

OR.272.60/2.2021

Lwówek Śląski 08.12.2021 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej równowartości 130 000,00 zł netto na podstawie art. 2 ust 1) pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami). Prowadzonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim.

Powiat Lwówecki zwraca się z prośbą o złożenie oferty w postępowaniu pn. **Dostawa wyposażenia w ramach programu Aktywna Tablica do ZSET w Rakowicach Wielkich.**

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje dostawę, wniesienie, montaż oraz szkolenie/prezentację monitorów interaktywnych, tablic interaktywnych wraz z projektorami ultrakrótka ogniskowymi oraz laptopów do szkół Powiatu Lwóweckiego.
2. Przedmiot Zamówienia winien być dostarczony pod adres:  
Zespół Szkół Ekonomiczno Technicznych  
Rakowice Wielki 48  
59-600 Lwówek Śląski  
Pomieszczenia na parterze I i II piętrze
3. Zamówienie obejmuje:
  - a. Dostawę sprzętu
  - b. wniesienie i montaż w skazanej lokalizacji
  - c. przeprowadzenie szkolenie z prezentacją funkcji dostarczonego sprzętu.
4. Termin dostawy w nieprzekraczalnym terminie **22.12.2021 roku**
5. Wykonawca udzieli min 24 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy, montażu, szkolenia oraz wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Zamówienie obejmuje dostawę następujących elementów:

Strona 1 z 18

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, tel. 600 096 246 lub 75 782 36 53, e-mail: [m.mruk@powiatlwówecki.pl](mailto:m.mruk@powiatlwówecki.pl)

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość sztuk/kompletów
1	a	<p><b>MONITOR INTERAKTYWNY Z PODSTAWĄ JEZDĄ</b></p> <p>Monitor Interaktywny Rozmiar monitora min. 65 cali Typ matrycy: TFT Czas reakcji matrycy: 8.0 ms Jasność matrycy: 350 cd/m2 Kontrast statyczny 4000 :1 Kąt widzenia 178 stopni Rozdzielczość min. 3840 x 2160 Częst. odświeżania przy rozdzielczości optymalnej min. 60 Hz Ilość punktów dotyku co najmniej 15 Zasilanie AC 100~240 V AC Montaż VESA Wbudowane głośniki min. 2 x 15W Złącza wejścia min HDMI x2; USB (typ A) x2; USB Touch x2; USB 3.0; LAN In 10/100 Mbps x1 (RJ-45); D-Sub; VGA Audio In; CVBS; Wejście mikrofonowe; USB (typ C); RS-232; Złącza wyjścia Wyjście słuchawkowe; LAN Out 10/100 Mbps x1 (RJ-45). Karta sieciowa WiFi Certyfikaty CE, oprogramowanie producenta</p> <p>Wyposażenie dodatkowe HDMI Kabel 3m i 5m, Kabel USB cable (A-B) 3m i 5m, Kabel zasilający 5m; Remote control, rysik dotykowy System operacyjny min. Android 8; RAM: 2 GB; Wbudowa pamięć min: 16 GB; Procesory min. CPU: (2) ARM Cortex A72, (2) ARM Cortex A53; GPU: ARM Mali-G51 MP2.</p>	2 szt.

			Podstawa jezdna do monitora zapewniające jego przemieszczanie	
			Zamawiający dopuszcza dostawę urządzenia o równoważnych parametrach	
	B	<b>Laptop 15,6 cala I3-1005G 1 8GB RAM 256SSD W10H</b>	Laptop procesor min. Intel® Core™ i3-1005G1 Processor (4M Cache, up to 3.40 GHz), przekątna ekranu min 15,6", min. 8GB RAM, dysk SSD min. 250GB, karta WiFi. Oprogramowanie Windows 10, min Office Standrad 2019 wersja EDU	1 szt

## II. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.12.2021

## III. Sposób obliczania ceny

1. Do wyceny należy przyjąć łączną wartość przedmiotu dostawy, wraz z kosztami dostawy i wniesienia, montażu i szkolenia/prezentacji funkcji sprzętu.
2. Ceną oferty jest cena w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.) - jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty winien uwzględnić wszelkie koszty jakie musi ponieść w celu wykonania zamówienia w tym wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania oferty.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT.
5. Obliczenie końcowej ceny ofertowej należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez osobę, która nie prowadzi działalności gospodarczej, Zamawiający dokona przeliczenia ceny takiej oferty poprzez doliczenie do jej wartości zobowiązań cywilnoprawnych (składki ZUS) jakie będzie musiał oprowadzić.

