**Sieć Badawcza Łukasiewicz-Górnośląski Instytut Technologiczny**

**Ul. Karola Miarki 12-14**

**44-100 Gliwice**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**na**

**Ochrona obiektów, mienia i osób na terenie Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny**

**w lokalizacjach :Katowice al. Roździeńskiego 188 Katowice ul. Sobieskiego 7**

**Sosnowiec ul. Moniuszki 29**

**Gliwice ul. Błogosławionego Czesława 16-18**

# Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Sieć Badawcza Łukasiewicz-Górnośląski Instytut Technologiczny**

**ul. Karola Miarki 12-14**

**44-100 Gliwice**

Tel.: 32 23 45 200

Fax: 32 23 45 300

e-mail: [sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl](mailto:sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl)

adres strony internetowej: http://git.lukasiewicz.gov.pl

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia przed kradzieżą,

włamaniem, rozbojem, aktami wandalizmu, nieuprawnionym wstępem na teren obiektu, a także przeciwdziałające powstaniu szkód z powodów awarii, pożarów, katastrof.

Zakres zamówienia ma zapewnić przede wszystkim działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników, bezpieczeństwa budynków, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych jak i niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony

## Ochrona będzie realizowana poprzez pełnienie dyżurów przez pracowników Wykonawcy na

obszarze chronionym należącym do Sieci Badawczej Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny w lokalizacjach:

- Katowice al. Roździeńskiego 188,

- Katowice ul. Sobieskiego 7,

- Sosnowiec ul. Moniuszki 29

- Gliwice ul. Błogosławionego Czesława 16-18,

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług realizowanych w formie:

- posterunków stałych;

- posterunków doraźnych;

- posterunków obchodowych;

- grupy interwencyjnej.

## Wykonawca będzie posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej

## w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

## Termin realizacji zamówienia – 12 miesiący od dnia zawarcia umowy. Zawarcie umowy nie wcześniej niż od 01.08.2024.

## Usługi ochrony stanowią zamówienie powtarzające się.

|  |
| --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień:** 79710000-4 usługi ochroniarskie    Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części, lub tylko na jedną część, podając w ofercie cenę, oddzielnie na każdą lokalizację.  **CZĘŚĆ I**  **1.BUDYNEK ADMINISTRACYJNY POŁOŻONY W KATOWICACH**  **AL.ROŹDZIEŃSKIEGO 188**  Budynek obejmuje 4 kondygnacje i podpiwniczenie o całkowitej powierzchni użytkowej 3.603,70 m2  . Zamawiający udostępni w budynku pomieszczenie osobom wykonującym usługę ochrony mienia. Pomieszczenie jest ogrzewane, oświetlone, z telefonem.  a) Ochrona fizyczna obiektu (około 3.563 rbg/rok.)  - w dni powszednie od 7:00 do 19:00 (12 rbg.)  - w soboty od 9.00 do 14:00 (5 rbg.)  b) Pracownik ochrony otwiera budynek o godzinie 7:00 i zamyka o godzinie 19:00.  c) Przed zamknięciem budynku pracownik ochrony zobowiązany jest do zrobienia obchodu w celu sprawdzania czy są zamknięte okna i pokoje, wyłączone z sieci elektrycznej wszelkie urządzenia, zakręcone krany wodociągowe oraz czy jest wyłączone światło.  d) Pracownik ochrony zobowiązany będzie również do wykonywania prac porządkowych np. zamiatanie, usuwanie liści, odśnieżnie chodników, przycinanie żywopłotów i koszenie trawy (w razie potrzeby) itp. przed budynkiem należącym do Zamawiającego, celem spełnienia obowiązujących wymagań wskazanych w Uchwale Rady Miasta Katowice w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Katowice.  e) Obiekt wyposażony jest w instalację alarmową, która powinna zostać podłączona do centrum monitorowania alarmów przez firmę ochroniarską, a jej praca monitorowana. W przypadku alarmu - szybki dojazd grupy interwencyjnej.  f) Nadzór nad ruchem osobowym w Obiekcie, w tym obserwacja osób wchodzących  do Obiektu, regulacja ruchu osób. Obiekt położony w Sosnowcu na ul. Moniuszki 29 Cały teren o powierzchni 1,09 h jest ogrodzony i zamykany bramą wjazdową i furtką. Plac jest oświetlony. Całkowita powierzchnia użytkowa wszystkich budynków znajdujących się na obiekcie 3.878,80 m2 Zamawiający udostępni budynek portierni osobom wykonującym usługę ochrony mienia. Pomieszczenie jest ogrzewane, oświetlone, z telefonem. Zamawiający zapewnia dostęp do toalety znajdującej się w budynku administracyjnym.    a) Ochrona fizyczna obiektu całodobowo w dni powszednie i soboty, niedziele i święta (około 8.760 rbg /rok.)  b) Pracownik ochrony zobowiązany będzie również do wykonywania prac porządkowych np. zamiatanie chodników , usuwanie liści , odśnieżnie chodników (w razie potrzeby) itp. na terenie dozorowanego obiektu oraz chodnik przed posesją na całej długości ogrodzenia, celem spełnienia obowiązujących wymagań wskazanych w Uchwale Rady Miasta Sosnowiec w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Sosnowiec.  c) Obiekt wyposażony jest w instalacje alarmowe, które powinny być podłączone do centrum monitorowania alarmów przez firmę ochroniarską, a ich praca monitorowana. W przypadku alarmu - szybki dojazd grupy interwencyjnej. Obiekt posiada również system kamer podłączony do rejestratora i Internetu, co umożliwia zdalny podgląd obiektu i reakcję patrolu interwencyjnego.  d) Nadzór nad ruchem osobowym w Obiekcie, w tym obserwacja osób wchodzących  do Obiektu, regulacja ruchu osób w Obiektach o ograniczonym dostępie,  e) Wydawanie kluczy do pomieszczeń, z wpisem do książki ruchu kluczy wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenie oraz sprawdzenie czy wszystkie klucze zostały zdane.  f) Wydawanie kart dostępu dla gości, w Obiektach o ograniczonym dostępie, zgodnie  z wytycznymi Zamawiającego Obiektu, z wpisem do książki ruchu, wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenie oraz zapobieganie wyniesieniu tych kart poza Obiekt, a także sprawdzenie czy wszystkie karty zostały zdane.  g) kontrola ruchu pojazdów dostawców i odbiorców wjeżdżających na teren i wyjeżdżających z Centrum Napędów i Maszyn Elektrycznych odbywa się na podstawie wpisu do książek rejestracji pojazdów.  - do wjazdu na teren upoważnione są samochody służbowe należące do SBŁ GIT oraz samochody prywatne pracowników,  h) Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, łamania przepisów lub naruszenia porządku publicznego. Budynek Administracyjny plus pomieszczenie portierni położony w Katowicach na ul. Sobieskiego 7 o całkowitej powierzchni użytkowej 2.610,00 m2 - pięciokondygnacyjny.   a) Ochrona fizyczna obiektu (około 3.048 rbg/rok)  - w dni powszednie od 7:00 do 19:00 (12 rbg.)  - w sytuacjach awaryjnych – szybki dojazd grupy interwencyjnej.  b) Pracownik ochrony zobowiązany będzie również do wykonywania prac porządkowych np. zamiatanie , usuwanie liści , odśnieżnie chodników wzdłuż ogrodzenia i placu na terenie obiektu (w razie potrzeby) itp., celem spełnienia obowiązujących wymagań wskazanych w Uchwale Rady Miasta Katowice w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Katowice.  c) Przed zamknięciem budynku pracownik ochrony zobowiązany jest do zrobienia obchodu w celu sprawdzania czy są zamknięte okna i pokoje, wyłączone z sieci elektrycznej wszelkie urządzenia, zakręcone krany wodociągowe oraz czy jest wyłączone światło  d) Nadzór nad ruchem osobowym w Obiekcie, w tym obserwacja osób wchodzących  do Obiektu,  e) Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, łamania przepisów lub naruszenia porządku publicznego.  Zamawiający udostępni budynek portierni osobom wykonującym usługę ochrony mienia. Pomieszczenie jest ogrzewane, oświetlone, z telefonem. Zamawiający zapewnia dostęp do toalety znajdującej się w budynku administracyjnym.  **Do zadań pracowników ochrony w ww. lokalizacjach tj. 1, 2, 3 (w ramach części I) należy:**   1. Ochrona przed kradzieżą lub dewastacją wyposażenia obiektów oraz dóbr, mienia przedmiotów i dokumentów będących własnością Zamawiającego. 2. Ochrona przed włamaniem do obiektu. 3. Nie wpuszczanie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i innych osób mogących stworzyć potencjalne zagrożenie. 4. Interwencja w przypadku prób zakłócenia porządku na terenie obiektów. 5. Sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń tj.: zamków, kłódek, plomb, drzwi, okien, ogrodzeń, alarmów. 6. Regularne patrolowanie terenu obiektu. 7. Reagowanie w przypadku zaistnienia zagrożenia. 8. Stałe utrzymywanie kontaktu z bazą i grupami interwencyjnymi. 9. Zamykanie i otwieranie obiektu w wyznaczonych godzinach. 10. Prowadzenie ewidencji służb, rejestrowanie objęcia i zakończenia służby. 11. Notowanie zdarzeń mających miejsce w trakcie pełnienia służby. 12. Udzielanie informacji petentom i kierowanie ich do odpowiedniej strefy. 13. Kontrola ruchu osobowego i pojazdów mechanicznych, sprawdzanie uprawnień do przebywania na terenie obiektu i zasadności pobytu, wydawanie identyfikatorów, otwieranie, zamykanie drzwi, bram wjazdowych na terenie chronionego obiektu, w tym:   a) dokonywanie, w uzasadnionych okolicznościach, czynności sprawdzających bagażu podręcznego,  b) zapobieganie wtargnięciu osób nieuprawnionych (niepożądanych) na teren obiektu, c) natychmiastowe wezwanie załogi interwencyjnej w przypadku zachowań agresywnych i niebezpiecznych, poprzedzonych wcześniejszym ostrzeżeniem  14) Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników Instytutu przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy.  15)Przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy od pomieszczeń w przeznaczonym na ten cel miejscu.  16)Monitorowanie systemów ppoż. i antywłamaniowych będących na wyposażeniu terenu i obiektów Centrum Napędów i Maszyn Elektrycznych.  **CZĘŚĆ II – ochrona obiektów Centrum Spawalnictwa (około 17.900 rbg/rok)**  **Zakres ochrony dla obiektów w lokalizacji : Gliwice ul. Błogosławionego Czesława 16-18**  Ochrona w dni powszednie oraz w niedziele i święta całodobowo przez co najmniej **9** pracowników (po 2 osoby na zmianie) ochrony osób i mienia oraz obiektów znajdujących się na posesji przy ulicy Bł. Czesława 16-18 w Gliwicach - powierzchnia posesji 1,70 ha, powierzchnia użytkowa budynków ogółem - 9722 m2.  **Do zadań obsady dziennej tj. w godzinach 6.00 do 16.30** należy:  I. Dozorowanie przez jednego pracownika w dni powszednie (pn. - pt.) (**Posterunek nr I** - parter Budynku Administracyjnego- A), interwencja w przypadkach zagrożenia oraz współpraca z drugim pracownikiem ochrony znajdującym się na portierni głównej (brama wjazdowa), a także z pracownikiem Informacji. Po godzinie **16:30** pracownik ochrony przechodzi na posterunek nr II aż do zakończenia służby.  II. Świadczenie usług portierskich i ochrony (jeden pracownik) polegających na:  obsłudze portierni i bram wjazdowych (**Posterunek nr II**), monitorowaniu terenu poprzez system 15 kamer, pełnieniu funkcji informacyjnej dla interesantów oraz porządkowej przy ruchu kołowym.  III Pracownicy ochrony zobowiązani będą również do wykonywania prac porządkowych np. zamiatanie , usuwanie liści , odśnieżnie chodników wzdłuż ogrodzenia i placu na terenie obiektu (w razie potrzeby) itp., celem spełnienia obowiązujących wymagań wskazanych w Uchwale Rady Miasta Gliwice w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gliwic.  Do zadań szczegółowych pracowników ochrony należy:   1. wydawanie interesantom przepustek uprawniających do przebywania na terenie Centrum Spawalnictwa w godzinach służbowych i rejestrowanie ich w ewidencji przepustek; pełnienie funkcji informacyjnej dla interesantów oraz porządkowej przy ruchu pieszym. 2. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników Centrum Spawalnictwa przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy. 3. przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy od pomieszczeń w przeznaczonym na ten cel miejscu. 4. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do Budynku Administracyjnego- A:   - otwarcie: godzina **600**  - zamykanie: godzina **1630**   1. kontrolowanie ruchu pieszego (nadzorowanie osób wchodzących i wychodzących z Centrum Spawalnictwa) : 2. pracownicy Centrum Spawalnictwa legitymują się ważnymi identyfikatorami (karta zegarowa) wydanymi przez Centrum Spawalnictwa, 3. czas, w którym pracownicy Centrum Spawalnictwa mogą przebywać na terenie obiektu bez dodatkowego zezwolenia ustalony został na godziny od **600** do **1600** w dni powszednie (pn. – pt.). Przebywanie na terenie obiektu w innych godzinach (za zgodą przełożonego do godziny **1900**, po godzinie **1900**za zgodą Dyrektora Centrum Spawalnictwa) powinno być zgłoszone w formie pisemnej ochronie i wpisane do książki obecności. 4. klienci i goście Centrum Spawalnictwa oraz pracownicy innych firm, przebywają na terenie obiektu po godz. **1600**, a uczestnicy kursów po godz. **1730**, na podstawie wystawionych przez Centrum Spawalnictwa zezwoleń. 5. kontrola ruchu kołowego (kontrola pojazdów wjeżdżających na teren i wyjeżdżających z Centrum Spawalnictwa): 6. do wjazdu na teren Centrum Spawalnictwa upoważnione są: 7. samochody służbowe Łukasiewicz-Górnośląski Instytut Technologiczny 8. samochody prywatne pracowników - na podstawie ważnego zezwolenia wydanego przez Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz-Górnośląski Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa 9. samochody gości VIP - na podstawie doraźnej zgody sekretariatu Dyrekcji 10. samochody klientów, firm handlowych i usługowych - mogą przebywać na terenie Centrum Spawalnictwa tylko na czas załadunku i wyładunku towaru, wykonywania usługi   Kontrola ruchu odbywa się na podstawie wpisów do książek przepustek  pojazdów.   1. przyjmowanie i ewentualne łączenie rozmów telefonicznych po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy   Do zadań kontrolującego należy:   1. ustalenie uprawnienia pojazdów do wjazdu (wyjazdu) na teren Centrum Spawalnictwa, 2. sprawdzenie zgodności wwożonego towaru z posiadaną przepustką lub stosownym pismem Centrum Spawalnictwa awizującym dostawę; po sprawdzeniu zgodności przewożonego towaru z przepustką, należy dokonać na jej odwrocie adnotacji (data, godzina, nr. rej pojazdu) z czytelnym podpisem. W przypadku niezgodności przewożonego towaru z dokumentami pojazdu należy zatrzymać pojazd i zgłosić ten fakt upoważnionemu przedstawicielowi Centrum Spawalnictwa, który poleci podjęcie dalszych czynności. 3. przekazanie zebranych przepustek do odpowiedniej komórki organizacyjnej Centrum Spawalnictwa w czasie ustalonym przez Centrum Spawalnictwa, 4. prowadzenie kontroli pojazdów wyjeżdżających z Centrum Spawalnictwa.   Przed wypuszczeniem pojazdu należy:   1. odebrać od kierowcy kopie dokumentów uprawniających do wjazdu pojazdu na teren Centrum Spawalnictwa, 2. odnotować fakt wyjazdu (czas, rodzaj i ilość towaru) w książce przepustek pojazdów. 3. patrolowanie części ogólnodostępnej budynków tj. korytarzy, holi itp. przy zabezpieczeniu łączności radiowej osób patrolujących z portiernią główną; 4. monitorowanie systemów ppoż. i antywłamaniowych będących na wyposażeniu terenu i obiektów Centrum Spawalnictwa; 5. ochrona bezpośrednia obiektów poprzez uruchomienie grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji, która z należytą starannością podejmie się czynnego działania bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu; 6. oglądanie monitoringu z kamer rejestrujących obraz wokół Centrum Spawalnictwa.   **Do zadań obsady nocnej oraz w dni wolne od pracy całodobowo** należy:   1. Ochrona przed kradzieżą lub dewastacją wyposażenia obiektów oraz dóbr, mienia przedmiotów i dokumentów będących własnością Zamawiającego. 2. Ochrona przed włamaniem do obiektu. 3. Nie wpuszczanie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i innych osób mogących stworzyć potencjalne zagrożenie. 4. Interwencja w przypadku prób zakłócenia porządku na terenie obiektów. 5. Sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń tj: zamków, kłódek, plomb, drzwi, okien, ogrodzeń, alarmów. 6. Regularne patrolowanie terenu obiektu oraz stref wysokiego ryzyka, 7. Zwracanie uwagi na podejrzane torby, pozostawiane paczki lub inne podręczne bagaże. 8. Reagowanie w przypadku zaistnienia zagrożenia. 9. Stałe utrzymywanie kontaktu z bazą i grupami interwencyjnymi. 10. Zamykanie i otwieranie obiektu w wyznaczonych godzinach. 11. Po zamknięciu obiektu, wpuszczanie na teren obiektu tylko osób upoważnionych. 12. Prowadzenie ewidencji służb, rejestrowanie objęcia i zakończenia służby. 13. Notowanie zdarzeń mających miejsce w trakcie pełnienia służby. 14. Udzielanie informacji petentom i kierowanie ich do odpowiedniej strefy. 15. Przyjmowanie i ewentualne łączenie rozmów telefonicznych po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy   Na terenie Centrum Spawalnictwa w przypadku odbywających się w dni wolne od pracy szkoleń, kursów, narad, ruch osobowy odbywa się przez portiernię główną (brama wjazdowa), a osoby przebywają na terenie Centrum Spawalnictwa na podstawie ważnych zezwoleń.  **I. OBOWIĄZKI WYKONAWCY WSPÓLNE DLA CZĘŚCI I i II**  1.a) Wykonawca wyznaczy 2 osoby, będące kwalifikowanymi pracownikami ochrony  fizycznej, do kontroli i nadzoru nad sposobem wykonywania usługi ochrony. Osoby te  (koordynatorzy) muszą być dostępne dla Zamawiającego telefonicznie przez 24 godziny na dobę.  b)Koordynatorzy zobowiązani będą do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w każdym z Obiektów, co najmniej 1 raz w każdym tygodniu. Fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem do książki służby. Wszystkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, a także przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi wykorzystywanych urządzeń obciążają Wykonawcę, wszystkie zastrzeżenia w tym zakresie kierowane będą do wskazanych koordynatorów.  c) Zamawiający wymaga zatrudnienia osób faktycznie wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na ochronie osób i mienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu, zastrzega jednak, że każda godzina wykonywania usługi przez każdego pracownika Wykonawcy realizowana będzie w ramach umowy o pracę.  d) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób niepełnosprawnych z uwagi na możliwość odpisu ulgi PEFRON. Jednak z uwagi na jednoosobowe posterunki i pracę w godzinach nocnych nie przewiduje się zatrudnienia osób ze schorzeniami specjalnymi.  e) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego raport o stanie zatrudnienia, zawierający informację o liczbie osób zatrudnionych przy wykonywaniu Umowy na podstawie umowy o pracę.  f) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania usługi ochrony Obiektów, w szczególności do:  - żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww.  wymogu,  - przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.  g) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu  wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na  podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych do  wykonywania usługi ochrony Obiektów.  - Kopia dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę  danych osobowych pracowników  h) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez  Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.  2. Wykonawca zobowiązuje się do:  a) pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu każdej zmiany osób skierowanych do  wykonywania usługi ochrony wraz z przekazaniem zmodyfikowanej Imiennej Listy  Pracowników Wykonawcy świadczących Usługę ochrony osób i mienia, w terminie co  najmniej 7 dni przed objęciem przez nią czynności,  b) przeszkolenia każdego pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy  wymaganym na podstawie odrębnych przepisów prawa,  c) przeszkolenia każdej nowej osoby skierowanej do wykonywania usługi ochrony  z zakresu ochrony danego Obiektu (w zależności od obiektu: systemy ochrony p.poż,  monitoring, systemy kontroli dostępu , systemy włamania i napadu) . W przypadku  obiektów posiadających monitoring – szkolenie dotyczące obsługi monitoringu.  d) skierowania do wykonywania ochrony Obiektu wyłącznie osoby przeszkolonej z zakresu ochrony danego Obiektu także w sytuacji, w której niezbędne jest dokonanie przez Wykonawcę nagłego zastępstwa. Wykonawca zmieni, na żądanie Zamawiającego każdego pracownika, który nie wypełnia swoich obowiązków lub niewłaściwie się zachowuje.  3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia  od odpowiedzialności cywilnej obejmującej swoim zakresem usługi realizowane w ramach niniejszej umowy (polisa winna być przedłożona przed podpisaniem umowy – w przypadku jakiejkolwiek zmiany w polisie, kopia zaktualizowanej polisy winna być bezwzględnie przedłożona Zamawiającemu w drodze pisemnej). Najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania polisy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę na następny okres rozliczeniowy.  4. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć wszystkich swoich pracowników wykonujących ochronę u Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy i odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z dozorem mienia i osób. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie właściwych dokumentów przed terminem podpisania umowy.  5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca zagwarantuje łączność radiową lub  telefoniczną z pracownikami ochrony wykonującymi usługę.  6. Dla obszaru objętego ochroną Wykonawca będzie prowadził książkę służby stanowiącą własność Zamawiającego/dostarczoną uprzednio przez Wykonawcę, w której będzie odnotowywał m.in. dane osób wykonujących usługę wraz z czasem jej wykonywania, zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo ochranianego mienia, bądź powodujące powstanie szkody, wezwania i interwencje patrolu interwencyjnego, wraz z dokładnym czasem wezwania i przyjazdu patrolu interwencyjnego, wezwania i interwencje służb publicznych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Pożarnej, informacje o ewentualnych kontrolach realizacji usługi prowadzonych przez Zamawiającego i Koordynatora.  7. Wykonawca będzie prowadził wewnętrzne postępowania wyjaśniające w sprawach  ujawnionych lub zgłoszonych przypadków kradzieży i innych zdarzeń naruszających  porządek w chronionych Obiektach Zamawiającego.  8. Wykonawca przejmie odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyposażeniu i innych rzeczach ruchomych w nim pozostawionych w miejscu wykonywania usługi. Od odpowiedzialności w powyższym zakresie Wykonawca może się uwolnić w zakresie, co do którego wykaże, że powstała szkoda nie wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wszelkie czynności wykonał z należytą starannością. .  9. Wykonawca w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy uzgodni z Zamawiającym  i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Tabelę służby ochrony.  Tabela służby ochrony powinna w szczególności zawierać:  − informacje na temat rozmieszczenia pracowników ochrony podczas pełnienia  służby wraz ze wskazaniem powierzonych im zadań oraz wyposażenia,  - określenie sposobu korzystania przez dozorujących z instalacji alarmowych,  instalacji przeciwpożarowych i systemu monitoringu.  c) Instrukcje alarmowe postępowania pracowników ochrony.  d) Instrukcje postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu lub  podłożenia ładunku wybuchowego w szczególności postępowanie w przypadku  ewakuacji.  e) Wykaz pracowników realizujących usługę.  **II. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WSPÓLNE DLA CZĘŚCI I i II**  1.Pracownicy ochrony będą jednolicie umundurowani (marynarka/żakiet,  spodnie/spódnica, koszula/bluzka lub strój bojowy (w zależności od Obiektu)), strój ten  musi ich jednoznacznie identyfikować jako służbę ochrony oraz być dostosowany do  warunków pogodowych. Muszą posiadać imienny identyfikator ze zdjęciem. Odzież  pracowników realizujących usługę, musi być oznakowana znakiem firmowym Wykonawcy.  