Znak sprawy: SZP.242.61.2023 Załącznik Nr 3 do Zaproszenia

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w Olsztynie **dnia .......................... 2023 roku** w wyniku zapytania ofertowego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2023 poz.1605 ze zmianami) pomiędzy:

**Warmińsko – Mazurskim Centrum Chorób Płuc w Olsztynie**, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000000456, NIP 739-29-54-808, REGON 000295739, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

………………………………………………………….,

a............................................... z siedzibą w ………………………………………….........…….,

/NIP: …………..; Regon: ……………/ zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działają:

....................................................................................

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego (komputerów typu All-In-One wraz z oprogramowaniem systemowym i narzędziowym).**
2. Przedmiot umowy obejmuje następujący zakres:
   1. Dostawę urządzeń:
   2. Zestaw komputerowy typu All-In-One – 15 szt. (dalej: „Sprzęt”)
   3. Dostawę oprogramowania komputerowego i udzielenie Zamawiającemu płatnych jednorazowo, wieczystych licencji całości oprogramowania systemowego oraz narzędziowego (dalej: „Oprogramowanie”).

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji zamówienia: 10 dni od daty podpisania umowy tj. do ………………..

**§ 3.**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów i koordynacji w ramach realizacji przedmiotu umowy jest:

a) Pan Marcin Pianka – Kierownik Sekcji Informatycznej, tel. 89 532 29 63, [mpianka@pulmonologia.olsztyn.pl](mailto:mpianka@pulmonologia.olsztyn.pl) .

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest do kontaktów i koordynacji prac w ramach realizacji przedmiotu umowy jest:

a)…………………………..……………………..….. (tel. ……………...……), funkcja …………………………….

**§ 4.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1.Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności dla prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, mając na uwadze jej zasadniczy cel, jakim jest eksploatowanie przez Zamawiającego dostarczonych komputerów i pozostałych urządzeń elektronicznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza również, że na dzień zawarcia umowy brak jest po jego stronie przeszkód w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy w umówionym terminie i za ustalonym wynagrodzeniem.

3. Wykonawca oświadcza, że oferowane rozwiązanie sprzętowe oprócz spełnienia odpowiednich parametrów funkcjonalnych, jest zgodne z normami określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz gwarantuje bezpieczeństwo personelu, który będzie użytkował Sprzęt.

4. Sprzęt powinien posiadać trwałe oznaczenia zawierające: nazwę producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny, rok produkcji.

5. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem Sprzętu i Oprogramowania oraz posiada prawo swobodnego nimi dysponowania a także, że Sprzęt i Oprogramowanie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.

**§ 5.**

**OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w niezbędnym zakresie, w ramach prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do bieżącego zapewnienia informacji oraz danych wymaganych przez Wykonawcę, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6.**

**LICENCJE**

* + - * 1. Jeżeli normalne używanie Sprzętu i Oprogramowania wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, licencji, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu wszelkie uprawnienia do pełnego korzystania zgodnie z przeznaczeniem - w zakresie wynikającym z niniejszej umowy - z wyżej wymienionych praw autorskich, licencji, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych.
        2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu, w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do Sprzętu i Oprogramowania.
        3. Prawa, o których mowa w ust.1 obejmują wszelkie nowe wersje i aktualizacje Oprogramowania, które zostaną dostarczone Zamawiającemu w ramach usług serwisu i gwarancji.
        4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu udzielenia określonych w ust. 1 praw na nowe wersje i aktualizacje Oprogramowania.
        5. Aktualizacja Oprogramowania nastąpi w terminie do 30 dni od dnia jego dostępności na ogólnodostępnym rynku usług.

**§ 7.**

**ODBIORY**

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawie Sprzętu, co najmniej dwa dni przed, pocztą elektroniczną na adres [it@pulmonologia.olsztyn.pl](mailto:it@pulmonologia.olsztyn.pl).
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie urządzeń, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Zamawiającego.
3. Przedmiotem odbioru będzie potwierdzenie rodzaju, ilości i braku wad fizycznych dostarczonych urządzeń.
4. Odbioru, o którym mowa w ust. 3 dokona wyznaczony przez Zamawiającego pracownik Sekcji informatycznej Zamawiającego, na podstawie protokołu odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Przedmiotem odbioru końcowego jest również ocena dostawy Sprzętu w terminie określonym w § 2.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru rozbieżności w zakresie ilości lub rodzaju dostarczonych urządzeń, a także ich wad w postaci widocznych uszkodzeń lub wadliwości działania, Zamawiający w protokole odbioru, stanowiącym Załącznik nr 1 odnotuje wszelkie niezgodności.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie krótszy niż 7 dni, na usunięcie wad, niezgodności lub uzupełnienia braków.
8. Fakt usunięcia niezgodności, o których mowa w ust. 6 winien zostać potwierdzony przez upoważnionego pracownika działu IT Zamawiającego na piśmie.
9. Od dnia podpisania przez obie strony protokołu, o którym mowa w ust. 4, rozpoczyna się bieg terminu na skorzystanie z uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.

**§ 8.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

* + - 1. Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1 wynosi:

**netto: ………………. zł** (słownie: ………………………………)

podatek VAT wynosi: 23 %, tj.: kwota …………………. zł

**brutto: …………………. zł** (słownie: ………………………………………….)

* 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 nie podlega zmianie. Wynagrodzenie to uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
  2. Protokół odbioru, o którym mowa w §7 ust. 4 będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
  3. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
  4. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

**§ 9.**

**GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy Sprzęt i Oprogramowanie w stanie kompletnym, wolnym od wad fizycznych i prawnych, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności.