#### **IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%
1. cena	100,0

W kryterium „cena” (Kc) punkty będą przyznawane w następujący sposób zgodnie z formułą

$C_{min}$

$KC_n = \frac{C_n}{C_{min}} \times 100 \text{ pkt}$

$C_n$

gdzie:

$KC_n$  – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena” (n – numer oferty);

$C_{min}$  – cena (brutto) oferty najniższej;

$C_n$  – cena (brutto) oferty ocenianej (n – numer oferty)

oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów;

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

#### **V. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

#### **VI. Termin, miejsce i forma składania ofert:**

2. Termin złożenia oferty: **10.12.2021 r., godz. 10:00.**

3. Miejsce złożenia oferty: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lwowekslaski](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski)
4. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy **poprzez wypełnienie poszczególnych pól**.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **VII. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2021r. o godzinie 10:10** na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lwowekslaski](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski).

#### **VIII. Termin związania ofertą:**

30 dni od daty otwarcia ofert.

#### **IX. Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
2. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:
  - 2.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
    - 2.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
    - 2.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - 2.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
    - 2.1.4. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
  - 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Warunki odwołania postępowania:
  - 3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
4. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:
  - 4.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- 4.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- 4.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- 4.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 4.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

#### **XI. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu

#### **XII. Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XIII. Wybór oferty:**

1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. Oferty złożone po terminie:**

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

#### **XV. Istotne postanowienia umowy:**

1. zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Przelewem na rachunek wskazany przez wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



## **XVI. Istotne informacje:**

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
3. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
4. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

## **XVII. Osoby upoważnione do kontaktów:**

Osobom uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Michał Mruk – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, dostępny w poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00 i od wtorku do piątku 7:30 – 15:30 mail [m.mruk@powiatlwowecki.pl](mailto:m.mruk@powiatlwowecki.pl)

## **XVIII. Informacja dotycząca RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, którego siedziba znajduje się w Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 4.
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, telefonicznie 75 7823650 lub drogą mailową: [rodo@powiatlwowecki.pl](mailto:rodo@powiatlwowecki.pl)
4. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent wiodący Projektu Powiat Lwówecki. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
6. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
  - 6.1. prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
  - 6.2. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
  - 6.3. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;

- 6.4. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
- 6.5. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
- 6.6. prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
7. Ograniczenia do korzystania z praw w związku z art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 7.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 7.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.
9. Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia (kontakt listowny na adres Administratora bądź na adres e-mail: [rodo@powiatlwowecki.pl](mailto:rodo@powiatlwowecki.pl))
11. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ZATWIERDZAM

Starosta Lwówecki

Daniel Koko

/-/



OR.272.60/2.2021

Załącznik nr 1

**Dostawa wyposażenia w ramach programu Aktywna Tablica. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

Powiat Lwówecki,

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP: 616-14-10-172

reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu .....

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:  
**Dostawa wyposażenia w ramach programu Aktywna Tablica.** w zakresie oraz na warunkach określonych w:
  - 1.1. niniejszej Umowie,
  - 1.2. Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do umowy,

2. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron dokumenty przywołane w ust. 1 pkt. 1.1. – 1.3. powyżej będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentów, których kolejność ustalono w ust. 1. Jednocześnie Strony postanawiają, iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczają w żaden sposób ani Przedmiotu umowy, ani zakresu należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że w ramach ceny ofertowej:
  - 1) Dostarczy, wniesie, zamontuje i ustawi przedmiot umowy we skazanych pomieszczeniach,
  - 2) dostarczy podpisane oświadczenie gwarancyjne/kartę gwarancyjną (jeśli dotyczy) oraz instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim,
  - 3) przeprowadzi szkolenie dla kadry nauczycielskiej z użytkowania i dostępnych funkcji dostarczonego sprzętu.
  - 4) poniesie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z treści zapytania, w oparciu, o które wybrany został Wykonawca, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia,
  - 5) zostaną zrealizowane wszystkie wymagania zgodnie treścią OPZ,
  - 6) zostaną przez Wykonawcę wykonane wszystkie zobowiązania w zakresie gwarancji,
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) przysługują mu wszelkie prawa do nieograniczonego rozporządzania oferowanym przedmiotem umowy, które nie są obciążone jakimikolwiek ciężarami i prawami na rzecz osób trzecich,
  - 2) umożliwi wyznaczonym pracownikom Zamawiającego współuczestnictwo przy realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 4) będzie na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania opracowywane w ramach poszczególnych elementów dostawy, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy,
6. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą, w zakresie jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy,
  - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów,