2. Do ochrony każdego Obiektu Wykonawca wyznaczy stałych pracowników wraz  z adnotacją o ich przeszkoleniu z zakresu ochrony danego Obiektu oraz przeszkolenia  w zakresie obsługi systemów zainstalowanych na obiekcie, potwierdzonego czytelnym  podpisem. Imienny wykaz pracowników skierowanych do wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej z dniem podpisania umowy.    Zamawiający będzie informowany co najmniej 7 dni wcześniej o wszelkich zmianach składu pracowników i zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego składu oraz ewentualnych zmian.  3. Pracownicy pełniący służbę muszą posiadać praktyczna wiedzę oraz zdolność obsługi  sprzętu komputerowego, niezbędną do prawidłowej obsługi systemów technicznego zabezpieczenia obiektów, a także znać podstawy obsługi i działania systemów technicznego zabezpieczenia, w przypadku obiektów, w których są zainstalowane  4. Zmiany na poszczególnych posterunkach nie mogą być świadczone przez tego samego pracownika dłużej niż 12 godzin w ciągu doby.  5. Pracownicy ochrony winni cechować się wysokim stopniem komunikatywności i kultury osobistej.  6. Pracownicy Wykonawcy pełniący ochronę zobowiązani są do przestrzegania regulaminów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia oraz zachowania tajemnicy informacji, w której posiadanie weszli w związku z pełnieniem ochrony.  7. Wykonawca sporządzi regulamin pełnienia służby w obiekcie, grafik dyżurów, wyposaży strażników w niezbędny sprzęt, odzież.  8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca (po uzgodnieniu) z Zamawiającym w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu umieścił informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:  a) przeprowadzenia bieżących oraz okresowych kontroli mających na celu sprawdzenie  prowadzonej dokumentacji oraz realizacji zawartej umowy,  b) okresowego zwiększenia obsady na poszczególnych posterunkach w ramach  zamówionych godzin pracy,  c) ograniczenia liczby wymaganych posterunków również w rozumieniu zmniejszenia  wymaganej obsady osobowej,  d) zmiany prowadzonej dokumentacji w zakresie kontroli ruchu osobowego  z wystawianiem przepustek włącznie,  e) sprawdzenia czasu dojazdu grup interwencyjnych poprzez wygenerowanie  niezapowiedzianego wezwania lub symulacji włamania,  f) utworzenia dodatkowego posterunku.  **WARUNKI SZCZEGÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI**   1. Ochrona ma uprawnienia do:   - kontroli osób przebywających na terenie dozorowanych obiektów  - kontroli samochodów wjeżdżających na teren obiektów  - legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;  - wzywania osób do opuszczenia obiektu, w przypadku stwierdzenia braku  uprawnień do przebywania na terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku;  - ujęcia osób stwarzających, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie życia lub  zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych  osób Policji.   1. Pracownik ochrony, na żądanie osoby, w stosunku do której podejmuje czynności   podaje swoje imię i nazwisko oraz okazuje legitymację służbową w taki sposób, aby osoba, wobec której jest podejmowana ta czynność, miała możliwość odczytania i zanotowania danych zawartych w tym dokumencie oraz podaje podstawę prawną i przyczynę podjęcia czynności.   1. Z czynności legitymowania pracownik ochrony sporządza notatkę, zawierającą imię i nazwisko osoby legitymowanej, wskazanie rodzaju dokumentu oraz jego numeru i serii, a także czasu, miejsca i przyczyny legitymowania. 2. Pracownik ochrony jest obowiązany do udzielenia pierwszej pomocy osobie ujętej, która ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność. W razie potrzeby właściwy przełożony lub osoba pełniąca służbę dyżurną zapewnia wezwanie kwalifikowanej pierwszej pomocy lub podmiotów świadczących medyczne czynności ratunkowe osobom poszkodowanym.   **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**. Umowa zostanie zawarta na czas określony 12 miesięcy, przy czym rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w dniu 1 sierpnia 2024 roku, natomiast zakończenie realizacji zamówienia nastąpi w dniu 31 lipca 2025 roku. |