

Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanego przez zamawiającego wzoru może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmiennym istotnych warunków Ogłoszenia oraz złożonej oferty.

UMOWA NR

zawarta dnia we Wrocławiu, pomiędzy

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (53-345) przy ul. Komandorskiej 118/120, NIP: 896-000-69-97, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a

....., z siedzibą w, NIP,
REGON, KRS, zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym
przez:

.....
zwanymi dalej z osobna lub łącznie odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cyklicznego prania, krochmalenia i prasowania wraz z odbiorem i dowozem na potrzeby Domów Studenckich „Ślężak” i „Przegubowiec” oraz Działu Zarządzania Nieruchomościami i Wydziału Inżynierii Produkcji.
2. Obiekty/jednostki Zamawiającego, objęte określonym w ust. 1 przedmiotem umowy, zlokalizowane są we Wrocławiu pod poniższymi adresami:
 - 1) Dom Studencki „Przegubowiec” - ul. Kamienna 35/37, 53-307 Wrocław,
 - 2) Dom Studencki „Ślężak” - ul. Ślężna 33, 53-301 Wrocław,
 - 3) Katedry Wydziału Inżynierii Produkcji, Dział Zarządzania Nieruchomościami. - ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

§ 2 WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności wykonywanie następujących usług:
 - 1) odbiór wraz z załadunkiem asortymentu przeznaczonego do prania z miejsc wskazanych przez Zamawiającego na podstawie Protokołu wydania asortymentu w celu wykonania usługi pralniczej (zał. nr 3 do umowy), podpisanego przez przedstawicieli Stron,
 - 2) pranie i suszenie (pranie należy wykonywać w oddzielnych pralnicach przy zastosowaniu jednorodnej technologii prania w całym okresie obowiązywania umowy),

- 3) krochmalenie i maglowanie (w przypadku bielizny pościelowej oraz obrusów – jeżeli nie ma przeciwwskazań w zakresie materiałów z których są wykonane); w pozostałych przypadkach prasowanie,
 - 4) posegregowanie i zapakowanie wypranego asortymentu,
 - 5) przywóz przez Wykonawcę wypranego asortymentu wraz z rozładunkiem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego; odbiór odbędzie się na podstawie Protokołu odbioru asortymentu po wykonaniu usługi pralniczej (zał. nr 4 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Stron.
2. Zestawienie asortymentu przeznaczonego do prania wraz z szacunkowymi ilościami, w odniesieniu do każdego rodzaju asortymentu:

Lp.	Asortyment	j.m.	ilość
1	Poszwa	szt.	3150
2	Poszewka	szt.	3150
3	Prześcieradło	szt.	3150
4	Ścierki kuchenne	szt.	100
5	Ręcznik duży	szt.	1000
6	Ręcznik mały	szt.	1450
7	Firany 4,20m x 1,70m	szt.	300
8	Zastony 1,50m x 2,50m	szt.	300
9	Koce	szt.	800
10	Obrus duży 1,20m x 1,20m	szt.	180
11	Obrus mały 0,60m x 1,20m	szt.	15
12	Kołdry	szt.	200
13	Poduszka póżpuch	szt.	180
14	Fartuch	szt.	300

3. Podane w ust. 2 powyżej ilości określają szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego w odniesieniu do poszczególnego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych w okresie realizacji umowy, w ramach asortymentu wyszczególnionego w ust. 2, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeżeli taka zmiana nie spowoduje zwiększenia wartości niniejszej umowy, ewentualne zmiany liczby sztuk nie spowodują zmiany cen jednostkowych zawartych w Formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do umowy).
4. Wartość wszystkich usług, zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy i w okresie jej obowiązywania, może nie osiągnąć wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1, co nie będzie skutkowało powstaniem jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych po stronie Wykonawcy. Zamawiający gwarantuje jednak, że w okresie realizacji umowy, zrealizowane zostanie co najmniej 70 % wartości umowy.
4. Wymagania dotyczące środków używanych do prania:
 - 1) muszą usuwać silne zabrudzenia,
 - 2) nie mogą zawierać wybielacza (nie dotyczy prania firan i prześcieradeł),