- 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,

## §2

### Planowany termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że wykonanie świadczeń wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy, nastąpi w terminie do 22.12.2021r.
2. Termin, o którym mowa w ust.1 powyżej uznawane będą za dochowane tylko w przypadku wykonania we wskazanym terminie kompletnego przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru, o którym mowa w §3 ust. 8 Umowy.
3. Częściowe wykonanie przedmiotu umowy jak również wykonanie przedmiotu umowy, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać (częściowo lub całkowicie) wymieniony lub poprawiony przed upływem określonego w ust. 1 terminu nie będzie traktowane jako wykonanie Umowy.

## §3

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu przez Wykonawcę i Zamawiającego terminu dostawy i montażu / ustawienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania pracowników upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy.
3. Miejsce dostawy i montażu: (właściwe dla części zamówienia)
4. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy i montażu / ustawienia oraz szkolenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Do czasu podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do udzielenia Wykonawcy – w razie potrzeby - wskazówek oraz zobowiązuje się do zbadania dostarczonego/wykonanego przedmiotu umowy, w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia od Wykonawcy zgłoszenia o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
8. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony **protokół końcowy**, potwierdzający zakończenie realizacji przedmiotu umowy.

9. Protokół odbioru końcowego stanowić będą potwierdzenie należytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie:
- 1) zgodności wykonanego przedmiotu umowy z zamawianym,
  - 2) kompletności dostarczonego i zamontowanego przedmiotu umowy,
  - 3) sprawdzenia i potwierdzenia należytego funkcjonowania przedmiotu umowy,
  - 4) terminowości wykonania,
  - 5) dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów (w tym kart gwarancyjnych i instrukcji),
  - 6) przeprowadzenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych szkoleń (jeśli były wymagane).
10. W czasie czynności odbioru Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie oświadczenia gwarancyjne (karty gwarancyjne) dotyczące przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części złożone przez podmioty trzecie (producenta, importera, sprzedawcę itp.), jeśli dotyczy.
11. W przypadku:
- 1) stwierdzenia, że przedmiot umowy nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie lub załącznikach do niej, wyspecyfikowanych w § 1 ust 1 Umowy,
  - 2) stwierdzenia niekompletności dostarczonego/uruchomionego przedmiotu umowy,
  - 3) stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,
  - 4) stwierdzenia wady jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,
  - 5) przedstawiciele Wykonawcy nie dokonają, uruchomienia, szkolenia,
12. Zamawiający w protokole odbioru wskaże i opíše niezgodności wykonanego przedmiotu umowy z Umową określając termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy w całości albo w części w przypadku stwierdzenia odpowiednio niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy albo jego części z Umową oraz dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt od 2) do 3). W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni.

#### §4

##### **Wartość umowy i warunki zapłaty wynagrodzenia**

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (dalej „Wynagrodzenie”) w kwocie brutto .....zł, (słownie .....), w tym należy podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Cena całkowita brutto, wynikająca z oferty Wykonawcy odpowiada pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej umowy. Zawiera wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym również: koszt przedmiotu zamówienia, koszty ewentualnych dostaw lub wysyłki do Zamawiającego, koszt montażu, wdrożenia, uruchomienia przedmiotu umowy, koszt szkolenia, inne koszty osobowe, koszt ew. odpraw celnych, podatki (w tym VAT), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), koszt ewentualnej inflacji, koszt instruktażu, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
3. Cena całkowita brutto określona przez Wykonawcę w ofercie będzie ceną obowiązującą przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba że zmiany te zostały przewidziane przez Zamawiającego.
4. Cena całkowita brutto, obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie niniejszej umowy.
5. Płatności za przedmiot umowy zostaną zrealizowane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy: wskazane na fakturze, w terminie: **w ciągu 14 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT. W przypadku zmiany numeru konta Bankowego, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego na piśmie.
7. Na fakturze nie należy wpisywać terminu płatności określonego datą, a jedynie sformułowanie „płatność **14 dni**”.
8. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
  - 8.1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 6 umowy;
  - 8.2. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem;
  - 8.3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury (o której mowa w § 4 ust. 5. za wykonanie przedmiotu umowy, będzie podpisany przez obie strony, bez zastrzeżeń, prawidłowo sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy.

11. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Przeniesienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## §5

### Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji umowy

1. Bieżące kontakty w ramach realizacji niniejszej umowy, obejmujące w szczególności dokonywanie uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania umowy, prowadzone będą telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania umowy są:

ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., fax ....., e-mail .....

ze strony Zamawiającego ....., tel. ...., fax ..... e-mail .....

3. każdej zmianie osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 2, Strony umowy zobowiązane są powiadomić drugą stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.
4. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy będą sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje dla jakiejś czynności inną formę.
5. Zawiadomienia dla Zamawiającego będą przesyłane na adres:

.....

.....

6. Zawiadomienia dla Wykonawcy będą przesyłane na adres:

.....

.....

7. każdej zmianie adresu Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres. Zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany umowy.
8. Nieodebrane listy polecane, dotyczące spraw związanych z wykonaniem niniejszej umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.



## §6

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - 2.1. w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego części składowych w terminie określonym w §2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,02% wartości brutto przedmiotu umowy. Do maksymalnej wartości kary wynoszącej 20% wartości przedmiotu umowy brutto. Taka sama kara (w wysokości 0,02% wartości brutto przedmiotu umowy) będzie przysługiwać Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonych wad/usterek w okresie gwarancji i rękojmi. Do maksymalnej wartości kary wynoszącej 20% wartości przedmiotu umowy brutto.
  - 2.2. w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego, jeśli nie nastąpi ono z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto;
  - 2.3. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania w poufności informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego lub od niego otrzymanych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości brutto Umowy, za każdy przypadek naruszenia,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 3.1. W przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy/rozwiązania umowy przez Wykonawcę, jeśli nastąpi ono z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 30% wartości brutto przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.

## §7

### Gwarancja i rękojmia

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu umowy. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu końcowego o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
2. Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę wynosi 24 miesiące.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, a pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
5. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania gwarancji do usunięcia wad przedmiotu umowy (napraw przedmiotów umowy) lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
6. W momencie, gdy Wykonawca naprawia przedmiot umowy w ramach gwarancji, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją zamawiający nie mógł z niej korzystać.
7. Wykonawca będzie dokonywał/realizował naprawy gwarancyjne na swój koszt. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty naprawy, w tym koszt materiałów, robocizny, dojazdów i transportu, delegacji, noclegów, itd.
8. Zgłoszenie usterki/wady może nastąpić za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
10. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

## §8

### Odstąpienie/rozwiązanie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź w części wg swojego wyboru, w przypadku, gdy:
  - 3.1. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

- 3.2. wykonany/dostarczony/uruchomiony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań szczegółowo określonych w §1
- 3.3. termin wykonania został przekroczony o 20 lub więcej dni kalendarzowych w stosunku do zadeklarowanego przez Wykonawcę;
- 3.4. na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (w całości lub części) Zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 3. niniejszego paragrafu.
5. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

### Zlecenie podwykonawcom zakresu dostaw

1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

## § 10

### Zmiany umowy

Zmiana terminu wykonania umowy spowodowana klęskami żywiołowymi lub sytuacjami epidemiologicznymi powodująca niemożliwość dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie o czas powodujących opóźnienie.

## § 11

### Rozstrzygnięcie sporów

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z niniejszej umowy lub związane z niniejszą umową, Strony będą rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty powstania sporu Strony nie podejmą negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się rozwiązaniem sporu, właściwy do rozpoznania sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks cywilny i inne obowiązujące przepisy prawne.

## §12

### Pozostałe postanowienia

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest język polski.
2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie niniejszej umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej umowy.
3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaaby zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
5. Załącznikiem do niniejszej umowy są:
  - 5.1. Opis Przedmiotu Zamówienia,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY