###

### UMOWA Nr …………………….

## o roboty budowlane

zawarta w dniu ……………………. r. pomiędzy:

**Gminą Wiązownica**

**ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica**

**NIP 792 20 31 567 REGON 650900364**

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Wiązownica** **P. Krzysztofa Strenta**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy P. Zdzisławy Pawłowskiej**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

**a: ……………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **„Wykonawcą**:

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z uregulowaniami wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych o szacunkowej wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w formule „zaprojektuj i wybuduj” zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na budowie instalacji PV a także wykonanie robót towarzyszących koniecznych do prawidłowego wykonania umowy w ramach zadania inwestycyjnego: **Montaż instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Szówsko, gmina Wiązownica**.”
2. Przedmiotem umowy jest:
3. wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego koniecznych opinii, uzgodnień, decyzji niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.
4. Wykonanie robót budowlanych wg zatwierdzonej i odebranej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, a o której mowa w pkt. 1.
5. Dokumentacja o której mowa w ust. 2 pkt 1, zostanie wykonania w rozbiciu na poszczególne elementy i ilości egzemplarzy:
6. Projekt wykonawczy – 2 egz. + wersja elektroniczna,
7. Kosztorys inwestorski – 2 egz. + wersja elektroniczna
8. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz. + wersja elektroniczna
9. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa: przedmiar robót.
10. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.

**§ 2 Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy:
2. wykonania opracowań, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 1– **30 dni od podpisania umowy**,
3. wykonanie przedmiotu umowy: – **do 30.08.2023 r**.

2. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę zawiadomienia złożonego do Zamawiającego, o ile roboty zostaną odebrane.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren robót w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, lecz nie później niż do 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku,
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3 WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 będzie wynagrodzenie ryczałtowe, , w wysokości: ***netto:*** *…………… zł,* ***VAT****…… zł(słownie: …………),* ***brutto:***  *………… zł, (słownie: ……………………...…………).*
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmienne i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego
w ust. 1 ustalona została w oparciu o przepisy o podatku od towarów i usług obowiązujące
w dniu złożenia oferty.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
6. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.
8. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w § 11. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór ww. elementu umowy bez zastrzeżeń.
9. Termin płatności faktury końcowej wynosi do 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego.
10. Faktury będą wystawione na nabywcę: **Gmina Wiązownica, ul. Warszawska 15,
37-522 Wiązownica,** NIP 7922031567.
11. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku ……………….. nr
konta …………………….. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
12. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych:
13. oryginały oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po podpisaniu przez Strony protokołu wykonanych robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane,
14. potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty -
 z zastrzeżeniem ust. 18 i 23.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zaś Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, w terminach płatności określonych w danej umowie
o podwykonawstwo, nie dłuższych jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót.
16. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 16 Zamawiający wystąpi do podwykonawców lub dalszych podwykonawców którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o potwierdzenie czy wykonawca uiścił należne im wynagrodzenie wymagalne.
17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21, w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
21. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
22. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
23. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

24. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 19, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

**§ 4 Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego**

1. **Wykonawca** wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:
2. …………………………………………., e-mail: ………….... - do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy,
3. prace projektowe stanowiące przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt 1, ze strony Wykonawcy prowadzić będą osoby wyznaczone w załączniku nr 1 do umowy,
4. funkcję kierownika robót pełnić będzie osoba wymieniona w załączniku nr 1 do umowy.
5. W przypadku zmiany osoby realizującej prace projektowe Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoby mające pełnić funkcję projektanta danej branży spełniają wymagania określone w SWZ. Zmiana projektanta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga to zmiany umowy.
6. W przypadku zmiany kierownika robót Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Zmiana kierownika robót musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana.
7. Zamawiający wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:

……………………………………………………………………………………………………
Osoby te upoważnione są do dokonania odbiorów i podpisania protokołów odbiorów.

1. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailowa na adresy podane w ust. 1 i 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 4. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

**§ 5 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wykonania**

**dokumentacji projektowej**

* + - 1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
1. udzielenie Wykonawcy stosownych pełnomocnictw w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji związanych z opracowaniem przedmiotu umowy, o którym mowa
w § 1 ust. 2, pkt. 1,
2. dokonywanie uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej realizowanej przez Wykonawcę i akceptacja przyjętych rozwiązań,
3. odebranie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-2 lub jego elementu, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
	* + 1. **Do obowiązków Wykonawcy należy**:
4. opracowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. uzgodnienie dokumentacji projektowej we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach
w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy,
a ponadto Wykonawca złoży pisemne oświadczenia:
6. projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego,
7. że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, dokumentacja nie ma wad i jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
8. że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną.
9. dokonywanie na bieżąco uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej z Zamawiającym i uzyskiwanie jego akceptacji przyjętych rozwiązań,
10. zorganizowanie procesu wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-2 w taki sposób, aby ustalony termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 został dotrzymany,
11. niezwłoczne poinformowanie na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-2, o jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na nieterminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego informowanie o postępie w realizacji umowy,
12. wykonanie przedmiotu umowy z własnych materiałów,
13. wykonania dokumentacji z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa,
14. wykonania w wersji „papierowej” oraz w wersji elektronicznej w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader - na dowolnym nośniku danych, wszystkich opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
15. opracowanie w jednym programie kosztorysowym i dostarczenie Zamawiającemu w wersji edytowalnej w arkuszu kalkulacyjnym Excel 1999 – 2003.

**§ 6 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie realizacji**

**robót budowlanych**

 **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. przekazanie Wykonawcy terenu robót,
2. organizowanie narad roboczych na budowie,
3. dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
4. zajęcie stanowiska w sprawie materiałów przeznaczonych do wbudowania w terminie 5 dni roboczych od daty przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów dotyczących tych materiałów,
5. weryfikacji w formie papierowej lub elektronicznej tabel rozliczeniowych i kosztorysów powykonawczych w terminie do 5 dni roboczych od daty ich otrzymania w formie papierowej lub elektronicznej.
6. **Do obowiązków Wykonawcy należy**:
7. zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej, wytyczenie obiektów oraz wykonanie i uzgodnienie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przedmiotu umowy i przekazanie Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
8. urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie
w/w. składników w należytym stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych,
9. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, zatwierdzoną dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót i sztuką budowlaną,
10. organizowanie pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
11. *podanie nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia,\**
12. zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazanie wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług,
13. przedstawienie do zatwierdzenia Inspektorowi nadzoru materiałów, receptur wraz z wymaganymi świadectwami jakości (deklaracji własności użytkowych, aprobat technicznych, certyfikatów itp.) na wszelkie wbudowywane materiały minimum 10 dni przed planowanym wbudowaniem,
14. przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót,
15. doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,
16. uporządkowania terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w teren,
17. podpisania stosownych umów z dostawcami mediów na potrzeby budowy i ponoszenia kosztów mediów aż do daty odbioru przedmiotu umowy,
18. zapewnienie obsługi geotechnicznej budowy zgodnie z wytycznymi z dokumentacji projektowej i obowiązującymi przepisami,
19. dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów odbiorowych
20. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
21. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego (inspektora), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobatą techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.
22. Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy,
w tym poinformować Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.
23. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń inspektora, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz obowiązującym prawem.
24. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, w zakresie realizacji zamówienia, przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy
z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
25. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie poprzez sporządzenie wykazu osób, o których mowa w ustępie poprzednim i przedłożyć go Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy oraz dokonywać aktualizacji wykazu w razie zmiany pracowników i w terminie 7 dni od dokonania zmiany przedłożyć go Zamawiającemu.
26. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli
w miejscu wykonywania zamówienia pod kątem spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz uprawniony jest do weryfikacji zatrudnienia określonego w ust. 8, a to żądania od Wykonawcy:
	1. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
	2. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
	3. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
	4. innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 9 lub 10 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, co może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z uwagi na nienależyte wykonywanie umowy.

**§ 7 Przeniesienie autorskich praw majątkowych**

* + 1. Wykonawca z dniem odbioru elementów przedmiotu umowy określonych w § 1 ust. 2 pkt. 1 przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego całość autorskich praw majątkowych do ww. części przedmiotu umowy w zakresie:
1. wykorzystania opracowań do realizacji inwestycji,
2. utrwalania przedmiotu umowy w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotniania przedmiotu umowy każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
4. udostępnianie przedmiotu umowy osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych,
5. wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
6. publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
7. wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji inwestycji,
8. wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
9. Wykonawca wyraża zgodę, a Zamawiający nabywa prawo do wprowadzania zmian do przedmiotu umowy bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste w przypadku, gdy wprowadzenie tych zmian okaże się konieczne do realizacji.
10. Strony zgodnie oświadczają, że opracowanie opisane w § 1 ust. 3 pkt. 4-5 nie są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pośrednich
(Dz.U. 2019.1231 t.j.) stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie do tych opracowań.