- 3) muszą posiadać atesty sanitarno-epidemiologiczne,
 - 4) proszki muszą zawierać środki zmiękczające,
 - 5) płyny zmiękczające muszą zawierać środki antyalergiczne.
5. Temperatura prania musi być zgodna z wymogami producenta w odniesieniu do materiału, z którego asortyment jest wykonany. W przypadku pościeli przyjmuje się następujące temperatury:
- 1) pościel kolorowa – do 40°C,
 - 2) prześcieradła, ewentualna pościel biała: powyżej 40°C, preferowana 60°C.
6. Pościel z pokoi gościnnych należy prać osobno w stosunku do pozostałego prania i dodatkowo używać płynu do płukania. Zamawiający przy każdym zamówieniu będzie przekazywał Wykonawcy informację o tym, czy w zamówieniu znajduje się pościel z pokoi gościnnych. W stosunku do całości usługi ilość pościeli z pokoi gościnnych wynosi około 10%. W przypadku pościeli zawierającej zamki błyskawiczne podczas maglowania należy zwrócić szczególną uwagę na zniszczenia, które mogą nastąpić.
7. Realizacja usług pralniczych odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie jednostkowych zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie i potwierdzonych drogą e-mailową. Wykonawca zrealizuje jednostkowe zamówienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia jednostkowego zamówienia.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy sukcesywnie w terminie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia niniejszej umowy lub do momentu wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgubienie lub zniszczenie i uszkodzenie rzeczy przeznaczonych do prania, powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usługi. W przypadku reklamacji zgłoszenie ujawnionej wady i/lub braku Zamawiający przekazuje Wykonawcy telefonicznie potwierdzając je drogą elektroniczną. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację i dostarczyć własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy wolny od wad i/lub brakujący, w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia reklamacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania, w każdym czasie, świadczonych przez Wykonawcę usług, w zakresie ich zgodności z postanowieniami umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do należytej realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi, Wykonawca ponownie wykona usługę na swój koszt w zakresie stwierdzonych uchybień, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych oraz naprawi ewentualne szkody, jakie poniesie z tego tytułu Zamawiający. Za nienależyte wykonanie usługi uważa się wydanie Zamawiającemu asortymentu, który jest niedoprany, nieodplamiony, poplamiony, pofarbowany, odbarwiony, sfilcowany, uszkodzony, podarty, nie wymaglowany lub nie wyprasowany itp., stosowanie do rodzaju asortymentu. Każdorazowo na okoliczność stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sporządzony zostanie protokół reklamacyjny.

4. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Za wykonanie określonego w § 1 przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, nie wyższe niż w wysokości* zł brutto w tym wartość netto zł oraz należny podatek od towarów i usług (.....% VAT) w kwocie zł.

* Wysokość środków brutto przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia zostanie udostępniona w dniu otwarcia ofert na stronie prowadzącego postępowania.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 (zwane dalej także wynagrodzeniem umownym brutto) stanowi wynagrodzenie maksymalne (wartość umowy), tj. sumę wszystkich usług, które zostaną wykonane przez Wykonawcę w okresie obowiązywania niniejszej umowy zgodnie z cenami jednostkowymi poszczególnych usług podanych w *Formularzu ofertowym*.
3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zawierają wszystkie koszty i opłaty, jakie Wykonawca musi ponieść, aby prawidłowo zrealizować przedmiot umowy. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie rzeczywistej liczby wykonanych usług oraz jednostkowych cen ofertowych (wskazanych w Formularzu ofertowym).
5. Zapłata za wykonaną usługę będzie dokonana po każdorazowym, sukcesywnym odebraniu części usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca poza danymi wymaganymi ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2023.1570 z późn. zm.) i przepisami wydanymi na jej podstawie jest zobowiązany w wystawionej fakturze wskazać symbol: ZKT-DDS oraz numer postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa: KA-CZL-DZP.261.2.2.2024.
7. Fakturę w formie papierowej należy przekazać do Kancelarii Ogólnej znajdującej się w bud. F w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesać na adres Zamawiającego: (Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Kancelaria Ogólna, ul. Komandorska 118/120, bud. F, 53-345 Wrocław).
8. Fakturę w formie elektronicznej należy przekazać na adres e- mail: kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl.
9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy przekazać na konto Uczelni na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres skrzynki PEPPOL NIP: 8960006997.
10. W przypadku niepodania danych, o których mowa w ust. 6 powyżej, podania błędnych danych i/lub braku możliwości identyfikacji przez Zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura, bądź przekazania faktury w inny sposób niż określony w ust. 7 - 9 powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji jednostkowego zamówienia w wysokości 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin na zrealizowanie jednostkowego zamówienia,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub dostarczeniu brakującego przedmiotu umowy w wysokości 50 PLN za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin na usunięcie wad lub dostarczenie brakującego przedmiotu umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub dostarczeniu brakującego przedmiotu umowy w wysokości 50 PLN za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin na usunięcie wad lub dostarczenie brakującego przedmiotu umowy,
 - 4) z tytułu wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy, wypowiedzenia lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda łącznie liczona z odszkodowaniem za utracone korzyści, przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
3. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia, z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 30% wartości umowy. Rozwiązanie, wypowiedzenie bądź odstąpienie od umowy nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby odrębnego wezwania lub uzyskiwania potwierdzenia.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia przez Zamawiającego kary umownej na zasadach określonych w ust. 4, termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego i na wskazany tam numer rachunku bankowego