2. Wykonawca udziela **36-miesięcznej gwarancji** liczonej od daty podpisania protokołu końcowego, o którym mowa w §7 ust. 4 Umowy.

3. Wykonawca w ramach realizacji gwarancji i rękojmi wykonuje na własny koszt naprawy Sprzętu, wymienia elementy, które uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowego użytkowania i nie obciąża Zamawiającego powstałymi z tego powodu kosztami (w tym materiałowymi oraz dojazdów).

4. Wykonawca w ramach realizacji gwarancji i rękojmi wykonuje również na własny koszt wszelkie naprawy Oprogramowania (usuwanie błędów i braków funkcjonalności w Oprogramowaniu, niepozwalających na jego normalne używanie).

5. Zamawiający ma możliwość zgłaszania usterek Wykonawcy w godzinach 8:00 -17:00, w dni robocze.

6. Serwis zobowiązany jest przystąpić do naprawy nie później niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.

7. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy w zakresie gwarancji, rękojmi oraz warunków serwisu wynikają z informacji zawartych w karcie gwarancyjnej.

**§ 10.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, INFORMACJE POUFNE**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko - Mazurskie Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn

2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: Warmińsko - Mazurskie Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn, Klaudia Goclik, e-mail: iod@pulmonologia.olsztyn.pl

Osoba fizyczna \*

3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

a) w celu realizacji umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, wystawianiem i przechowywaniem faktur lub innych dokumentów księgowych (finansowych), dokonywaniem rozliczeń podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji itp. – zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

c) w celu obrony przed roszczeniami lub dochodzeniem roszczeń (jeżeli takie nastąpią) w związku z zawartą umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Osoba prawna\*

3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO, w celu:

a) określenia osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, z którym zawarto umowę oraz zakres takiego umocowania, a w konsekwencji możliwości zawarcia umowy oraz jej ważności;

b) realizacji bieżącego kontaktu, związanego z zawieraniem umowy pomiędzy administratorem a podmiotem na rzecz którego działasz, z którym związany jest Pan/Pani stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną;

c) realizacji innego bieżącego kontaktu i współpracy zawodowej związanej z przedmiotem działalności administratora;

d) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu prowadzonej przez administratora działalności.

4)odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Zgodnie z przepisami prawa dane publikowane mogą być na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.

5)dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia jej obowiązywania.

6) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu,

7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,

8) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

9)w zakresie danych osobowych wykonawca posiada:

a)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b)na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

c)na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych;

d)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

e)na podstawie art. 21 RODO prawo do złożenia sprzeciwu;

f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna,

że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

**§ 11.**

**INFORMACJE POUFNE**

1. Strony zobowiązane są w szczególności do:

1) nieujawniania i nierozpowszechniania informacji poufnych drugiej strony oraz niewykorzystywania tych informacji poufnych do celów innych niż realizacja umowy,

2) przechowywania informacji poufnych drugiej strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia informacji poufnych drugiej strony w taki sposób, w jaki strona zabezpiecza własne informacje poufne.

2. Informacje poufne nie będą przez żadną ze stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźniej pisemnej zgody drugiej strony. Nie dotyczy to jednakże ujawniania informacji poufnych podmiotom współpracującym ze stroną przy realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy, oraz audytorom i doradcom prawnym stron, o ile zobowiążą się oni do zachowania poufności przekazywanych informacji na warunkach nie gorszych niż wynikające z umowy.

3. Informacje poufne to wszelkie informacje dotyczące drugiej strony, uzyskane od niej w związku z zawarciem i realizacją umowy, oznaczone jako poufne, niezależnie od sposobu ich wyrażenia (ustne, pisemne, elektroniczne itd.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane. Informacjami poufnymi będą w szczególności informacje i dokumenty przekazywane przez strony w celu wykonywania umowy, jak również informacje i dokumenty, które znalazły się w posiadaniu drugiej strony w związku z zawarciem oraz / lub wykonywaniem niniejszej umowy. Informacjami poufnymi są w szczególności: dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych oraz inne informacje o działalności każdej ze stron, jak też treść rezultatów prac powstałych w wyniku realizacji umowy.

4. Strony uprawnione są do przekazywania informacji poufnych swoim pracownikom oraz Wykonawca jest uprawniony do przekazywania informacji poufnych podwykonawcom, gdy jest to konieczne do wykonania umowy. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez powyższe podmioty, którym przekazała informacje poufne, jak za własne działania bądź zaniechania.

5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:

1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,

2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,

3) które są powszechnie znane,

4) opracowanych niezależnie przez stronę otrzymującą daną informację,

5) w których posiadanie strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy,

6) dotyczących faktu zawarcia umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.

6. Zobowiązania stron wynikające z niniejszego paragrafu wiążą strony również w przypadku wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

**§ 11.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1umowy.

3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki Wykonawcy z reakcją serwisową, o której mowa w §9 ust. 6. Suma kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.

4. Zamawiającemu przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 12.**

**CESJA**

Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione na osobę trzecią jedynie w trybie przewidzianym w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 roku, poz. 991 t.j.).

**§13.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
        w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
    2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego  
       z tytułu wykonania części umowy.

**§ 14.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych Kodeksu postępowania cywilnego.

2. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów na tle wykonywania niniejszej umowy, strony będą je rozwiązywały w trybie polubownym, a po wyczerpaniu tego trybu, strony ustalają wyłączną właściwość miejscową sądu powszechnego właściwego wg siedziby Zamawiającego.

3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

* + - 1. **wzór protokołu odbioru.**

\* niepotrzebne skreślić