

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro przeprowadzanego zgodnie z Regulaminem postępowania dla procedury przetargowej udzielania zamówienia w Białskich Wodociągach i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej pod nazwą:

*Świadczenie usługi ochrony mienia w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej*

Numer sprawy: DZ – 017/87/X/2020

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

BIALSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA „WOD-KAN” SPÓŁKA Z O.O.

UL. NARUTOWICZA 35A, 21-500 BIAŁA PODLASKA.

Tel. 083 342 60 71 do 73

Adres strony internetowej: [bwikwodkan.pl](http://bwikwodkan.pl)

e- mail: [sekretariat@bwikwodkan.pl](mailto:sekretariat@bwikwodkan.pl)

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 35 Regulaminu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony mienia obiektu wraz z wyposażeniem - Zakładu Zagospodarowania Odpadów przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ochrony w dni robocze w godzinach od 16:00 do 7:00, w dni wolne od pracy całodobowo, przez jednego pracownika ochrony.
2. Zakres usługi:
  - a) ochrona obiektu przed włamaniem, kradzieżą lub zniszczeniem,
  - b) wykonywanie prac porządkowych na terenie wokół budynku administracyjno – socjalnego tj. od ogrodzenia do budynku magazynowego na paliwo alternatywne:
    - koszenie trawnika,
    - grabienie,
    - zamiatanie,
    - odśnieżanie, itp.



1

- c) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektu,
- d) podejmowanie niezwłocznie interwencji w przypadku zagrożenia mienia znajdującego się na terenie obiektu,
- e) umiejętność obsługi systemów alarmowych, sygnalizacji pożarowej oraz oddymiania na terenie Zakładu,
- f) użytkowanie systemu monitoringu zewnętrznego obiektu,
- g) dokonywanie obchodów, obserwacji obiektów, bram wjazdowych i terenu zakładu,
- h) udaremnianie kradzieży, włamania, odparcia bezpośredniego i bezprawnego zamachu na chroniony obiekt i znajdujące się w nim mienie,
- i) nadzoru Kierownictwa firmy ochroniarskiej nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez pracowników ochrony ( poprzez kontakt telefoniczny albo e-mailowy z Anna Bruszevska, tel. 724 594 994 wewn. 520, e-mail: sekretariatzzo@bwikwodkan.pl
- j) zapewnienie zastępstwa w przypadku nieprzewidzianego nieprzybycia pracownika ochrony na służbę,
- k) niezwłocznego zawiadomienia miejscowej jednostki Policji, ewentualnie jednostki Straży Pożarnej oraz Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach, szkodach, zdarzeniach przestępczych i wykroczeniach zaistniałych w chronionym obiekcie oraz podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do zabezpieczenia praw Zamawiającego związanych z dochodzeniem roszczeń odszkodowawczych,
- l) utrzymanie porządku w miejscu pełnienia dyżuru oraz przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu,
- ł) zachowanie przez pracowników Wykonawcy w tajemnicy wszelkich informacji i materiałów uzyskanych przy realizacji umowy,
- m) zapewnienie pracownikom jednolitego ubrania (munduru),
- n) wyposażenie pracowników w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz z nazwą firmy,
- o) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „książki raportów”, do której personel Wykonawcy będzie wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wglądu do „książki raportów” oraz wpisywania uwag dotyczących realizacji umowy. Książka raportów stanowi własność Zamawiającego. Ponadto prowadzona będzie przez ZZO „Książka Pracy Systemu Sygnalizacji Pożaru”, która będzie zlokalizowana w pomieszczeniu ochrony (dyżurce). Do książki należy wpisywać zdarzenia pożarowe awaryjne.

Nomenklatura CPV : 79710000 – 4 Usługi ochroniarskie  
79700000 – 1 Usługi detektywistyczne i ochroniarskie

2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy –załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

od dnia 31.12.2020r. od godz. 16:00 do dnia 31.12.2023r do godz. 16:00

#### **V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Wymagane do oferty dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu, podpisanego przez Oferenta. Dokumenty należy złożyć poprzez odpowiednią aplikację dedykowaną do niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>**



## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Nie podlegają wykluczeniu.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaże, że posiada:

- koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 90 000 PLN.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. VII.3 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

Zamawiający ocenia, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 2-11 Regulaminu.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. VII.3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.1. Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2. Zamawiający oceni, czy sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów pozwala na wykazanie Wykonawcy spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 2-11 oraz art. 20 ust. 3 pkt. 1 Regulaminu- strona [www.bwikwodkan.pl](http://www.bwikwodkan.pl)

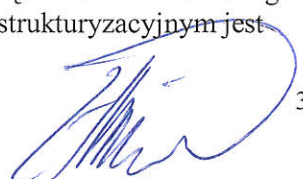
## **VIII Wykluczenie wykonawcy**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 20 ust. 1 pkt.2-11 oraz art. 20 ust. 3 pkt. 1 Regulaminu

2. Zamawiający ocenia oraz bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu, o którym mowa w pkt. VIII.3 podstawy wykluczenia, o których w ust.1.

3. Podstawy wykluczenia o których mowa w art.20 ust.3 pkt.1. Regulaminu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest



przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233. z późn. zm.).

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**

**ETAP-Dokumenty składane wraz z ofertą -pkt.1,2,3,3a,3b.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 18 ust. 1 Regulaminu, należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według *załącznika 4, 4a do SIWZ*.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w *załączniku nr 3, 3a do SIWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **UWAGA!** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 74 ust. 5 Regulaminu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 12 Regulaminu. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w *załączniku nr 5 do SIWZ*. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej SIWZ.
- 4a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 niniejszej SIWZ.
- 4b. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy na etapie składania oferty:
  - 1) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
  - 2) formularz oferty – *załącznik nr 1 do SIWZ*,
  - 3) formularz cenowy – *załącznik nr 2 do SIWZ*,
  - 4) poświadczenie wpłaty wadium,
  - 5) klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych – *załącznik nr 10 do SIWZ*.



4

## ETAP- Dokumenty składane po ocenie ofert pkt.6

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) kopię koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
  - b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 90 000 PLN;
  - c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt. 2,3 i 10 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – *załącznik nr 8*;
  - e) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - *załącznik nr 7*;
  - f) zobowiązanie podmioty trzeciego - *załącznik nr 9*;
  - g) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 20 ust. 3 pkt. 1 Regulaminu.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 18a Regulaminu oraz od podwykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IX.5 lit. – g.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale IX. ust. 5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 19 ust. 2 Regulaminu) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
9. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.



5

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zastrzeżeniem ust. 17 rozdz. IX. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a). lit.IX.5.c – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt.2, 3 i 10 Regulaminu.

b). lit.IX.5.g– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1). Dokument, o którym mowa w pkt. IX 5.c powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) Dokument, o którym mowa w pkt. IX 5.g powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt. IX 5 , jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),

17. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 23 ust. 4 Regulaminu, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.



6

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan> pod nazwą:

***Świadczenie usługi ochrony mienia w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów przy  
ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej***

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje” w odniesieniu do wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r poz. 1320 z późn. zm.)
7. Przesłanie korespondencji w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
9. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
10. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy elektronicznej.
11. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w sprawach merytorycznych – Anna Bruszevska tel. 083 342 60 71 wew. 520  
e-mail: sekretariatzzo@bwikwodkan.pl

**XI. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu na konto Zamawiającego: 06 2030 0045 1110 0000 0008 8170 z dopiskiem na przelewie:  
Wadium do przetargu na ***Świadczenie usługi ochrony mienia w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej***
  - 2) Poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) Gwarancji bankowych;
  - 4) Gwarancji ubezpieczeniowych;



7

- 5) Poreczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej powinno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
  5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 73 Regulaminu.
  6. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 42 ust. 4a i 5 Regulaminu.

### XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 17 SIWZ przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym piśmem odręcznym.
7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert na platformie zakupowej adres <https://platformazakupowa.pl/pn/bwikwodkan>

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>05.11.2020r.</b>	do godz.	<b>9:00</b>
---------	---------------------	----------	-------------

9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
10. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
11. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika
    - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
  - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ;





- c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
- d) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków SIWZ;
- e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika;
- f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

12. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

#### **XIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Oferty będą otwierane automatycznie na Platformie Zakupowej Zamawiającego bezpośrednio po upływie terminu składania

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

W dniu	<b>05.11.2020r.</b>	o godz.	<b>9:05</b>
--------	---------------------	---------	-------------

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na Platformie informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. cen zawartych w ofertach, termin gwarancji, termin wykonania i warunki płatności.

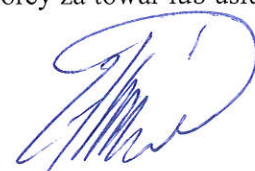
#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny całkowitej :**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty z zastosowaniem ceny jednostkowej w PLN/roboczogodzinę określoną w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia o którym mowa w pkt. III niniejszej SIWZ. Należy podać wartość netto ( bez podatku VAT), uwzględniając poszczególne elementy zamówienia oraz wartość brutto(dodając wartość obowiązującego podatku VAT). Tak wyliczoną cenę Wykonawca zamieszcza w ofercie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Podana w ofercie cena jednostkowa musi być wyrażona w PLN/roboczogodzinę.

3. Cena jednostkowa podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. W cenie brutto należy uwzględnić stawkę podatku VAT. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.

4. Cena całkowita brutto oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 385.), tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;



w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który na Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny całkowitej netto podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło, zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy p.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 385.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

6. Ceną całkowitą oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.

10. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ tj.: wzór umowy w sprawie zamówienia.

#### **XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Oferty oceniane będą według kryterium:
  - a) „Oferowana cena” - 100%

Każde działanie przeprowadzać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Zasady oceny kryterium „Oferowana cena”**

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

Maksymalna ilość przyznanych punktów wynosi 100.

Porównywana będzie cena brutto.

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 =$$

Zasady oceny kryterium cena : 100%

O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych ofercie. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zbiorze ofert badanych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

*W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.*

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
  - b) ofertach Wykonawców które zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a i d, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e – mailem.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
7. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle e-mailem Wykonawcy wypełnioną umowę, a Wykonawca uzupełni i odeśle Zamawiającemu podpisane w dwóch egzemplarzach umowy. Zamawiający podpisze otrzymane egzemplarze umowy i w możliwie najwcześniejszym terminie odeśle Wykonawcy jeden egzemplarz podpisanej obustronnie umowy.



8. Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

**XX. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Na podstawie art. 89 ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmiany jednostkowej ceny netto za 1 roboczogodzinę o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług - VAT. Warunkiem wprowadzenia zmian jest ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

2) przekazania zarządzania obiektem do innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego,

3) zmiana siedziby jednostki organizacyjnej,

4) zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy, lub Zamawiającego,

5) zmiany adresu do korespondencji.

**XXII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu przysługują środki ochrony prawnej – Dział V Regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**XXIV. Formularze załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1, do SIWZ,

2. Wzór formularza cenowego - załącznik nr 2, do SIWZ,

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3,3a do SIWZ,

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 4, 4a do SIWZ,

5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ, **(UWAGA!**

**Załącznik wypełnia się po ogłoszeniu przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Oferent dosyła wypełniony załącznik nie później niż 3 dni od ogłoszenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert w miejsce składania ofert - platforma zakupowa)**



6. Wzór umowy – załączniki nr 6 do SIWZ,
7. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 9 do SIWZ,
9. Oświadczenie wykonawcy o braku wobec niego prawomocnego wyroku sądu - załącznik nr 8 do SIWZ,
10. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych. -załącznik nr 10 do SIWZ - **dostarczyć z ofertą.**

Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z wzorami określonymi przez Zamawiającego.

data, podpis Zamawiającego:

20.10.2020y

PREZES ZARZĄDU.....  
BWiK „WOD-KAN” Sp. z o.o.  
w Białej Podlaskiej

mgr inż. Janusz Bystrzyński



13