§ 7

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z wyłącznej winy Wykonawcy i bez odrębnych wezwań, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów niniejszej umowy, w szczególności gdy Wykonawca opóźnia się w terminowej lub kompletnej realizacji przedmiotu umowy, wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej treścią, nie dotrzymuje zastrzeżonych umową terminów, żąda podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub informuje o niemożności zrealizowania przedmiotu umowy. Prawo do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie wykonywał przez oświadczenie wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, składane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego wypowiedzenie umowy zgodnie ze zdaniem poprzedzającym. W

takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

§ 9
OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

1. Z ramienia Zamawiającego za nadzór nad wykonaniem i rozliczenie umowy będzie odpowiadać:
....., e-mail:, tel.:
2. Z ramienia Wykonawcy za realizację umowy będzie odpowiadać:,
e-mail:, tel.:

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana w umowie wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
lub
5. Umowa zostaje zawarta poprzez jej podpisanie przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Nr 1. Formularz ofertowy.
Nr 2. Opis przedmiotu zamówienia.
Nr 3. Protokół wydania asortymentu w celu wykonania usługi pralniczej.
Nr 4. Protokół odbioru asortymentu po wykonaniu usługi pralniczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DOM STUDENCKI PRZEGUBOWIEC/ŚLĘŻAK

PROTOKÓŁ NR

wydania asortymentu w celu wykonania usługi pralniczej

Mailowe zgłoszenie wykonania usługi , dnia godz.

Dnia wydano z magazynu DS. Przegubowiec/Ślęzak n/w asortyment w celu wykonania usługi pralniczej.

L.p.	Asortyment	Pokoje studenckie ilość szt.	Uwagi np. silne zabrudzenia, zamki błyskawiczne	Pokoje gościnne ilość szt.	Uwagi np. silne zabrudzenia, zamki błyskawiczne
1	Poszwa				
2	Poszewka				
3	Prześcieradło				
4	Ścierki kuchenne				
5	Ręcznik duży				
6	Ręcznik mały				
7	Firany 4,2m*1,7m				
8	Zasłony 1,5m*2,5m				
9	Koce				
10	Obrus 1,2m*1,2m				
11	Obrus 0,6m*1,2m				
12	Kołdry				
13	Poduszka półpuch				
14	Fartuchy				
15	Inne				

Zgodnie z umową termin wykonania usługi mija dnia:

.....
czytelny podpis osoby wydającej

.....
czytelny podpis osoby odbierającej

DOM STUDENCKI PRZEGUBOWIEC/ŚLĘŻAK
PROTOKÓŁ NR
odbioru asortymentu po wykonanej usłudze pralniczej

Dnia przyjęto do magazynu DS. Przegubowiec /Ślęzak n/w asortyment po wykonanej usłudze pralniczej z dnia

Lp.	Asortyment	Pokoje studenckie ilość szt.	Uwagi np. silne zabrudzenia, zamki błyskawiczne	Pokoje gościnne ilość szt.	Uwagi np. silne zabrudzenia, zamki błyskawiczne
1	Poszwa				
2	Poszewka				
3	Prześcieradło				
4	Ścierki kuchenne				
5	Ręcznik duży				
6	Ręcznik mały				
7	Firany 4,2m*1,7m				
8	Zasłony 1,5m*2,5m				
9	Koce				
10	Obrus 1,2m*1,2m				
11	Obrus 0,6m*1,2m				
12	Kołdry				
13	Poduszka póżpuch				
14	Fartuchy				
15	Inne				

Zgodnie z umową dotrzymano / nie dotrzymano terminu wykonania usługi.

Uwagi dot. jakości wykonanej usługi

.....
czytelny podpis osoby wydającej

.....
czytelny podpis osoby odbierającej