

**UMOWA nr MOPS.DZP.324.3...../20.....**

zawarta w Gdyni dnia ..... 20... r. pomiędzy

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586-231-23-26 reprezentowaną przez

..... – Dyrektorem / Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa, zwaną dalej Zamawiającym

**a**

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanego dalej WYKONAWCĄ.

*Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138 g – 138 n pkt. 1 oraz 138q-138s ustawy Pzp, o wartości powyżej 750 000 euro, oznaczenie sprawy: MOPS.DZP.322.3.23A/2020 oraz przedłożonej przez WYKONAWCĘ oferty, której „Formularz ofertowy” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:*

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ **specjalistycznych usług opiekuńczych dla dorosłych osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gdyni**, zwanych dalej „Usługami”, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 r. Nr 189 poz. 1598 ze zm.), na rzecz osób, którym ZAMAWIAJĄCY przyznał te usługi decyzją administracyjną, zwanych w dalszej części umowy „osobami objętymi usługami”.
2. Cel specjalistycznych usług opiekuńczych i ich zakres oraz oczekiwane efekty, powiązane procedury, narzędzia, a także warunki realizacji usług określa „Gdyński standard specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania”, zwany dalej „Standardem”, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 2

WYKONAWCA ma obowiązek wskazać i przedłożyć do akceptacji ZAMAWIAJĄCEMU wykaz usług, które powierzy podwykonawcom:

- 1) osobom fizycznym, świadczącym usługi opiekuńcze w ramach prowadzonej przez te osoby działalności gospodarczej,
- 2) innym osobom prawnym i podmiotom organizacyjnym.

### § 3

1. ZAMAWIAJĄCY zleca WYKONAWCY świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób objętych usługami w wymiarze: do **94 560 godzin** w okresie **od 01.06.2021 r. do 31.05.2022 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych Usług, w szczególności w zależności od liczby osób ubiegających się o przyznanie

wskazanej formy pomocy lub niepełnego zabezpieczenia środków na realizację Usług przez Wojewodę Pomorskiego. Podana w ust. 1 liczba godzin Usług jest **maksymalna**, natomiast **minimalny wymiar godzin** świadczonych Usług w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **75 000 godzin**.

3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia maksymalnej liczby godzin określonej w ust. 1. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych Usług i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części.
4. Usługi będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 21:00.

#### § 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę ustaloną na podstawie złożonej przez WYKONAWCĘ oferty, której Formularz ofertowy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości nie przekraczającej: ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym podatek VAT wg stawki ..... w wysokości ..... oraz kwotę netto w wysokości ..... (słownie: .....).
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY za wykonaną **1 godzinę (60 min.)** świadczenia usług:
  - 1) w 2021 r. kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... oraz kwota netto w wysokości .....
  - 2) w 2022 r. kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... oraz kwota netto w wysokości .....
3. Kwoty, o których mowa w ust. 2, będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegać zmianom, z zastrzeżeniem § 12 ust. 7.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za dany miesiąc z dołu za godziny usługowe należycie, faktycznie wykonane (za rzeczywisty czas świadczenia usług u osób objętych usługami).
5. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe WYKONAWCY wskazane każdorazowo na fakturze / rachunku, **do 14 dni** od daty otrzymania faktury /rachunku, po przedłożeniu przez WYKONAWCĘ:
  - 1) *Formularza wykonania usług opiekuńczych* za dany miesiąc, potwierdzonego przez Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej, sporządzonego wg wzoru określonego w Standardzie lub przy pomocy dedykowanego oprogramowania do rozliczania świadczeń zintegrowanego z systemem POMOST Std firmy Sygnity, które ZAMAWIAJĄCY udostępni WYKONAWCY,
  - 2) poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury lub rachunku, wystawionej /nym na podstawie w/w *Rozliczenia finansowego*, Faktura /rachunek winna/winien zawierać następujące informacje:
    - a) Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI  
81-382 Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54; **NIP 586-231-23-26**
    - b) Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2
  - 3) *Harmonogramu świadczenia usług opiekuńczych* na kolejny miesiąc, sporządzonego wg wzoru określonego w Standardzie,
  - 4) Aktualnego *Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego*.Warunkiem zapłaty za usługi za dany miesiąc rozliczeniowy, poza wymogami wynikającymi z pkt. 1, 3, 4 jest posiadanie zabezpieczenia środków przez Wojewodę Pomorskiego.
6. Dokumenty, o których mowa ust. 5 pkt.1, 3, 4 przekazywany jest ZAMAWIAJĄCEMU w wersji pisemnej oraz elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust. 5, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. W przypadku niezłożenia wyjaśnień i korekty w wyznaczonym terminie,

- ZAMAWIAJĄCY pomniejszy żądane przez WYKONAWCĘ bieżące wynagrodzenie o kwotę wynikającą z rozbieżności.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od WYKONAWCY nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury/ rachunku. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU poprawnego dokumentu.
  9. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę/ rachunek, o którym mowa w ust. 5, WYKONAWCA ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
  10. Wykonawca oświadcza, że (\*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 4 ust 10 pkt.1 i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
    - 1) nie jest/ jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP .....
    - 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z dokumentu księgowego,
    - 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
    - 4) rachunek bankowy wskazany na dokumencie księgowym, o którym mowa w § 4 ust 5, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na dokumencie księgowym rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

## § 5

1. WYKONAWCA, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do comiesięcznego, pisemnego informowania osób objętych usługami lub ich przedstawicieli prawnych o wysokości miesięcznej odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze za miniony miesiąc, do 10 dnia każdego miesiąca.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do posiadania potwierdzenia pisemnego poinformowania osób objętych usługami lub ich przedstawicieli prawnych o wysokości miesięcznej odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. WYKONAWCA przekazując informację o wysokości odpłatności za miniony miesiąc przekazuje również numer konta, na jaki kwota winna być wpłacona oraz informację o pozostałych danych do przelewu (w tym, w szczególności imię i nazwisko osoby określonej w decyzji administracyjnej oraz miesiąc za jaki realizowana jest odpłatność).
4. Wzór informacji zostanie ustalony z ZAMAWIAJĄCYM po podpisaniu umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY informuje, że rachunek bankowy o numerze PKO BP SA Gdynia 63 1440 1026 0000 0000 0147 1155 jest właściwym do przekazywania środków należnych w ramach przekazywania środków odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze.

## § 6

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z ZAMAWIAJĄCYM.
2. WYKONAWCA zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego pod numerem: .....
3. WYKONAWCA jest zobowiązany do bezwarunkowego przestrzegania Standardu, o którym mowa w §1 ust 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudniania, przez cały okres obowiązywania umowy, osób wymienionych w Wykazie osób (załącznik nr 4 do umowy). Warunki dokonywania ewentualnych zmian w Wykazie osób określa § 12 ust. 5 pkt 1 niniejszej umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany zawierać z opiekunami/opiekunkami pisemne umowy zawierające postanowienia dotyczące zakresu ich obowiązków, a także dotyczące zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 8 lit. a Standardu. Wzór umowy z opiekunkami/opiekunami Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług opiekuńczych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom świadczącym usługi opiekuńcze **wynagrodzenie na poziomie nie niższym niż 20,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) za 1 godzinę (60 minut) pracy przy świadczeniu usług.
7. Osoby świadczące usługi opiekuńcze muszą być przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy/ pomocy przedmedycznej i posiadać stosowne zaświadczenia o ukończeniu w/w szkolenia, wystawione przez podmiot uprawniony.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nie mniej niż dwóch osób, których zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych przez ZAMAWIAJĄCEGO usług opiekuńczych u wskazanych osób oraz bieżący kontakt z ZAMAWIAJĄCYM w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem zleconych usług, zwanych dalej koordynatorami.
9. Wykonawca dysponuje na terenie Gdyni lokalem znajdującym się przy ..... na potrzeby przede wszystkim koordynacji, rozliczania i kontaktu w sprawach świadczonych usług. Wskazany lokal posiada bezpośredni numer telefonu: ....., dostęp do poczty elektronicznej: ..... oraz jest dostępny dla interesantów przynajmniej w godz. 8-16 w dni robocze. Zmiana w/w danych dotyczących lokalu wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO, jednocześnie nie wymaga aneksu do umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji Teleopieki (tj. elektronicznego systemu wzywania natychmiastowej pomocy w nagłych wypadkach) dla osób objętych usługami w miejscu zamieszkania.
11. WYKONAWCA umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU bądź osobie przez niego upoważnionej przeszkolenie osób świadczących usługi opiekuńcze w zakresie funkcjonowania Teleopieki, w szczególności zasad obsługi urządzeń przywoławczych, w które ZAMAWIAJĄCY wyposażył osoby objęte usługami.
12. Osoby zatrudnione przez WYKONAWCĘ do świadczenia przedmiotowych Usług będą zobowiązane posiadać informacje o korzystaniu przez ich podopiecznych z Teleopieki i znać zasady działania usługi. Wszelkie informacje w tym zakresie ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY niezwłocznie po podpisaniu umowy, a w odniesieniu do nowych użytkowników usługi Teleopieki ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCY informacje na bieżąco.
13. WYKONAWCA zobowiąże osoby świadczące Usługi do wykonania następujących czynności w środowiskach osób korzystających z usługi Teleopieki:
  - 1) przekazania 1 egzemplarza *Umowy użyczenia urządzenia do TELEOPIEKI* osobie objętej usługami (ZAMAWIAJĄCY każdorazowo poinformuje WYKONAWCĘ o obowiązku przekazania ww. umowy zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a daną osobą);
  - 2) umieszczenie w *Dzienniku czynności opiekuńczych* kartki z informacją o zasadach funkcjonowania Teleopieki (Kartka z informacją do umieszczenia w *Dzienniku* zostanie przekazana WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO),
  - 3) wykonanie, jeden raz w miesiącu, kontrolnego połączenia z Centrum Operacyjno – Alarmowym Teleopieki w celu kontroli prawidłowości działania urządzenia. W przypadku wystąpienia przerwy w działaniu urządzenia lub w przypadku stwierdzenia braku urządzenia lub jego elementów – WYKONAWCA ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 7

1. Podstawą rozpoczęcia świadczenia przez WYKONAWCĘ specjalistycznych usług opiekuńczych jest *Zlecenie świadczenia usług*, wystawiane przez ZAMAWIAJĄCEGO według wzoru określonego w Standardzie do dnia 27-go każdego miesiąca na miesiąc następny. Świadczenia przyznane po tym terminie zlecane będą w oparciu o decyzję administracyjną (zlecenie indywidualne).

2. WYKONAWCA zobowiązuje się podjąć świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji indywidualnej każdej osoby objętej usługami, na którą składają się:
  - 1) indywidualny program terapeutyczny (indywidualny plan pomocy),
  - 2) karta czasu pracy osoby świadczącej usługi,
  - 3) notatki z realizacji usług,
  - 4) indywidualna karta podopiecznego (która może zawierać m.in. informacje dot. oceny funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, okresową ocenę efektów świadczonych usług),
  - 5) notatki z wizyt środowiskowych w domu klienta prowadzone przez koordynatorów usług,
  - 6) ankietę wypełnianą przez osobę objętą usługami lub jej opiekuna, oceniającą jakość i rzetelność świadczonych usług oraz badającą adekwatność prowadzonych działań do jej potrzeb i oczekiwań.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zbiorczej każdej osoby objętej usługami, na którą składają się:
  - 1) rejestr osób objętych usługami,
  - 2) harmonogramy pracy u poszczególnych osób objętych usługami,
  - 3) listy imienne osób objętych usługami, z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną, ilości godzin zrealizowanych oraz określeniem opiekunów-terapeutów pracujących z poszczególnymi osobami objętymi usługami.
5. WYKONAWCA jest zobowiązany każdorazowo uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM sposób dokumentowania świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w przypadku braku możliwości uzyskania potwierdzenia świadczenia usług własnoręcznym podpisem osoby objętej usługami lub innej osoby upoważnionej.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej usługami, która ma lub może mieć wpływ na realizację usług, a także propozycje dotyczące ewentualnej zmiany wymiaru lub zakresu usług dla danej osoby.

## § 8

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo sprawowania nadzoru i kontroli nad prawidłowością wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby upoważnione przez ZAMAWIAJĄCEGO mają prawo do badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. WYKONAWCA na żądanie upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby upoważnionej przez ZAMAWIAJĄCEGO jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tę osobę.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania, że realizowany przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych budżetu Skarbu Państwa przekazanych przez Gminę Miasta Gdyni. Informacja na ten temat winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia.

## § 9

1. Mając na uwadze społeczną doniosłość usługi, o której mowa w § 1, w tym przede wszystkim konieczność zapewnienia nieprzerwanej, regularnej i adekwatnej pomocy osobom objętym usługami, Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, w następujących wysokościach i przypadkach:
  - 1) braku świadczenia usług u konkretnego odbiorcy usług lub świadczenie ich niezgodnie z *Harmonogramem świadczenia usług opiekuńczych*, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 3 umowy lub niezgodnie ze *Zleceniem*, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy lub niezgodnie z warunkami określonymi w Standardzie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy – w wysokości trzykrotności wynagrodzenia netto WYKONAWCY za 1 godzinę świadczenia usług, określoną w § 4 ust. 2 umowy, za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego godzinę świadczenia usług niezgodnie z powyższymi warunkami;
  - 2) świadczenie usług opiekuńczych przez osoby spoza wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby nie figurującej w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy;
  - 3) niedopełnienie zobowiązań określonych w § 6 ust. 8 umowy – w wysokości trzykrotności iloczynu niedopłaty wynagrodzenia w określonej stawce za godzinę pracy oraz ilości godzin pracy tej opiekunki w danym miesiącu,
  - 4) niedopełnienie obowiązku przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów, o których w § 4 ust. 7 umowy – w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia WYKONAWCY netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu wyznaczonego w tym celu WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odpowiedzialność WYKONAWCY, o której mowa w ust. 1, strony ustalają na zasadzie winy, ryzyka oraz słuszności, i nie jest ona uzależniona od powstania szkody po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby objętej usługami i wynika z samej tylko potencjalnej możliwości jej wystąpienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100).
4. W przypadku powstania należności, o których mowa w ust. 1 i 3, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ notą obciążeniową do ich zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, potrąci je z wynagrodzenia WYKONAWCY z chwilą zapłaty zobowiązania wynikającego z faktury/rachunku.
5. W przypadku, gdyby kara określona w ust. 1 lub 3 nie pokryła całej szkody poniesionej przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Kary określone w ust. 1 i 3 kumulują się. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia netto WYKONAWCY, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 10

WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze, w związku ze świadczeniem tych usług.

## § 11

1. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
2. WYKONAWCA zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez WYKONAWCĘ takich obowiązków,

ZAMAWIAJĄCY powierzy WYKONAWCY przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY do przetwarzania.

4. WYKONAWCA realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s 1 z późn. zm. ), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

## § 12

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... r. do **31.05.2022 r.**
2. Strony, z ważnych przyczyn, mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, przypadającego po miesiącu złożenia stosownego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi zawierać uzasadnienie i zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od niniejszej umowy z winy WYKONAWCY, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia naruszenia przez WYKONAWCĘ praw człowieka, godności osobistej lub naruszenia nietykalności cielesnej odbiorców usług;
  - 2) stwierdzenia naruszenia przez WYKONAWCĘ obowiązków zabezpieczenia danych osobowych odbiorców usług zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEKRI (RODO),
  - 3) gdy WYKONAWCA wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO nie następuje w określonym przez niego terminie zmiana sposobu ich wykonywania lub WYKONAWCA nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 4) dwukrotnego obciążenia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO karą umowną określoną w § 9 ust. 1 pkt 1 – 3,  
– w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy zgodnie z ust. 3, rozwiązanie umowy nastąpi w terminie umożliwiającym ZAMAWIAJĄCEMU zabezpieczenie nieprzerwanego świadczenia usług opiekuńczych ich odbiorcom, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od momentu doręczenia WYKONAWCY oświadczenia w tym przedmiocie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek WYKONAWCY / ZAMAWIAJĄCEGO. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne albo neutralne dla ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności:
  - 1) możliwa jest zmiana osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą posiadać co najmniej takie same kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia zawodowe jak osoby, które są zastępowane, lub
  - 2) możliwa jest zmiana terminu realizacji umowy bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 pkt 1 nie wymaga aneksowania umowy. O dokonanej zmianie WYKONAWCA jest zobowiązany poinformować ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 30 dni od jej wprowadzenia.
7. Strony, nie później niż w terminie do 30.07.2021 r zawrą aneks do niniejszej umowy, którego przedmiotem będzie zmiana podmiotowa na pozycji ZAMAWIAJĄCEGO oraz w § 4 ust. 5 pkt. 2 lit. b, w oparciu o którą w miejsce dotychczasowego ZAMAWIAJĄCEGO wstąpi Gdyńskie Centrum Usług Opiekuńczych z siedzibą w Gdyni.
8. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie **30 dni**, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. Poza przypadkami określonymi w treści niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę), w tym:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.**

### § 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

### § 15

Spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową, których STRONY nie rozstrzygną polubownie, rozpatrywał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

### § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Gdyński standard specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania

Załącznik nr 3: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4: Wykaz osób

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
(zwana dalej „Umową Powierzenia”)**

zawarta w dniu ..... r. w Gdyni pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdynia** z siedzibą w Gdyni (81-382) przy ul. Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, NIP: 586-231-23-26 reprezentowaną przez:

.....\* – Dyrektora **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** z siedzibą w Gdyni ( 81-265) przy ul. Grabowo 2, NIP: 5861212048, REGON: 00283033 w dalszej części umowy zwanym „**Administratorem danych**” lub **Administratorem**

a

..... z siedzibą w .....(.....) przy ul. ....NIP: ..... reprezentowanym przez: ..... w dalszej części umowy zwanym „**Podmiotem przetwarzającym**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**” o następującej treści:

**§ 1.  
Definicje**

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) **Administrator danych (Administrator)** – organ decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.
- 2) **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy Umowy Powierzenia z Administratorem.
- 3) **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę, zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- 4) **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
- 5) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s 1) ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skrócie RODO.
- 6) **Podprzetwarzający** – podmiot, któremu **Podmiot przetwarzający** w imieniu **Administradora** danych podpowierzył w całości lub części przetwarzanie danych osobowych.

## § 2.

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania Umowy podstawowej przez **Podmiot przetwarzający** na rzecz **Administradora** zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. **Administrator** oświadcza, że jest Administratorem powierzanych danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia oraz, że powierzane dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych zapewniały zabezpieczenie danych osobowych powierzonych do przetwarzania przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią

## § 3.

### Charakter i cel przetwarzania

1. Powierzone przez **Administradora** dane osobowe będą przetwarzane przez **Podmiot przetwarzający** wyłącznie w celu wykonywania na rzecz **Administradora** usługi/zadania określonej\*/określonego\* w Umowie podstawowej nr ..... z dnia ....., polegającej na **świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych ze zaburzeniami psychicznymi z terenu Gdyni** i jedynie przez czas jej\*/jego\* obowiązywania.
2. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą przez **Podmiot przetwarzający** w systemach informatycznych lub\*/i\* w formie papierowej.

## § 4.

### Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. **Podmiot przetwarzający** będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy powierzenia dane osobowe w zakresie następujących zbiorów danych **Administradora**: „Ewidencja klientów pomocy społecznej”.
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: Klientów pomocy społecznej.
3. **Administrator** oświadcza, iż powierza **Podmiotowi powierzającemu** do przetwarzania na podstawie Umowy powierzenia następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, numer telefonu (dane do kontaktu), informacje o stanie zdrowia niezbędne do prawidłowego wykonywania usług.

## § 5.

### Obowiązki i prawa Administratora danych

**Administrator** zobowiązany jest współdziałać z **Podmiotem przetwarzającym** w wykonaniu umowy, udzielać **Podmiotowi przetwarzającemu** wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń **Administradora**, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków wynikających z bieżącej współpracy.

## § 6.

### Obowiązki i oświadczenia Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się w okresie realizacji Umowy powierzenia, zgodnie z wymogami Rozporządzenia:
  - 1) do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (*art. 32 w związku z art. 28 ust 3 lit. c. RODO*),
  - 2) pomagać Administratorowi z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych mu informacji w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
  - 3) przekazywać **Administratorowi** informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczeń powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
  - 4) zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - 5) do nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej Umowy powierzenia i Umowy podstawowej, a także ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do tych osób,
  - 6) do odebrania od osób upoważnionych stosownych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w **Podmiocie przetwarzającym**, jak i po jego ustaniu (*art. 28 ust. 3 lit. b RODO*).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że nie przekazuje danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)). **Podmiot przetwarzający** oświadcza również, że nie korzysta z **podwykonawców**, którzy przekazują dane poza EOG.
3. Jeżeli **Podmiot przetwarzający** ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym **Administratora**, w celu umożliwienia **Administratorowi** podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się wobec **Administratora** do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zapewnia obsługę „Praw jednostki” w odniesieniu do powierzonych danych. Szczegóły obsługi „Praw jednostki” zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione w drodze kontaktów roboczych.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych.
6. **Podmiot przetwarzający** udostępniania na żądanie **Administratora** prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów **Podmiotu przetwarzającego**.
7. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Administratora** o :
  - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,

- 2) każdym nieupoważnionym dostępie, każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności powierzonych danych,
  - 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane dotyczą, a których przetwarzania następuje w wyniku wykonania Umowy powierzenia, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
  - 4) wszelkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania powierzonych danych,
  - 5) wszelkich planowanych lub realizowanych w **Podmiocie przetwarzającym** kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych, w szczególności prowadzonych przez przedstawicieli Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku naruszenia przez **Podmiot przetwarzający** obowiązków określonych w ust. 3 i ust. 7, Administrator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszy umowy – w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.

## § 7.

### Zasady zachowania poufności

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora** w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia lub Umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Powierzenia lub Umowy Podstawowej.
3. **Administrator** zobowiązany jest współdziałać z **Podmiotem Przetwarzającym** w wykonaniu Umowy Powierzenia, udzielać **Podmiotowi przetwarzającemu** wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń **Administradora**, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków wynikających z bieżącej współpracy.

## § 8.

### Dalsze powierzenie przetwarzania danych

1. **Podmiot przetwarzający** może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych w drodze pisemnej **Umowy Podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym**, pod warunkiem uprzedniej pisemnej zgody **podprzetwarzającego** przez **Administradora**.
2. **Podmiot przetwarzający** nie ma prawa przekazać **podprzetwarzającemu** całości wykonania niniejszej umowy.
3. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za każde dalsze powierzenie danych, także zapewnienie przez **podprzetwarzającego** poziomu ochrony nie niższej, niż zagwarantowany niniejszą Umową powierzenia.
4. **Administrator** może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu **podprzetwarzającemu**. W razie zgłoszenia sprzeciwu **Podmiot przetwarzający** nie ma prawa powierzyć **podprzetwarzającemu** objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego **podprzetwarzającego**, musi niezwłocznie zakończyć **podpowierzenie** temu **podprzetwarzającemu**. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu

i ewentualnych negatywnych konsekwencji **Podmiot przetwarzający** zgłosi **Administratorowi** w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

5. Dokonując podpowierzenia **Podmiot przetwarzający** ma obowiązek zobowiązać **podprzetwarzającego** do realizacji wszystkich obowiązków **Podmiotu przetwarzającego** wynikających z niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

## § 9.

### Naruszanie ochrony danych

1. **Podmiot przetwarzający** powiadamia **Administratora** o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia **Administratorowi** uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje **Administratora** o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. **Podmiot przetwarzający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:
  - 1) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, informuje **Administratora** o tym fakcie i podaje wszelkie znane informacje dotyczące naruszenia,
  - 2) ustala przyczynę naruszenia lub wskazuje czynności podjęte w celu ustalenia tej przyczyny,
  - 3) podejmuje wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
  - 4) zbiera wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości,
  - 5) udziela **Administratorowi** wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.

## § 10.

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na **Podmiot przetwarzający** lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami **Administratora** lub wbrew tym instrukcjom. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Jeżeli **Podprzetwarzający** nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Administratora** za wypełnienie obowiązków przez **Podprzetwarzającego** spoczywa na **Podmiocie przetwarzającym**.
3. Ponadto, **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za:
  - 1) szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy powierzenia,
  - 2) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, w szczególności za udostępnienie powierzonych do danych osobom nieupoważnionym,
  - 3) nieuprawnioną zmianę danych, uszkodzenie lub zniszczenie, które nastąpiły z winy **Podmiotu przetwarzającego**.
4. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub niniejszej Umowy podstawowej z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do zadośćuczynienia roszczeniom osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw i wolności przy przetwarzaniu danych lub zostanie ukarany karą grzywny, inną karą bądź

opłatą administracyjną lub skarbową Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją Prezesa UODO a także zwrócić Administratorowi równowartość zapłaconych kar a także kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego poniesionych przez Administratora.

### § 11.

#### Prawo do kontroli

1. **Podmiot powierzający** ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 3 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający** oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień – w każdym czasie.
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel **Administratora** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. **Podmiot przetwarzający** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie odpowiedzieć na każde pytanie **Administratora** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

### § 12.

#### Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia ..... do dnia ....., jednak nie dłużej niż do czasu obowiązywania Umowy podstawowej.

### § 13.

#### Rozwiązanie Umowy

1. **Administrator** może wypowiedzieć niniejszą Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot przetwarzający**:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administratora**.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia

### § 14.

#### Obowiązek usunięcia lub zwrócenia danych po zakończeniu przetwarzania

W terminie 30 dni od ustania Umowy głównej, **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również istniejących kopii chyba, że prawa Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową powierzenia mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy powierzenia będzie sąd właściwy dla Administratora.

.....  
Administrator

.....  
Podmiot przetwarzający