**§ 8 Materiały z rozbiórki i demontażu**

* + 1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót wyburzeniowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.
		2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).
		3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:

- usunięcia poza teren robót materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ponosi odpowiedzialności za powyższe działania,

- segregacji materiałów zakwalifikowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny,

- przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych,

- strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez Przedstawiciela Zamawiającego.

4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 o terminie i miejscu dostarczenia materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych na 2 dni robocze przed terminem planowanej dostawy.

**§ 9 Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona osobiście lub przy zaangażowaniu podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że przy pomocy Podwykonawców wykona następujące roboty budowlane: ……………………...........................................................................................................................

Pozostałe roboty budowlane wykona osobiście.

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
3. zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,
4. przedmiot zamówienia (zakres prac) musi być precyzyjnie określony,
5. termin wykonania umowy przez Podwykonawcę musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie,
6. wynagrodzenie za roboty wykonywane przez Podwykonawcę powinno być określone precyzyjnie i nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy za ten zakres robót,
7. umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
8. uzależniających wypłatę wynagrodzenia dla Podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, za zakres robót wykonanych przez Wykonawcę,
9. uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczeń przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
10. dotyczących dokonywania przez Wykonawcę zatrzymań (zmniejszeń) wynagrodzenia Podwykonawcy,
11. zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Podwykonawcę, powinno być wnoszone
w formie zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
12. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
13. Zamawiający w terminie do 14 dni od momentu otrzymania projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań, której przedmiotem są roboty budowlane.
14. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
16. Zamawiający w terminie 14 dni od momentu otrzymania, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o  których mowa
w ust. 3.
17. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
18. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów dotyczących dostawy mediów, usług geodezyjnych, geologicznych, opinii, opracowań projektowych, ekspertyz, dostawy materiałów budowlanych, usług sprzętowo-transportowych. Wyłączenie, o którym mowa w zadaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000.00 zł.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.
20. Przepisy ust. 3 - 10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
21. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga pisemnej Zgody Zamawiającego.
22. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
23. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
24. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
25. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren robót i rozpoczęcia prac.

**§10 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP
i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych
w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

**§ 11 Odbiór dokumentacji projektowej**

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ust. 2, pkt. 1, będzie Urząd Gminy w Wiązownicy, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.
2. Z uwzględnieniem terminów przewidzianych na sprawdzenie dokumentacji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egz. opracowań, o których mowa w § 1, ust. 3 w formie papierowej, w celu sprawdzenia jej zgodności z umową.
3. Zamawiający zaakceptuje przedmiot umowy określony w § 1 ust. 3 pkt. 1-5, jeżeli nie będzie miał do niego zastrzeżeń i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczna. Wykonawca przekaże pozostałe egzemplarze przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 3.
4. Potwierdzeniem wykonania elementu umowy określonego w § 1 ust. 2 nastąpi w formie protokołu odbioru. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie egzemplarze pozostałych elementów przedmiotu umowy.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

**§ 12 Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez inspektora wszystkie roboty, a zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
			2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez Kierownika budowy telefonicznie oraz wpisem do dziennika budowy. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych od planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Właściwy inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez inspektora.

**§ 13 Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowoścido odbioru przedmiotu umowy. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaże:
2. oświadczenie kierownika robót zgodne z art. 57, ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane,
3. obmiar wykonanych robót,
4. dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy Prawo Budowlane,
5. certyfikaty, deklarację własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z Normą lub Aprobatą Techniczną dla wbudowanych materiałów oraz wszelkie dokumenty, z których wynikają uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów, urządzeń, stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu robót.
6. wymagane prawem protokoły badań i sprawdzeń,
7. Zamawiający dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone, czy dokumentacja określona w ust. 1 została przedłożona i czy jest kompletna.
8. Zamawiający powoła komisję odbioru i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty zawiadomienia przez inspektora. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem inwestora o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
11. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z fakturą końcową, następujące dokumenty potwierdzające brak zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców:
12. dowody zapłaty o których mowa w § 3 ust. 18 pkt. 1 i 2 umowy,
13. zestawienie zbiorcze faktur Podwykonawców,

**§ 14 Rękojmia**

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na …… miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół potwierdzający skuteczność usunięcia usterki i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu.
5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi przegląd ostateczny, mający na celu stwierdzenie istnienia wad powstałych w okresie rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół.

**§ 15** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy kwotę zabezpieczenia w wysokości .......................... złotych (słownie:..................................... złotych) – tj. **5** % wynagrodzenia brutto z oferty, w formie zgodnej z art. 450 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zwrot 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
3. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia (30 %) nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, to w razie wydłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyny takiego wydłużenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniędzy, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 16** **Kary umowne i odszkodowania**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu przedmiotu umowy,
3. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wad przez Wykonawcę lub podmiot trzeci,
4. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, za niewykonaną część umowy,
5. brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości
100 zł brutto, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie,
6. gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom umowy będzie wykonywał Podwykonawca – w wysokości 1000 zł brutto za każdy przypadek,
7. brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;
8. nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy przypadek nieprzedłożenia,
9. nieprzedłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
10. każdorazowe nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 8 potwierdzających zatrudnienie osoby na umowę o pracę – w wysokości 1000 zł.
11. wykonywanie czynności określonych w § 6 ust. 7 przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
12. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia.
13. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
14. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
15. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

**§ 17** **Umowne odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu robót,
3. Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie,
4. suma kar umownych przekroczyła kwotę 25 % wynagrodzenia,
5. nieprzedłożenia należytego zabezpieczenia umowy,
6. uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonywania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy,
7. w razie bezskutecznego upływu terminu na przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę.
8. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
9. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
10. w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
11. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
12. koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
13. w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej
w pkt. 3, Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 – 5, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, wyliczone na podstawie inwentaryzacji.
15. Postanowienia ust. 2, 3 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
16. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
17. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
18. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§ 18 Zmiany postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. Podstawę do wprowadzenia zmian w umowie stanowi pisemny wniosek każdej ze stron umowy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp. przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, sposobu realizacji robót budowlanych i terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności:
4. Termin ustalony w § 2 niniejszej umowy ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z następujących przyczyn:

1) wystąpieniem nadzwyczajnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót. Poprzez nadzwyczajne warunki atmosferyczne niepozwalające na wykonanie zamówienia w terminie tj.:

- niskie temperatury powietrza poniżej -10 ̊C w ciągu co najmniej 5 kolejnych dni roboczych, co mogłoby skutkować nienależytym wykonaniem robót lub przedłużeniem czasu ich wykonania;

- wysokie temperatury powietrza powyżej 35 ̊C, w ciągu co najmniej 5 kolejnych dni roboczych, co mogłoby skutkować nienależytym wykonaniem robót lub przedłużeniem czasu ich wykonania;

- nadmierne i długotrwałe opady deszczu, gradu, śniegu,

2) wystąpienia koniecznością wykonania robót/dostaw dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

 Na okoliczność wykonania robót dodatkowych sporządzony zostanie protokół konieczności określający zakres robót dodatkowych oraz ich wartość , która zostanie wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego, a w przypadku braku takich pozycji w kosztorysie ofertowych, na podstawie nośników średnich cen określonych w Secocenbud, za okres (kwartał) poprzedzający wykonywane roboty.

3) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją przetargową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj.: zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku konieczności zrealizowania robót zamiennych sporządzony przez strony zostanie na podstawie kosztorysu ofertowego wykonawcy protokół różnicowy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

4) zmiany spowodowane klęskami żywiołowymi, przez co rozumie się zjawiska naturalne związane z działaniem sił natury i siły wyższej, w szczególności wyładowania atmosferyczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe upały, epidemie ograniczające prowadzenie robót i mające bezpośredni wpływ na terminowe zakończenie robót.

5) odmowy wydania lub przekroczenia określonych przepisami terminów wydania przez właściwe organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,

6) zmiany spowodowane opóźnienie w stosunku do zapisów umowy w terminie przekazania wykonawcy terenu budowy oraz dokumentacji budowlanej,

7) wstrzymania robót przez Zamawiającego, powodujące nieprzewidziane przestoje w realizacji robót

8) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy lub jego części przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych wskazanych w dokumentacji, a wynikających z wad dokumentacji projektowej, gdyby zastosowanie przewidzianych w projekcie rozwiązań groziło nieterminowym lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,

9) odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych, geotechnicznych, hydrologicznych, wykopalisk archeologicznych, niewypałów niezinwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub obiektów, które skutkować mogą nieterminowym wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,

10) z powodu działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy żadnej ze stron umowy,

11) Wynagrodzenie określone w § 5, ust. 1 niniejszej umowy może zostać zmienione również w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie dotyczyć wyłącznie należnych podatków, bez ingerencji w kwotę netto wynagrodzenia,;

12) Wynagrodzenie określone w § 5, ust. 1 niniejszej umowy może zostać zmienione również w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia; że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

12) ograniczenia zakresu robót objętych zamówieniem z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia, w przypadku wystąpienia przyczyn o obiektywnym charakterze, lub zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie części umowy nie leży w interesie publicznymi. Na okoliczność zmniejszenia zakresu zamówienia sporządzony zostanie protokół konieczności określający również wartość robót, które zostały wyłączone z realizacji na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

13) zmiany podwykonawców, niewymienionym w ofercie, którym wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, jeżeli taka zmiana zostanie zaakceptowana przez zamawiającego.

 14) zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia na osoby inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyłącznie w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych rozumianych jako zdarzenia nieprzewidywalne, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności tj. nieszczęśliwy wypadek powodujący długotrwałą niezdolność do pracy, długotrwała choroba, śmierć. Zmiana osoby wskazanej w ofercie może się odbyć wyłącznie za zgodą Zamawiającego, a nowa osoba powinna posiadać kwalifikacje nie gorsze niż wymagane w SWZ.

15) dopuszcza się zmiany umowy w przypadku wystąpienia, okoliczności związanych z wpływem COVID-19 na możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Umowy, Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, w szczególności:

1) nieobecności pracowników, którzy uczestniczą w realizacji umowy;

 2) decyzji wydanych przez P.I.S. w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 nakładających

 na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub

 kontrolnych;

3) zaleceń bądź ograniczeń podjętych przez odpowiednie organy, związanych

 z przeciwdziałaniem COVID-19;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów budowlanych,

5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość.

16) każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

17) Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa powyżej, faktycznie istotnie wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, z zastrzeżeniem, że wydłużenie terminu wykonania umowy nie może być dłuższe niż czas trwania przeszkody w realizacji umowy,

 2) zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy,

**§ 19 Rozstrzyganie sporów**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 20 Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
			2. Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja Warunków Zamówienia, oferta Wykonawcy, *umowa konsorcjum / współpracy / \** – w wersji elektronicznej.

**§ 21**

Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

1. Zamawiający – Gmina Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, e-mail: sekretariat@wiazownica.com
2. Wykonawca - ……………………………………………… e-mail. …………………..

Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1.

**§ 22**

Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 1 do umowy nr ……………………… z dnia ………………………*

*Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy*

1. Osoby, które zgodnie przedstawioną ofertą Wykonawcy realizować będą dokumentacje projektową oraz nadzorować wykonywanie robót:

- Pani/Pan ………………..………….…., e-mail: ….……..….…..…. główny projektant,

- Pani/Pan ………………..………….…., e-mail: …….……….……. sportowiec-osoba czynnie uprawiająca kolarstwo grawitacyjne,

- Pani/Pan ……………………….…..…., e-mail: …………..………. kierownik robót.

Zasady zmiany osób realizujących zamówienie określono w umowie.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**:

……………………………... ……………..…………………….

*Załącznik nr 2 do umowy nr* *…………………………… z dnia ………………..……….*

**DOKUMENT GWARANCYJNY**

na wykonane roboty budowlane, zamontowane elementy małej architektury oraz oświetlenia

na podstawie umowy nr ……………….………. z dnia ………….……………..

dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego pn.:

***„Montaż instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Szówsko, gmina Wiązownica”***.

Wystawiony przez: ……………………………………………………………………………….

zwany w dalszej części ***WYKONAWCĄ***

na rzecz: Gminy Wiązownica ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica

reprezentowaną przez: …………………………..………………………………………………………………………….

zwaną dalej ***ZAMAWIAJĄCYM***

o następującej treści:

**§1**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot objęty ww. umową (roboty budowlane, wbudowane materiały, elementy małej architektury, oświetlenia) na okres **36** **miesięcy** liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, a w przypadku stwierdzenia usterek od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad
i usterek ujawnionych po odbiorze w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od daty ich zgłoszenia, w myśl § 13. W razie wystąpienia wad w dostarczonym urządzeniu Zamawiającemu przysługuje oprócz roszczeń wymienionych w zdaniu poprzedzającym prawo do żądania dostarczenia wolnego od wad urządzenia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeglądach gwarancyjnych przedmiotu umowy organizowanych przez Zamawiającego. Z przeglądów spisywany będzie protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli w trakcie przeglądu zostaną stwierdzone w przedmiocie umowy wady i usterki Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na zasadach określonych w niniejszym dokumencie gwarancyjnym jak przy zgłoszeniu wady bądź usterki przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady bądź usterki w terminie określonym w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wady bądź usterki lub wymiany urządzenia na nowe, bez wcześniejszego wezwania, we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy, nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę.
5. Termin zapłaty należności tytułem usunięcia wad bądź usterek lub wymiany urządzenia wynosi do 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Usunięcie wad bądź usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania protokołu usunięcia wad przez Zamawiającego.

**§2**

Gwarancją nie są objęte wady i usterki powstałe na wskutek niewłaściwego użytkowania, niewłaściwej konserwacji, uszkodzeń mechanicznych, wandalizmu lub zdarzeń losowych.

**§3**

1. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas liczony od dnia zgłoszenia wady bądź usterki przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady bądź usterki. W razie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad bądź usterek okres gwarancji tego elementu biegnie od nowa.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady bądź usterki przed jej upływem.
3. Z przeglądów spisywany jest protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli w trakcie przeglądu zostaną stwierdzone w przedmiocie umowy wady i usterki Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na zasadach określonych w niniejszym dokumencie gwarancyjnym jak przy zgłoszeniu wady bądź usterki przez Zamawiającego.

**§4**

1. Zgłoszenie wady bądź usterki w przedmiocie umowy będzie następowało w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W tym celu Wykonawca wskazuje nr faksu …………………… oraz adres mail: ………………………….. dostępny w godzinach pracy Zamawiającego. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym
o godzinie rozpoczęcia pracy Wykonawcy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Załącznik nr 3 do umowy nr ……………………… z dnia ………………………\**

Zadanie Inwestycyjne: ***„Montaż instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Szówsko, gmina Wiązownica”***.

Zamawiający: Gmina Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica

Wykonawca: …...........................................................................................................................

Podwykonawca: …......................................................................................................................

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY / DOSTAWCY

1. Oświadczam, że *wykonywałem\* / nie wykonywałem\** robót na rzecz Wykonawcy w okresie *od ………..…………..…….. do………………….…………*
2. Oświadczam niniejszym, że otrzymałem wymagalne wynagrodzenie w wysokości ………..…..………… za zakres robót wykonanych od ……….....…….. do …….……..…….. objęty moja fakturą *nr ……………..……… z dnia ………..………..* wystawioną Wykonawcy.
3. Zapłata powyższego wynagrodzenia zaspokaja wszelkie nasze roszczenia wynikające z wykonania zakresu robót określonego w przytoczonej fakturze i protokole odbioru robót.
4. Jednocześnie oświadczam, że na w/w zadaniu *zatrudniam\* / nie zatrudniam\** dalszych podwykonawców.

Data: …………………

…………………………...........................................................................................................

(pieczęć imienna i podpis uprawomocnionego przedstawiciela Podwykonawcy)

…………………………...........................................................................................................

(pieczęć imienna i podpis uprawomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*\*- niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 4 do umowy nr* *…………………………… z dnia ………………………………………...*

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FAKTUR PODWYKONAWCÓW

do faktury nr……………………… z dnia…………………………...

Nazwa zadania inwestycyjnego: : ***„Montaż instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Szówsko, gmina Wiązownica”***.

Wykonawca / adres: ………………………………………………………………………...………………………………………………….……

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr umowy z Podwykonawcą wraz z aneksami | Wysokość wynagrodzenia dla Podwykonawcy wynikająca z umowy za całość robót objętych umową | Rodzaj robót | Numer i data wystawienia faktury Podwykonawcy dla Wykonawcy | Należność wynikająca z faktury | Wartość robót narastająco | Data wystawienia oświadczenia Podwykonawcy o zapłacie wymagalnego wynagrodzenia |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data: …………….………

…………………………...........................................................................................................

(pieczęć imienna i podpis uprawomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)