Obrony Terytorialnej, ul. Juzistek 2 , 05-131 Zegrze.

§ 3

Warunki realizacji umowy, dostawy i odbioru przedmiotu umowy

1. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy projektu graficznego potrzebnego do wykonania przedmiotu umowy, w tym zdjęć w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy.
2. Odbiorca przekazując projekt graficzny Zamawiającemu, oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich oraz zastrzega sobie prawo do udostępniania ich osobom trzecim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania projektu graficznego i przesłania go do Zamawiającego drogą mailową na adres..... w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od dostarczenia przez Zamawiającego projektu graficznego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dostarczenia projektu wydruku może zgłosić Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia do tego projektu albo zaakceptować projekt bez poprawek.
5. Wykonawca w przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 uwzględni uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego, przy udziale Odbiorcy i ponownie prześle do ostatecznej akceptacji do 2 dni roboczych.
6. Wykonawca przystępuje do produkcji przedmiotu umowy po ostatecznym zatwierdzeniu projektu wydruku przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przy udziale Odbiorcy.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do wskazanego miejsca w § 2 ust. 4. w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 2 ust.1.
8. Dostawa i rozładunek towaru do miejsca wskazanego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy nastąpi transportem Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy bez pośrednictwa firm kurierskich lub spedycyjnych.
9. Dostawa będzie zrealizowana w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.00, w piątki w godzinach od 7.30 do 12.00.
10. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę Towaru, zgodnie z postanowieniami umowy.
11. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia braków.
12. Z czynności odbioru sporządzony zostanie pisemny Protokół Odbioru Dostawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu jakości Towaru.
13. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braków ilościowych;
 - 2) niezgodności dostarczonego Towaru z asortymentem określonym w § 1 ust. 2;
 - 3) dostarczenia Towaru w opakowaniu uszkodzonym lub w opakowaniu, które nie jest oryginalnym opakowaniem producenta;
 - 4) stwierdzenia wad w dostarczonym Towarze.
14. Odmowa przyjęcia zostanie potwierdzona w Protokole Odbioru Dostawy.

15. W przypadku zaistnienia, któregokolwiek z wymienionych w §3 przypadków, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na podstawie i w wysokości określonej w § 7, aż do momentu należytego wykonania umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru zgodnego z umową, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty odmowy odbioru Towaru w całości lub jego części przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dostarczenia Towaru wolnego od wad lub określonej ilości Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części) i naliczenia kary umownej, zgodnie z § 7,
17. Do czasu odbioru Towaru przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą zamówionego Towaru ponosi Wykonawca.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór realizacji umowy:
..... tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest uprawniony pracownik Zamawiającego:
.....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację usługi ze strony Odbiorcy jest:
.....
4. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór usługi są:
.....
.....
.....
5. Zmiana w/w wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:
netto:(słownie:)
podatek VAT: (słownie:)
brutto : (słownie:).
2. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.
3. Zapłata za dostarczony Towar nastąpi według ceny jednostkowej, określonej w załączniku nr 1 do umowy – oferta cenowa, w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest Protokół Odbioru Dostawy sporządzony bez zastrzeżeń podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest Protokół odbioru dostawy, o którym w załączniku nr 2.

8. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
9. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 5 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręceniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

§ 6

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 12 miesięcy od daty odbioru Towaru, za który uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru Dostawy bez zastrzeżeń, chyba że producent udzielił gwarancji dłuższej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoznania reklamacji, na swój koszt, poprzez naprawę albo wymianę na nowy, w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania, albo - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w terminie 3 dni roboczych odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
3. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 2 oznacza uznanie reklamacji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do naprawy Towaru lub wymiany na nowy w terminie 2 dni roboczych od daty upływu terminu na udzielenie pisemnej odpowiedzi.
4. W przypadku stwierdzenia wad, których nie można wykryć w momencie odbioru Towaru (np. towar w opakowaniu zbiorczym) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 7 dni roboczych od jej wykrycia. Wykonawca usunie wadę w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia.
5. Zgłoszenia wad będą wysyłane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail: lub pisemnie pod adres wskazany w komparycji umowy.
6. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z Biura prasowego Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia a w przypadku wymiany Towaru na nowy okres gwarancji liczy się od nowa od daty dostarczenia nowego egzemplarza Towaru.

§ 7

Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 20% wartości wynagrodzenia netto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 0,5 % wartości netto cen jednostkowych Towaru niedostarczonego w terminie określonym § 2 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień roboczy ? zwłoki w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy określonego w § 5 ust. 1
- b) 0,5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Towaru wadliwego, niezgodnego z przedmiotem umowy, w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1
 - c) 0,5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 17 Towaru wolnego od wad lub określonej ilości albo wadliwie zapakowanego, w miejsce wadliwego lub niedostarczonego w określonej ilości albo wadliwie zapakowanego, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1
 - d) 5% wartości netto cen jednostkowych zareklamowanego Towaru, w przypadku nienaprawienia albo niedostarczenia Towaru w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub 3, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w naprawie albo dostarczeniu Towaru, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1
 - e) 2% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4, Towaru wolnego od wad ilościowych, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości netto umowy określonego w § 5 ust. 1.
 4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 5. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu obciążającego (noty obciążeniowej) karami umownymi drugiej Stronie.
 6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy od Zamawiającego z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
 8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie odstąpił lub nie rozwiązał umowy, lub nie dokonał jej zmiany.

§ 8

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności:
 - a) zapadł w zwłokę z dostawą Towaru 10 dni roboczych od dnia określonego w §2 ust. 1,
 - b) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy;
 - c) wydany został nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) zaprzestał prowadzić działalności;
 - e) powierzył wykonanie umowy osobom trzecim w sposób nieprzewidziany w umowie,
 - f) w przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości,

- g) łączna wysokość kar umownych przekroczy 30 % wartości netto umowy określonego w § 5 ust. 1.
- 2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
- 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem przyczyny.

§ 9

- 1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy; za siłę wyższą wywołującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe; zamieszki; strajki; ataki terrorystyczne; działania wojenne; nagłe załamania warunków atmosferycznych; nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej; promieniowanie lub skażenie;
 - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.
- 1. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:

- 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) pkt 3 - zmianę wykonawcy;
 - 4) pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
 - 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
 5. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców
lub
Wykonawca zleca.....(nazwa podwykonawcy)
następujące dostawy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonych podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależne od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac, dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę od Zamawiającego.

§ 11

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 12

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 13

Kontakt z innymi Wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 14

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W zakresie objętych ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 /46/WE* (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), a także ustawy z dnia 20 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016), dostępnej na stronie internetowej: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 130, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Ilekroć w umowie użyto terminu „dni robocze”, oznacza to dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 – kserokopia formularza cenowej
 - załącznik nr 2 - Protokół Odbioru Dostawy
 - załącznik nr 3– wydruk z CEiDG/KRS
 - załącznik nr 4 – wydruk z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach –
 - egz. nr 1 – Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
 - egz. nr 2 – Sekcja Wychowawcza 26 WOG,
 - egz. nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych 26 WOG,
 - egz. nr 4 – Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

DLA

Sporządzony dnia w

w sprawie odbioru dostawy dla

Przedmiot umowy

Ilość odebranych sztuk

wykonanej wg umowy nr z dnia

zgodnie z fakturą nr

Termin dostarczenia projektu graficznego.....

Ostateczna data zatwierdzenia projektu graficznego.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Lp.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
1	Magazynier	
2	Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Odbiorcy	
3	Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego	

Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące realizacji dostawy:

1. **Kompletność** wykonania dostawy:
Zgodnie z umową – bez uwag*/ Zastrzeżenia*
2. **Jakość wykonanej dostawy:**
Zgodnie z umową – bez uwag*/ Zastrzeżenia*
3. **Parametry techniczne wykonanej dostawy:**
Zgodnie z umową – bez uwag*/ Zastrzeżenia*
4. **Termin realizacji** wykonanej dostawy:
Zgodnie z umową – bez uwag*/ Zastrzeżenia*

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK*/NIE***

Wymienić jakie

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

Załączniki do protokołu:

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
PRZEDSTAWICIEL/LE ZAMAWIAJĄCEGO		
1		
2		
3		
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY		
1		
2		

Wstępne oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

Przystępując do postępowania na: **Przygotowaniu i wydruku kalendarzy na rok 2025r. dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej**

sprawy **PU/457/2024**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- nie podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

- podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹ z uwagi na wystąpienie okoliczności:
 - Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);*
 - beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
 - jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

*) *właściwie zaznaczyć*

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

