Gorzów Śląski, 12.10.2020 rok

GKS-VII.7102.49.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na remont pokrycia dachowego**

**na budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Gorzowie Śląskim przy ul. Kościelnej 7**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Gorzów Śląski

ul. Wojska Polskiego 15

46-310 Gorzów Śląski

reprezentowana przez **Burmistrza Gorzowa Śląskiego – Artura Tomalę**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Katarzyny Sówki**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
	1. Zapytanie ofertowe – do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
	2. Przedkładając swoją ofertę wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki określone przez zamawiającego.
	3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
	4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
	5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
	6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację tego zamówienia.
	7. Informacje o odrzuceniu ofert, unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu na budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Gorzowie Śląskim przy ulicy Kościelnej 7.
	2. Szczegółowy zakres robót:
		1. Szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarze robót stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
		2. Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – gdy będzie wymagane
		3. Przedstawienie wymaganych atestów na materiały
		4. Odbiór robót
	3. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym, ma charakter wyłącznie informacyjny i nie jest podstawą do wyceny robót. Wyceny robót należy wykonać w oparciu o zakres robót oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Zaleca się wykonanie wizji lokalnej i zdobycie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
	4. Wymagania w zakresie wykonania:
		1. przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp, p.poż., sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami zamawiającego nie wykraczającymi poza ustalony zakres robót;
		2. prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów na koszt wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go zamawiającemu w terminie na dzień odbioru;
		3. użyte do wykonania materiały własne wykonawcy winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, zgodnie z wymaganiami polskich norm, atestów i posiadać świadectwa bezpieczeństwa i higieny, gwarancje, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie;
		4. kolorystykę użytych materiałów należy uzgodnić z zamawiającym, dostosować i dobrać do istniejących;
		5. zapewnienie kompetentnego kierownictwa, pracowników oraz sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy;
		6. wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i standard wykonania;
		7. skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności atestów materiałowych oraz innych dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów budowlanych i innych;
		8. zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego;
		9. ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.
	5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na okres 36 miesięcy na wykonanie zamówienia, licząc od następnego dnia od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany do 15 grudnia 2020 roku.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
	1. Wykonawca przedstawi formularz ofertowy podający cenę ryczałtową – **załącznik nr 2**,
	2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie **https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski** w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

**Zamawiający wymaga załączenia formularza ofertowego** (zał. nr 2)

**Dokumenty należy pobrać, wydrukować, wypełnić, podpisać i zeskanować a następnie załączyć na platformie zakupowej**.

Zamawiający dopuszcza również złożenie dokumentów, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.).

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**
	1. Do kontaktu w sprawie zamówienia upoważnieni są:
		1. Rafał Meryk – tel. 034 35 05 710 w. 154

W sprawach proceduralnych:

* + 1. Marcin Grabowski – tel. 034 35 05 710 w. 157
1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy umieścić na Platformie pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 21.10.2020r. do godz. 1000.**

1. **OCENA OFERT I KRYTERIA WYBORU**
	1. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym z art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145).
	2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
	3. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie wykonawca oferuje.
	4. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów: cena o wadze 100 %
2. **INFORMACJE DODATKOWE**
	1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 3**.
	2. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy, zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.
	3. Zamawiający zastrzega dobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym wykonawcą.
	4. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru wykonawcy, nie przewiduje się postępowania odwoławczego.
	5. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
	6. **Najpóźniej dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu**:
		1. **Formularz ofertowy – oryginał w formie pisemnej** - nie dotyczy Wykonawcy w przypadku złożenia oferty podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.).
		2. **Kosztorys ofertowe, sporządzony metodą uproszczoną lub szczegółową, dostosowaną do złożonej oferty.**
3. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**
	1. Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. pn.: „ **Remont pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Gorzowie Śląskim przy ul. Kościelnej 7**.
	2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem przez Gminę Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim Pani/Pana danych osobowych.
	3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (dalej: „Administrator”) Gmina Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, tel. 034 3505710, e-mail: um@gorzowslaski.pl.
	4. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Panem Markiem Morawcem, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, e-mail: it@gorzowslaski.pl.
	5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
	6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa – zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, przez okres co najmniej 5 lat, a dodatkowo, jeżeli właściwe przepisy regulują obowiązek lub uprawnienie Administratora do dalszego przetwarzania danych, w szczególności:
		1. wobec zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym wykonawcą i ewentualnego dochodzenia roszczeń, wynikających z wykonania umowy, okres przetwarzania danych regulują przepisy właściwe dla tego stosunku zobowiązaniowego,
		2. wobec dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy, w związku z wydatkowaniem finansów publicznych,
		3. wobec przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez uprawnione podmioty,
		4. wobec konieczności udostępnienia dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
	7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
	8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	9. Posiada Pani/Pan:
		1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
		3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
		4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	10. Nie przysługuje Pani/Panu:
		1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
		2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
		3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby , której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*) - Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawa Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*) – Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartą w formularzu ofertowym Wykonawcy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.*

Załączniki:

Przedmiar robót

Formularz ofertowy

Projekt umowy