**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NA USŁUGĘ KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI BANKOWEJ**

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II zaprasza do złożenia oferty na usługę kompleksowej obsługi bankowej.

1. Tryb udzielenia zamówienia:
2. Niniejsze postepowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień i dokonywania zakupów w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
4. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129, ze zm.) i wynosi poniżej 130.000 zł.

**II** **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>.
  2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kulpoprzez Formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy.

1. Zamawiający:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Adres: Al. Racławickie 14, 20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064

Strona internetowa: www.kul.pl

Jednostka prowadząca: Dział Finansowy,

Osoba do kontaktu: Magdalena Niezgoda-Szyndela, tel.: 81 445 42 75   
e-mail [kwestorkul@kul.pl](mailto:kwestorkul@kul.pl); [mszyndela@kul.pl](mailto:mszyndela@kul.pl)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa kompleksowej obsługi bankowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66 11 00 00-4 - usługi bankowe

66 11 20 00-8 - usługi depozytowe

2. Opis Przedmiotu Zamówienia **stanowi załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego

1. **Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający wymaga aby Wykonawca biorący udział w postępowaniu posiadał zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. 2020 poz. 1896 ze zm.).
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, załączonych do oferty według formuły „spełnia - nie spełnia”.

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania ofert i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. 2020 poz. 1896 ze zm.). W przypadku Banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa Bankowego, w miejsce w/w dokumentu należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej.

1. Certyfikat, polisę lub inny dokument potwierdzający aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności w zakresie przedmiotu postępowania.
2. Formularz oferty (załącznik nr 1).
3. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załączone w treści zapytania ofertowego (załącznik nr 2).
4. Podpisane oświadczenie dotyczące danych osobowych (załącznik nr 3).

Wymagane dokumenty, powinny być przedstawione przez Wykonawcę w formie skanu, dołączonego jako załącznik do oferty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

1. Opis sposobu przygotowania oferty
2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Wymagane załączniki powinny być opatrzone podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kul
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim.
6. Wykonawca określi w ofercie (załącznik nr 1) cenę netto, wartość podatku VAT oraz całkowitą cenę brutto PLN (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie wraz z podaniem miesięcznej kwoty opłaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Powinny one być doliczone do ceny ustalonej przez Wykonawcę w ofercie.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
9. Oferta powinna zawierać:
10. wypełniony i podpisany „Formularz oferty” (załącznik nr 1),
11. oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
12. dokumenty wymagane w punkcie VI zapytania,
13. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (jeśli dotyczy).
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. W przypadku oferty niekompletnej, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z prośbą  
    o uzupełnienie oferty.
16. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
17. **Miejsce oraz termin składania ofert**
18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kul **w nieprzekraczalnym terminie** do dnia **29.10.2021 r. do godz. 12.00.**
19. Wykonawca składa ofertę w sposób opisany w instrukcji składania ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. Po złożeniu oferty, system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
21. **Informacje o terminie i trybie otwarcia ofert**
    * + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2021 r. o godz. 12:05** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
        2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – platformazakupowa.pl.
        3. W przypadku wystąpienia awarii systemu – paltormazakupowa.pl, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
22. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
23. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo przedłużenia terminu składania ofert. Informacja ta zostanie opublikowana na stronie postepowania w zakładce „Komunikaty”
24. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania z wyboru najkorzystniejszej oferty.
25. Informacja o wyborze oferty zastanie upubliczniona poprzez zamieszczenie na stronie postepowania w zakładce „Komunikaty”
26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert
27. Ocenie będą podlegały oferty nie odrzucone i nie przekraczające kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.
28. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się ceną.
29. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnił warunki udziału w postępowaniu a jego oferta jest ofertą najkorzystniejszą, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.
30. **Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**
31. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji i wyborze oferty najkorzystniejszej.
32. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest - do sporządzenia i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego - w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze – projektu/-ów umowy/-ów uwzględniającego/-ych wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia. Ww. postanowienia powinny być wyodrębnione (pogrubienie czcionki, inny kolor czcionki itp.) z treści projektu umowy w celu sprawnej weryfikacji przez Zamawiającego. Po akceptacji Zamawiającego strony zawrą umowę/-y według w/w wzoru/-ów.
33. Brak przedłożenia do akceptacji Zamawiającego projektu/-ów umowy/-ów o którym/-ych mowa w ust. 1 w określonym terminie traktowany będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
34. **Warunki odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania**
35. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
36. oferta przekroczy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizacje przedmiotu zamówienia;
37. treść oferty nie będzie zgodna z treścią zapytania ofertowego.
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytanie ofertowego bez podania przyczyny.
39. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
    1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
40. **Dodatkowe informacje**
41. W sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się poprzez przycisk "Wyślij wiadomość do zamawiającego"
42. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do oferentów z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
43. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany Zapytania ofertowego, oraz wycofania Zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny